|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 24 Nisan 2017 tarihli Altmışıncı Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan “Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliği Yasası” Anayasanın 94’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sayı: 35/2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KIBRIS TÜRK HEMŞİRELER VE EBELER BİRLİĞİ  YASASI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kısa İsim | | 1. Bu Yasa, Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliği Yasası olarak isimlendirilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BİRİNCİ KISIM  Genel Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Tefsir  34/2007  19/2016  57/1989  41/1993  33/1996  14/1997  13/1999  38/2000  41/2000  36/2003  37/2012  32/2006 | | 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:  “Bakanlık”, Sağlık İşleriyle Görevli Bakanlığı anlatır.  “Birlik”, bu Yasanın 5’inci maddesi uyarınca kurulan Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliğini anlatır.  “Deontoloji’’, bir [mesleği](http://tr.wikipedia.org/wiki/Meslek) uygularken uyulması gereken ahlaki değer ve [etik](http://tr.wikipedia.org/wiki/Etik) kuralları inceleyen [bilim](http://tr.wikipedia.org/wiki/Bilim) dalını anlatır.  “Ebe”, lise sonrası ebelik ön lisans eğitimi veren bir kurumdan diploma almış kişiyi anlatır.  “Hemşire”, lise sonrası hemşirelik ön lisans eğitimi veren bir kurumdan diploma almış kişiyi anlatır.  “Kamu Hastaneleri”, Bakanlığın, Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasasına bağlı, Devlet Hastaneleri, Poliklinikler, Dispanser, Sağlık Ocağı gibi sağlık kuruluşları ile diğer kamu, kurum ve kuruluşların bünyesinde sağlık hizmeti veren kamu sağlık kuruluşlarını anlatır.  “Kayıtlı”, bu Yasanın 8’inci maddesi kuralları uyarınca Birliğe kaydını yaptıran kişileri anlatır.  “Kredilendirme”, hemşirelik ve ebelik mesleğini icra edenlerin, mezuniyet sonrası ulusal ve uluslararası eğitimlere katılımlarının puanlanarak değerlendirilmesini anlatır.  “Mali Yıl”, 1 Ocak - 31 Aralık dönemini anlatır.  “Özel Sağlık Kuruluşları”, Özel Hastane, Özel Dal Hastanesi, Özel Klinik, Özel Dispanser ve Özel Muayenehaneler (Denetim) Yasasının verdiği yetki ile gerçek veya tüzel kişiler tarafından açılan ve işletilen özel hastane, özel dal hastanesi, özel klinik, özel dispanser, özel muayenehaneler ile Özel Huzurevleri Yasasının verdiği yetki ile gerçek veya tüzel kişiler tarafından açılan özel huzurevlerini anlatır.  “Sağlık Kuruluşu’’, kamu hastaneleri ile özel sağlık kuruluşlarının tümünü anlatır.  “Uzman Ebe”, ebelik eğitimi veren bir kurumdan lisans diploması sahibi olduktan sonra ebelik alanında yüksek lisans ve/veya doktora yapmış ebeyi anlatır.  “Uzman Hemşire’’, hemşirelik eğitimi veren bir kurumdan lisans diploması sahibi olduktan sonra hemşirelik alanında yüksek lisans ve/veya doktora yapmış hemşireyi anlatır.  “Üye Kütüğü”, bu Yasanın 20’nci maddesinin (1)’inci fıkrası uyarınca düzenlenen kütüğü anlatır.  “Yüksek Ebe”, ebelik eğitimi veren bir kurumdan lisans diploması almış kişiyi anlatır.  “Yüksek Hemşire”, hemşirelik eğitimi veren bir kurumdan lisans diploması almış kişiyi anlatır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amaç | | 3. Bu Yasanın amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyet gösteren tüm uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebelerin mesleki disiplin ve ahlakını korumak; hak ve menfaatlerini gözetmek amacıyla Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliğinin kurulmasını düzenlemektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kapsam | | 4. Bu Yasa, Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliğinin örgütlenmesini, faaliyetlerini, görev ve yetkilerini, mesleki denetimi, mesleki kredilendirilmeyi ve birlik organlarının oluşumu ile seçimlerine ilişkin usul ve esasları kapsar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İKİNCİ KISIM  Birliğin Kurulması, Amacı, Görev ve Yetkileri ile  Faaliyet Alanları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birliğin  Kuruluş Amacı ve Merkezi | | | 5. | | | | | (1) | | | | | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde meslek ve sanatlarını uygulamaya yetkili olup sanatlarını serbest olarak yapan veya meslek diplomasından yararlanarak Resmi veya özel sağlık kuruluşlarında görev alan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebelerin oluşturduğu ve merkezi Lefkoşa’da olan bir Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliği kurulur. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (2) | | | | | Birlik, kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu olup, kamu tüzel kişiliğine sahiptir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (3) | | | | | Tüm üyeler, Birlik organlarının yasal yetkileri kapsamında aldıkları kararlara, yayımladıkları tüzük ve yönetmeliklere uymak zorundadırlar. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (4) | | | | | Birlik, Yönetim Kurulunun önerisi veya ilçelerde meslek icra eden üyelerin istemi üzerine, Genel Kurulun bu yönde alacağı karara bağlı olarak uygun görülen ve/veya talep edilen ilçede şube açabilir ve belirlenecek konularda çalışmalar yapmak üzere uzmanlık komisyonları oluşturabilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (5) | | | | | Kurulacak şubenin veya komisyonun görev, yetki ve çalışmasına ilişkin usuller, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak, Bakanlıkça önerilecek ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzükle düzenlenir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birliğin Görev | | | | 6. | | | | | (1) | | | | Birliğin görev ve yetkileri şunlardır: | | | | | | | | | | |
| ve Yetkileri | | | |  | | | | |  | | | | (A) | | | | | Üyeler arası mesleki ve sosyal çalışmaları eş güdümlemek ve geliştirmek, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | Halka hizmet sunulması amacıyla meslek geleneklerini korumak ve geliştirmeye çalışmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (C) | | | | | Üyelerinin şeref ve haysiyeti ile maddi, manevi hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek; bunları, halkın ve Devletin yararları ile en iyi şekilde uyumlaştırmaya çalışmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (Ç) | | | | | Mesleki denetim yapmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (D) | | | | | Sürekli Eğitim Birimini kurmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (E) | | | | | Halkın sağlığını korumaya, hasta haklarının çağdaş dünyada kabul edilen standartlara getirilmesi için çaba harcamaya, üyelerini muayyen refah düzeyine ulaştıracak gerekli iş olanakları bulmaya, ilgili yasaların uygulanmasında mesleğin ve meslektaşların hak ve çıkarlarını korumaya ve her türlü iş dağılımının adilane bir şekilde düzenlenmesine çalışmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (F) | | | | | Halk sağlığı ve meslek ile ilgili sorunlar için Resmi makamlarla işbirliği yapmak ve halk sağlığı ile mesleği ilgilendiren işlerde, Resmi makamlardan yardım sağlamak, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (G) | | | | | Üyeler arasındaki ilişkileri veya üyelerin hastalarla olan ilişkilerini düzenlemek ve meslek disiplini ile meslek ahlakını korumak, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (Ğ) | | | | | Mesleki toplantılar, seminerler ve konferanslar düzenlemek, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (H) | | | | | Yönetim Kurulunun kararı ve Genel Kurulun onayı ile Birliğin bina veya lokal ihtiyaçlarını gidermek ve bu Yasada belirlenen amaçları gerçekleştirmek için gerekli gördüğü arsa, bina veya arazileri satın almak, inşaat yapmak, kiralamak, hibe kabul etmek veya elden çıkarmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (I) | | | | | Üyelerinin eğitsel, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (İ) | | | | | Bu Yasada belirlenen amaçları gerçekleştirmek amacıyla yıllık gelirini aşmayan miktara kadar Yönetim Kurulunun kararı; yıllık gelirini aşan miktarı ise Yönetim Kurulunun kararı ve Genel Kurulun onayı ile borçlanmak ve bu amaçla taşınmaz mallarını ipotek etmek, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (J) | | | | | Sağlıkla ilgili dernek, meslek kuruluşu veya buna benzer kuruluşlara olanakları ölçüsünde yardımda bulunmak, ve | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (K) | | | | | Uluslararası benzeri meslek kuruluşlarına üye olmak için girişimlerde bulunmak ve mümkün olması durumunda üye olmak. | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | Birlik, aynı alanlarda faaliyet gösteren başka mesleki kuruluşlarla, uygun gördüğü konularda işbirliği yapar ve faaliyet alanlarına giren konularda araştırma ve geliştirme çalışmalarında bulunur. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Birliğin  Faaliyet | | | | 7. | | | | | (1) | | | | Birlik, aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda faaliyette bulunabilir: | | | | | | | | | | |
| Alanları | | | |  | | | | |  | | | | (A) | | | | Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine ve Temel Sağlık Hizmetleri Dairesine bağlı birimlerde, | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | Özel hastaneler, özel dal hastaneleri, özel klinikler, özel dispanserler ve özel muayenehanelerde, | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (C) | | | | Güvenlik Kuvvetlerine bağlı sağlık kuruluşlarında, | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (Ç) | | | | Bakım evleri, oteller, sağlık ve spor merkezlerinde, | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (D) | | | | Okullarda ve kreşlerde, | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (E) | | | | Fabrikalarda, | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (F) | | | | Çocuk esirgeme kurumlarında, | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (G) | | | | Yerel yönetimlerde. | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | Yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilenler dışında da uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebelerin çalıştırması gerekli görülen kurum ve kuruluşlar da bu madde kapsamındadır. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| ÜÇÜNCÜ KISIM  Birliğe Kayıt ve Üyelik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birliğe  Kayıt  Yükümlülüğü | | | | 8. | | | | | (1) | | | | Uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeler, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde meslek icra edebilmek, kamu hastanelerinde, özel sağlık kuruluşlarında veya diğer Resmi veya özel kuruluşlarda meslekleriyle ilgili görev alabilmek ve görevlerine devam edebilmek için, Birlik üye kütüğüne kayıtlı olmak ve üyelik yükümlülüklerini yerine getirmek suretiyle üyeliğini korumak zorundadır. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | Birlik üye kütüğüne kayıtlı olmayan kişiler, hemşirelik ve ebelik mesleğini icra edemez. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Birliğe Üyelik Türleri, Üyelik Nitelikleri ile | | | | 9. Birliğe üyelik, “Devamlı Üyelik”, “Geçici Üyelik”, “Şeref Üyeliği” ve “Onursal Üyelik” olmak üzere aşağıda belirtilen koşullara bağlı olarak dört şekilde olur: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Çalışma | | | |  | | | | | (1) | | | | (A) | | | | | Devamlı Üye; Birliğin asli üyesidir. | | | | | |
| Koşulları | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | Devamlı üye olabilmek için aşağıdaki niteliklerin taşınması gerekir: | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (a) | | | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak ve en az dokuz ay Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde devamlı olarak ikamet etmek. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (b) | | | (i) | | Yüksek Öğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) tarafından denkliği tanınmış bir fakülte veya yüksekokuldan yüksek hemşire olarak mezun olmak veya hemşirelik ön lisans eğitimi veren bir kurumdan hemşire olarak mezun olmak. |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | (ii) | | Yüksek Öğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) tarafından denkliği tanınmış bir fakülte veya yüksekokuldan yüksek ebe olarak mezun olmak veya ebelik ön lisans eğitimi veren bir kurumdan ebe olarak mezun olmak. |
| Fasıl 154  3/1962  43/1963  15/1972  20/1974  31/1975  6/1983  22/1989  64/1989  11/1997  20/2004  41/2007  20/2014  45/2014  4/1972  16/1977  54/1977  36/1982  37/1989  38/1991  42/2004 | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (c) | | | Mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede hemşirelik ve ebelik mesleğini uygulamaktan men edilmemiş olmak veya iki yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından; Ceza Yasasının Dördüncü Kısmının Üçüncü Bölümünde yer alan “Cinsel Nitelikli Suçlar” başlıklı suçlardan ve Uyuşturucu Maddeler Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak.  Ancak on sekiz yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (ç) | | | Birliğe kayıt ücretini peşin olarak ödemiş olmak, | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (d) | | | Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti uyruklular hariç çift uyruklular için resmi dili Türkçe konuşabilme, okuyabilme ve kavrayabilme yetisine sahip olmak. | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | (A) | | | | | Geçici Üye; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde ikamet etmeyen veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde sürekli ikamet eden ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmayan veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde sürekli ikamet eden ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşının eşi olan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebelere, aşağıdaki koşullarla, bir yılı aşmayan sürelerle verilen üyeliktir: | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (a) | | | Başvuruda bulunan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebenin yukarıdaki (1)’inci fıkranın (B) bendinin (b) ve (c) alt bentlerinde öngörülen nitelikleri taşıması halinde, | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (b) | | | Başvuruda bulunan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebenin Bakanlık, herhangi bir özel sağlık kuruluşu veya kamu hastaneleri veya Birliğin kuruluş amacına münhasıran araştırma yapmak veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde insan ve halk sağlığına mesleki, ilmi veya akademik yönden yardımda bulunmak amacıyla ülkede bulunduğunu belgelemesi halinde, | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (c) | | | İlgili uzmanlık alanında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde devamlı üye olarak kayıtlı uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebenin bulunmaması veya bulunsa dahi, ilgili alanda özel olarak ihtiyaç bulunması nedeniyle herhangi bir özel sağlık kuruluşu veya kamu hastanesinin veya üniversite sağlık kurumlarının bu fıkra kapsamında talebinin olması halinde.  Bu bent amaçları bakımından, ilgili alanda özel olarak ihtiyaç bulunup bulunmadığına Yönetim Kurulu karar verir. Geçici nitelikte uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebe çalıştırmak isteyen özel sağlık kuruluşları veya kamu hastaneleri veya üniversite sağlık kurumları, Yönetim Kuruluna başvurur ve Yönetim Kurulu bu husustaki gerekçeli cevabını en geç otuz gün içerisinde ilgili özel sağlık kuruluşuna veya kamu hastanesine veya üniversite sağlık kurumlarına bildirir. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (ç) | | | Özel sağlık kuruluşlarında geçici üye olarak çalıştırılacak kişilerin ne şekilde kuruluşa başvuracakları, mesleklerini icra etmeleri ile ilgili istenilen belgelerin neler olacağı, özel olarak uzman ihtiyacı bulunup bulunmadığı belirlenirken dikkate alınacak hususlar, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak, Bakanlıkça önerilecek ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzüklerle düzenlenir. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (d) | | | Geçici üyeler, en fazla üyelik süreleri içerisinde mesleklerini sürdürebilirler. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (e) | | | Geçici üyenin başvurusu ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde, geçici üyenin üyeliği her defasında bir yıl sürelerle uzatılabilir. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | Geçici üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (a) | | | Geçici üyeler, devamlı üyeler gibi üyelik yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (b) | | | Geçici üyeler, Genel Kurul toplantısına seçme, seçilme ve oy kullanma hakkı olmaksızın katılarak görüş bildirebilirler. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (c) | | | Geçici üye, üyeliği kazanırken çalışmasına izin verilen sağlık kuruluşu dışında mesleğini başka herhangi bir sağlık kuruluşunda icra edemez.  Ancak Birliğe yeniden başvuruda bulunup izin alması koşuluyla mesleğini başka herhangi bir sağlık kuruluşunda icra edebilir. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (ç) | | | Geçici üyeler kayıt olurken devamlı üye için öngörülen kayıt ücretinin tamamını, yıllık aidatın ise yarısını öderler. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (C) | | | | | Yönetim Kurulu, geçici üyeleri bu Yasanın 35’inci maddesinde belirtilen disiplin cezalarını gerektirecek eylem ve davranışta bulunulmaları halinde, bu Yasa kuralları tahtında Onur Kurulunun onayı ile bir yıllık süre dolmadan herhangi bir zaman Birlikten çıkarabilir. | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | (A) | | | | | Şeref Üyesi; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin sağlık hizmetine veya Birliğin gelişmesine ve faaliyetlerine katkı yapan veya çalışma yaşamını bırakan bir Birlik üyesi, Yönetim Kurulunun onayı ile şeref üyesi olarak kaydedilir. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | Şeref üyeleri, Genel Kurula seçme, seçilme ve oy kullanma hakkı olmaksızın katılarak görüş bildirebilirler. | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (4) | | | | (A) | | | | | Onursal Üye; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin sağlık hizmetine katkıları olan veya mesleğe ilgi ve yakınlık duyan ve bunu yaptığı çalışmalar ile kanıtlayan veya Birliğin gelişmesine ve faaliyetlerine katkı yapan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebe olmayan kişiler, Yönetim Kurulunun onayı ile onursal üye olarak kaydedilir. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | Onursal üyeler, Genel Kurul toplantısına katılamazlar. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Birlik | | | | 10. | | | | | (1) | | | | Birlik üyeliğinin kazanılması aşağıdaki şekilde gerçekleşir: | | | | | | | | | | |
| Üyeliğinin  Kazanılması  ve Üyeliğin | | | |  | | | | |  | | | | (A) | | | | | Bu Yasanın 9’ncu maddesinde belirtilen üyelik niteliklerini taşıyan kişilerin üyeliğe ilişkin başvuruları Birliğin sekreterine yazılı olarak yapılır. | | | | | |
| Askıya  Alınması | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | Başvuru dilekçesi, bu Yasanın 9’ncu maddesinde belirtilen niteliklerin taşındığını gösteren belgelerle birlikte sunulur. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (C) | | | | | Başvurular, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve üyeliğe uygun görülenlerin kayıt ücretini ve yıllık aidatı Birliğe ödemesi ile üye kütüğüne kaydı yapılır. Kaydı yapılan her üyeye “Üyelik Belgesi” verilir. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (Ç) | | | | | Üyelik için gerekli nitelikleri haiz olmadığı saptananların üyelik kaydı yapılmaz ve başvuru sahibine, gerekçesi belirtilmek suretiyle, başvuru tarihinden başlayarak en geç otuz gün içerisinde yazılı olarak bilgi verilir. | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | (A) | | | | | Herhangi bir devamlı üye veya geçici üyenin üyeliği, aşağıdaki hallerde, Yönetim Kurulu tarafından belirli bir süre için askıya alınabilir: | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (a) | | | Üye olmak için gerekli niteliklerin taşınmadığının sonradan anlaşılması halinde. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (b) | | | Yönetim Kurulunun sağlık nedeniyle üyenin hemşirelik veya ebelik hizmetini yerine getirmesinin mümkün olamayacağına karar vermesi halinde. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (c) | | | Üyenin eğitim, askerlik veya sağlık gibi nedenlerle üyeliğinin askıya alınması başvurusunda bulunması halinde. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | Üyeliği askıya alınan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeden üyeliği askıya alındığı süre içerisinde yıllık aidat alınmaz. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (C) | | | | | Üyeliği askıya alınan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebe, bu süre içerisinde mesleğini icra edemez, herhangi bir seçimde seçme ve seçilme hakkını kullanamaz. | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | Üyeliğin askıya alınması gerekçesinin ortadan kalkmış olması veya yukarıdaki (2)’nci fıkranın (A) bendinin (c) alt bendi kapsamındakiler için ilgili kişinin, üyeliğe yeniden başvuruda bulunması halinde, Yönetim Kurulu devamlı üyeliğe veya geçici üyeliğin tekrar devamına karar verebilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Birlik Üyelerinin Çalışma | | | | 11. | | | | | (1) | | | | (A) | | | | | Devamlı üyeler, atanma ve nakil işlemleri ile işten ayrılma işlemlerini, bu işlemlerin yapıldığı tarihten başlayarak en geç on beş gün içinde Birliğe bildirir. | | | | | |
| Durumlarının  Bildirimi | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | Geçici üyelerin işten durdurulmaları halinde, ilgili kurum gerekçesiyle birlikte, işten durdurma işlemini en geç on beş gün içinde Birliğe bildirir. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| DÖRDÜNCÜ KISIM  Birliğin Organları ve Oluşumu  BİRİNCİ BÖLÜM  Birliğin Yetkili Organları, Genel Kurulun Oluşumu,  Görev ve Yetkileri ile Toplantılarına İlişkin Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Birliğin Yetkili | | | | 12. Birliğin yetkili organları şunlardır: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organları | | | |  | | | | | (1) | | | | Genel Kurul, | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | Yönetim Kurulu, | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | Onur Kurulu, ve | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (4) | | | | Denetleme Kurulu. | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| Genel  Kurulun | | | | 13. Genel Kurul, Birliğe kayıtlı ve bu Yasada öngörülen üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş devamlı üyelerden oluşur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oluşumu | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Genel | | | | 14. | | | | | | Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır: | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurulun  Görev ve | | | |  | | | | | | (1) | | | | | Yönetim Kurulunun iki yıllık faaliyet raporunu inceleyip karara bağlamak, | | | | | | | | | |
| Yetkileri | | | |  | | | | | | (2) | | | | | Denetleme Kurulunun raporunu incelemek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (3) | | | | | Yönetim Kurulunun mali raporunu onaylayıp aklamak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (4) | | | | | Yönetim Kurulunun önerileri ile gündemdeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (5) | | | | | Birlik Başkanını seçmek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (6) | | | | | Birliğin gelecek mali yıla ilişkin bütçe taslağını görüşüp karara bağlamak konusundaki, Yönetim Kurulu kararlarını onaylamak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (7) | | | | | Genel Kurula sunulan dilekçeleri görüşmek ve Birliğin amaçlarına uygun kararlar almak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (8) | | | | | Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu üyelerini seçmek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (9) | | | | | Üyeler tarafından ödenecek yıllık aidat miktarı ile kayıt ücretini Yönetim Kurulunun önerisi ile iki yılda bir belirlemek,  Yıllık aidat, aylık brüt asgari ücretin 1/4 (dörtte bir)’ünden az ve bir aylık asgari ücret tutarından fazla olamaz. Kayıt ücreti ise yıllık aidat miktarının 1/6 (altıda bir)’sı kadar olur ve bu miktar üyelerden sadece kayıt sırasında alınır. | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (10) | | | | | Bu Yasanın daha iyi uygulanmasını sağlamak için Yönetim Kurulunca hazırlanacak tüzük veya yönetmelik taslaklarını, değiştirme hakkı saklı kalmak kaydıyla, görüşerek onaylamak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (11) | | | | | Birliğin taşınmaz mal satın almasını veya satmasını, Birliğin yıllık gelirini aşan miktarı borçlanmasını ve taşınmaz mallarını ipotek etmesini karara bağlamak ve bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek, ve | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | (12) | | | | | Bu Yasa tahtında verilen diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek. | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Genel Kurulun  Olağan | | | | 15. | | | | | (1) | | | | Olağan Genel Kurul, her iki yılda bir Ekim ayının ikinci yarısında toplanır. | | | | | | | | | | | |
| Toplantısı, Toplantı ve Karar  Yeter Sayısı | | | |  | | | | | (2) | | | | Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, devamlı üye tamsayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise, toplantıya katılan devamlı üyelerin salt çoğunluğudur. Genel Kurulda yapılacak oylamalar gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | Olağan Genel Kurul toplantısında, yukarıdaki (2)’nci fıkrada belirtilen toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde, toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Bu süre sonunda toplantı yeter sayısının bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, en az 1/5 (beşte bir) üyenin katılması ile Olağan Genel Kurul toplanır. Bu sayıya da ulaşılamadığı takdirde, toplantı aynı gün, aynı saat ve aynı yerde yapılmak üzere bir hafta sonraya ertelenir. Ertelenen toplantı, nisap aranmaksızın hazır bulunan üyelerle yapılır. Geçici üye ve şeref üyeleri, toplantı yetersayısı bakımından dikkate alınmazlar. | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (4) | | | | Yönetim Kurulu, Olağan Genel Kurul toplantılarının gününü, saatini, yerini ve gündemini toplantı tarihinden en az iki hafta önce üyelere yazılı çağrı (posta ve/ veya elektronik posta ve/veya kısa mesaj (sms) olarak bildirir; ayrıca bir yerel gazetede iki gün süre ile ilan edilmek suretiyle duyurur. | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (5) | | | | Olağan Genel Kurul toplantısında, gündemdeki konular görüşülür.  Ancak toplantıya katılan üyelerin 1/5 (beşte bir)’inin talebi üzerine görüşülmesini istedikleri konular da Genel Kurulun kararı ile gündeme alınabilir. | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (6) | | | | Olağan Genel Kurul toplantısı, Birlik Başkanı tarafından açılır. Başkanın yokluğunda toplantıyı Başkan Yardımcısı açar. | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Genel  Kurulun | | | | 16. | | | | | (1) | | | | Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, aşağıdaki durumlarda Birlik Başkanının doğrudan çağrısı üzerine yapılır: | | | | | | | | | | | |
| Olağanüstü Toplantısı | | | |  | | | | |  | | | | (A) | | | | | (a) | | | | Boşalan Birlik Başkanlığının yeniden seçimi halinde, | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (b) | | | | Yönetim Kurulu üyeliklerinin yedek üyelerle doldurulmasının mümkün olmaması ve bu nedenle Yönetim Kurulunda üye sayısının yetersiz kalması halinde, | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | (c) | | | | Yönetim Kurulu üyelerinin yarıdan bir fazlasının istifası halinde. | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | Yönetim Kurulunun olağanüstü toplantı yapılması kararını alması üzerine. | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (C) | | | | | Birliğe kayıtlı devamlı üyelerin en az 1/5 (beşte bir)’inin yazılı istemi üzerine. | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (Ç) | | | | | Yönetim Kuruluna karşı, Birliğe kayıtlı devamlı üyelerin en az 1/5 (beşte bir)’inin güvensizlik önergesi vermesi halinde. | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | (A) | | | | | | Olağanüstü Genel Kurul, Birlik Başkanının yaptığı yazılı çağrı tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yapılır. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | | Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, yalnızca toplantı çağrısını gerektiren ve önceden saptanan gündemdeki konular görüşülür. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (C) | | | | | | Toplantı çağrısında, bu Yasanın 15’inci maddesinin (4)’üncü fıkra kuralları uygulanır. | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | Yönetim Kuruluna güvensizlik önergesi verilmesi dışındaki konuların görüşülmesi ile ilgili Genel Kurulun Olağanüstü toplantısında, bu Yasanın 15’inci maddesinin (2)’nci fıkrasındaki toplantı yeter sayısı bulunmadığı takdirde toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Ertelenen toplantı bu sürenin sonunda, bu Yasanın 15’inci maddesinin (2)’nci fıkrasındaki toplantı yeter sayısına bakılmaksızın, en az 1/5 (beşte bir) üyenin katılmasıyla Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır. | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (4) | | | | (A) | | | | | | Yönetim Kuruluna karşı güvensizlik önergesinin görüşüleceği Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, bu Yasanın 15’inci maddesinin (2)’nci fıkrasında belirtilen toplantı yeter sayısı aranır. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (B) | | | | | | Yukarıda (A) bendinde belirtilen toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde, toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Bu sürenin sonunda devamlı üyelerin en az (1/4) (dörtte bir)’nin katılmasıyla Olağanüstü Genel Kurul gerçekleştirilir. Yönetim Kuruluna karşı güvensizlik kararı hazır bulunan devamlı üyelerin 2/3 (üçte iki)’sinin olumlu oyu ile alınır. | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | (C) | | | | | Yönetim Kuruluna karşı güvensizlik kararının kabul edilmesi halinde Yönetim Kurulu düşer ve bir Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile yeni Yönetim Kurulu seçimi yapılır. | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| Divanın  Oluşumu  ve Genel Kurul  Toplantı | | | | 17. | | | | | (1) | | | | Genel Kurul toplantısında Başkanın önerisi ve Genel Kurulun onayı ile bir Divan Başkanı ve iki Divan Katibi aday olanlar arasından açık oylama ile seçilir. Seçim sonucu oluşan Divan, Genel Kurulun yönetimini devralır. | | | | | | | | | | | |
| Tutanakları | | | |  | | | | | (2) | | | | Genel Kurul tutanakları, Genel Kurula verilen öneriler ve seçimde kullanılan oy pusulaları ile birlikte kapatılıp mühürlenerek, Genel Kurul Başkanlığı tarafından bir sonraki Genel Kurul toplantısına kadar saklanmak üzere Yönetim Kurulu Başkanlığına teslim edilir. | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| İKİNCİ BÖLÜM  Yönetim Kuruluna İlişkin Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Yönetim  Kurulunun  Oluşumu | | | | 18. Yönetim Kurulu, Yönetim Kuruluna başkanlık eden Birlik Başkanı ile bu Yasanın 19’uncu maddesi kuralları uyarınca, Genel Kurulda aday olan üyeler arasından en çok oyu alan on iki asil üye olmak üzere toplam on üç üyeden oluşur. Geri kalan adaylardan en çok oyu alan altı üye ise yedek üye olarak seçilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yönetim  Kurulu  Üyeliği | | | | 19. | | | | | (1) | | | | | | Yönetim Kurulu üyeleri, en az beş yıl meslek icra etmiş devamlı üyeler arasından, Genel Kurul tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. | | | | | | | | | |
| Seçimi | | | |  | | | | | (2) | | | | | | Yönetim Kurulu üyeliğine seçimin yapılacağı tarihten iki gün öncesine kadar adaylık için başvurulabilir. | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | | | Divanın belirlemiş olduğu oy verme işleminin sona erdiği saatten sonra oy kullanılamaz. | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Yönetim | | | | 20. | | | | | Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurulunun | | | |  | | | | | (1) | | | | | | Birlik üye kütüğünü hazırlamak, | | | | | | | | | |
| Görev ve | | | |  | | | | | (2) | | | | | | Üyelerini ilgili kuruluşlar nezdinde temsil etmek, | | | | | | | | | |
| Yetkileri | | | |  | | | | | (3) | | | | | | Ulusal ve uluslararası her türlü mesleki toplantıda Birliği temsil etmek ve bu amaçla gerekli faaliyetlerde bulunmak, uygun gördüğü uluslararası mesleki örgütlere üye olmak için girişimlerde bulunmak ve üye olmak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (4) | | | | | | Bu Yasadaki meslek icrası hakkındaki kuralların gereği gibi uygulanmasına yardım etmek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (5) | | | | | | Üyeler arasında doğacak anlaşmazlıkları gidermek, çözümlenmeyen anlaşmazlıklar ile deontolojiye ve meslek haysiyetine uymayan davranışların soruşturmasını tamamlamak ve hazırlanan dosyaları Onur Kuruluna vermek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (6) | | | | | | Birlik amaçlarına ve bu Yasa kurallarına aykırı hareket eden üyeler hakkında disiplin cezası uygulamasını gerektiren veya suç teşkil eden fiillerin öğrenilmesi halinde inceleme yapmak ve gerekmesi halinde Onur Kuruluna sevk etmek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (7) | | | | | | Üyelerin bilgilerini artırmak için mesleki organizasyonlar yapmak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (8) | | | | | | Ülkedeki genel hemşirelik ve ebelik eğitimi ile uzmanlık eğitimi konularında ve sağlık planlaması hususunda, Birlik görüşlerini saptayarak her yıl bir rapor hazırlamak; bu konularda yetkili Devlet kurum ve kuruluşları ile Devlet makamlarına görüş belirtmek ve bu tür çalışmalara Birlik adına katılmak amacı ile temsilci göndermek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (9) | | | | | | Sağlık kuruluşlarının çalışmalarını hemşirelik ve ebelik mesleği açısından standartlaştırmak amacıyla gerekli tüzük ve yönetmelikleri, bu Yasa kurallarına uygun olarak hazırlamak ve bu kuruluşlarda yapılan çalışmaların, tüzük ve yönetmeliklere uygunluğunu denetlemek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (10) | | | | | | Halk sağlığı, hemşirelik ve ebelik mesleği alanlarında araştırmalar yapmak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (11) | | | | | | Sağlık hizmeti veren Resmî ve özel kuruluşların genel kurulları, danışma kurulları veya bu anlamdaki diğer kurullarına temsilci göndermek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (12) | | | | | | Üyeler ile hastalar arasında aracılık yapmayı meslek edinenler ile hemşirelik ve ebelik mesleklerini yetkisiz olarak icra etmek isteyenlerle mücadele etmek ve bu hususları önlemek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (13) | | | | | | Genel Kurul olağan ve olağanüstü toplantılarının yapılması için gerekli işlemleri yapmak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (14) | | | | | | Birlik amaçları için Genel Kurulun onayı ile taşınmaz mal satın almak, mevcut taşınmaz malları satmak, takas etmek ve Birliğin yıllık gelirlerini aşan miktarları gerektiğinde ipotek etmek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (15) | | | | | | Bağış kabul etmek ve Birliğin azami yıllık gelirlerini aşmamak koşuluyla borçlanmak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (16) | | | | | | Sürekli Eğitim Birimi tarafından tanzim edilen değerlendirme raporlarını kredilendirme sistemine göre değerlendirmek, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (17) | | | | | | Gerekli gördüğü hallerde, yeterli sayıda personel istihdam etmek ve mali, hukuki ve teknik konularda danışmanlık hizmeti almak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (18) | | | | | | Gerek gördüğü hallerde geçici veya daimi komiteler kurmak, | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (19) | | | | | | Eğitsel ve sosyal etkinliklerde bulunmak, ve | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (20) | | | | | | Bu Yasa ve diğer yasalarla verilen görevleri yerine getirmek. | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Yönetim | | | | 21. | | | | | (1) | | | | | Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. | | | | | | | | | | |
| Kurulunun  Görev  Süresi | | | |  | | | | | (2) | | | | | Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, bu Yasanın 18’inci madde kuralları gözetilerek, Genel Kurulda en çok oyu alan yedek üye boşalan üyenin görev süresinin bitimine kadar Yönetim Kurulu üyeliğine getirilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Yönetim  Kuruluna  Seçilme  Hakkının  Kısıtlanması  Fasıl 154  3/1962  43/1963  15/1972  20/1974  31/1975  6/1983  22/1989  64/1989  11/1997  20/2004  41/2007  20/2014  45/2014  4/1972  16/1977  54/1977  36/1982  37/1989  38/1991  42/2004 | | | | 22. Onur Kurulunda haklarında meslek icrasından geçici olarak men kararı alınmış olanlarla, mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede hemşirelik ve ebelik mesleğini uygulamaktan men edilen veya iki yıldan fazla hapis cezasına çarptırılan veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından; Ceza Yasasının Dördüncü Kısım, Üçüncü Bölümünde yer alan “Cinsel Nitelikli Suçlar” başlıklı suçlardan ve Uyuşturucu Maddeler Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giyenler, (ancak on sekiz yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır.) hükmün kesinleşmesinden sonra yeniden Yönetim Kuruluna aday olamazlar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yönetim  Kurulu  Üyeliğinin  Düşmesi | | | | 23. Bu Yasanın 22’nci maddesinde belirtilen cezalardan herhangi birine çarptırılmış olan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği düşer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yönetim  Kurulunda  Görev Bölümü | | | | 24. | | | | | (1) | | | | | Yönetim Kurulu üyeleri, ilk toplantıda, kendi aralarından gizli oyla bir Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir Mali Sekreter seçer. | | | | | | | | | | |
| ve Toplantılar | | | |  | | | | | (2) | | | | | Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı, Başkana vekalet eder. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | | Yönetim Kurulu ayda en az iki kez toplanır. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (4) | | | | | Yönetim Kurulu Başkanı, toplantı gündemini, tarihini ve yerini belirleyerek iadeli taahhütlü bir mektupla veya imza karşılığında, toplantıdan en az beş gün önce üyelere yazılı çağrı (posta ve/ veya elektronik posta ve/veya kısa mesaj (sms)) olarak bildirilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (5) | | | | | Toplantıya katılamayacak üyeler, toplantıdan iki gün önce Başkana yazı ile özürlerini bildirmek zorundadırlar. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (6) | | | | | Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (7) | | | | | Üst üste üç toplantıya özürsüz ve izinsiz olarak katılmayan veya özrü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyen üye, üyelikten çekilmiş sayılır. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (8) | | | | | Üyelikten çekilmiş olan üyenin yeri yedek üye ile doldurulur. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (9) | | | | | Başkan Yardımcısının, Genel Sekreterin ve Mali Sekreterin görev ve yetkilerine ilişkin usuller, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak, Bakanlıkça önerilecek ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzükle belirlenir. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  Birlik Başkanına İlişkin Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Birlik Başkanının  Seçilme | | | | 25. | | | | | (1) | | | | | (A) | | | | Birlik Başkanı, Genel Kurul tarafından, kayıtlı ve devamlı üyeler arasından iki yıl süre için, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. | | | | | | |
| Kriterleri ve  Başkanlık | | | |  | | | | |  | | | | | (B) | | | | Birlik Başkanı, herhangi bir sendikanın yönetim kurulunda görev alamaz. | | | | | | |
| Seçimi | | | |  | | | | |  | | | | | (C) | | | | Birlik Başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması halinde, Genel Kurul, en çok otuz gün içinde toplanarak yeni Birlik Başkanını seçer. Seçilen yeni Birlik Başkanı eski başkanın kalan görev süresini tamamlar. | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | | Yönetim Kurulu üyeliği seçiminin yapılacağı tarihten iki gün öncesine kadar gerekli nitelikleri haiz olanlar adaylık için başvurabilirler. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | | Divanın belirlemiş olduğu oy verme işleminin sona erdiği saatden sonra oy kullanılamaz. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (4) | | | | | Seçim sonunda en çok oy alan üye, Birlik Başkanlığına seçilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Birlik | | | | 26. Başkanın görevleri şunlardır: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Başkanının | | | |  | | | | | (1) | | | | | Birliği yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek, | | | | | | | | | | |
| Görevleri | | | |  | | | | | (2) | | | | | Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, ve | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | | Genel Kurulu ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak. | | | | | | | | | | |
| DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  Onur Kurulu ile Denetleme Kuruluna İlşkin Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Onur  Kurulunun  Oluşumu | | | | 27. | | | | | (1) | | | | | Onur Kurulu, yapılan seçim sonucunda en çok oyu alan altı asil üye ile Bakanlıkta görevli en üst düzeydeki yönetici hemşire olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Geri kalan adaylardan en çok oyu alan üç üye ise yedek üye olarak seçilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | | Onur Kurulunun görev süresi iki yıldır. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Onur  Kurulu  Üyeliğine  Seçilme  Kriterleri | | | | 28. | | | | | (1) | | | | | Onur Kuruluna seçilebilmek için lisans mezunu olup en az on yıl mesleği icra etmiş olmak koşulu aranır. Bu nitelikleri haiz üyelerin bulunmaması halinde, en az yedi yıl mesleği icra eden üyeler de Onur Kuruluna asil veya yedek üye olarak seçilebilirler. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | | Bu Yasanın 22’nci ve 23’üncü madde kuralları Onur Kurulu üyelerine de uygulanır. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Onur  Kurulu Üyeliği | | | | 29. | | | | | (1) | | | | | Onur Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından devamlı üyeler arasından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. | | | | | | | | | | |
| Seçimleri | | | |  | | | | | (2) | | | | | Bu Yasa kuralları gözetilerek Bakanlık Müsteşarı, Bakanlık adına görüş bildirmek amacıyla oy hakkı olmaksızın Onur Kurulu toplantısına katılabilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Onur  Kurulunun  Başkanlık | | | | 30. | | | | | (1) | | | | | Onur Kurulu üyeleri ilk toplantıda bu Yasanın 31’inci maddesinin (5)’nci fıkrasında belirtilen kurallara göre bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçerler. | | | | | | | | | | |
| Seçimi ve Toplantı Tutanakları | | | |  | | | | | (2) | | | | | Toplantı tutanakları ve kararları gizli olup, Onur Kurulu Başkanının sorumluluğu altında güvenilir bir yerde saklı tutulur.  Ancak karar, Onur Kurulu tarafından kesinleştikten sonra, Yönetim Kurulunun kendi yayın organında, yorumsuz olarak yayımlanabilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Onur  Kurulunun  Toplantısı, Toplantı ve  Karar Yeter | | | | 31. | | | | | (1) | | | | | Onur Kurulu Başkanı tarafından Onur Kurulunun toplanmasına gerek görüldüğü hallerde iadeli taahhütlü bir mektupla veya imza karşılığında toplantıdan en az bir hafta önce üyelere yazılı çağrı (posta ve/veya elektronik posta ve/veya kısa mesaj (sms)) olarak toplantı günü, saati, yeri ve gündemi bildirilir. | | | | | | | | | | |
| Sayısı | | | |  | | | | | (2) | | | | | Toplantıya katılamayacak üyeler, toplantıdan üç gün önce Onur Kurulu Başkanına yazı ile özürlerini bildirmek zorundadırlar. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | | Üç defa özürsüz ve izinsiz olarak toplantıya gelmeyen üye üyelikten çekilmiş sayılır. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (4) | | | | | Üyelikten çekilmiş olan üyenin yeri yedek üye ile doldurulur. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (5) | | | | | Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Onur Kurulu Başkanının ayırt edici oyu vardır. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Onur  Kurulu | | | | 32. Aşağıdaki fıkralarda belirtilen hallerde Onur Kurulu üyeleri, Kurul toplantılarına katılamazlar: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Üyelerinin | | | |  | | | | | (1) | | | | | Görüşülen konu ile üyenin doğrudan ilgisi varsa: | | | | | | | | | | |
| Kurul Toplantılarına | | | |  | | | | |  | | | | | (A) | | | | | Üye, görüşülen konuda soruşturmacı, tanık veya şikayetçi ise, | | | | | |
| Katılamamaları | | | |  | | | | |  | | | | | (B) | | | | | Üye, görüşülen konu ile ilgili olan kişinin üçüncü derece dâhil olmak üzere kan ve sıhri hısımlarından ise, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | (C) | | | | | Evlilik son bulmuş olsa bile görüşülen konu, üyenin karısı veya kocası ile veya karısının veya kocasının birinci derece akrabası ile ilgili ise, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | (Ç) | | | | | Görüşülen konu, üyenin evlatlığı ile ilgili ise veya üye görüşülen konu ile ilgisi olan kişinin evlatlığı ise. | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (2) | | | | | Görüşülen konu, yönetsel bakımdan veya sicil yönünden üyenin üstü olan bir kişi ile ilgili ise. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (3) | | | | | Üye görüşülen konuyla ilgisi olan kişi ile ekonomik ilişki içinde ise. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Onur  Kurulunun  Görev ve | | | | 33. | | | | | (1) | | | | | Yönetim Kurulu, bu Yasanın 35’inci maddesinde belirtilen eylem ve davranışlardan dolayı herhangi bir üyeyi Onur Kuruluna sevk edebilir. | | | | | | | | | | |
| Yetkileri ile Soruşturma | | | | |  | | | | | (2) | | | | | Onur Kurulu Başkanı toplantı çağrısını Yönetim Kurulu tarafından soruşturma dosyasının kendisine sunulmasından itibaren en fazla on gün içerisinde yazılı olarak yapar. Yazılı savunma hakkı kullanılsın veya kullanılmasın, soruşturma görevlisinin elindeki delil, ifade ve raporun Onur Kuruluna teslim edilmesinden itibaren Onur Kurulu on beş gün içerisinde toplanıp karar vermek zorundadır. Kurul, talep etmesi halinde itham edilen üyeyi dinlemek zorunda olup, gerekirse konunun aydınlığa kavuşturulması amacıyla soruşturma görevlisini ve tanığı veya tanıkları dinleme hakkına da sahiptir. | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | (3) | | | | | Kurulda, Yönetim Kurulu adına katılan Yönetim Kurulu üyesinin açıklamaları dinlendikten sonra konunun görüşülmesine geçilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | (4) | | | | | İlgili tarafların dinlenip konunun aydınlanması ve soruşturma işlemi tamamlandığında oylamaya geçilir ve karar verilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | (5) | | | | | Alınan karar gerekçeli ve üyelerce imzalanarak karar defterine yazılır. Karara karşı olanlar, gerekçelerini belirten yazılı bir açıklamayı karara eklemek zorundadırlar. | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | (6) | | | | | Onur Kurulunun kararlarına itiraz edilebilir. Alınan karar, karar alınış tarihinden itibaren on beş gün içerisinde ilgili üyeye ve Yönetim Kuruluna imza karşılığı ve/veya iadeli taahhütlü posta yolu ile bildirilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | (7) | | | | | Onur Kurulunun bu Yasada belirtilen süreler içerisinde görüşmediği ve karara bağlamadığı ithamlar kendiliğinden düşer. | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Denetleme  Kurulunun | | | | 34. | | | | | (1) | | | | | Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından en çok oyu alarak seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. | | | | | | | | | | |
| Oluşumu,  Görev ve | | | |  | | | | | (2) | | | | | Denetleme Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. | | | | | | | | | | |
| Yetkileri | | | |  | | | | | (3) | | | | | Denetleme Kurulu; | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | (A) | | | | | Genel Kurul toplantılarının zamanında yapılıp yapılmadığını, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | (B) | | | | | Kararların altında imzaların bulunup bulunmadığını, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | (C) | | | | | Harcamaların kararlara ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını, | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | (Ç) | | | | | Demirbaş eşyaların kayıt ve kullanma düzenini, ve | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | (D) | | | | | Birliğin hesaplarına ait bütün evrakları | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | denetler. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | (4) | | | | | Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun çalışmalarını, yetkilerini kullanma usullerini ve sorumluluklarını inceler ve her Genel Kurul toplantısında inceleme ve görüşlerini bir raporla Genel Kurula sunar. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| BEŞİNCİ KISIM  Disiplin Cezalarına İlişkin Kurallar ile Suç ve Cezalar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disiplin Cezalarının | | | | | | 35. Onur Kurulunun soruşturma neticesinde vereceği disiplin cezaları ve ceza uygulanacak eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Türleri ve  Ceza Uygulanacak  Eylem ve | | | | | |  | | | | | (1) | | | Uyarma Cezası: Üyeye hemşirelik veya ebelik mesleğinin icrasında daha dikkatli davranması gerektiğinin bir yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | | | | | | | |
| Davranışlar | | | | | |  | | | | |  | | | (A) | | | | Birliğin amaçlarına ulaşması için yapılan işlem, eylem ve girişimleri engellemek. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (B) | | | | Birlik organlarının aldığı kararlara uymamak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (C) | | | | Birliğe olan parasal borçlarını haklı gerekçe olmaksızın ödememek. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (Ç) | | | | Bu Yasanın 47’nci maddesinin (2)’nci fıkrası uyarınca belirlenen mükellefiyeti ihlal edip, iki yıllık süre içerisinde sürekli eğitim kapsamındaki kredileri tamamlamamak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (2) | | | Kınama Cezası: Mesleğindeki davranışın kusurlu sayıldığının üyeye bir yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (A) | | | | Uyarma cezası almasına rağmen, aynı eylem veya davranışları tekrarlamak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (B) | | | | Birlik amaçlarına aykırı hareket etmek. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (C) | | | | Mesleğin onur ve saygınlığını zedeleyici davranışta bulunmak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (Ç) | | | | Her türlü basın ve yayın organında haksız rekabete neden olan, bilimsel içeriği olmayan yazılar yazmak, yazdırmak veya açıklamada bulunmak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (3) | | | Meslekten Geçici Olarak Men Etme Cezası: Üyeyi on beş günden altı aya kadar geçici olarak mesleği icra etmesinden men etmektir. Meslekten geçici olarak men etme cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (A) | | | | Üç kez kınama cezası almak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (B) | | | | Mesleğin uygulanması sırasında hastalara ait öğrenilen sırları, yasal zorunluluk dışında açıklamak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (C) | | | | Hastaların ırk, milliyet, etnik köken, cinsiyet tercih, din, mezhep, ahlaki ve siyasi düşünce, kişilik veya sosyal durumuna göre ayrıcalıklı uygulamalar yapmak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (Ç) | | | | Maddi veya başka çıkarlar için gerçeklere uymayan rapor veya belge düzenlemek ve/veya vermek. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (D) | | | | Mesleki bilgi ve becerilerini, insan onuruna ters düşecek amaçlarla kullanmak veya şiddet uygulamak, Resmi görevi gereği bile olsa şiddete katılmak veya şiddet olarak nitelendirilebilecek işlem ve davranışlarda bulunmak, şiddet içeren bir suç unsuru ile ilgili bilgileri saklamak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (E) | | | | Bilimselliği henüz kanıtlanmamış veya bilim dışı yöntemlerle tedavi uygulaması yapmak, insanlar üzerinde bilimsel kurallara uymayan araştırmalar yapmak, bu araştırmaları yapan kişilere sözlü, maddi veya yazılı destek vermek. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (F) | | | | Mesleki bilgi ve beceri yetersizliğinden veya ihmalden dolayı eksik veya yanlış hemşirelik tanısı veya girişimde bulunmak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (G) | | | | Belirlenmiş etik değerlere ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Cumhuriyet Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş, uluslararası anlaşmalara uymamak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (4) | | | Meslekten Devamlı Olarak Men Etme Cezası: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde meslek icra etmekten men etme cezasıdır. Meslekten devamlı olarak men etme cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (A) | | | | Üç kez meslekten geçici olarak men etme cezasına çarptırılmış olmak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (B) | | | | Üyelik kaydını yalan beyan veya hile ile yapmış olmak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (C) | | | | Maddi veya başka çıkarlar için gerçeklere uymayan rapor veya belge düzenlemek ve/veya vermek gibi bir suçtan dolayı mahkeme tarafından mahkum edilmiş olmak. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (Ç) | | | | Mesleki bilgi ve beceri yetersizliğinden veya ihmalden dolayı eksik veya yanlış hemşirelik tanısı veya girişimde bulunmak ve hastaya zarar vermek suçundan mahkeme tarafından mahkum edilmiş olmak. | | | | | | |
| Fasıl 154  3/1962  43/1963  15/1972  20/1974  31/1975  6/1983  22/1989  64/1989  11/1997  20/2004  41/2007  20/2014  45/2014 | | | | | |  | | | | |  | | | (D) | | | | Mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede hemşirelik ve ebelik mesleğini uygulamaktan men edilmiş olmak veya iki yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmış olmak veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından; Ceza Yasasının Dördüncü Kısım, Üçüncü Bölümünde yer alan “Cinsel Nitelikli Suçlar” başlıklı suçlardan ve Uyuşturucu Maddeler Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymiş olmak.  Ancak on sekiz yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| Disiplin  Cezası  Verme  Yetkisi | | | | | | | 36. | | | | | (1) | | | Onur Kurulu, kendisine gönderilen dosyaları teslim tarihinden en geç iki ay içinde sonuçlandırmakla yükümlüdür. Dosya üzerindeki incelemelerin uzaması halinde Onur Kurulu gecikme nedenlerini, Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır. | | | | | | | | | |
| ve Yöntem | | | | | | |  | | | | | (2) | | | Onur Kurulunda hakkında soruşturma açılan her üyenin kendini savunma hakkı vardır. Bu hak, hiçbir şekilde kısıtlanamaz. Onur Kurulu, aleyhine soruşturma açılan üyeyi dinlemeden, hakkında disiplin işlemleri uygulayamaz. Savunma için verilecek süre on günden az olamaz. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (3) | | | Uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeler hakkında başlatılmış olan ceza kovuşturması, disiplin işlem ve kararlarının uygulanmasına engel teşkil etmez. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Bildirim  veya  Şikayet | | | | | | | 37. | | | | | (1) | | | Sözlü bildirim veya şikayet, herhangi bir kişinin Yönetim Kuruluna başvurarak hakkında, bildirimde veya şikayette bulunduğu kişiyi belirtip iddialarını açıklaması ile yapılmış olur. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (2) | | | Bildirim veya şikayetin sözlü yapılmış olması durumunda şikayetçi olan kişinin açık ismi, kimliği, adresi bildirenin veya şikayetçi olduğu kişinin kimliği, bildirim veya şikayet konusu olaylar ve bildirim gününün belirtilmesi, varsa konu ile ilgili kanıtların belirtilmesi ve Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile bildirim veya şikayetçi olan kişi tarafından imzalanarak tutanak tutulması zorunludur. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (3) | | | Yazılı bildirim veya şikayet Yönetim Kuruluna verilecek bir yazı ile yapılır. Bu yazıda yukarıdaki (2)’nci fıkradaki hususlar belirtilir. Aksi halde bu hususların yazılı bildirim veya şikayette bulunan kişiden sağlanması görevi Yönetim Kuruluna aittir. Bildirim veya şikayette bulunanın kimliği, adresi ve imzası, bulunmayan müracaatlar işleme konmaz. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (4) | | | Yönetim Kurulu, yukarıdaki fıkralar uyarınca yapılan bildirim ve şikayete ilişkin başvuru ve delilleri inceleyerek soruşturma açılıp açılmamasına karar verir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |
| İlk İnceleme  ve  Soruşturma  Görevlisi  Atanması | | | | | | | 38. Yönetim Kurulu, ivedi durumlar dışında bildirim veya şikayetin yapılmasından sonraki, ilk toplantısında konuyu değerlendirir ve yapmış olduğu değerlendirmeyi bildirim veya şikayeti yapan tarafa bildirir. Bildirim veya şikayet, soruşturmaya değer görüldüğünde ise Yönetim Kurulu aşağıdaki yöntemlerden birini izler: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (1) | | | Yönetim Kurulu, şikayet veya bildirimi yapılan konuyu en geç yedi gün içerisinde yazılı olarak ilgili şahsa bildirerek, tebliğinden itibaren en geç on beş gün içinde açıklamasını ve varsa kanıtlarını bildirmesini talep eder. Bu sürenin geçmesi veya zamanında gelen yanıt ile birlikte dosyayı inceleyerek Onur Kuruluna sevk edilip edilemeyeceğine karar verir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (2) | | | Yönetim Kurulu bildirim ve şikayet konusunu inceleyerek gerekli gördüğü durumda, Birlik üyelerinden birisi veya birkaçını “soruşturma görevlisi” olarak atar. Soruşturma görevlisi atanan kişinin atandığına dair Yönetim Kurulu kararı bulunması zorunluluğu vardır. Soruşturma görevlisi bu kararın örneğini, hakkında suçlamada bulunan kişiye, en geç üç gün içerisinde bildirmek zorundadır. Bu atamanın görüşüleceği toplantıya eğer şikayetçi olan Yönetim Kurulu üyelerinden biri ise katılamaz. Aynı şekilde şikayet edilen şahısla anne, baba, çocuk ve kardeş derecesinde akraba olan Yönetim Kurulu üyeleri toplantıya katılamazlar. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (3) | | | Gerektiği hallerde Yönetim Kurulu kendi içerisinden birini de soruşturma görevlisi olarak görevlendirebilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Soruşturmanın  Yapılış  Biçimi | | | | | | | 39. | | | | | (1) | | | Soruşturma görevlisi, hakkında soruşturma açılan kişiye suçlamayı açık ve anlaşılır biçimde yazılı ve gizli olarak tebliğ eder ve tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde yazılı savunmada bulunmasını ister. Bu süre içerisinde savunmasını vermeyen kişi savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (2) | | | Soruşturma görevlisi, suçlanan kişinin lehinde veya aleyhinde bütün kanıtları toplamakla yükümlüdür. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişilerin ya da Birlik yöneticilerinin bilgisine başvurabilir, Resmi makamlardan isteyebilir ve tanıkların yazılı ifadelerine de başvurabilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (3) | | | Soruşturma görevlisinin bu amaçla yaptığı tüm yazışmalar gizlilik içerisinde yapılır. Soruşturma görevlisi usullere uygun olarak ifade alma yetkisine sahiptir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (4) | | | Soruşturma görevlisi suçlanan kişinin savunmasının alınmasından veya bunun için öngörülen sürenin dolmasından itibaren en geç on beş gün içinde, soruşturma dosyasını tamamlayarak Yönetim Kuruluna sunar. Zorunlu durumlarda soruşturma süresi, bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile on beş gün daha uzatılabilir. Bu süre içinde de soruşturma dosyasını tamamlayamayan soruşturma görevlileri hakkında Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılabilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Disiplin  Soruşturmalarına  Yer Olmadığı  Kararı | | | | | | | 40. | | | | | (1) | | | Yönetim Kurulu, dosyayı ve raporu inceleyerek hakkında bildirim veya şikayette bulunulan kişi hakkında disiplin soruşturması açılmasını gerektirecek bir nedenin olmadığını saptadığı takdirde, disiplin soruşturması açılmasına yer olmadığına gerekçeli olarak karar verir. Bu kararda bildirim veya şikayette bulunanların adı, adresi, şikayet edilen üyenin kimliği, şikayet konusu eylem ve kanıtlar belirtilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (2) | | | Şikayetçi olan şahsa bildirim, bu Yasaya uygun şekilde yapılır. Kararın ilgili üye veya şikayetçi olan şahsa elden verilerek bildirilmesi durumunda bildirim günü, şikayetçi olanın veya ilgilinin adı ve soyadı bir tutanakla saptanarak ilgili görevli ve bildirimde bulunan tarafından imzalanır. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| İtirazlar | | | | | | | 41. | | | | | (1) | | | Yönetim Kurulunun disiplin soruşturması açılmasına yer olmadığına ilişkin kararına karşın ilgililer, bildirim tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde, Yönetim Kuruluna itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi Yönetim Kurulu tarafından Onur Kuruluna gönderilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (2) | | | Onur Kurulu tarafından dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda, şikayet, bildirim veya istem konusu incelemeye değer nitelikte görülürse, Yönetim Kurulunun yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilen kararı kaldırılır. Buna göre, Yönetim Kurulu ve itiraz sahibi, Onur Kurulunun bu kararına uymak zorundadır. Bu durumda soruşturma tamamlanarak Onur Kuruluna sunulur. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (3) | | | Onur Kurulunun verdiği her türlü karara karşı, hakkında disiplin cezası verilen kişinin kararın kendisine yazılı olarak tebliğ edilmesinden itibaren yetmiş beş gün içerisinde Yüksek İdare Mahkemesine başvurma hakkı vardır. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Disiplin Cezalarının  Kaydı ve Uygulanması | | | | | | | 42. | | | | | (1) | | | Açılan disiplin soruşturmaları sonucunda verilecek kararlar, sayfaları önceden sıralanmış ve tasdik memuru tarafından onaylanmış olan karar defterine yazılır. Kararlar, yıllar itibarı ile sıra numarası verilerek düzenli bir biçimde yazılır. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (2) | | | Onur Kurulu kararları, Yönetim Kurulu tarafından arşivlenerek muhafaza edilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (3) | | | Süresi ne olursa olsun meslekten geçici men cezası alan Birlik organlarında görevli üyenin, üyeliği düşer. Disiplin cezası devam eden üye, bu süre içerisinde Birlik organlarında görev almak için aday olamaz. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (4) | | | Onur Kurulu tarafından verilecek olan cezalar üyelerin kaydına işlenir ve Bakanlığa yazılı olarak bildirilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | (5) | | | Onur Kurulu tarafından verilen tüm cezalara yasal yargı yolu açıktır. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suç ve Cezalar | | | | | | 43. | | | | | (1) | | | Diploması olmadığı halde, bilerek ve isteyerek ve hile ile uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebe unvanı takınan, herhangi bir nedenle hemşirelik veya ebelik yapan ya da kendisini veya başka birisini yalan ve hileli bir şekilde üye olarak Birliğe kayıt eden herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde aylık asgari ücretin 7 (yedi) katına kadar para cezasına veya 3 (üç) yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (2) | | | Birlik kaydı silinip meslekten devamlı olarak men edildiği halde, hemşirelik ve ebelik mesleğini icra eden, reçete yazan veya tıbbi veya cerrahi müdahalede bulunan herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde aylık asgari ücretin 5 (beş) katına kadar para cezasına veya 2 (iki) yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (3) | | | Birliğe üye olmadan hemşirelik ve/veya ebelik mesleğini belli bir ücret karşılığında veya ücretsiz olarak icra eden ve/veya herhangi bir müdahalede bulunan herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde aylık asgari ücretin 5 (beş) katına kadar para cezasına veya 2 (iki) yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | ALTINCI KISIM  Birliğe İlişkin Mali Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birliğin | | | | | | 44. | | | | | Birliğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan oluşur: | | | | | | | | | | | | | |
| Gelirleri | | | | | |  | | | | | (1) | | | Üye kaydı yapılırken üyelerden alınan kayıt ücreti ve yıllık aidat, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (2) | | | Yayın gelirleri, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (3) | | | Birliğe yapılacak bağış veya yardımlar, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (4) | | | Birliğin görevleri uyarınca yapacağı hizmetlerden aldığı ücretler, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (5) | | | Sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler ile diğer gelirler, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (6) | | | Piyango gelirleri, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (7) | | | Borçlanma gelirleri, ve | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (8) | | | Kira gelirleri. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| Birliğin | | | | | | 45. | | | | | Birliğin giderleri aşağıdaki gibidir: | | | | | | | | | | | | | |
| Giderleri | | | | | |  | | | | | (1) | | | Yasa ile verilen görev ve hizmetlerin karşılanması için yapılan harcamalar, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (2) | | | Birlik idaresinin yönetim ve personel giderleri, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (3) | | | Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulunun giderleri, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (4) | | | Yürürlükteki herhangi bir yasa, karar, ilan ve sözleşmelere dayanan harcamalar, ve | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (5) | | | Diğer giderler. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| Aidat Muafiyeti | | | | | | 46. Yönetim Kurulu, hastalık, ihtiyarlık, yoksulluk veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği herhangi bir nedenle aidatını veremeyecek durumda olan üyelerden uygun göreceği bir süreye bağlı olmak koşuluyla aidat almamaya karar verebilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | YEDİNCİ KISIM  Çeşitli Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sürekli Eğitime İlişkin Kural | | | | | | 47. | | | | | (1) | | | Birlik, kendi bünyesinde, Birlik üyelerinin sürekli olarak eğitimini sağlamak veya düzenlemek üzere Yönetim Kuruluna bağlı çalışacak bir Sürekli Eğitim Birimi oluşturur. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (2) | | | Her Birlik üyesi, Sürekli Eğitim Birimi tarafından düzenlenen eğitimlere katılmak veya çalışmalar yapmak veya sürekli eğitim merkezi tarafından akredite edilen ve yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilen mesleki eğitim çalışmalarına, toplantılara, konferanslara ve sair etkinliklere katılmakla mükelleftir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (3) | | | Bir Birlik üyesinin, yukarıdaki (2)’nci fıkra uyarınca belirlenen mükellefiyetlere uyup uymadıkları, her iki yılda bir, Sürekli Eğitim Birimi tarafından tanzim edilecek değerlendirme raporuna istinaden Yönetim Kurulu tarafından kredilendirme sistemiyle değerlendirilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (4) | | | Birlik üyesinin, yukarıdaki (2)’nci fıkra uyarınca belirlenen mükellefiyetlere uymayıp, öngörülen kredileri iki yıllık süre içerisinde tamamlamamaları, bir disiplin suçu teşkil eder ve bu Yasanın 35’inci maddesinde öngörülen uyarma cezası verilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| Güvenlik Kuvvetlerinde Hemşirelik  ve Ebelik  Yapanlara | | | | | | 48. | | | | | (1) | | | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Güvenlik Kuvvetlerinde (Emniyet ve Güvenlik Birimlerinde) görev yapacak uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeler, Birliğe kayıt yaptırmak ve Birliğin devamlı üyesi olmak zorundadırlar. | | | | | | | | | | |
| İlişkin Kurallar | | | | | |  | | | | | (2) | | | Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığında çalışan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeler, Birliğe üyelik yaptırmak zorunda değildirler. Ancak, sivil halka hizmet veremezler. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| Ek Unvanlar | | | | | | 49. Kayıt olunduğu zaman taşıdığı niteliğe ek olarak kazanılan ve Birlik tarafından geçerli sayılan ek unvanlar üye kütüğüne kayıt edilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| Halkı  Bilgilendirme | | | | | | 50. Birlik tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen kurallar çerçevesinde, halkın sağlığı konusunda olumlu bilgi ve davranış kazanabilmesi için yapılan çalışmalara mümkün olan her türlü katkıyı yapmak, her hemşire ve ebenin mesleki görevidir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birlik | | | | | | 51. | | | | | (1) | | | Birlik, üyelerinin kaydını tutar ve Bakanlığa bildirir. | | | | | | | | | | |
| Üye Kaydının Tutulması ve  Silinmesi | | | | | |  | | | | | (2) | | | Yönetim Kurulu, aşağıdaki bentlerde belirtilen hallerde, bir üyenin kaydını üye kütüğünden siler ve bu durumu yazılı olarak Bakanlığa bildirir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (A) | | | | Ölüm halinde. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (B) | | | | Nitelik bakımından hata ile kaydolunma halinde. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (C) | | | | Onur Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma kararının kesinleştiği hallerde. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (Ç) | | | | Akıl ve ruh sağlığının bozulması nedeniyle mesleğini icra edemeyeceğinin belgelerle saptandığı hallerde. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (D) | | | | Birliğe üye ve kaydolunmaya hak kazandıran nitelikleri gösteren belgenin verilen kurum tarafından geçersiz kılındığı hallerde. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (E) | | | | Üyelikten istifa halinde. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (3) | | | Yukarıdaki (2)’nci fıkranın (B), (D) ve (E) bentlerindeki hallerin değişmesi durumunda üyelerin yeniden kayıt hakkı saklıdır. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| Tüzük  Yapma  Yetkisi | | | | | | 52. | | | | | (1) | | | Yönetim Kurulu, kendisine bu Yasa ile verilen yetkilere ek olarak, bu Yasa amaçlarının gerçekleştirilmesi amacıyla, aşağıdaki konularda tüzük yapabilir: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (A) | | | | Evrensel hemşirelik ve ebelik meslek (deontoloji) kurallarının hayata geçirilmesi, üyelerin bu kurallara uyup uymadıklarının denetlenmesi, deontoloji ve meslek onurunu zedeleyen davranışların soruşturmasının nasıl yapılacağı konularında. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (B) | | | | Hemşireler ve ebelerin meslek yaşamları boyunca hemşirelik ve ebelik mesleğindeki değişim ve gelişmeleri izlemek üzere eğitimlerini sürdürmek zorunda oldukları göz önünde bulundurularak, bu durumu izleyip gereklerinin yerine getirilmesi konularında. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (C) | | | | Birlik üye kütüğü ile ilgili kuralları düzenleyen konularda. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (Ç) | | | | Birlik organlarının seçimlerine ilişkin aday başvuruları, başvurulara ilişkin usuller, seçim listeleri ve oy pusulaları ile ilgili konularda. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (D) | | | | Bu Yasanın 9’uncu maddesi tahtında üyelik için aranan belgelerin düzenlenmesine ilişkin konularda. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | (E) | | | | Sürekli Eğitim Biriminin oluşumu, çalışma şekli ve toplantı usulleri ile sürekli eğitimin düzenlenmesi, denetlenmesi ve kredilendirilmesi konularında. | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (2) | | | Bu Yasa kapsamında Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak tüzükler, Bakanlıkça önerilir ve Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girer. | | | | | | | | | | |
| SEKİZİNCİ KISIM  Geçici ve Son Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| Geçici Madde  Genel Kurulun İlk Toplantısı ve Birlik Organlarının Oluşturulmasına İlişkin Kural | | | | | | 1. | | | | | (1) | | | Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç iki ay içinde Hastabakıcılık ve Ebelik Yasası tahtında görev yapan Encümen Başkanı tarafından yapılacak çağrı üzerine, Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine kayıtlı mevcut üyeler ile Genel Kurul toplanır. Toplantının gün, saat ve yeri ile gündemi, günlük yerel iki gazetede en az yedi gün önceden birer kez ilan edilmek suretiyle duyurulur. | | | | | | | | | | |
| Fasıl 253  40/1962  7/1970  22/1976  28/1982 | | | | | |  | | | | | (2) | | | Toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı oluşturulamazsa, toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Bu süre sonunda en az yüz kişinin toplanmasıyla Birliğin ilk Genel Kurulu yapılır ve Birlik tüzel kişilik kazanarak bu Yasa kuralları uyarınca yetkili organların seçimi yapılır. Yarım saat sonraya ertelenen toplantıda yüz kişiden oluşan toplantı yeter sayısı da sağlanamazsa, toplantı aynı gündemle ve aynı yer ve saatte yapılmak üzere, bir hafta sonraya ertelenir ve bu durum yerel gazetelerden en az iki tanesinde birer kez ilan edilir. Bir hafta sonraya ertelenen toplantının toplantı yeter sayısı en az yüz kişidir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | (3) | | | Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Hastabakıcılık ve Ebelik Yasası tahtında oluşturulan mevcut Hastabakıcılık ve Ebelik Encümeninin maddi kaynağı, bu Yasa ile oluşturulan Birliğe geçer. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| Geçici Madde Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine Kayıtlı Üyelerin Durumu  Fasıl 253  40/1962  7/1970  22/1976  28/1982 | | | | | | 2. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte Hastabakıcılık ve Ebelik Yasası tahtında oluşturulan Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine kayıtlı üyeler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç üç ay içerisinde bu Yasanın öngördüğü işlemleri yapmak zorundadırlar. Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine kayıtlı iken kayıt ücretini ödemiş üyelerin hakları saklı tutulur ve herhangi bir kayıt ücreti ödemezler. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Yürürlükten Kaldırma  Fasıl 253  40/1962  7/1970  22/1976  28/1982 | | | | 53. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Hastabakıcılık ve Ebelik Yasası, bu Yasa tahtında yapılan işlemlere halel gelmeksizin yürürlükten kaldırılır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Yürütme Yetkisi | | | | 54. Bu Yasa, Sağlık İşleri İle Görevli Bakanlık tarafından yürütülür. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yürürlüğe Giriş | | | | 55. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

KIBRIS TÜRK HEMŞİRELER VE EBELER BİRLİĞİ YASASI

İÇDÜZENİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madde 1. | Kısa İsim | |
| BİRİNCİ KISIM  Genel Kurallar | | |
| Madde 2. | Tefsir | |
| Madde 3. | Amaç | |
| Madde 4. | Kapsam | |
| İKİNCİ KISIM  Birliğin Kurulması, Amacı, Görev ve Yetkileri ile Faaliyet Alanları | | |
|  | | |
| Madde 5. | Birliğin Kuruluş Amacı ve Merkezi | |
| Madde 6. | Birliğin Görev ve Yetkileri | |
| Madde 7. | Birliğin Faaliyet Alanları | |
|  | | |
| ÜÇÜNCÜ KISIM  Birliğe Kayıt ve Üyelik | | |
|  | | |
| Madde 8. | Birliğe Kayıt Yükümlülüğü | |
| Madde 9 | Birliğe Üyelik Türleri, Üyelik Nitelikleri ile Çalışma Koşulları | |
| Madde 10. | Birlik Üyeliğinin Kazanılması ve Üyeliğin Askıya Alınması | |
| Madde 11. | Birlik Üyelerinin Çalışma Durumlarının Bildirimi | |
|  |  | |
| DÖRDÜNCÜ KISIM  Birliğin Organları ve Oluşumu  BİRİNCİ BÖLÜM  Birliğin Yetkili Organları, Genel Kurulun Oluşumu,  Görev ve Yetkileri ile Toplantılarına İlişkin Kurallar | | |
|  |  | |
| Madde 12. | Birliğin Yetkili Organları | |
| Madde 13. | Genel Kurulun Oluşumu | |
| Madde 14. | Genel Kurulun Görev ve Yetkileri | |
| Madde 15. | Genel Kurulun Olağan Toplantısı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı | |
| Madde 16. | Genel Kurulun Olağanüstü Toplantısı | |
| Madde 17. | Divanın Oluşumu ve Genel Kurul Toplantı Tutanakları | |
| İKİNCİ BÖLÜM  Yönetim Kuruluna İlişkin Kurallar | | |
| Madde 18. | Yönetim Kurulunun Oluşumu | |
| Madde 19. | Yönetim Kurulu Üyeliği Seçimi | |
| Madde 20. | Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri | |
| Madde 21. | Yönetim Kurulunun Görev Süresi | |
| Madde 22. | Yönetim Kuruluna Seçilme Hakkının Kısıtlanması | |
| Madde 23. | Yönetim Kurulu Üyeliğinin Düşmesi | |
| Madde 24. | Yönetim Kurulunda Görev Bölümü ve Toplantıları | |
|  |  | |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  Birlik Başkanına İlişkin Kurallar | | |
| Madde 25. | Birlik Başkanının Seçilme Kriterleri ve Başkanlık Seçimi | |
| Madde 26. | Birlik Başkanının Görevleri | |
|  |  | |
| DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  Onur Kurulu ile Denetleme Kuruluna İlişkin Kurallar | | |
| Madde 27. | Onur Kurulunun Oluşumu | |
| Madde 28. | Onur Kurulu Üyeliğine Seçilme Kriterleri | |
| Madde 29. | Onur Kurulu Üyeliği Seçimleri | |
| Madde 30. | Onur Kurulunun Başkanlık Seçimi ve Toplantı Tutanakları | |
| Madde 31. | Onur Kurulunun Toplantısı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı | |
| Madde 32. | Onur Kurulu Üyelerinin Kurul Toplantılarına Katılamamaları | |
| Madde 33. | Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri ile Soruşturma | |
| Madde 34. | Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri | |
|  |  | |
| BEŞİNCİ KISIM  Disiplin Cezalarına İlişkin Kurallar ile Suç ve Cezalar | | |
| Madde 35. | Disiplin Cezalarının Türleri ve Ceza Uygulanacak Eylem ve Davranışlar | |
| Madde 36. | Disiplin Cezası Verme Yetkisi ve Yöntem | |
| Madde 37. | Bildirim veya Şikayet | |
| Madde 38. | İlk İnceleme ve Soruşturma Görevlisi Atanması | |
| Madde 39. | Soruşturmanın Yapılış Biçimi | |
| Madde 40. | Disiplin Soruşturmalarına Yer Olmadığı Kararı | |
| Madde 41. | İtirazlar | |
| Madde 42. | Disiplin Cezalarının Kaydı ve Uygulanması | |
| Madde 43. | Suç ve Cezalar | |
|  |  | |
| ALTINCI KISIM  Birliğe İlişkin Mali Kurallar | | |
| Madde 44. | Birliğin Gelirleri | |
| Madde 45. | Birliğin Giderleri | |
| Madde 46. | Aidat Muafiyeti | |
|  |  | |
| YEDİNCİ KISIM  Çeşitli Kurallar | | |
| Madde 47. | Sürekli Eğitime İlişkin Kural | |
| Madde 48. | Güvenlik Kuvvetlerinde Hemşirelik ve Ebelik Yapanlara İlişkin Kurallar | |
| Madde 49. | Ek Unvanlar | |
| Madde 50. | Halkı Bilgilendirme | |
| Madde 51. | Birlik Üye Kaydının Tutulması ve Silinmesi | |
| Madde 52. | Tüzük Yapma Yetkisi | |
|  |  | |
| SEKİZİNCİ KISIM  Geçici ve Son Kurallar | | |
| Geçici Madde 1. | | Genel Kurulun İlk Toplantısı ve Birlik Organlarının Oluşturulmasına İlişkin Kural |
| Geçici Madde 2. | | Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine Kayıtlı Üyelerin Durumu |
| Madde 53. | | Yürürlükten Kaldırma |
| Madde 54. | | Yürütme Yetkisi |
| Madde 55. | | Yürürlüğe Giriş |
|  | |  |