

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 20 Aralık 2024 tarihli Onüçüncü Birleşiminde 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Bütçe Yasası Oyçokluğuyla kabul edilmesi, 41/2019 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası uyarınca 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Özel Bütçeli İdareler Kapsamında Cumhuriyet Meclisi'nin, 18 Aralık 2024 tarihli Onbirinci Birleşiminde Oyçokluğuyla (26 Oyla) kabul olunan "Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) 2025 Mali Yılı Bütçe Yasasının" Anayasanın 92'nci maddesinin (7)'nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 83/2024

YÜKSEKÖĞRETİM PLANLAMA, DENETLEME, AKREDİTASYON ve KOORDİNASYON KURULU (YÖDAK)
2025 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

31 Aralık 2025 Tarihinde Sona Erecek Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek "A", "C" ve "D" Cetvelleri 2. Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK)'nun, 1 Ocak 2025 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2025 tarihinde sona erecek olan 2025 Mali Yılında, bu Yasaya Ek'li "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan, hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 62,871,000.-TL (Altmış İki Milyon, Sekiz Yüz Yetmiş Bir Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin Finansmanı "B" Cetveli 3. Bütçenin finansmanı için bu Yasaya Ek'li "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan, 62,871,000.-TL (Altmış İki Milyon, Sekiz Yüz Yetmiş Bir Bin Türk Lirası) Alınan Bağış, Yardımlar ve Kredilerden olmak üzere toplam 62,871,000.-TL (Altmış İki Milyon, Sekiz Yüz Yetmiş Bir Bin Türk Lirası) gelir öngörülmüştür.

Cetveller	<p>4. (1) Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur: “A” Cetveli Ödenekler “B” Cetveli Gelirler “C” Cetveli Kadrolar “D” Cetveli Araçlar</p> <p>(2) Analitik bütçe sisteminde ödeneklerin sınıflandırılmasına ilişkin olarak, 2025 Mali Yılı Genel Bütçesine ilişkin mevzuatta yer alan ‘F’ Cetveli “Harcamaya İlişkin Formüller (Eko Rehber)” kuralları aynen uygulanır.</p>
Analitik Bütçe Sınıflandırması	<p>5. Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) 2025 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:</p> <p>(1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) yer almaktadır.</p> <p>(2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.</p> <p>(3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.</p> <p>(4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir.</p>
Uygulama ve Denetim 65/2005 21/2008 40/2009 23/2017	<p>6. Bütçede öngörülen gelirin, tarh, tahakkuk ve tahsili ile harcamaların yapılması ve denetimi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Yasası ile bu Yasayla konan koşul ve kurallar çerçevesinde ve Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK)’nun alacağı kararlara göre yürütülür.</p>
Harcama Yetkisi	<p>7. Bütçede öngörülen cari ve transfer ödeneklerinin aylık harcamaları, ilgili ödeneğin 1/12 oranını aşamaz. Ancak zorunlu ve gerekli olduğu hallerde, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK)’nun onayı ile ilgili ödeneğin aylık 1/12 oranı üzerinde harcama yapılabilir.</p>

İKİNCİ KISIM
Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları

Birinci Bölüm
Gelirler ve Giderler

- Bütçe Gelirleri 8. Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK)'nun öz kaynaklarından sağlanacak tüm gelirleri ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü nakdi ve aynı yardımlar, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) bütçesine gelir olarak kaydedilir.
- Harcamalarda Usul 9. Bütçede gösterilen ödenek miktarları aşamaz.
- Madde İçi Döküm Yetkisi 10. Bütçede gösterilen maddelerle ilgili dökümler, zaruret halinde ilgili madde kapsamına uygun olması ve öngörülen ödeneğin aşılmaması kaydıyla, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) Başkanının önerisi ve Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK)'nun onayıyla değiştirilebilir.

İkinci Bölüm
Aktarmalar

- Aktarma Yöntem ve Kuralları 11. (1) Aktarma önerileri Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) tarafından yapılır.
(2) Ekonomik sınıflandırmada maddeler arası aktarmalar, yeni madde ihdası dahil, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) onayına bağlıdır.
(3) Ekonomik Sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK)'nun uygun görüşü alınmadıkça başka bir maddeye aktarılamaz.
(4) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.
(5) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
(6) Bütçede öngörülen bir ödeneğin % 50'sinden fazla miktarı Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) onayı alınmadan aktarılamaz.

- (7) Bütçede yer alan “Elektrik Alımları IV. Düzey”, “Su Alımları IV. Düzey”, “Sigorta Giderleri IV. Düzey”, “Haberleşme Giderleri III. Düzey” ve “Kiralar III. Düzey” kalemleri ile ihale veya Bakanlar Kurulu kararı ile yapılacak ödemelerle ilgili ödenek kalemlerinden başka bir kaleme aktarma yapılamaz.

Ancak bu fıkra nezdinde anılan kalemler arasında aktarma yapılabilir.

Aktarma
Yapılamayacak
Ödenekler

12. Aşağıdaki ödeneklerden, başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz:
- (1) Maaş, Ücret ve Diğer Özlük Hakları,
 - (2) Nakdi ve Ayni Yardımlar.

Başkanın
Aktarma Yetkisi

13. Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) onayı olmadan, bu Yasa veya yürürlükteki mevzuatla saptanmış ve özlük haklarının ödenmesini sağlamak amacıyla maaş kalemleri arasında aktarmalar yapmaya Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) Başkanı yetkilidir.

Üçüncü Bölüm Ek Ödenek

Ek Ödenekte
Temel İlke

14. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilmeyen bir hizmetin, Bütçe yasallaştıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle Bütçede ek ödenek gerektirmesi halinde, Bütçeye yeni tertip veya ek ödenek eklenmesi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisinin onayıyla yapılır.

Bütçenin
Borçlandırılma-
maması

15. Ek ödenek veya aktarma önerileri usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe, söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve bütçe borçlandırılmaz. Bütçede belirli şartların gerçekleşmesine bağlanan harcamalar, ancak bu şartlar gerçekleştiği takdirde yapılabilir.

Dördüncü Bölüm Personel Rejimi

Kurum
Personelinin
Atanması
41/2019
27/2022
59/2023

16. (1) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.
(2) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının 41’inci maddesi kapsamında doldurulabilir. Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan istihdam için yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.
(3) Sebep ve gerekçesi ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve bütçe borçlandırılmaz.
(4) Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.

Hizmet Alımı	17. Hizmet alımları, yalnızca ilgili bütçe ödeneğinden yapılır. Hizmet alımı suretiyle geçici veya sözleşme ile personel istihdamı yapılamaz ve bu tutarlar, personel ödeneklerinden ödenemez.
Hayat Pahalılığı Ödeneği	18. Kurumda halen çalışmakta olanlar ile emekli olanlara yürürlükte olan yasalar uyarınca verilmekte olan hayat pahalılığı ödeneği aynen uygulanır.

Beşinci Bölüm Denetim

Denetim Yöntemleri	19. (1) Harcamaların bütçeye uygunluğu, ödemelerden önce veya ödemeler sırasında Kıdemli Maliye Memuru veya Kurulca bu amaç için görevlendirilen yetkili elemanlar tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında bütçeye, bütçe prensiplerine, yürürlükteki mevzuata uygun olmayan ve belgeleri eksik olan ödeme işlemleri yerine getirilmez. (2) Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurallarla, bu Yasa ve Ek'lerinde öngörülen kuralları göz önünde bulundurmamak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin bütçeye ve bütçe prensiplerine uygun olup olmadığını denetler.
Aylık Rapor Verme, Faaliyet Raporları, Üçer Aylık Uygulama Sonuçları ve Kesin Hesapların Sunulması 41/2019 27/2022 59/2023	20. Uygulama ve denetim sonuçları, her ay düzenlenen bir Raporla Başkanlığa sunulur. Faaliyet Raporları, Üçer Aylık Uygulama Sonuçları ve Kesin Hesapların hazırlanması ve sunulması hakkında, 41/2019 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası kuralları aynen uygulanır.
Usulsüzlüklerde Yapılacak İşlem	21. İç denetim ve Sayıştay denetimi sırasında, usulsüz füzuli ödemelerle ödenek aşımaları sorumlularından tahsil edilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Son Kurallar

Resmi Hizmet
Araçlarının
Kullanımında
İlke

22. Resmi hizmet araçları, yalnız hizmetin gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içerisinde kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanımın zorunlu olduğu hallerde ise, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) Başkanının onayı gerekmektedir.

Harcama
Yetkilisi ve
Tahsil Amiri

23. Kurulun harcama yetkilisi ve tahsil amiri, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) Başkanıdır.

Yürütme Yetkisi

24. Bu Yasayı, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) adına, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) Başkanı yürütür.

Yürürlüğe Giriş

25. Bu Yasa, 1 Ocak 2025 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

“A” CETVELİ ÖDENEKLER

(Madde 2)

Kurum	Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)	
	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği	Tadil Ödenek	Bütçe Ödeneği		
												(TL)	(TL)		(TL)
44											YÜKSEKÖĞRETİM PLANLAMA, DENETLEME, AKREDİTASYON VE KOORDİNASYON KURULU (YÖDAK)	37.865.800	38.405.659,83	62.871.000	24.465.340,17
44	00										YÜKSEKÖĞRETİM PLANLAMA, DENETLEME, AKREDİTASYON VE KOORDİNASYON KURULU (YÖDAK)	37.865.800	38.405.659,83	62.871.000	24.465.340,17
44	00	09									EĞİTİM HİZMETLERİ	37.865.800	38.405.659,83	62.871.000	24.465.340,17
44	00	09	4								Yükseköğretim Hizmetleri	37.865.800	38.405.659,83	62.871.000	24.465.340,17
44	00	09	4	1							Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti Veren Kurumlar	37.865.800	38.405.659,83	62.871.000	24.465.340,17
44	00	09	4	1	6						ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	37.865.800	38.405.659,83	62.871.000	24.465.340,17
44	00	09	4	1	6	01					PERSONEL GİDERLERİ	31.447.000	31.496.859,83	50.898.000	19.401.140,17
44	00	09	4	1	6	01	1				MEMURLAR	4.809.000	4.852.536,08	7.749.000	2.896.463,92
44	00	09	4	1	6	01	1	1			Temel Maaşlar	4.809.000	4.809.000,00	7.639.000	2.830.000,00
44	00	09	4	1	6	01	1	1	01		Memur Maaşları	4.809.000	4.809.000,00	7.639.000	2.830.000,00
44	00	09	4	1	6	01	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	0	43.536,08	110.000	66.463,92
44	00	09	4	1	6	01	1	5	01		Ek Çalışma Karşılıkları	0	43.536,08	110.000	66.463,92
44	00	09	4	1	6	01	3				İŞÇİLER	4.613.000	4.619.323,75	7.125.000	2.505.676,25
44	00	09	4	1	6	01	3	1			İşçilerin Ücretleri	4.613.000	4.613.000,00	7.105.000	2.492.000,00
44	00	09	4	1	6	01	3	1	02		Geçici İşçilerin Ücretleri	4.613.000	4.613.000,00	7.105.000	2.492.000,00
44	00	09	4	1	6	01	3	5			İşçilerin Ek Mesalleri	0	6.323,75	20.000	13.676,25
44	00	09	4	1	6	01	3	5	01		İşçilerin Ek Mesalleri	0	6.323,75	20.000	13.676,25
44	00	09	4	1	6	01	5				DİĞER PERSONEL	22.025.000	22.025.000,00	36.024.000	13.999.000,00
44	00	09	4	1	6	01	5	1			Ücret ve Diğer Ödemeler	22.025.000	22.025.000,00	36.024.000	13.999.000,00
44	00	09	4	1	6	01	5	1	08		YÖDAK Başkan ve Üyelerinin Ödemeleri	20.000.000	20.000.000,00	34.222.000	14.222.000,00
44	00	09	4	1	6	01	5	1	11		Kıbrıs Türk Hava Yolları Eski Çalışanları	948.000	948.000,00	0	-948.000,00
44	00	09	4	1	6	01	5	1	13		CAS Eski Çalışanları	1.077.000	1.077.000,00	1.802.000	725.000,00
44	00	09	4	1	6	02					SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.940.000	3.940.000,00	6.372.000	2.432.000,00
44	00	09	4	1	6	02	1				MEMURLAR	352.000	352.000,00	205.000	-147.000,00
44	00	09	4	1	6	02	1	1			Sosyal Sigortalar Kurumuna	258.000	258.000,00	147.000	-111.000,00
44	00	09	4	1	6	02	1	1	01		Sosyal Sigortalar Kurumuna	258.000	258.000,00	147.000	-111.000,00
44	00	09	4	1	6	02	1	2			İhtiyat Sandığına	94.000	94.000,00	58.000	-36.000,00

Kurum	Fonksiyon					Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
	I	II	I	II	III		IV	I	II	III		IV	Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)	
44	00	09	4	1		6	02	1	2	01	İhtiyat Sandığına	94.000	94.000,00	58.000	-36.000,00
44	00	09	4	1		6	02	3			İŞÇİLER	859.000	859.000,00	1.255.000	396.000,00
44	00	09	4	1		6	02	3	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	433.000	433.000,00	670.000	237.000,00
44	00	09	4	1		6	02	3	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	433.000	433.000,00	670.000	237.000,00
44	00	09	4	1		6	02	3	2		İhtiyat Sandığına	213.000	213.000,00	322.000	109.000,00
44	00	09	4	1		6	02	3	2	01	İhtiyat Sandığına	213.000	213.000,00	322.000	109.000,00
44	00	09	4	1		6	02	3	3		Hazineye	213.000	213.000,00	263.000	50.000,00
44	00	09	4	1		6	02	3	3	01	Hazineye	213.000	213.000,00	263.000	50.000,00
44	00	09	4	1		6	02	5			DİĞER PERSONEL	2.729.000	2.729.000,00	4.912.000	2.183.000,00
44	00	09	4	1		6	02	5	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	2.000.000	2.000.000,00	3.592.000	1.592.000,00
44	00	09	4	1		6	02	5	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	2.000.000	2.000.000,00	3.592.000	1.592.000,00
44	00	09	4	1		6	02	5	2		İhtiyat Sandığına	729.000	729.000,00	1.320.000	591.000,00
44	00	09	4	1		6	02	5	2	01	İhtiyat Sandığına	729.000	729.000,00	1.320.000	591.000,00
44	00	09	4	1		6	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.162.800	2.684.400,00	5.233.000	2.548.600,00
44	00	09	4	1		6	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	774.800	1.014.975,00	1.721.000	706.025,00
44	00	09	4	1		6	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	64.000	73.000,00	102.000	29.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	57.000	67.000,00	90.000	23.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	2.000	1.000,00	2.000	1.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.000	5.000,00	10.000	5.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	102.000	102.000,00	190.000	88.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	2	01	Su Alımları	84.000	84.000,00	150.000	66.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	18.000	18.000,00	40.000	22.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	3		Enerji Alımları	599.000	831.000,00	1.402.000	571.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.000	1.000,00	2.000	1.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.000	10.000,00	50.000	40.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	3	03	Elektrik Alımları	588.000	820.000,00	1.350.000	530.000,00
44	00	09	4	1		6	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.800	1.975,00	7.000	5.025,00

Kurum	Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	
44	00	09	4	1	6	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.800	975,00	3.000	2.025,00
44	00	09	4	1	6	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0,00	2.000	2.000,00
44	00	09	4	1	6	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.000	1.000,00	2.000	1.000,00
44	00	09	4	1	6	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	7.000	7.000,00	20.000	13.000,00
44	00	09	4	1	6	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	7.000	7.000,00	20.000	13.000,00
44	00	09	4	1	6	03	3			YOLLUKLAR	250.000	225.000,00	450.000	225.000,00
44	00	09	4	1	6	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	250.000	225.000,00	450.000	225.000,00
44	00	09	4	1	6	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	250.000	225.000,00	450.000	225.000,00
44	00	09	4	1	6	03	5			HİZMET ALIMLARI	874.000	1.200.900,00	2.082.000	881.100,00
44	00	09	4	1	6	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	93.000	85.000,00	98.000	13.000,00
44	00	09	4	1	6	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	13.000	13.000,00	18.000	5.000,00
44	00	09	4	1	6	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	80.000	72.000,00	80.000	8.000,00
44	00	09	4	1	6	03	5	2		Haberleşme Giderleri	34.500	52.900,00	115.000	62.100,00
44	00	09	4	1	6	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.500	1.500,00	2.000	500,00
44	00	09	4	1	6	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	26.000	47.115,00	103.000	55.885,00
44	00	09	4	1	6	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	7.000	4.285,00	10.000	5.715,00
44	00	09	4	1	6	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	4.500	4.500,00	9.000	4.500,00
44	00	09	4	1	6	03	5	4	01	İlan Giderleri	2.000	2.000,00	4.000	2.000,00
44	00	09	4	1	6	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	2.500	2.500,00	5.000	2.500,00
44	00	09	4	1	6	03	5	5		Kiralar	702.000	1.018.500,00	1.800.000	781.500,00
44	00	09	4	1	6	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	702.000	1.018.500,00	1.800.000	781.500,00
44	00	09	4	1	6	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	40.000	40.000,00	60.000	20.000,00
44	00	09	4	1	6	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	40.000	40.000,00	60.000	20.000,00
44	00	09	4	1	6	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	56.000	56.000,00	300.000	244.000,00
44	00	09	4	1	6	03	6	1		Temsil Giderleri	56.000	56.000,00	300.000	244.000,00
44	00	09	4	1	6	03	6	1	01	Temsil Giderleri	26.000	26.000,00	200.000	174.000,00
44	00	09	4	1	6	03	6	1	02	Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	30.000	30.000,00	100.000	70.000,00

Kurum		Fonksiyon				Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)		
I	II	I	II	III	IV	Fin	I	II	III		IV	Bütçe Ödeneği	Tadil Ödenek		Bütçe Ödeneği	
											(TL)	(TL)	(TL)			
44	00	09	4	1		6	03	7				MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	203.000	147.525,00	630.000	482.475,00
44	00	09	4	1		6	03	7	1			Menkul Mal Alım Giderleri	65.000	63.000,00	240.000	177.000,00
44	00	09	4	1		6	03	7	1	01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000	18.000,00	30.000	12.000,00
44	00	09	4	1		6	03	7	1	02		Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	40.000	40.000,00	200.000	160.000,00
44	00	09	4	1		6	03	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.000	5.000,00	10.000	5.000,00
44	00	09	4	1		6	03	7	2			Gayri Maddi Hak Alımları	123.000	65.700,00	340.000	274.300,00
44	00	09	4	1		6	03	7	2	01		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	123.000	65.700,00	340.000	274.300,00
44	00	09	4	1		6	03	7	3			Bakım ve Onarım Giderleri	15.000	18.825,00	50.000	31.175,00
44	00	09	4	1		6	03	7	3	02		Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	13.825,00	30.000	16.175,00
44	00	09	4	1		6	03	7	3	03		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	5.000,00	20.000	15.000,00
44	00	09	4	1		6	03	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000	40.000,00	50.000	10.000,00
44	00	09	4	1		6	03	8	1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	40.000,00	50.000	10.000,00
44	00	09	4	1		6	03	8	1	01		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000	40.000,00	50.000	10.000,00
44	00	09	4	1		6	05					CARİ TRANSFERLER	316.000	284.400,00	368.000	83.600,00
44	00	09	4	1		6	05	6				YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	316.000	284.400,00	368.000	83.600,00
44	00	09	4	1		6	05	6	2			Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	316.000	284.400,00	368.000	83.600,00
44	00	09	4	1		6	05	6	2	01		Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	316.000	284.400,00	368.000	83.600,00

“B” CETVELİ GELİRLER

(Madde 3)

Ekonomik				GELİRİN NEVİ	2024 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2024 TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)	2025 BÜTÇE GELİRİ (TL)
I	II	III	IV				
				YÜKSEKÖĞRETİM PLANLAMA, DENETLEME, AKREDİTASYON VE KOORDİNASYON KURULU (YÖDAK)	37.865.800,00	38.405.659,83	62.871.000,00
04				ALINAN BAĞIŞ, YARDIMLAR VE KREDİLER	37.865.800,00	38.405.659,83	62.871.000,00
04	2			YURT İÇİNDEN	37.865.800,00	38.405.659,83	62.871.000,00
04	2	1		CARİ	37.865.800,00	38.405.659,83	62.871.000,00
04	2	1	01	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	37.865.800,00	38.405.659,83	62.871.000,00

“C” CETVELİ KADROLAR

(Madde 2)

KURUM : YÜKSEKÖĞRETİM PLANLAMA, DENETLEME, AKREDİTASYON ve KOORDİNASYON KURULU (YÖDAK) 2025 YILI KADROLARI

KODLAR				ADI		DERECE	BAREM	47/2010 SAYILI YASA TAHTINDA BAREM	AÇIKLAMA	
KURUMSAL										
				44	Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK)					
				01						
EKONOMİK SINIFLANDIRMA				KADRO ADEDİ	KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 SAYILI YASA TAHTINDA BAREM	AÇIKLAMA	
I	II	III	IV	2024	2025					
				-	1	YÖNETİCİLİK HİZMET SINIFLARI YÖDAK Genel Sekreteri	I	19	19	
				-	1	ÜST KADEME SAYILMAYAN DİĞER YÖNETİCİLER Hukukçu	III	17 B	15	Münhal
				-	1	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı Bilgisayar Görevlisi	I	16	11	Münhal
				-	1	İdari Hizmetler Sınıfı Kıdemli İdare Memuru	I	15-16	11	Münhal
				-	1	I.Sınıf İdare Memuru	II	12-13-14	10	Münhal
				-	3	II.Sınıf İdare Memuru	III	10 - 11 - 12	9	2 Münhal
				-	1	Mali Hizmetler Sınıfı Kıdemli Maliye Memuru	I	15-16	11	Münhal
				-	2	Kitabet Hizmetleri Sınıfı I.Sınıf Katip	II	11 - 12	7	1 Münhal
				-	1	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı I.Sınıf Odacı	I	8-9-10-11	4	Münhal
				-	1	Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı Santral Operatörü	II	4-5-6	3	Münhal
				-	14	Genel Toplam				

“D” CETVELİ

ARAÇLAR

(Madde 2)

YÜKSEKÖĞRETİM PLANLAMA, DENETLEME, AKREDİTASYON VE
KOORDİNASYON KURULU (YÖDAK) 2025 YILI
RESMİ HİZMET ARAÇLARI

KURUMSAL		Bakanlık / Daire	Plâka No	Yılı	Markası	Modeli	Ağırlığı	Açıklama
I	II							
44		Yüksek Öğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu Kurula Ait Herhangi Bir Araç Bulunmamaktadır.						