

**ANALİTİK BÜTÇE SİSTEMİNDE
ÖDENEKLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASINA
İLİŞKİN REHBER
“FİCETVEL” (EKO - REHBER)**

I. EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodları aşağıda belirtilmiştir.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Tedavi ödemeleri ve aynı nitelikteki ödemeler “mal ve hizmet alım giderleri” kaleminde öngörülmektedir.

Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**” bölümüne dahil edilmektedir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tayinli Personel dahil), Sözleşmeli Personel, Öğrenciler, Geçici Personel, Diğer Personel, Milletvekili ve Cumhurbaşkanlığı olarak yedi grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre, Dördüncü düzey ise ikinci düzeydeki istihdam çeşitleri esas alınarak ödeme kalemlerine göre sınıflandırılmıştır. Bu itibarla uygulamalar buna göre yürütülecektir.

01.1 - MEMURLAR

Bakanlıklar, Daireler ve Müstakil Kurulların Kurulu (Görev ve Çalışma Esasları) Yasaları ile 22/1984, Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurullar) Yasası, 19/2000 Bakanlıkların Kurulu İlkeleri Yasası ve 64/1993 sayılı Engellileri Koruma ve Rehabilitasyon Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

01.1.1 - Temel Maaşlar :

01.1.1.01 - Memur Maaşları

01.1.1.02 - Müavir Maaşları

01.1.1.03 - Ek Kadro Maaşları (22/1984 sayılı Yasa gereğince)

01.1.1.04 - Ek Kadro Maaşları (19/2000 sayılı Yasa gereğince)

- 01.1.1.05 - Kadro Fazlası Personel Maa ları
01.1.1.06 - Engelli Memur Maa ları (64/1993 sayılı Yasa gere ince)
01.1.1.07 - Bakanlıklara Tahsis Edilen Personel Maa ları
01.1.1.08 - Bakanlıklara Tahsis Edilen Kadro Fazlası Memur Maa ları Temel maa olarak esas alınacaktır.

01.1.2 - Tahsisatlar : İgili mevzuatlar gere ince maa lara ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.1.2.01 - Tahsisatlar : Ödenekler bölümünde sayılan ve emeklilik amaçları için dikkate alınan ödenekler haricinde kalan di er tahsisat nitelikli ek ödemeler, bu kalemde öngörülecektir.

01.1.2.02 - Di er Tahsisatlar : Yurtdı ı uygulama birimlerinde görevli Personelin “Yurt Dı ı Görev Ödene i” ile Ö retmenlere ö retim yılı içinde ödenen “ö retim yılı hazırlık ödene i” bu kalemde öngörülecektir.

01.1.3 - Ödenekler : İgili mevzuat gere ince “Ödenek” adı altında yapılacak Emeklilik Yasasının 4(1) maddesinde öngörülen ve emeklilik amaçları için kabul edilen, **temsil ödene i, makam ödene i, ki isel ödenek, ia e ve ibate ödene i, iyi ahlak ödene i, liyakat ödene i** bu kalemde öngörülecektir.

01.1.3.01 - Ödenekler

01.1.4 - Sosyal Haklar : İgili mevzuat gere ince nakden ödenecek di er sosyal haklar ve yardımlar (aile yardımı, do um yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı, lojman tazminatı gibi) bu kalemde öngörülecektir.

Ancak, do rudan giyecek verilmesi suretiyle yapılacak aynî nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümünde öngörülecektir.

01.1.4.01 - Sosyal Haklar

01.1.4.90 - Di er Sosyal Haklar

01.1.5 - Ek Çalı ma Kar ılıkları : İgili mevzuatlar gere ince;
- Fazla mesai ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Saptama , De erlendirme ve Tazmin Komisyonu, Ta ınmaz Mal Tazmin Komisyonu, Kayıplar Komitesi ve benzeri Komisyon ve Komite üyelerinin ücretleri,

- Klavuzluk ücretleri,
- Kamu görevlilerine yaptırılan Anketörlük kar ılı ı ödenecek ücretler,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti On-call tahsisatı gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.1.5.01 - Ek Çalışma Kar ılıkları

01.1.6 - Ödüller : İgili mevzuat uyarınca ödül ve benzeri adlar altında memurlara yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.1.6.01 - Ödüller

01.2 SÖZLE MELİ PERSONEL

Kamu Görevlileri Yasası, Öğretmenler Yasası, Güvenlik Kamu Görevlileri Yasası vb. yasaların ilgili maddeleri uyarınca istihdam edilen personelin maaş ödemeleri bu bölümde öngörülecektir.

01.2.1 - Ücretler : Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeli kar ılı ında yapılacak maaş ödemeleri bu kalemde öngörülecektir.

01.2.1.01 - Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.2.2 - Tahsisatlar : Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere maaş ödemeleri dışında kalan tahsisat niteli ında bir ödeme yapılması söz konusu ise gerekli ödenek bu kalemde öngörülecektir.

01.2.2.01 - Sözleşmeli Personelin Tahsisatları

01.2.5 - Ek Çalışma Kar ılıkları : İgili mevzuatı gereğince;

- Fazla mesai ücreti,
- Konferans ücreti,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti On-Call tahsisatı ile benzer adlar altında yapılacak ödemeler, bu kalemde öngörülecektir.

01.2.5.01 - Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Kar ılıkları

01.2.9 - Sözle meli Personelin Di er Giderleri

01.2.9.01- Sözle meli Personelin Di er Giderleri

01.3 - Ç LER

Toplu Sözle mesi kapsamında olan sürekli ve geçici i çilere yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülecektir.

01.3.1 - çilerin Ücretleri : Toplu Sözle mesi kapsamında olan sürekli ve geçici i çilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.3.1.01 - Daimi çilerin Ücretleri

01.3.1.02 - Geçici çilerin Ücretleri

01.3.1.03 - Kadro Fazlası çilerin Ücretleri

01.3.1.04 - Engelli çilerin Ücretleri

01.3.2 - çilerin hbar ve Kıdem Tazminatları : çilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu kalemde öngörülecektir.

01.3.2.01 - çilerin hbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.4 - çilerin Sosyal Hakları : çilere yapılacak sosyal haklar kapsamındaki (yemek yardımı, do um yardımı, ölüm yardımı, evlenme yardımı gibi) nakdi ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

Ancak, aynî nitelikteki yardımlar bu bölüme dahil edilmeyerek, örne in i çiyeye yiyecek, giyecek verilmesi gibi aynî yardımlar yapılması ile i çilerin servislerle ta nınması halinde bu alımların niteli ine göre mal ve hizmet alımlarına dahil edilecektir.

01.3.4.01 - çilerin Sosyal Hakları

01.3.5 - çilerin Ek Mesaieleri : Yürürlükteki Toplu Sözle mesi Kuralları uyarınca i çilere, fazla süreli çalı maları veya ulusal-dini bayramlarda ve genel tatil günlerindeki çalı maları kar ılı nda yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.3.5.01 - çilerin Ek Mesaieleri

01.3.6 - çilerin Tahsisatları : Yürürlükteki Toplu Sözle mesinde öngörülen tahsisatlar bu kalemde öngörülecektir.

01.3.6.01 - çilerin Tahsisatları

01.3.9 - ilerin Di er ödemeleri

01.3.9.01 - çilerin Di er demeleri

01.4 - GEÇ C PERSONEL

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak bir yıl süreli, bir yıldan az süreli çalı an veya mevsimlik olarak çalı tırılan ki ilere ve kısmi mesai çalı anlara yapılacak demeler bu bölümde ngrlecektir.

01.4.1 - Temel Maa lar ve cretler

01.4.1.01 - Geçici Memur Maa ları : Geçici memurların maa ları bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.02 - Kısmi Mesai alı anların cretleri : Kamu hizmetlerinde mesai saatlerine ba lı kalınmaksızın çalı tırılarak hizmetinden yararlananlara (anketörler, temizlikiler, ders creti kar ılı nda görevlendirilenler vb.) denecek ücretler, bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.03 - Geçici  retmen Maa ları : denekli veya deneksiz izinli, do um izinli vb. izinli  retmenlerin yerlerine istihdam edilecek geçici  retmenlerin maa ları bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.04 - Sıhhyecilerin cretleri : Sıhhyeci cretleri bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.05 - Turist Rehberleri cretleri : Turist Rehberleri i ücretleri bu kalemde ngrlecektir.

01.4.1.06 - Zorunlu Hizmet Personeli Maa ları :

01.4.1.07- Kıbrıs Türk Havayolları Eski alı anları Maa ları :

01.4.1.90 - Di er cretler : Yukarıda sayılanlara girmeyenlere ödenecek ücretler, bu kalemde ngrlecektir.

01.4.2 - Tahsisatlar

01.4.2.01 - Geçici Personelin Tahsisatları : Geçici memurlara ve geçici öğretmenlere ilgili mevzuatlar gereince maaşlarına ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.4.2.02 - Diğer Tahsisatlar : Geçici Öğretmenlere özetim yılı içinde ödenen “**Özetim Yılı Hazırlık Ödeneği**” bu kalemde öngörülmektedir.

01.4.5 - Ek Çalışma Karşılıkları

01.4.5.01 - Geçici Memur Ek Çalışma Karşılıkları : İlgili mevzuatı gereince geçici memurlara ödenecek ek çalışma ücretleri ile geçici öğretmenlerin ek ders ücretleri bu kalemde öngörülmektedir.

01.5 - DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan kişilere çeşitli adlar altında yapılacak ödemeler ile yurtiçinde okutulan yerli öğrencilere ödenecek harçlıklar gibi ödemeler, bu bölümde öngörülmektedir.

01.5.1 - Ücret ve Diğer Ödemeler

01.5.1.01 - Kırsal Bekçilerinin Ücretleri : Kırsal Bekçisi Ücretleri bu kalemde öngörülmektedir.

01.5.1.02 - Er ve Erba Harçlıkları : Er ve Erba harçlıkları bu kalemde öngörülmektedir.

01.5.1.03 - Öğrenci Harçlıkları : Hemirelik Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine verilen cep harçlıkları bu kalemde öngörülmektedir.

01.5.1.04 - Hükümlü Ücretleri : Cezaevleri hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu kalemde öngörülmektedir.

01.5.1.05 - Seferberlik Ödemeleri

01.5.1.06 - Kayıplar Komitesi Ödemeleri

01.5.1.07 - Bakan Encümen ve Komisyonlarının Ödemeleri

01.5.1.08 - YÖDAK Başkan ve Üyelerinin Ödemeleri

01.5.1.09 - Telekomünikasyon Üst Kurulu Ödemeleri

01.5.1.10 - Rekabet Kurulu Üyelerinin Ödemeleri

01.5.1.11 - Kıbrıs Türk Hava Yolları Eski Çalı anları

01.5.1.12 - ET Çalı anları

01.5.1.13 - CAS Eski Çalı anları

01.5.1.90 - Di er Personele Yapılan Di er Ödemeler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen di er personele yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.5.2 - Tahsisatlar

01.5.2.01 - Di er Personelin Tahsisatları

01.7 - M LLETVEK LLER

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi üyeleri ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken maa ve ödenekleri bu bölümde öngörülecektir.

01.7.1 - Temel Maa lar

01.7.1.01 - Milletvekili Maa ları

01.7.3 - Ödenekler

01.7.3.01 - Ödenekler

01.8 - CUMHURBA KANI

Görevdeki Cumhurbaşkanı'na ödenmesi gereken maa ve ödene i bu bölümde öngörülecektir.

01.8.1 - Temel Maa lar

01.8.1.01 - Cumhurbaşkanı Maa ı

01.8.3 - Ödenekler

01.8.3.01 - Ödenekler

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Devletin i veren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gerektiren Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karlıkları,
- Mevzuatı gerektiren Htiyat Sandığına ödenecek prim karlıkları.

02.1 - MEMURLAR

02.1.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.2 - Htiyat Sandığına

02.1.2.01 - Htiyat Sandığına

02.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

02.2.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.2 - Htiyat Sandığına

02.2.2.01 - Htiyat Sandığına

02.3 - ÇİFTLİKÇİLER

02.3.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.2 - Htiyat Sandığına

02.3.2.01 - Htiyat Sandığına

02.3.3 - Hazineye

02.3.3.01 - Hazineye

02.4 - GEÇİCİ PERSONEL

02.4.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.4.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.4.2 - Htiyat Sandığına

02.4.2.01 - Htiyat Sandığına

02.5 - D İER PERSONEL

02.5.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.5.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.5.2 - htiyat Sandı na

02.5.2.01 - htiyat Sandı na

02.7 - M LLETVEK LLER

02.7.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.7.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.7.2 - htiyat Sandı na

02.7.2.01 - htiyat Sandı na

03 - MAL VE H ZMET ALIM G DERLER

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun eilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin kar ılı nda herhangi bir mal veya hizmet almadı ı kar ılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dı ındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, dü ük de erli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır. Uluslararası sınıflandırma standartlarında da “cari gider” olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dahil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dahil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dı ında kalan in aatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

03.1 - ÜRET ME YÖNEL K MAL VE MALZEME ALIMLARI

Do rudan tüketime yönelik olmayıp, nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik de i tirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmu olup, bu sınıflandırmaya göre ilgili kodlarda öngörülecektir.

03.1.1 - Hammadde Alımları

03.1.1.01 - Hammadde Alımları

03.1.2 - Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları

03.1.2.01 - Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları

03.1.3 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları

03.1.3.01 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları

03.1.4 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

03.1.4.01 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

03.1.5 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

03.1.5.01 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

03.1.6 - Kimyevi Ürün Alımları

03.1.6.01 - Kimyevi Ürün Alımları

03.1.7 - Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

03.1.7.01 - Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

03.1.8 - Metal Ürünü Alımları

03.1.8.01 - Metal Ürünü Alımları

03.1.9 - Diğer Mal ve Malzeme Alımları

03.1.9.01 - Diğer Mal ve Malzeme Alımları

03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülmektedir.

03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemdede öngörülmektedir.

03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları : Hizmetin gerektirdi i kalem, silgi, zımba teli, toplu i ne, ataç, disket, cd, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı ka ıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları : Do rudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olan büro ihtiyaçlarına ili kin cetvel, makas, kalem açaca 1, zarf açaca 1, delgeç, masa takvimi altlı 1, zımba gibi her çe it el aparatı.

03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları : Hizmetin gerektirdi i durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülecektir.

03.2.1.04 - Di er Yayın Alımları : Periyodik yayın alımlarının dı ında kalan di er bir ifadeyle belirli sürelerle ba lı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, bro ür, poster gibi yayın alımları.

03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri : Basılı olarak alınacak yayınlar dı ında kalan ve hizmetin gerektirdi i durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, bro ür, afi , gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çe it evrakın ciltlenmesine ili kin giderler bu kalemde öngörülecektir.

03.2.1.90 - Di er Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılanlar dı ında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları.

03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01 - Su Alımları : Belediyelerden, di er kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerekti i durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülecektir. Ancak, ambalajlanmı veya ambalajlanmamı olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 ecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu kalemde de il niteli ine göre ilgili kalemlerinde öngörülecektir.

03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

03.2.3 - Enerji Alımları

03.2.3.01 - Yakacak Alımları : Kalorifer yakıtı, do algaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pi irmeye ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri,

03.2.3.02 - Akaryakıt ve Ya Alımları : Özellikle ta ıtlar olmak üzere, her çe it makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinası vb) i letmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni ya lar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

03.2.3.03 - Elektrik Alımları : Aydınlatma, ısıtma, so utma, havalandırma, çalı tırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerekti i durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme de il niteli ine göre ilgili kalemlerinde öngörülecektir..

03.2.3.90 - Di er Enerji Alımları : Yukarıda sayılanlar dı ında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi di er enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerekti i durumlarda ödenecek abone bedelleri.

03.2.4 - Yiyecek, çecek ve Yem Alımları

03.2.4.01 - Yiyecek Alımları (Bedelen a e Dahil) :

- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pi irme, da ıtım giderleri ilgili kaleminde öngörülecektir.)
- Hastanelerde (ara tırma ve e itim hastaneleri dahil), yatılı okullarda, askeri birliklerde ve çocuk yuvaları, huzurevi gibi sosyal hizmet kurulu larında yeme e ili kin yiyecek maddelerinin;
 - a) pi irme,
 - b) da ıtım ve
 - c) servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ili kin giderler,

03.2.4.02 - çecek Alımları : Ambalajlanmı veya ambalajlanmamı olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölümde öngörülecektir. Ancak, ehir ebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve a ırlıklı olarak temizlik veya di er amaçlarla kullanıldı ı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları kodunda öngörülecektir.

03.2.4.03 - Yem Alımları : Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri.

03.2.4.90 - Di er Yiyecek, çecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu kalemde öngörülecektir..

03.2.5 - Giyim ve Ku am Alımları

03.2.5.01 - Giyecek Alımları (Ki isel ku am ve donanım dahil): “1979 Özel Giysi, Giyecek Kamu Görevlilerine Giyecek Yardımı Tüzü ü”, Devlet çileri Toplu Sözle mesi ve kendi Özel Yasaları ve Tüzükleri gere ince;

- Ki ilerinin giyim ve ku am alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- Kurulu ların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri te killerinin özel giyim-ku amları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,

- Sa lı ı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici oldu u doktor raporu ile belirlenen görevlerde bilfiil çalı anlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler, için yapılan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

03.2.5.02 - Spor Malzemeleri Alımları : Spor yaparken kullanılan giyim e yaları ile (forma, ort, t-shirt, e ofman, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güre minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu kalemde öngörülecektir.

03.2.5.03 - Tören Malzemeleri Alımları : Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları.

03.2.5.04 - Bando Malzemeleri Alımları : Kurulu ların bünyesinde bulunan, bando ve boru takımları ve benzeri te killerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları.

03.2.5.05 - Ku am Alımları (Sadece Hayvan Ku amları) : Hayvanların ku am alımları ile bu ku amlarda kullanılan mal ve malzeme alımları.

03.2.5.90 - Di er Giyim ve Ku am Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve ku am alımları ile ki ilerın giyim ve ku amlarına ili kin mal ve malzeme (dü me, fermuar gibi) alımları bu kalemde öngörülecektir.

03.2.6 - Özel Malzeme Alımları

03.2.6.01 - Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları : Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları. (yangın tüplerinin dolumu dahil)

03.2.6.02 - Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları : Kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve di er sa lık kurulu larında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile ha ereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde öngörülecektir.

03.2.6.03 - Zirai Malzeme ve İlaç Alımları : Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara kar ı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları.

03.2.6.04 - Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Di er Giderleri :

- Hayvanlara ili kin yiyecek ve yem alımları dı ında kalan ve her cins ve her çe it hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve da ıtımı ile bunlara ili kin ilaç ve tedavi gibi di er giderler,
- Özel ve tüzel ki ilere ait hayvanların her çe it tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel ki ilere kar ı i leyecekleri zararlar kar ılı ı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ili kin di er giderler.

03.2.6.05 - E itim için Materyal Alımları : E itim maksatlarında kullanılmak üzere alınacak hertürlü materyal giderleri. (oyuncak vb.)

03.2.6.06 - Chip Kart Alımları :

03.2.6.90 - Di er Özel Malzeme Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelli i nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın di er bölümlerinden alınamayan (çelik yelek, bayrak, flama, sancak, çadır, so uk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın ki i veya kurumlara verilen plaket, ilt, kupa, madalya gibi para dı ndaki ödüller ile te ekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları.

03.2.7 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri :

Güvenlik savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve giderler parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmı tır. Bu bölümdeki giderler do rudan bu amaçlara yönelmi olmalıdır. Bunun dı nda kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

03.2.7.01 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Sava Teçhizatı Alımları :

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, sava araç ve gereçleri, sava , haberle me ve bilgi i lem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki sava stokları alım, yapım giderleri, Silahlı Kuvvetlerin topyekün sava gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sa lamak amacıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dahil) kurma, geni letme ve bunlara ili kin her türlü ta ınır ve ta ınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel ta ıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,
- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
- Seyir, hidrografi, o inografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin e itim alanlarının olu turulması (bina in aatı i leri hariç), e itim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atı larda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili di er giderler bu kalemde öngörülebektir.

03.2.7.02 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Sava Teçhizatı letme, Bakım, dame Giderleri :

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve sava teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel ta ıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çe it tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların i letmesine ait giderler,

- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, o inografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdi i giderler,
- Silahlı Kuvvetlerin e itim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atı larda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atı alanlarının onarımı ilgili giderler, bu kalemde öngörülebektir.

03.2.7.03 - Mühimmat Alımları : Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve sava teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu kalemde öngörülebektir.

03.2.7.04 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Ara tırma-Geli tirme Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve do rudan kurum tarafından yapılan ara tırma-geli tirme faaliyetlerinde bu i ve hizmetlerde çalı sa dahi kurum personeli olanlara ödenen maa ve benzeri ödemeler dı nda kalan ve do rudan ve münhasıran projeye ili kin olarak yapılması gereken giderler ile sözkonusu faaliyetlerin üçüncü ahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakedi bedelleri bu kalemde öngörülebektir.

03.2.7.05 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve in aatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdi i giderler bu kalemde öngörülebektir.

03.2.7.06 - Savunma Projeleri ve Acil htiyaç Giderleri : Devlet/Firma kredileriyle tedarik edilecek olan mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdi i ödemeler bu kalemde öngörülebektir.

03.2.7.07 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Görev Ödene i :

03.2.7.09 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Di er Giderler : Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili e itim giderleri, askeri birliklerin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler ve ayrıca faturalandırılmayan ta ırma-depolama dahil di er masraflara ait giderler ile di er bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleşme tirilmesine ili kin di er giderler bu kalemde öngörülebektir.

03.2.7.11- Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları : Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, i makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberle me sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görü yetene i teçhizatı, sa lık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile ö retim ve ara tırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi i ve hizmet yerlerinin ve ula tırma, haberle me ile ilgili kurulu ların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu kalemde öngörülebektir.

03.2.7.12- Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları : Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenile tirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler ile bu kalemde öngörülebilecektir.

03.2.7.21 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak in a edilecek;

- Birlik binası, erin ia e ve ibatesinin sa lanmasına yönelik tesisler, (ko u , jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, e itim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabilece i mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kod da sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü ahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu kalemde öngörülebilecektir.

03.2.7.22 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak in a edilmi olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü ahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu kalemde öngörülebilecektir.

03.2.7.90 - Di er Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları : Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlü ü dı ında kalanların kurumsal güvenli e yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.

03.2.9 - Di er Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.2.9.01 - Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri : Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, fıskiye, hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü ahıslara yapılan ödemeler.

03.2.9.02 – n aat Malzemesi Alım Giderleri :

03.2.9.90 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duyu, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks eridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

03.3 - YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.3.1 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

03.3.1.01 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları : “Yolluk Tüzüğü” ve halen yürürlükte olan “Devlet Memurları Toplu Sözleşmesi” çerçevesinde kamu görevlilerine ve öğrencilere, KKTC Yurtdışı Temsilciliklerinde görevli personel hariç yapacakları görev seyahatleri için ödenecek yolluk, harcırah giderleri ile maktu yolluk tahsisatları bu kalemde öngörülmektedir.

03.3.3 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

03.3.3.01 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri, (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidi-dönüş bilet bedelleri, harcırah giderleri, otel giderleri, yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve masraflar giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülmektedir.

03.3.3.02 - Yurtdışı Tedavi Yollukları : İlgili mevzuatına göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yollukları,

03.3.4 - Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları

03.3.4.01 - Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları : Yurtdışına veya yurtdışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve masraflar giderleri dahil).

03.3.5 - Yolluk Tazminatları

03.3.5.01 - Arazi Tazminatları : Mevzuatları gereği, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar. (Tapu ve Jeoloji Dairesi)

03.3.6 - Uluslararası Mübadele Giderleri

03.3.6.01 - Uluslararası Görevlendirilen Uzmanların Mübadele Giderleri : Sözleşme ve benzeri anlaşma ve protokollerin gerektirdiği giderler ile yayın giderleri.

- Sözleşme, anlaşma ve protokoller uyarınca görevlendirilen heyet ve temsilcilerinin konaklama, temsil ve ağırlama giderleri,
- Yurtdışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karılıklı yapılacak ödemeler.

03.3.6.90 - Uluslararası Diğer Mübadele Giderleri

03.4 - GÖREV GİDERLERİ

03.4.1- Tahliye Giderleri

03.4.1.01 - Yurtdışı Tahliye Giderleri: Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığı'nın talimatı gereği;

- KKTC uyrukluların buldukları ülkelerden tahliyelerinin,
- Dış ülkelerdeki memur ve KKTC uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin, gerektirdiği giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.1.02 - Afet Bölgesi Tahliye Giderleri: Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişilerin ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.1.03-Mülteci Tahliye Giderleri: Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.1.04-Suçluların Tahliye Giderleri: Suçluların sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.2-Yasal Giderler : Belli bir mal veya hizmet alımı karılıklı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.2.01- Kusursuz Tazminatlar : Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderleri : dârelerin taraf oldu u davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve di er tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gideri bu kalemde öngörülecektir.

03.4.2.03- Ödül, kramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dı ndakilere) : Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

03.4.2.04- Sahte Paralarla İlgili Giderler: Sahte paralarla ilgili giderlere ili kin ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

03.4.2.05- Di er Giderler

03.4.2.90 - Di er Yasal Giderler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ili kilendirilemeyen banka masrafları ile ilama ba lı borçlar gibi) di er yasal giderler bu kalemde öngörülecektir

03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.4.3.01- Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Di er tertiplerin esas giderlerine ili kin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dı nda, ta ıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek di er vergi, resim ve harçlar bu kalemde öngörülecektir

03.4.3.02- İletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Ta ıtlar ile bina ve tesislerin i letilmesine ili kin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülecektir

03.4.3.03- Dı Yardımlara İli kin KDV Ödemeleri : Dı Yardım (UNOPS, vb.) Projelerine ili kin KDV Ödemeleri bu kalemde öngörülecektir.

03.4.3.04- Di er KDV Ödemeleri :

03.4.3.90 - Di er Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler : Belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, e itime katkı payı ödemeleri, Noter harcı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen di er vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu kalemde öngörülecektir.

03.4.4- Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri

03.4.4.01- Arkeolojik Kazı Giderleri : Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin aç ı a çıkarılmasında, ta ınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, mü avirlik vb. di er giderler bu kalemde öngörülecektir.

03.4.4.02 - Restorasyon ve Yenileme Giderleri : Ta nır ve ta nımaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu kalemde öngörülecektir.

03.4.4.03 - Kültür Varlıkları Alımı Giderleri : Yaptırılacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu kalemde öngörülecektir.

03.4.4.04 - Sergi Giderleri : Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurtdışı ve yurt içi sergi giderleri bu kalemde öngörülecektir.

03.4.4.90 - Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler : Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler bu kalemde öngörülecektir.

03.4.9 - Diğer Görev Giderleri

03.4.9.01- Karantina Giderleri : Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu kalemde öngörülecektir.

03.4.9.02- Nezarete Bulundurma Giderleri : Çeşitli nedenlerle yurtiçi ve yurtdışında nezarete geçici olarak tutulan kişiler ile mültecilerin yiyecek, barındırma ve taşıma giderleri haricinde kalan her türlü giderleri bu kalemde öngörülecektir.

03.4.9.90 - Diğer Görev Giderleri :Yukarıda sayılmayan diğer görev giderleri.

03.5 - H ZMET ALIMLARI

03.5.1 - Müaviye Firma ve Kişilere Ödemeler

03.5.1.01 - Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :

- Yarımlama konusu olan projelere yarımlama sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin diğer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri,

bu kalemde öngörülebilecektir.

03.5.1.02 - Ara tırma ve Geli tırma Giderleri : Kuruluşların yaptıracakları ara tırma, inceleme, ara tırma ve geli tirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler.

03.5.1.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç): Kuruluşların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme, web tasarımı, sosyal medya yöneticiliği gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

03.5.1.04 - Mütahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti halleri Dahil) : Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve benzeri hizmetlerden kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülenlere ilişkin giderler.

03.5.1.05 - Harita Yapım ve Alım Giderleri : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

03.5.1.06 - Enformasyon ve Raporlama Giderleri : Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları ara tırma, inceleme, geli tırma amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön ara tırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği her türlü giderler.

03.5.1.07 - Danışmanlık Yönetim ve İşletim Giderleri : Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gerektiren uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gerektiren yapılacak ödemeler.

03.5.1.90 - Diğer Müavin Firma ve Kişilere Ödemeler :

- Hale yolu ile yapılan tarımsal mücadele hizmetleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müavin firma ve kişilere işletilmesi ile ilgili giderler
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müavin firma ve kişilere ödemeler.

03.5.2 - Haberleşme Giderleri

03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri :

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri : Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil): Haber alınması kar ılı nda Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK)'a veya di er haber ajanslarına veya dijital yayınlara veya kablolu TV yayınlarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik kar ılı ı ödenecek ücretler ile internet servis sa layıcılara ödenecek ücretler. (İnternetin ba lı oldu u telefon hatlarının kullanımı kar ılı nda ödenecek ücretler 03.5.2.02 kodunda öngörülebcektir)

03.5.2.04 - Haberle me Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri : Telefon kullanım bedelleri dı nda kalan telsiz gibi haberle me cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri.

03.5.2.05 - Uydu Haberle me Giderleri : Uydu haberle mesine ili kin abonelik ve kullanım ücretleri.

03.5.2.06 - Hat Kira Giderleri : Servis sa layıcılarından alınan özel devrelere ili kin hatların tesis ve kira bedelleri.(Merkezi Alarm Sistemi Hat Kira Giderleri Dahil)

03.5.2.90 - Di er Haberle me Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberle me giderleri.

03.5.3 - Ta ıma Giderleri

03.5.3.01 - Ta ımayla ili kin Beslenme, Barındırma Giderleri : Di er kalemlerin esas giderlerine ili kin olarak ödenenler dı ndaki ta ımayla ili kin konaklama, barındırma, beslenme giderleri ile kaçak e ya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri.

03.5.3.02 - Yolcu Ta ıma Giderleri :

- Di er kalemlerin esas giderlerine ili kin olarak ödenenler dı ndaki yolcu ta ıma giderleri,
- Yolcu ta ımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Yoksul, hasta ve akıl hastalarının yol paraları,

03.5.3.03 - Yük Ta ıma Giderleri :

- Di er kalemlerin esas giderlerine ili kin olarak ödenenler dı ndaki yük ve e ya ta ıma giderleri,
- Yük ta ımasına ili kin olarak ödenen ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kaçak e ya ve hayvanların ta ıma giderleri,
- Para ta ıma giderleri.

03.5.3.04 - Geçİ Ücretleri : Yolcu veya yük ta ımasına ili kin olarak ödenecek olan otoyol köprü gibi geçİ ücretleri, liman ücretleri ile uçakların uluslararası geçİ ücretleri.

03.5.3.90 - Diğer Taahhüt Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taahhüt giderleri.

03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.5.4.01 - İlan Giderleri : Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

03.5.4.02 - Sigorta Giderleri :

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait emlak ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, KKTC mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuş saza sözleşmesi yerlerin sigorta giderleri,
- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taahhüt sigortası (misyon emelinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Taahhütlerin zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kırt, bina, taahhüt, malzeme vb. sigorta giderleri.

03.5.4.03 - Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler.

03.5.4.04 - Kovuşturma Giderleri :

- Suç üstülere gidecek görevli memurlar ile doktorların yol giderleri,
- Yol tazminatı ve bilirkişi ve tanıkların ücret ve yol giderleri,
- Ekspertiz gider ve ücretleri,
- Otopsi giderleri,
- Suçun açılmasına çıkarılması ve ihzarlı sanıkların bir yerden diğer bir yere yollanma giderleri,
- Ecnebler istinabe giderleri,
- Adli müzaheret giderleri,
- Savcılar tarafından, açılacak dava giderleri,

03.5.4.90 - Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler.

03.5.5 - Kiralar

03.5.5.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralanması Giderleri : Ta ıtlar ve i makineleri dı ında kalan (bilgisayar ve donanımları dı ındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edavat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmelerini gere ince kira ile birlikte ödenecek di er giderler.

03.5.5.02 - Ta ıt Kiralaması Giderleri : Binek veya ta ıma amaçlı oldu una bakılmaksızın ta ıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmelerini gere ince kira ile birlikte ödenecek di er giderler.

03.5.5.03 - Makinesi Kiralaması Giderleri : Dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi i makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmelerini gere ince kira ile birlikte ödenecek di er giderler.

03.5.5.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri : Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmelerini gere ince kira ile birlikte ödenecek di er giderler.

03.5.5.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri : Hazine Malı dı ında kalan ve Bakanlar Kurulu Kararı ile kamu yararına kullanılan her türlü gayrimenkuller ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Dı ı Temsilciliklerinin hizmet binası olarak kiralandıkları daire veya bina için imzalanan kira sözleşmeleri ile ilgili kira giderleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan mü terak masraflar. (Hizmet binası ve lojmanın tek kira sözleşmesi ile ödenmesi durumunda)

- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- Makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralaları,
- Dı ı kurulu lar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,

03.5.5.06 - Lojman Kiralama Giderleri : İlgili mevzuatı gere i;

- Lojman olarak kiralanmış mobilyalı ve mobilyasız binaların kira bedelleri ve bunların sözleşmelerini gere ince ödenecek di er giderleri,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Dı ı Temsilciliklerinin lojman veya ikametgah olarak kiralandıkları bina veya konut için imzalanan kira sözleşmeleri ile ilgili ödemeler.
- Sözleşmelerini gere i ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,

- Makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,

03.5.5.07 - Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri : Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gerektiren ödenecek diğer giderler.

03.5.5.08 - Yüzer Taahhüt Kiralaması Giderleri : Denizlerde veya iç sularda yolcu veya yük taşıması için veya diğer amaçlarla kullanılan yüzer taahhütlerin kira bedelleri ile sözleşmeleri gerektiren ödenecek diğer giderler.

03.5.5.09 - Hava Taahhüt Kiralaması Giderleri : Motorlu veya motorsuz olsun yolcu veya yük taşıması için veya diğer amaçlarla kullanılan hava taahhütlerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gerektiren ödenecek diğer giderler.

03.5.5.10 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri : Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralari,

03.5.5.11 - Tersane Kiralaması Giderleri : Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gerektiren ödenecek diğer giderler.

03.5.5.12 - Özel Nitelikli Kiralama Giderleri: Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca ödenecek Özel Nitelikli Kiralama Giderleri.

03.5.5.90 - Diğer Kiralama Giderleri : Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri.

03.5.6 Devlet Borçları Genel Giderleri : Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine göre bir ayrıma gidilmemiştir.

03.5.6.01 - Çıkarılan Borçlanma Hazine Bonosu Genel Giderleri

03.5.6.02 - Çıkarılan Devlet Tahvili Genel Giderleri

03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları

03.5.9.01 - Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri :

- Yurtdışı staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
- Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları staj çalışmaları gerektiren öğrencilere yapılacak ödemeler,

- Yurtiçi Staj ve Ö renim İlgili Diğer ödemeler.

03.5.9.02 - Yurtdışı Staj ve Ö renim Giderleri : Bakanlar Kurulu Kararı veya Burs Seçim Komisyonu Kararı uyarınca; kamu görevlilerinin her türlü yurtdışı staj ve ö renim giderleri.

03.5.9.03 - Kurslara Katılma Giderleri : Bakanlar Kurulu Kararı veya Burs Seçim Komisyonu Kararı uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Kurslara katılacak Kamu Görevlilerine, ilgili mevzuat uyarınca yapılacak giderler;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördü ü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri,

03.5.9.04 - Ö retim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri : Gelişmekte olan üniversitelerdeki ara tırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitim amacıyla ilgili üniversitelere aktarılarak kullanılacak tutarlar.

03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları :

- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- Hazineye intikal eden diğerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden kar ılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlanması ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Dış kurullarla yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler, ile hizmetin gerektirdi ği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan; Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edimleri ve benzeri ödemeleri,
- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitimci ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve idarelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edimleri,
- Yurt içinde ve yurtdışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, idarecilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edimleri ve benzeri ödemeler,

- Devlet sınırları dışındaki giderleri,
- Foseptik temizlik, elektrik ve su tesisatı yaptırma, çamaşır makinesi, çamaşır kurutma, çamaşır taşıma, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi diğer hizmet alımları.
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları.
bu kalemde öngörülmektedir.

03.6 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.6.1 - Temsil Giderleri

03.6.1.01 - Temsil Giderleri :

- Makam sahibi veya yetkili kademeli amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,

03.6.1.02 - Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde;

- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırlama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlemlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Davetlerinde, icabında yetkililerin emri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gerektiren ince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.
- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, milli günler ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil amaçlı

- olmak üzere, yurt içinde yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara çerçevesinde katılacakların, kar ılama, a ırlama ve organizasyon giderleri ile yurtdı ında yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara katılacakların giderleri,
- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve ba ka ekonomik kodlardan kar ılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi di er giderler,
 - Yurtdı ından ÷lkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, ka e vb. giderleri,
 - Yukarıda sayılanların dı ında kalan temsil, a ırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu kalemde öngörülecektir.

03.6.1.03 - Komite ve Komisyon Giderleri :

03.6.1.04 - Genel Kurul ve Komite Giderleri :

03.6.2 - Tanıtma Giderleri

03.6.2.01 - Tanıtma, A ırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde;

- Yurdumuza ça ırılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki a ırlama, konaklama ve gezi giderleri ile zaruri gör÷ldü ü takdirde geli ve dönü bilet ücretleri,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, bro ür, radyo, televizyon, film, foto raf, vesair araç ve malzeme giderleri,
- Ekonomik a ırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdı ında yapılacak organizasyonlara ili kin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),
- ÷lkemizin yatırım imkanlarının yabancılar a tanıtılması ve do rudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sa lamak amacıyla yurt içi ve yurt dı ında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ili kin baskı, yayın, bro ür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, a ırlama, konaklama ve bu i lemle ilgili hazırlıkların gerektirdi i her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Makamın gerektirdi i temsil, a ırlama, tören giderleri dı ında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ili kin kar ılama, a ırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtıma yönelik reklam giderleri,
- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve ba ka ekonomik kodlardan kar ılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi di er giderler,
- Yurt dı ında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ili kiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu i lerle u ra an kurulu lara verecekleri hizmetler kar ılı ı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak ara tırma giderleri,
- Yukarıda sayılanların dı ında kalan tanıtma, a ırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri bu kalemde öngörülecektir.

03.7- MENKUL MAL, GAYR MADD HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G DERLER

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İleme konu alım veya onarım de erleri, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, sözkonusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 - Büro ve yeri Mal ve Malzeme Alımları : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dı ında kalan, bedeli ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalı ma ve i yerinin donatımı ve dö emelerinde kullanılan e yalar ile hizmetin çalı manın ve i in gerektirdi i büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltu u, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

03.7.1.02 - Büro ve yeri Makine ve Techizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü dü ük de erli ve basit büro makinesi alımları,
- De eri her yıl ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı a mamak üzere bilgisayar, printer, klavye, mouse, usb bellek, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, para sayma makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları gibi çalı maya ili kin makine-techizat alımları.

03.7.1.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları : Her türlü cihaz, makine ve techizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya i inden ba ımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları : 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolun giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve mü temülatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdi i mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

03.7.1.05 - Laboratuvar Cihazı Alımları : Her türlü Laboratuvar cihazı, alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.06 - Tıbbi Gereç Alımları : Tıbbi Gereç alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.07- Teknik Techizat Alımları :

03.7.1.08- Bilgisayar Destekli Alarm Sistemi Alımı Giderleri :

03.7.1.90 - Di er Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : Yukarıda sayılanlar dı nda kalan ve di er ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdi i dayanıklı mal ve malzeme (kabin, telefon santrali, parmak izi okuyucusu, yüz tarama sistemi, alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, el feneri, radyo, fırın, diki makinesi, elektrik süpürgesi, bula ık yıkama makinesi, çama ır makinesi, buzdolabı, soba, sebze do rama makinesi, kıyma makinesi, hamur yo urma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su barda ı, yemek çatalı ve ka ı ı, ekmek sepeti, self servis taba ı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su so utucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları.

03.7.2- Gayri Maddi Hak Alımları

03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ili kin giderler.

03.7.2.02 - Fikri Hak Alımları :

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ili kin di er giderler,
- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ili kilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmı ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde do rudan do ruya veya i birli i halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
- Ola anüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçele tirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dı ndaki ki ilere ödenecek hizmet bedelleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları.
bu kalemde öngörüülecektir.

03.7.2.90 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları.

03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri : Taınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın

Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörüülecek diğer limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörüülecektir.

03.7.3.01 - Tefriyat Bakım ve Onarım Giderleri : Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefriyatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri :

- Her bir makine, techizat ve demirbaşın (tefriyat hariç) ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aynayan bakım, onarımı için verilecek işletme ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

03.7.3.03 - Taınıt Bakım ve Onarım Giderleri : Makineleri dışında kalan taınıtların bakım ve onarımı için verilecek işletme ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

03.7.3.04 - Makinesi Onarım Giderleri : makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işletme ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

03.7.3.05 - Laboratuvar Cihaz Bakım ve Onarım Giderleri : Laboratuvar cihazları bakım ve onarımı için verilecek işletme ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları ile ilgili giderler.

03.7.3.06 - Tıbbi Gereç Bakım ve Onarım Giderleri :

03.7.3.90 - Diğer Bakım ve Onarım Giderleri : Taınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı aynayan bakım ve onarım giderleri.

03.8 - GAYR MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini arttırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlarında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörüülecektir. Bu bölüm, taınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :

- Mülkiyeti veya yararlanma hakkı bedelsiz olarak Devlete ait olan taınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanmış binalar ile taınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralaan tarafından karşılanması mutlak olmayan ve ilgili malın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,
- Sözü edilen taınmaz malların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,
- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının, bakım onarımları,
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) , gerektirdiği bina tadil ve onarımları,
- Kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

03.8.1.02 - Okul Bakım ve Onarımı Giderleri : Okul ve okul müteminatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.1.03 - Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri : Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müteminatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.1.04 - Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri : Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.1.90 - Di er Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.2 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.2.01 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.3 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.3.01 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan bina ve sahaların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.4 - Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.4.01 - Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer ta ıtların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.5 - Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.5.01- Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.5.02 - Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

03.8.6 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.6.01 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri : Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet ilçe yollarının, köy yollarının, ba lantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (kampüs içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri.

03.8.9 - Di er Ta ınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.9.01 - Di er Ta ınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri : Ta ınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı a mayan bakım ve onarım giderleri.

03.9 - TEDAV VE CENAZE G DERLER :

03.9.1 - Kamu Personeli Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri

03.9.1.01 - Kamu Personeli Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri: İlgili mevzuata göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sa lık malzemelerinin alımına ili kin giderler.

03.9.2 - Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.9.2.01 - Kamu Personeli İlaç Giderleri : İlgili mevzuata göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının kullandıkları ilaçlar için, ahuş ve eczanelere yapılacak ödemeler. Sa lık i leriyle ilgili Bakanlıkça satın alınacak ilaç ve malzeme giderleri 03.2.6.02 koduna, ödenecek yurtdı ı tedavi yollukları ise 03.3.3.02 kodlarında öngörülecektir.

03.9.3 - Cenaze Giderleri

03.9.3.01 - Cenaze Giderleri : İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri.

03.9.3.02 – Mezar, ehitlik, Anıt ve Büstlerin Yapım ve Bakım Giderleri :

- ehit olanlar için mezar ve ehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dı ındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup, teröristlerce ehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarları yaptırma giderleri,
- ehitlik, Anıt ve Büstlerin yapım ve her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

03.9.8 - Di er Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri : Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dı ında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sa lanaların tedavi ve sa lık giderleri bu bölümde yer alacaktır.

03.9.8.01 - Ö renci Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri : Askeri okullar, polis okulları ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sa lanan ö rencilerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sa lık malzemelerinin alımına ili kin giderler.

03.9.8.02 - Er ve Erba Tedavi ve Sa lık Malzemesi Giderleri : Er ve erba ların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sa lık malzemelerinin alımına ili kin giderler.

03.9.8.03 - Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide ve/veya sağlık kontrolünde kullanılan sağlık malzemelerinin alınmasına ilişkin giderler.

03.9.8.04 - Sosyal Güvenli i Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Tedavileri Devlet tarafından sağlananların bu amaçla tedavi kurumlarına doğrudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alınmasına ilişkin giderler.

03.9.8.90 - Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gerektiren sağlık giderleri Devlet tarafından karılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan engelliler, kadın konuklarında barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar ve ehil aileleri, cezaevindeki mahkum veya tutukluların çocukları, mülteciler gibi) tedavi giderleri ile tedavi veya sağlık kontrolü veya temel sağlık gereksinimleri için kullanılan sağlık malzemelerinin alınmasına ilişkin giderler. (bebek bezi, yaşlı bezi, gebelik testi, hijyenik ped gibi ihtiyaçlar dahil)

03.9.9 - Diğer İlaç Giderleri

03.9.9.01 - Örenci İlaç Giderleri : Askeri okullar, polis okulları ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre sağlık giderleri Devlet tarafından sağlanan öğrencilerin kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

03.9.9.02 - Er ve Erba İlaç Giderleri : Er ve erba ların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

03.9.9.03 - Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri: Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

03.9.9.04 - Sosyal Güvenli i Bulunmayanların İlaç Giderleri : Sosyal güvenli i bulunmayan ve ilgili mevzuatına göre sağlık giderleri Devlet tarafından sağlananların kullandıkları ilaçlar için doğrudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler.

03.9.9.90 - Diğer İlaç Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gerektiren sağlık giderleri Devlet tarafından karılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan engelliler, kadın konuklarında barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar gibi) kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

04 - FAİZ GİDERLERİ

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karlıında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Ba kalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için devlet tarafından ba kalarına kar ılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde de il, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

04.3 - DI BORÇ FA Z G DERLER

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce olu turulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kurulu lar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sa layan kurulu lar ile firmalardan sa lanan dı finansman için yapılan faiz ödemeleri bu ba lık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmı tr.

04.3.1 - ABD Doları Cinsinden Dı Borç Faiz Giderleri

04.3.1.01 - ABD Doları Cinsinden Dı Borç Faiz Giderleri

04.3.2 - Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.2.01- Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.9 - Di er Dı Borç Faiz Giderleri

04.3.9.01- Di er Dı Borç Faiz Giderleri

04.5 - KISA VADEL NAK T LEMLERE A T FA Z G DERLER

Hazinenin kısa vadeli nakit ihtiyacını kar ılamak üzere, Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ili kin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.5.1 - Kısa Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.01 - TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.02 - Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri

04.6 - UZUN VADEL NAK T LEMLERE A T FA Z G DERLER

Hazinenin uzun vadeli nakit ihtiyacını kar ılamak üzere, yapılan uzun vadeli borçlanmalara ili kin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.6.1 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri

04.6.1.01 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (K.T. Kooperatif Merkez Bankasına)

- 04.6.1.02 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (Kıbrıs Vakıflar Bankasına)
04.6.1.03 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (Telekomünikasyon. D. K.T. Kooperatif Merkez Bankasına)
04.6.1.04 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (Toprak Ürünleri Kurumunun Tarım Sigartası Fonuna)
04.6.1.05 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri
04.6.1.06 - Uzun Vadeli Nakit lemlere Ait Faiz Giderleri (Do u Akdeniz Üniversitesi'ne)

05 - CAR TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla kar ılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı i lemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dı nda oldu undan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandı na göre de il kime ödendi ine göre sınıflandırılmalıdır.

05.1 - GÖREV ZARARLARI

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu te ebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli i letmelere, fonlara veya di er te ekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dı nda bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dahil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu olu an ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında oldu u gibi sadece K T'lere yapılan ödemeler anla ılmayacaktır. Görev zararının olu abilmesi için u unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen ola an görevleri dı nda ilave bir görev olmalıdır,
- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,
- Verilen görev sonucu olu an zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden kar ılanaca ı, görev verilmesine ili kin düzenlemeyle önceden belli edilmi olmalıdır,
- Ödemeler, kar ılıksız di er bir ifadeyle geri dönü ümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

05.1.1 - Kamu Te ebbüslerine :

05.1.1.01 - Süt Endüstrisi Kurumuna : İlgili mevzuatlar uyarınca süt üreticileri ve süt ürünü ihracatı yapanları te vik etmek amacıyla ki ilere, Süt Endüstrisi Kurumu aracılı ıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülebilmektedir.

05.1.1.02 - Toprak Ürünleri Kurumuna : İlgili mevzuatlar uyarınca tarımsal ürün üreticileri ve ihracatçıları temsil etmek amacıyla, Toprak Ürünleri Kurumuna yapılan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

05.1.1.03 - Cypruvex Ltd. şirketine : İlgili mevzuatlar uyarınca narenciye üreticileri ve ihracatçıları temsil etmek amacıyla şirketlere, Cypruvex Ltd. şirketi aracılığıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

05.1.1.04 - Elektrik Kurumuna

05.1.1.05 - Kooperatif şirketlerine

05.1.1.90 - Diğer Tebbüslere

05.1.2 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına : Hıyat Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ve diğer sosyal güvenlik kurumlarına kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karlılığında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

05.1.2.01 - Sosyal Sigortalara (Özel Uygulamalar): Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından ödenen “Özel Uygulamalar”la ilgili ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

05.1.2.90 - Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına

05.1.3 - Mali Kurumlara : Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görev zararları karlılığında mali kurumlara yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

05.1.3.01 -Bankasına

05.1.3.02 - Vakıflar Bankasına (Cypruvex Borç Ödemeleri)

05.1.3.03 - Kooperatif Merkez Bankası

05.1.3.04 - Vakıflar Bankasına (Turizm işletmeleri Borç Ödemeleri)

05.1.3.05 - Kooperatif Merkez Bankası (Cypruvex Borç Ödemeleri)

05.1.3.06 - KKTC Merkez Bankası (Toprak Ürünleri Kurumu)

05.1.3.07 - KKTC Merkez Bankası (Cypruvex Borç Ödemeleri)

05.1.3.08 - Kredi Garanti Fonu

05.1.3.90 - Diğer Mali Kurumlara

05.1.9 - Di er Te ekküllere : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen ko ullar çerçevesinde, di er te ekküllere yapılan ödemeler de görev zararları ba lı ı altında bu ekonomik düzeyde öngörülecektir.

05.1.9.01 - Havayollarına

05.1.9.02 - Turizm Acentelerine

05.1.9.03 - Denizyolları

05.1.9.04 - Piyangolar Birimine

05.1.9.05 - Üniversitelere

05.1.9.09 - Medyaya

05.1.9.90 - Di er Te ekküllere

05.2 - HAZ NE YARDIMLARI

Bütçeden, kar ılıksız olarak, ilgili mevzuat uyarınca Mahalli darelere, Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına, Yüksek Ö retim Kurumlarına yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

05.2.1 - Mahalli darelere

05.2.1.01 - Belediyelere Katkı : Belediyeler yasası uyarınca, belediyelere yapılan katkılar bu kalemde öngörülecektir.

05.2.1.02 - Belediyeler Dı nda Kalan Di er Mahalli darelere Yardım : Belediyeler dı nda kalan di er mahalli kurulu lara yapılan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

05.2.1.03 -Lefko a Belediyesine Katkı

05.2.2 - Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına

05.2.2.01 - “Türk Ajansı-Kıbrıs” TAK’a - lgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.

05.2.2.02 - BRT “Bayrak Radro-Televizyon Kurumu”na - lgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.

05.2.2.03 - Din leri Dairesine- lgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.

05.2.2.04 - Toprak Ürünleri Kurumu’na - lgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.

05.2.2.05 - Sosyal Sigortalar Kurumu’na - lgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.

05.2.2.06 - Yayın Yüksek Kurulu’na - lgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülecektir.

05.2.2.07 - Kıbrıs Türk Barı Kuvvetleri Komutanlı ı’na

05.2.2.08 - Güvenlik Kuvvetleri Komutanlı ı’na (Su ve Vidanjör Ücretleri için)

05.2.2.09 - Cypfruvex Ltd. irketine

05.2.2.10 - Toprak ürünleri Kurumuna (Kamuda Görevlendirilen Personel Ödemeleri için)

05.2.2.11 - Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğüne

05.2.2.12 - Sosyal Sigortalar Kurumuna (KTHY Çalışanları Sigorta Ödemesi)

05.2.2.13 - Sosyal Sigortalar III. Ayak Devlet Primleri

05.2.2.14 - Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu'na

05.2.2.15 - Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na

05.2.2.90 - Diğer Kamu Kurumlarına

05.2.3 - Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

05.2.3.01 - Atatürk Öğretmen Akademisine: İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülmektedir.,

05.2.3.02 - ODTÜ'ne Katkı

05.3 - KAR AMACI GÜTMİYEN KURULU LARA YAPILAN TRANSFERLER

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

05.3.1 - Vakıf Üniversitelerine

05.3.1.01 - DAÜ "Doğu Akdeniz Üniversitesi"ne Katkı : İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkı bu kalemde öngörülmektedir.

05.3.1.02 - "Lefke Avrupa Üniversitesi"ne Katkı : İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkı bu kalemde öngörülmektedir.

05.3.1.03 - "Yakın Doğu Üniversitesi"ne Katkı : Yılı içerisinde ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yapılacak katkı bu kalemde öngörülmektedir.

05.3.1.04 - "Yakın Doğu Üniversitesi"ne Katkı (Hemirelik Okulu Giderleri için) :

05.3.2 - Dernek, Birlik, Kurum vb Kuruluşlara

05.3.2.01 - Kıbrıs Türk Tarih Kurumuna

05.3.2.02 - Kıbrıs Türk Çiftçiler Birliğine

05.3.2.03 - Hayvan Üreticileri Birliğine

05.3.2.04 - Hayvan Yetiştiricileri Birliğine

05.3.2.05 - Spor Federasyonları ile Spor Birliklerine

05.3.2.06 - Diyabet Merkezine

05.3.2.07 - SOS Çocuk Köyüne

05.3.2.08 - Spastikler Okuluna

- 05.3.2.09 – Sa ır ve Dilsizler Okuluna
- 05.3.2.10 - Kre ve Gündüz Çocuk Bakımevlerine Yardım
- 05.3.2.11 - Huzurevi dame Fonuna
- 05.3.2.12 - Zihinsel Engelliler Çocuk Yurdu ve Rehabilitasyon Merkezi Giderleri
- 05.3.2.13 - OTEM Giderleri
- 05.3.2.14 - YÖDAK'a
- 05.3.2.15 - Anıtlar Yüksek Kurulu Giderleri
- 05.3.2.16 - Güzel Sanatlarla İlgili Derneklere
- 05.3.2.17 - Hava Sporları Federasyonuna
- 05.3.2.18 - KKTC Avcılık Federasyonuna
- 05.3.2.19 - Futbol Federasyonuna
- 05.3.2.20 - Özel E itim Veren Okullara
- 05.3.2.21 - 18 Ya Üstü Rehabilitasyon Merkezleri
- 05.3.2.22 - Kıbrıs Türk E itim Vakfına
- 05.3.2.23 - Halk Dansları Federasyonuna
- 05.3.2.24 - Özel E itim Vakfına
- 05.3.2.25 - Merkez Av Komisyonuna
- 05.3.2.26 - Futbol Klüplerine Katkı
- 05.3.2.27 - Spor Birlikleri ve Spor Kulüplerine Katkı
- 05.3.2.28 - Okul Sporları ve Okul Spor Tesisleri Giderleri
- 05.3.2.29 - Kıbrıs Türk Çocuk Esirgeme Kurumu'na
- 05.3.2.30 - Çıraklık E itim Merkezi'ne
- 05.3.2.31 - Kadın Sı nma Evine
- 05.3.2.32 - Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odasına
- 05.3.2.33 - Kanser Hastaları Yardım Derne ine
- 05.3.2.34 – zcilik Federasyonuna
- 05.3.2.90 - Di er Dernek, Birlik, Kurum vb. Kurulu lara

05.3.3 - Siyasi Partilere

- 05.3.3.01 - Siyasi Partilere

05.3.9 - Di er Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kurulu lara

- 05.3.9.01 - Kurumuna
- 05.3.9.03 – I.Cumhurbaşkanı'nın Ofis Giderleri

- 05.3.9.04 - Kayıp ahıslar Komitesi Giderleri
- 05.3.9.05 - Telekomünikasyon Üst Kurulu Giderleri
- 05.3.9.06 - Gençlik Dairesi Faaliyet Giderleri
- 05.3.9.07 - II. Cumhuriyet Kanı'nın Ofis Giderleri
- 05.3.9.08 - III. Cumhuriyet Kanı'nın Ofis Giderleri
- 05.3.9.09 - IV. Cumhuriyet Kanı'nın Ofis Giderleri
- 05.3.9.90 - Diğerlerine

05.4 - HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karlıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

05.4.1 - Burslar ve Harçlıklar

05.4.1.01 - Yurtiçi Harçlıklar: İlgili mevzuat uyarınca İlköğretim ve Genel Ortaöğretim kurumlarında okutulan öğrencilere verilen harçlıklar bu kalemde öngörülmektedir.

05.4.1.02 - Yurtiçi Burslar: İlgili mevzuat uyarınca Yüksek Öğretim kurumlarında okutulan öğrencilere verilen burslar bu kalemde öngörülmektedir.

05.4.1.03 - Yurtdışı Burslar : İlgili mevzuat uyarınca Yüksek Öğretim ve Mesleki Teknik Öğretim kurumlarında okutulan öğrencilere verilen burslar bu kalemde öngörülmektedir.

05.4.1.04 - Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar : İlgili mevzuat uyarınca Yurtiçi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilere verilen burslar bu kalemde öngörülmektedir.

05.4.1.05 - Tam ve Yarı Süreli İhtisas Bursları : İlgili mevzuat uyarınca verilen tam ve yarı süreli yurtdışı ihtisas bursları bu kalemde öngörülmektedir.

05.4.1.90 - Diğer Transferler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen eğitim amaçlı burslar ve harçlıklar bu kalemde öngörülmektedir.

05.4.2 - Eğitim Amaçlı Diğer Transferler

05.4.2.01 - Eğitim Amaçlı Diğer Transferler : Yurtiçi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve harçlıkları dışında kalan kayıt, öğretim,

tasdikname, sınav ve diploma harçları ve benzeri giderleri bu kalemde öngörülecektir.

05.4.2.02 - Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler : Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri bu kalemde öngörülecektir.

05.4.3 - Sağlık Amaçlı Transferler

05.4.3.01 - Yurtdışı İyileşim Tedavi Görenlere : Yurtdışında, karlıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

05.4.3.02 - Yurt İyileşim Tedavi Görenlere : Yurtiçinde, karlıksız olarak tedavi görenlerin malzeme giderleri (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

05.4.4 - Yiyecek Amaçlı Transferler

05.4.4.01 - Yiyecek Amaçlı Transferler

05.4.5 - Barınma Amaçlı Transferler

05.4.5.01 - Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri

05.4.5.90 - Diğer Barınma Amaçlı Transferler

05.4.6 - Tarımsal Amaçlı Transferler

05.4.6.01 - Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri

05.4.6.02 - Ürün Destekleme Ödemeleri

05.4.6.03 - Hayvancılık Destekleme Ödemeleri

05.4.6.04 - Tarım Reformu Uygulama Projesi

05.4.6.90 - Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler

05.4.7 - Sosyal Amaçlı Transferler ilgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, engelli, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar bu kalemde öngörülecektir.

05.4.7.01 - Yetim Kızlarına ve Devlet Kızlar Yurdunda Yetim Kızların Evlendirme Masraflarına Yardım

05.4.7.02 - Yetim, Malul ve Muhtaç Yoksul Ailelerin Cenaze Masraflarına Yardım

- 05.4.7.03 - Muhtaç ve Yoksullara Yardım
- 05.4.7.04 - Acil Yardımlar
- 05.4.7.05 - Gö üs Hastalarına Yardımlar
- 05.4.7.06 - Malül Gazi Ödenekleri
- 05.4.7.07 - Malüllere Yardımlar
- 05.4.7.08 - ehit Aileleri Ödenekleri
- 05.4.7.09 - ehit Ebeveynlerine Yardımlar
- 05.4.7.10 - Cemile Yardımları
- 05.4.7.11 - Engellilere Yardım
- 05.4.7.12 - Emekli Maa ları
- 05.4.7.13 - Emekli kramiyeleri
- 05.4.7.14 - Mücahit Tazmin Yasası Uyarınca Ödenen Emekli Maa ları
- 05.4.7.15 - Sosyal Sigortalar Özel Uygulamalar
- 05.4.7.16 - Yurtdı ında Muhtaç Duruma Dü en KKTC Yurtta larına Yardım
- 05.4.7.17 - Kıdem Tazminatları
- 05.4.7.18 - Emekli Sandı ı Fonu Ödemeleri
- 05.4.7.90 - Di er Sosyal Amaçlı Transferler : İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, engelli, ya lı ve di er ki iler için yapılan yardımlar ve e itim amacı dı ında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan di er transferler bu kalemde öngörülecektir.

05.4.9 - Hane Halkına Yapılan Di er Transferler

- 05.4.9.01 - Hane Halkına Yapılan Di er Transferler
- 05.4.9.02 - 67/2005 sayılı Yasa Gere i Ödemeler
- 05.4.9.03 - Güzelyurt Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.04 - Lefko a Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.05 - Girne Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.06 – Magosa Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.07 – skele Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.08 –KTHY Personelinin Yasal Haklarının Ödenmesi

05.5 - KAR AMACI GÜDEN KURULU LARA YAPILAN TRANSFERLER :

05.5.1 - Sanayi Kurulu larına Yapılan Transferler :

05.5.1.01 - Sanayi Kurulu larına Yapılan Transferler

05.5.2 - Turizm Sektörüne Yapılan Transferler :

05.5.2.01 - Turizm Sektörüne Yapılan Transferler

05.5.3 - Enerji Sektörüne Yapılan Transferler :

05.5.3.01 - Elektrik Ödemelerine Te vik: Sanayi, Tarım, Turizm Kurulu larının elektrik tüketim ödemelerine yapılacak te vik bu kalemde öngörülebilmektedir.

05.5.3.02 – Yenilenebilir Enerjiye Te vik

05.5.3.03 – Belediyelerin Elektrik Borçlarına

05.5.4 – Medya Sektörüne Transferler :

05.5.4.01- Medya Sektörüne Yapılan Transferler

05.5.4.02- Yerel Basına Yapılan Transferler

05.5.5 – Hizmet Sektörüne Yapılan Transferler :

05.5.5.01- Hizmet Sektörüne Yapılan Transferler

05.6 - YURTDI INA YAPILAN TRANSFERLER

Dı ūlkelere, uluslararası kurum ve kurulu lara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan kar ılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdı ı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

05.6.1 - Dı ūlkelere Yapılan Yardımlar

05.6.1.01 -Devleti'ne

05.6.2 - Uluslararası Kurulu lara Yapılan Ödemeler : Uluslararası kurulu lara katkı, yardım veya di er amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdı ında ödeme yapılması hususları ödemenin niteli ini de i tirmeyecektir. Uluslararası kurulu lara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise a a ıdaki gibidir.

05.6.2.01 - Uluslararası Kurulu lara Üyelik Aidatı Ödemeleri : İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kurulu lara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu kalemde öngörülmektedir.

05.6.2.02 - Uluslararası Kurulu lara Katkı Ödemeleri : Üye olup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kurulu lar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu kalemde öngörülmektedir.

05.6.2.03 - Uluslararası Kurulu lara Yardım Ödemeleri : Üye olup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kurulu un yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu kalemde öngörülmektedir.

05.6.2.90 - Uluslararası Kurulu lara Diğer Ödemeler

05.6.3 - Uluslararası Kurulu lara : Henüz bütçeden, uluslararası bir kurulu la bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde bir detaya yer verilmemiştir.

05.6.3.01 - Kurulu lara

05.6.4 - Uluslararası Kurulu lardan Merkezlerine

05.6.4.01 - Merkezi'ne

05.6.9 - Diğer Yurtdışı Transferleri : Yurtdışı cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu kalemde öngörülmektedir.

05.6.9.01 - Siyasi Tanıtım Giderleri

05.6.9.90 - Diğer Yurtdışı Transferleri

06. - SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen de i ime u rayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dı ında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan di er bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçizat, ta ıt vb. için bakım-onarımın dı ında makine-teçizatın teknik özelliklerini artırmaya, geli tirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-“Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-“Mal ve Hizmet Alımları” kaleminde öngörülecektir.

06.1.1 - Büro ve i yeri Mefru atı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri ta ıyan ve hizmet, çalı ma ve i yerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve dö emelerinde kullanılan e yalar ile hizmetin, çalı manın ve i in gerektirdi i büro masası, koltuk, misafir koltu u, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yata ı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde öngörülecektir. Sermaye bölümündeki büro ve i yeri mefru atı alımlarının IV. düzeyinde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.1.01 - Büro Mefru atı Alımları
- 06.1.1.02 - i yeri Mefru atı Alımları (Üretim Tesisleri)
- 06.1.1.03 - Okul Mefru atı Alımları
- 06.1.1.04 - Hastane Mefru atı Alımları
- 06.1.1.05 - Sosyal Tesis Mefru atı Alımları
- 06.1.1.90 - Di er Mefru at Alımları

06.1.2 - Büro ve i yeri Makine Techizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri ta ıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalı maya ili kin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile i yeri makine ve techizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dı ında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmi hizmet üretiminde kullanılan

makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
- Makine-techizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,
bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01 - Büro Makineleri Alımları (Asgari De erin Üzerinde)
- 06.1.2.02 - Bilgisayar Alımları
- 06.1.2.03 - Tıbbi Cihaz Alımları
- 06.1.2.04 - Laboratuvar Cihazı Alımları
- 06.1.2.05 - yeri Makine Techizat Alımları
- 06.1.2.06 - Teknik Techizat Alımları
- 06.1.2.07 - E itim Laboratuvarı Cihaz Alımları
- 06.1.2.08 - Jeneratör Alımları
- 06.1.2.90 - Di er Makine Techizat Alımları

06.1.3 - Alet ve Gereç Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ba ta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 - Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02 - Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03 - Tıbbi Gereçler Alımları
- 06.1.3.04 - Laboratuvar Gereçleri Alımları
- 06.1.3.05 - Zirai Gereç Alımları
- 06.1.3.90 - Di er Alet ve Gereç Alımları

06.1.4 - Ta ıt Alımları

Çe itli ta ıtların alım giderleri (i makineleri hariç) ile bu ta ıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, ase halinde alınan ta ıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdi i giderler ile bu ta ıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.4.01 - Kara Ta ıtı Alımları (Zırhlı Ta ıt Alımı Dahil)
- 06.1.4.02 - Deniz ve Suyolu Ta ıtı Alımları
- 06.1.4.03 - Havayolu Ta ıtı Alımları

06.1.4.90 - Di er Ta ıt Alımları

06.1.5 - Makinesi Alımları

Hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, ta kırma makinesi gibi her çe it i makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu i makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01 - Sabit Makinesi Alımları

06.1.5.30 - Hareketli Makinesi Alımları

06.1.6 Yayın Alımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- “Periyodik Yayın Alımları” ve 03.2.1.04- “Di er Yayın Alımları” bölümlerinde öngörülecek olanların dı nda kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.6.01 - Basılı Yayın Alımları

06.1.6.02 - El Yazması Alımları

06.1.6.03 - Optik Yayın Alımları

06.1.6.04 - Görüntülü Yayın Alımları

06.1.6.90 - Di er Yayın Alımları

06.1.7 - Kültür Varlı ı Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayırımına ili kin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlı ı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.1.7.01 - Arkeolojik Kazı Giderleri : İgili Bakanlı ın izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla aç ı a çıkarılmasında, ta ınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,

- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ili kin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava foto rafı, maket, tanıtma ve i aret levhaları yaptırılması giderleri ile sayım ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dı larının düzenleme giderleri bu kalemde öngörülecektir.

06.1.7.02 - Tablo-Heykel Alım ve Onarımları : Tarihi veya sanat de eri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlı ı alım ve onarım giderleri bu kalemde öngörülecektir.

06.1.7.03 - Eski Eser Alım ve Onarımları : Ta ınır ve ta ınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu kalemde öngörülecektir.

06.1.7.90 - Di er Kültür Varlı ı Alımları ve Korunması Giderleri : Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dı ındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu kalemde öngörülecektir.

06.2 - MENKUL SERMAYE ÜRET M G DERLER

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollü ü için mü avir firma ve ki ilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.2.1 - Mü avir Firma ve Ki ilere Ödemeler

- 06.2.1.01 - Proje Giderleri
- 06.2.1.02 - Mü avirlik Giderleri
- 06.2.1.03 - Kontrol Giderleri
- 06.2.1.90 - Di er Giderler

06.2.2 - Hammadde Alımları

- 06.2.2.01 - Hammadde Alımları

06.2.3 - Gıda Ürünleri, çecekler ve Tütün Alımları

06.2.3.01 - Gıda Ürünleri, ecekler ve Tütün Alımları

06.2.4 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.2.4.01 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımı

06.2.5 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.2.5.01 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.2.6 - Ka ıt ve Ka ıt Ürünleri Alımları

06.2.6.01 - Ka ıt ve Ka ıt Ürünleri Alımları

06.2.7 - Kimyevi Madde le Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.2.7.01 - Kimyevi Madde le Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.2.8 - Metal Ürün Alımları

06.2.8.01 - Metal Ürün Alımları

06.2.9 - Di er Alımlar

06.2.9.01 - Di er Alımlar

06.3 - GAYR MADD HAK ALIMLARI

nsan zeka ve dü üncesinin olu turdu u ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdı ı mutlak haklardır.

06.3.1 - Bilgisayar Yazılımı Alımları

06.3.1.01 - Bilgisayar Yazılımı Alımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ili kin giderler bu kalemde öngörülecektir

06.3.2 - Harita, Plan Proje Alımları

06.3.2.01 - Harita Alımları : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdi i giderler.

06.3.2.02 - Plan Proje Alımları: Kurulu ların kendi personeli dı ndaki ki ilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu kalemde öngörülecektir.

06.3.3 - Lisans Alımları

06.3.3.01 - Lisans Alımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu kalemde öngörülebilecektir

06.3.4 - Patent Alımları

06.3.4.01 - Patent Alımları: İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış bulguların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri.

06.3.9 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları

06.3.9.01 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen gayri maddi hak alımları bu bölümde öngörülebilecektir.

06.4 - GAYR MENKUL ALIMLARI VE KAMULA TIRMASI

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde aynı haklar tesis için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesis için giderleri ile geçici giderler,
- Vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesis ve bunlara ilişkin giderler,

Bu giderler sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayri menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

06.4.1 - Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri :

- 06.4.1.01 - Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.02 - Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.03 - İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.04 - Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.05 - Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.06 - Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.07 - Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.08 - Güvenlik ve Savunma Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.09 - Okul Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri

- 06.4.1.10 - Okul Arazisi Alım ve Kamula tırması Giderleri (ODTÜ)
- 06.4.1.11 – Havaalanı Arazisi Alımı ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.1.12 - Okul Arazisi Alım ve Kamula tırması Giderleri (TÜ)
- 06.4.1.90 - Di er Gayrimenkul Alım ve Kamula tırması Giderleri

06.4.2 - Arsa Alım ve Kamula tırması Giderleri

- 06.4.2.01 - Hizmet Binası için
- 06.4.2.02 - Lojman için
- 06.4.2.03 - Sosyal Tesis için
- 06.4.2.04 - Güvenlik ve Savunma için
- 06.4.2.90 - Di er Arsa Alım ve Kamula tırması için

06.4.3 - Bina Alım ve Kamula tırması Giderleri

- 06.4.3.01 - Hizmet Binası için
- 06.4.3.02 - Lojman için
- 06.4.3.03 - Sosyal Tesis için
- 06.4.3.04 - Hastane Yapımı için Bina Alım ve Kamula tırması Giderleri
- 06.4.3.90 - Di er Bina Alım ve Kamula tırması Giderleri

06.4.4 - Gemi Alımları :

- 06.4.4.01 - Yolcu Gemisi Alımları
- 06.4.4.02 - Yük Gemisi Alımları
- 06.4.4.03 - Ara tırma Gemisi Alımları
- 06.4.4.04 - Feribot Alımları
- 06.4.4.05 - Tanker Alımları

06.4.5 - Tersane Alımları :

- 06.4.5.01 - Tersane Alımları
- 06.4.5.02 - Yüzer Tersane Alımları

06.4.9 - Di er Kamula tırma Giderleri :

- 06.4.9.01 - Di er Kamula tırma Giderleri :

06.5 - GAYR MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve inşaat gücünden, kurumun inşaat makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaat edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollü üretilmesi için müavin firma ve keşiflere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü aşamalarına ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde işlemlerle ilgili detaylar yer alacaktır.

06.5.1 - Müavin Firma ve Keşiflere Ödemeler : Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi için gerekli olan proje, müavinlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde işlemlerle ilgili detaylar yer alacaktır.

06.5.1.01 - Proje Giderleri

06.5.1.02 - Müavinlik Giderleri

06.5.1.03 - Kontrol Giderleri

06.5.1.90 - Diğer Giderler

06.5.2 - Malzeme Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlemlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde işlemlerle ilgili detaylar yer alacaktır.

06.5.2.01 - İnşaat Malzemesi Giderleri

06.5.2.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri

06.5.2.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri

06.5.2.04 - Özel Tesisat Giderleri

06.5.2.90 - Diğer Giderler

06.5.3 - Taşıma Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlemlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-techizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde işlemlerle ilgili detaylar yer alacaktır.

06.5.3.01 - Taşıma için Beslenme, Barındırma Giderleri

06.5.3.02 - Yolcu Taşıma Giderleri

06.5.3.03 - Yük Taşıma Giderleri

06.5.3.90 - Diğer Taahhüt Giderleri

06.5.4 - Enerji Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu giderlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.4.01 - Yakacak Alımları

06.5.4.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.5.4.03 - Elektrik Alımları

06.5.4.90 - Diğer Enerji Alımları

06.5.5 - Haberleşme Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde, üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu giderlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri

06.5.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.5.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)

06.5.5.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.5.5.05 - Uydu Haberleşme Giderleri

06.5.5.06 - Hat Kira Giderleri

06.5.5.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

06.5.6 - Kira Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde, üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu giderlerle ilgili olarak kullanılan personelin, malzemenin ve makine-techizatın tahmini bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.5.6.02 - Taahhüt Kiralaması Giderleri

06.5.6.03 - Makinası Kiralaması Giderleri

06.5.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.5.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri

06.5.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri

06.5.6.07 - Yüzer Taahhüt Kiralaması Giderleri

06.5.6.08 - Uçak Kiralaması Giderleri

06.5.6.09 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.5.6.10 - Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri

06.5.6.90 - Diğer Kiralamalar

06.5.7 - Mütahhitlik Giderleri : Gayrimenkul üretiminin üçüncü ahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karılı ında mütahhitlere ödenecek hakedi ler bu bölümde sınıflandırılacak olup, in aa edilen gayrimenkulün niteli ine göre IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.7.01 - Hizmet Binası

06.5.7.02 - Hizmet Tesisleri

06.5.7.03 - Lojmanlar

06.5.7.04 - Sosyal Tesisler

06.5.7.05 - Gemiler

06.5.7.06 - Yüzer Tersaneler

06.5.7.07 - Yol Yapım Giderleri

06.5.7.08 - çme Suyu Tesisi Yapım Giderleri

06.5.7.09 - Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri

06.5.7.10 - Elektrik Altyapıları Giderleri

06.5.7.11 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları Giderleri

06.5.7.12 - Telefon ebekelerinin Geli tirilmesi Giderleri

06.5.7.13 - Limanlar ve Balıkçı Barınakları Yapım Giderleri

06.5.7.14 - Sa ılık Tesisleri Yapım Giderleri

06.5.7.15 - badethaneler Yapım Giderleri

06.5.7.16 - E itim Binaları Yapım Giderleri

06.5.7.17 - Fuar Alanı Alt Yapıları

06.5.7.18 - Arsa ve Sosyal Konut Altyapı Yatırımları

06.5.7.19 - Pist Yapım Giderleri

06.5.7.20 - So uk Hava Deposu Yapımı Giderleri

06.5.7.21 - Otopark Yapımı Giderleri

06.5.7.90 - Di erleri

06.5.9 - Di er Giderler : Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen di er harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Di er Giderler olarak öngörülecektir.

06.6 - MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G DERLER

Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin

edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve i gücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların ta ıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollü ü için mü avir firma ve ki ilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü ahıslara ihalesi suretiyle bu i ler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1 - Mü avir Firma ve Ki ilere Ödemeler : Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, mü avirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1.01- Proje Giderleri

06.6.1.02 - Mü avirlik Giderleri

06.6.1.03 - Kontrol Giderleri

06.6.1.90 - Di er Giderler

06.6.2 - Malzeme Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve di er malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 “Malzeme Giderleri” olarak öngörüülecektir.

06.6.2.01 - Malzeme Giderleri :

06.6.3 -Ta ıma Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-tehizatın ta ınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.3.01 - Ta ımaya li kin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.6.3.02 - Yolcu Ta ıma Giderleri

06.6.3.03 - Yük Ta ıma Giderleri

06.6.3.90 - Di er Ta ıma Giderleri

06.6.4 - Enerji Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.4.01 - Yakacak Alımları

06.6.4.02 - Akaryakıt ve Ya ı Alımları

06.6.4.03 - Elektrik Alımları

06.6.4.90 - Di er Enerji Alımları

06.6.5 - Haberleşme Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlemlerle ilgili olmak üzere haberleşme maliyetleri olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri

06.6.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.6.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)

06.6.5.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.6.5.05 - Uydu Haberleşme Giderleri

06.6.5.06 - Hat Kira Giderleri

06.6.5.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

06.6.6 - Kiralar : Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlemlerle ilgili olarak; kullanılan taşınmazın, malzemenin ve makine-techizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.6.6.02 - Taşınmaz Kiralaması Giderleri

06.6.6.03 - Makinası Kiralaması Giderleri

06.6.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.6.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri

06.6.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri

06.6.6.07 - Yüzer Taşınmaz Kiralaması Giderleri

06.6.6.08 - Uçak Kiralaması Giderleri

06.6.6.09 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.6.6.10 - Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri

06.6.6.90 - Diğer Kiralamalar

06.6.7 - Müteahhitlik Hizmetleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu işlemler ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edimler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde “06.6.7.01- Müteahhitlik Hizmetleri” olarak öngörülmektedir.

06.6.9 - Diğer Giderler : Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.6.9.01- “Diğer Giderler” olarak öngörülmektedir

06.7 - GAYR MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve i gücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollü ü için mü avir firma ve ki ilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dahil) üçüncü ahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1 - Mü avir Firma ve Ki ilere Ödemeler : Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, mü avirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1.01- Proje Giderleri

06.7.1.02 - Mü avirlik Giderleri

06.7.1.03 - Kontrol Giderleri

06.7.1.90 - Diğer Giderler

06.7.2 - Malzeme Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.2.01 - n aat Malzemesi Giderleri

06.7.2.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri

06.7.2.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri

06.7.2.04 - Özel Tesisat Giderleri

06.7.2.90 - Diğer Giderler

06.7.3 - Ta ıma Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-techizatın taşıması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.3.01 - Ta ımaya li kin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.7.3.02 - Yolcu Ta ıma Giderleri

06.7.3.03 - Yük Ta ıma Giderleri

06.7.3.90 - Diğer Ta ıma Giderleri

06.7.4 - Enerji Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu i lerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.4.01 - Yakacak Alımları
- 06.7.4.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 06.7.4.03 - Elektrik Alımları
- 06.7.4.90 - Diğer Enerji Alımları

06.7.5 - Haberleşme Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlemlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.7.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.7.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
- 06.7.5.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.7.5.05 - Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.7.5.06 - Hat Kira Giderleri
- 06.7.5.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

06.7.6 - Kiralar : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlemlerle ilgili olarak; kullanılan taşınmazın, malzemenin ve makine-tehizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.02 - Taşınmaz Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.03 - Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.07 - Yüzer Taşınmaz Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.08 - Hava Taşınmaz Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.09 - Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.10 - Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.90 - Diğer Kiralamalar

06.7.7 - Müteahhitlik Giderleri : Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının,

ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu i ler kar ılı ında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım ekline ve niteli ine göre a a ıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.7.01 - Hizmet Binası
- 06.7.7.02 - Hizmet Tesisleri
- 06.7.7.03 - Lojmanlar
- 06.7.7.04 - Sosyal Tesisler
- 06.7.7.05 - Gemiler
- 06.7.7.06 - Yüzer Tersaneler
- 06.7.7.07 - Yol Bakım Onarımları
- 06.7.7.08 - çme Suyu Tesisi
- 06.7.7.09 - Kanalizasyon Tesisi
- 06.7.7.10 - Elektrik Altyapıları
- 06.7.7.11 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları
- 06.7.7.12 - Telefon ebekelerinin Geli tirilmesi
- 06.7.7.13 - Limanlar ve Balıkçı Barınakları
- 06.7.7.14 - Sa lık Tesisleri
- 06.7.7.15 - badethaneler
- 06.7.7.16 - E itim Binaları
- 06.7.7.17 - Fuar Alanı Altyapıları
- 06.7.7.18 - Arsa ve Sosyal Konut Altyapı Yatırımları
- 06.7.7.19 - Pist Onarım Giderleri
- 06.5.7.20 - So uk Hava Deposu Onarım Giderleri
- 06.7.7.21 - Antropoloji Laboratuvarı Tesis Giderleri
- 06.7.7.90 - Di erleri

06.7.9 - Di er Giderler : Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen di er harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.7.9.01- Di er Giderler” kaleminde öngörülecektir.

06.8 - STOK ALIMLARI (SAVUNMA DI INDA)

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin dü üldü ü toplam varlığı na e it olan net de erini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla de erlenmelidir.

06.8.1 - Stratejik ve Acil Durum Malzemesi

06.8.1.01 - Stratejik ve Acil Durum Malzemesi : Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallara harcanan tutarları içerir.

06.8.2 - Tarımsal Ürünler : Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday, arpa vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

06.8.2.01 - Buğday Alımları

06.8.2.02 - Arpa Alımları

06.8.2.90 - Diğer

06.8.3 - Sanayi Ürünleri Alımları

06.8.3.01 - Tekstil Ürünleri Alımları

06.8.3.90 - Diğer Ürünler Alımları

06.8.4 - Hammadde Alımları

06.8.4.01 - Hammadde Alımları

06.8.9 - Diğer Alımlar

06.8.9.01 - Diğer Alımlar

06.9 - DİŞER SERMAYE GİDERLERİ

06.9.9 - Diğer Sermaye Giderleri

06.9.9.01 - Diğer Sermaye Giderleri :

07 - SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karlıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama - sermaye harcaması ayırımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.

07.1 - YURT DIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan - Öz sermaye Ödemeleri Dışında)

Yurt içindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karlıksız ödemeler bu bölümde öngörülmektedir. Örneğin; bir Sosyal Güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karlıksız olarak

genel bütçeden bir kaynak tahsis edildi inde, bu tutar genel bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdı nda bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır. Yurtiçi sermaye transferleri III. düzeyde ise transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

07.1.1 - Mahalli darelere : Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri bu kalemde öngörülebcektir. Mahalli darelere yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde Mahalli darenin niteli ine göre sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

07.1.1.01 - Belediyelere

07.1.1.02 - Di er Mahalli darelere

07.1.2 Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına : Özerk kurumlara ve sosyal güvenlik kurumlarına yapılan sermaye transferleri bu kalemde öngörülebcektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde bu idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

07.1.2.01 – Vakıflar daresine

07.1.2.90 - Di er Kamu Kurumlarına

07.1.3 - Yüksek Ö retim Kurumlarına

07.1.3.01- Atatürk Ö retmen Akademisine - İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülebcektir.

07.1.3.02- OTDÜ'ye Katkı

07.1.3.03- TÜ'ye Katkı

07.1.3.04- E itim Kurumlarına Katkı

07.1.4 - Vakıf Üniversitelerine :

07.1.4.01 - DAÜ'ne Katkı

07.1.4.02 - Lefke Avrupa Üniversitesine Katkı

07.1.4.03 - Yakındo u Üniversitesine Katkı

07.1.4.04 - Girne Amerikan Üniversitesine Katkı

07.1.4.05 - Uluslararası Kıbrıs Üniversitesine Katkı

07.1.4.90 - Di er

07.1.5 - Di er Sermaye Transferleri :

07.1.5.01 - Dernek, Birlik, Kurum, Kurulu vb. Kurulu lara.

07.1.5.02 - Kurum ve Kurulu na

07.1.5.03 - Hane Halklarına : Hane Halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldı nda bu kalemde öngörülebcektir.

07.1.5.04 - Tarımsal Üreticilere

07.1.5.05 - Turizm Tesislerine

07.1.5.90 - Di er

07.2 - YURTDI İ SERMAYE TRANSFERLER

Dı ūlkelere, uluslararası kurum ve kurulu lara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan kar ılıksız ödemeler bu bölümde öngörülecektir. Örne in uluslararası bir kurulu a hizmet binası yapması amacıyla ve kar ılıksız olarak, genel bütçeden bir kaynak tahsis edildi inde bu tutar bir yurtdı ı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdı ı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

07.2.1 - Uluslararası Kurulu lara Yapılan Ödemeler : Uluslararası kurulu lara katkı, yardım veya di er amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin YTL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdı ında ödeme yapılması hususları ödemenin niteli ini de i tirmeyecektir. Uluslararası kurulu lara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise a a ıdaki gibidir.

07.2.1.01 - Uluslararası Kurulu lara Yapılan Ödemeler

07.2.1.90 - Uluslararası Kurulu lara Yapılan Di er Ödemeler

07.2.2 - Uluslarüstü Kurulu lara : Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kurulu a bir ödeme yapılmadı ından IV. düzeyde bir detaya yer verilmemi tir.

07.2.2.01-Kurulu una

07.2.9 - Di er Yurtdı ı Sermaye Transferleri

07.2.9.01 - Siyasi Tanıtma Giderleri

07.2.9.90 - Di er Yurtdı ı Sermaye Transferleri

08 - BORÇ VERME

Bir mali hakka dayanan veya devletin te ebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sa lama amaçları dı ında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdi i borçların geri ödenmesinden (di er bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya devletin elindeki hisselerin satı ından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan dü ülererek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre “gelirlerin ekonomik sınıflandırması” bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken K T’lerin görev zararları, cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

08.1 - YURT Ç BORÇ VERME

Yurtiçindeki kurum ve kurulu lara veya vatanda lara, bir mali hakka dayanan veya devletin te ebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (kar ılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde öngörülecektir. Örne in, ö rencilere e itimlerine katkı sa lamak amacıyla “kredi” verildi inde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, ö rencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına e itim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.1 - Mahalli darelere : Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteli inde olanlar bu kalemde öngörülecektir. Mahalli darelere borç verme IV. düzeyde Mahalli darenin niteli ine göre sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.1.01 - Belediyelere

08.1.1.02 - Di er Mahalli darelere

08.1.2 - Kamu Te ebbüslerine : Kamu te ebbüslerine yapılan ödemelerden borç verme niteli inde olanlar bu kalemde öngörülecektir. Kamu te ebbüslerine yapılan borç verme niteli indeki ödemeler IV. düzeyde sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.2.01 - Kurumuna

08.1.2.90 - Di er Kamu Te ebbüslerine

08.1.3 - Mali Kurumlara : Bankalara veya benzeri mali kurumlara borç verme niteli inde bir ödeme yapılması halinde bu kalemde öngörülecektir. Mali kurumlara yapılan borç verme, IV. düzeyde sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.3.01 - Kalkınma Bankası'na

08.1.3.02 - Vakıflar Bankası'na

08.1.3.03 - ktisat Bankası'na

08.1.3.04 - Kıbrıs Türk Kooperatif Merkez Bankası'na

08.1.3.05 - TC Ziraat Bankası'na

08.1.3.90 - Di er Mali Kurumlara

08.1.4 - Döner Sermaye letmelerine : Döner sermayelere borç verme niteli inde bir ödeme yapılması halinde bu kalemde öngörülecektir. Döner sermayelere yapılan borç verme, IV. düzeyde sınıflandırmaya tabi tutulmu tur.

08.1.4.01 - Döner Sermaye letmesine

08.1.4.90 - Di er Döner Sermaye letmelerine

08.1.5 - Fonlar

08.1.5.01 - Faiz Farkı Fonuna

08.1.5.02 - Yatırım ve Hracatı Tevik Fonuna Katkı

08.1.9 - Dışer Yurtiçi Borç Verme : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve dışer kamu kurumlarına gerektiğinde, özel teebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

08.1.9.01 - Vakıflar Bankasına

08.1.9.02 - TC Ziraat Bankası'na

08.1.9.90 - Dışer

08.2 - YURTDIŞI BORÇ VERME

Yabancı devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşla bir mali hakka dayanan veya devletin teebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karlılık) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde öngörülecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dahil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.2.1 - Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

08.2.1.01 -Devleti'ne

08.2.1.90 - Dışer Ülkelere

08.2.2 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.2.2.01 - Kuruluşuna

08.2.3 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.2.3.01 - Kuruluşuna

08.2.9 - Dışer Dışarıya Borç Verme

08.2.9.01 - Dışer Dışarıya Borç Verme

09 - YEDEK ÖDENEKLER

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karlılık olmaya üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Sadece, Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır.

09.1 - PERSONEL GİDERLERİN KARŞILAMA ÖDENEKLERİ

09.1.1 - Personel Giderlerini Kar ılama Ödene i

09.1.1.01 - Personel Giderlerini Kar ılama Ödene i

09.1.5 - Ek Çalı ma Kar ılıkları Ödene i

09.1.5.03 - Ek Çalı ma Kar ılıkları Ödene i

09.2 - YEDEK ÖDENEK

09.2.1 - Yedek Ödenek

09.2.1.01 - Cari Giderleri Kar ılama Ödene i

09.2.1.02 - Devam Eden ve Acil Yatırım Projeler Ödene i

09.2.1.03 - Bakanlıklar-Avrupa Birli ine Uyum Projesi

09.2.1.04 - Elektrik Alımlarını Kar ılama Ödene i

09.2.2 - Cari Transferler Yedek Ödene i

09.2.2.01 - Cari Transfer Giderlerini Kar ılama Ödene i

09.2.2.02 - KDV Ödemelerini Kar ılama Ödene i

09.2.2.03 - Kamula tırma Giderlerini Kar ılama Ödene i

09.2.2.04 - Sa lık Reformu Giderlerini Kar ılama Ödene i

09.3 - KUR FARKLARINI KAR ILAMA ÖDENE

09.3.1 - Kur Farklarını Kar ılama Ödene i

09.3.1.01 - Kur Farklarını Kar ılama Ödene i

09.3.1.02 - Yapım leri ile ilgili Kur Farklarını Kar ılama Ödene i

09.4 - ÖNGÖRÜLMİYEN G DERLER ÖDENE

09.4.1 - Öngörülmeven Giderler Ödene i

09.4.1.01 - Öngörülmeven Giderler Ödene i

09.4.1.02 - Seçim ve Sayım Giderleri

09.4.1.03 - Eski Cumhuriyetin Ofis Giderleri

09.5 - DO AL AFET GIDERLERİNİN KARILAMA ÖDENEĞİ

09.5.1 - Do al Afet Giderlerini Karılama Ödeneği

09.5.1.01 - Do al Afet Giderlerini Karılama Ödeneği

09.6 YENİ KURULACAK DAİRE VE DARELERİN İHTİYAÇLARINI KARILAMA ÖDENEĞİ

09.6.1 - Yeni Kurulacak Daire ve Dairelerin İhtiyaçlarını Karılama Ödeneği

09.6.1.01 - Yeni Kurulacak Daire ve Dairelerin İhtiyaçlarını Karılama Ödeneği

09.7 BORÇLARI KARILAMA ÖDENEĞİ

09.7.1 - İstisnai Borçlar

09.7.1.01 - İstisnai Borçlar

09.9 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER

09.9.1 - Hibe Yardımları

09.9.1.01 - Projeler için Tamamlama Ödeneği

09.9.2 - Krediler

09.9.2.01 - Kamu Maliyesinin Desteklenmesi

09.9.2.02 - Mali Sektörün Desteklenmesi

09.9.2.03 - Reel Sektörün Desteklenmesi: Bu ödenek yıl içerisindeki kullanım ihtiyacına göre Maliye Bakanlığı'nca ilgili kurullarda mevcut veya yeni açılacak bütçe kalemlerine aktarılmak suretiyle kullanılacaktır.

09.9.2.04 - Yatırım Tevrikleri (KKTC Kalkınma Bankası)

09.9.2.05 - Reform Destekleme

II. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT EDİLEN HUSUSLAR :

1. Bu Rehberde yer alan giderin ekonomik sınıflandırmasına ili kin ekonomik kodlarda bir de i iklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ili kin talepler gerekçeleri ile birlikte Bütçe Dairesi Müdürlü üne iletilecektir.

2. Bu Rehberin uygulamasında tereddüte dü ülen hususların giderilmesinde yetkili Bütçe Dairesi Müdürlü ü olup, tereddüte dü ülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Bütçe Dairesi Müdürlü üne iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere olu turulacak Bakanlı ımız görü leri, tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birli ini sa lamak amacıyla www.bütce.gov.ct.tr internet adresinin “analitik bütçe sınıflandırması” bölümünde duyurulacaktır.