

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 20 Aralık 2024 tarihli Onüçüncü Birleşiminde 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Bütçe Yasası Oyçokluğuyla kabul edilmesi, 41/2019 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası uyarınca 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Özel Bütçeli İdareler Kapsamında Cumhuriyet Meclisi'nin, 10 Aralık 2024 tarihli Beşinci Birleşiminde Oyçokluğuyla (27 Oyla) kabul olunan "Din İşleri Dairesi 2025 Mali Yılı Bütçe Yasasının" Anayasanın 92'nci maddesinin (7)'nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 71/2024

DİN İŞLERİ DAİRESİ
2025 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim

1. Bu Yasa, Din İşleri Dairesi 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

31 Aralık 2025
Tarihinde Sona
Erecek Olan Mali
Yıl Hizmetleri İçin
Tahsis Edilen
Ödenek "A", "C" ve
"D" Cetvelleri

2. Din İşleri Dairesinin, 1 Ocak 2025 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2025 tarihinde sona erecek olan 2025 Mali Yılında, bu Yasaya Ek'li "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 571,359,000.-TL (Beş Yüz Yetmiş Bir Milyon, Üç Yüz Elli Dokuz Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin Finansmanı
"B" Cetveli

3. Bütçenin finansmanı için "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan 535.659.000.- TL (Beş Yüz Otuz Beş Milyon, Altı Yüz Elli Dokuz Bin Türk Lirası) Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar, 35,000,000.-TL (Otuz Beş Milyon Türk Lirası) Vakıflar İdaresi Katkısı ve 500,000.-TL (Beş Yüz Bin Türk Lirası) Diğer Bağış ve Yardımlar ile 200,000.-TL (İki Yüz Bin Türk Lirası) Vergi Dışı Gelirler olmak üzere, toplam 571,359,000.-TL (Beş Yüz Yetmiş Bir Milyon, Üç Yüz Elli Dokuz Bin Türk Lirası) gelir öngörülmüştür.

Cetveller

4. (1) Din İşleri Dairesi 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:
“A” Cetveli Ödenekler
“B” Cetveli Gelirler
“C” Cetveli Kadrolar
“D” Cetveli Araçlar
(2) Analitik bütçe sisteminde ödeneklerin sınıflandırılmasına ilişkin olarak, 2025 Mali Yılı Genel Bütçesine ilişkin mevzuatta yer alan “F” Cetveli Harcamaya İlişkin Formüller (Eko Rehber) kuralları aynen uygulanır.

Analitik Bütçe Sınıflandırması

5. Din İşleri Dairesinin 2025 Mali Yılı Bütçesi, Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:
(1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Din İşleri Dairesi yer almaktadır.
(2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Din İşleri Dairesi faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
(3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
(4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir.

İKİNCİ KISIM

Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları

BİRİNCİ BÖLÜM

Gelirler ve Giderler

Bütçe Gelirleri

6. Din İşleri Dairesi gelirleri Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bütçe Katkısı, Vakıflar İdaresi Bütçe katkısı, Vergi Dışı Gelirler ile Diğer Bağış ve Yardımlar olmak üzere Din İşleri Dairesi Bütçesine gelir olarak kaydedilir.

Yeni Gelirler

7. Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler, Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulu tarafından Bütçeye yeni gelir maddesi olarak eklenir.

Harcamalarda Usul

8. Bütçede öngörülen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar, bu Yasanın koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu Yasaya Ek’li Giderler Cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır.

Harcama Yetkisi

9. Bütçede öngörülen Cari ve Transfer ödeneklerinin aylık harcamaları, ilgili ödeneğin 1/12 oranını aşamaz. Ancak zorunlu ve gerekli olduğu hallerde, Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili ödeneğin aylık 1/12 oranı üzerinde harcama yapılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Aktarmalar

Aktarma Yöntemi
ve Kuralları

10. (1) Ekonomik sınıflandırmada maddeler arası aktarmalar, yeni madde ihdası dahil, Din İşleri Dairesi Başkanının onayına bağlıdır.
- (2) Ekonomik sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulunun uygun görüşü alınmadıkça başka bir maddeye aktarılamaz.
- (3) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir kaleme sonradan aktarma yapılamaz.
- (4) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
- (5) Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50'sinden fazla miktarı Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulunun onayı alınmadan aktarılamaz.

Aktarma
Yapılamayacak
Ödenekler

11. Adları aşağıda yazılı ödeneklerden, başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz:
 - (1) Maaş, Ücret ve Diğer Özlük Hakları,
 - (2) Nakdi ve Aynı Yardımlar,
 - (3) Acil Yardımlar ve Sosyal Yardım,
 - (4) Emekli Maaş ve İkramiyeleri,
 - (5) Mali, İktisadi ve Sosyal Transferler,
 - (6) Elektrik Alımları.

Başkanın Aktarma
Yetkisi

12. Din İşleri Başkanı aşağıdaki aktarmaları yapmaya yetkilidir:
 - (1) Emekliye ayrılan veya sevk edilen personelin maaşlarından sağlanan tasarruflardan, yine bu personelin emekli maaş, ikramiye ve yürürlükteki mevzuatla saptanan özlük haklarının karşılanması için aktarma yapmak.
 - (2) Bu Yasa veya yürürlükteki mevzuatla saptanmış ve özlük haklarının ödenmesini sağlamak amacıyla maaş kalemleri arasında aktarma yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Ek Ödenek

Ek Ödenekte Temel İlke

13. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilemeyen bir hizmetin, bütçe Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisinden onaylandıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle, bütçede ek ödenek gerektirmesi halinde, bütçeye yeni tertip veya ek ödenek eklenmesi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi onayıyla yapılır.

Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulunun ve Bakanlar Kurulunun Ek Ödenek Yetkisi

14. (1) Aşağıdaki ek ödenek kayıtları, Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulunun onayıyla yapılır:
- (A) Belirli bir hizmetin yerine getirilmesi için koşullu olarak yapılan bağışlar ve verilen krediler, Bütçenin “Gelirler” kısmına gelir kaydedilerek, “Giderler” kısmına açılacak özel maddeye ödenek kaydı. Bu bağış ve kredilerin bir yıl içinde harcanmayan kısmı, müteakip mali yıla devredilir.
- (B) Bu Yasanın 7’nci maddesinde belirtilen gelirin, mali yıl içinde meydana gelmesinden dolayı Bütçede gelir kaydına karşılık, ilgili gelire birlikte gider gereken hallerde yeni madde açmak suretiyle gider kaydı.
- (2) Aşağıdaki ek ödenek kayıtları, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunun onayıyla yapılır:
- (A) Emekli istihkaklarının ödenebilmesi için ödeneklerin yeterli gelmemesi halinde ödenek kaydı,
- (B) Kurumun borç ve faizleri için Bütçede öngörülen ödeneğin yeterli olmaması halinde, borç tahakkuk ettikçe ödenek kaydı, ve
- (C) Kamu Görevlileri Yasasına uygun olarak Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunca verilen hayat pahalılığı ödeneğinin, mevzuat uyarınca Kurum personeline uygulanması gerektiği hallerde ek ödenek kaydı.

7/1979

3/1982

12/1982

44/1982

42/1983

5/1984

29/1984

50/1984

2/1985

10/1986

13/1986

30/1986

31/1987

11/1988

33/1988

13/1989

34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003

63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
82/2009
48/2010
3/2011
13/2011
20/2013
34/2013
19/2014
3/2015
48/2015
17/2017
46/2017
12/2018
19/2018
39/2023
69/2023
28/2024

Bütçenin
Borçlandırılmaması

15. Ek ödenek ve aktarma önerileri usulüne uygun şekilde gerçekleşmedikçe, söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve bütçe borçlandırılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Personel Rejimi

Tayin, Terfi, Barem
Değişiklikleri ve Ek
Kadro İhdası

16. (1) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.
(2) Bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen mevkiler, karşılarında “Münhal” sözcüğünün yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın Yönetim Kurulunun kararına bağlı olarak doldurulabilir.
(3) Sebep ve gerekçe ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir adla ödemede bulunulamaz.
(4) Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hallerde, Kurum hizmetlerinin yürütülmesi için sözleşmeli personel kadrosunun aşılması koşuluyla, sözleşmeli personel istihdam edilebilir.
(5) Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Uygulama ve Denetim

Uygulama ve
Denetim
29/1993
30/2001
34/2001
31/2002
74/2003
55/2017

17. Bütçede öngörülen gelirin tarh, tahakkuk ve tahsili ile harcamaların yapılması ve denetim, Din İşleri Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile bu Yasa ve kurallar çerçevesinde ve Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre yürütülür.

- Denetim Yöntemleri 18. (1) Harcamaların bütçeye uygunluğu, ödemeler sırasında Muhasebe Bölümünde bu amaç için görevlendirilen yetkili eleman tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında bütçeye, Bütçe esas prensiplerine, yürürlükteki mevzuata uygun olmayan ve belgeleri eksik olan ödeme işlemleri yerine getirilemez. Ödemeler Muhasebe Bölümü tarafından yapılır.
- (2) Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurallarla, bu Yasa ve bu Yasanın eklerinde öngörülen kuralları göz önünde bulundurmak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin bütçeye ve bütçe prensiplerine uygun olup olmadığını denetler.

Bütçe Kesin Hesaplarının Sunulması

19. Din İşleri Dairesi Mali yıla ait kesin hesapları içeren bir rapor hazırlanır ve Mali yılın son gününü takip eden üç ay içerisinde Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulunun onayından bir ay sonra teftiş için Sayıştay Başkanlığına intikal edilir. Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiş hesaplar en geç bir ay içerisinde karar için Bakanlar Kuruluna ve bilgi için Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisine sunulur.

ÜÇÜNCÜ KISIM Son Kurallar

Kiralamaya İlişkin Kısıtlamalar

20. Bütçede öngörülen kira ödeneklerinin artışına neden olabilecek kira taahhüdüne girilemez. Bu kurala uyulması ve öngörülen ödeneklerin aşılması yönünde Kurum Başkanı gerekli önlemleri alır.

Kurum Araçlarının Kullanımında İlke

21. Kuruma ait hizmet araçları, yalnız hizmetin gerektirdiği zaman ve alanlarda kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanımın zorunlu olduğu hallerde ise Din İşleri Başkanının izni gerekir. Din İşleri Dairesi hizmet araçları hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz. Hizmet araçlarının denetiminden Din İşleri Başkanı sorumlu ve yetkilidir.

İta ve Tahsil Amiri

22. Din İşleri Dairesinin İta ve Tahsil Amiri, Din İşleri Başkanıdır.

Bütçe Uygulaması

23. Bu Yasayı Din İşleri Başkanı uygular.

Yürürlüğe Giriş

24. Bu Yasa, 1 Ocak 2025 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

“A” CETVELİ ÖDENEKLER

(Madde 2)

Kurum	Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	
32										DİN İŞLERİ DAİRESİ	359.435.000	359.435.000,00	571,359,000	211.924.000,00
32	00									DİN İŞLERİ DAİRESİ	359.435.000	359.435.000,00	571,359,000	211.924.000,00
32	00	08								DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	359.435.000	359.435.000,00	571,359,000	211.924.000,00
32	00	08	4							Din Hizmetleri	359.435.000	359.435.000,00	571,359,000	211.924.000,00
32	00	08	4	0						Din Hizmetleri	359.435.000	359.435.000,00	571,359,000	211.924.000,00
32	00	08	4	0	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	359.435.000	359.435.000,00	571,359,000	211.924.000,00
32	00	08	4	0	6	01				PERSONEL GİDERLERİ	263.586.000	263.586.000,00	417,900,000	154.314.000,00
32	00	08	4	0	6	01	1			MEMURLAR	169.274.000	169.274.000,00	275,000,000	105.726.000,00
32	00	08	4	0	6	01	1	1		Temel Maaşlar	169.274.000	169.274.000,00	275,000,000	105.726.000,00
32	00	08	4	0	6	01	1	1	01	Memur Maaşları	169.274.000	169.274.000,00	275,000,000	105.726.000,00
32	00	08	4	0	6	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.562.000	2.562.000,00	4,100,000	1.538.000,00
32	00	08	4	0	6	01	2	1		Ücretler	2.562.000	2.562.000,00	4,100,000	1.538.000,00
32	00	08	4	0	6	01	2	1	01	Sözleşmeli Personelin Ücretleri	2.562.000	2.562.000,00	4,100,000	1.538.000,00
32	00	08	4	0	6	01	3			İŞÇİLER	9.109.000	9.109.000,00	12,000,000	2.891.000,00
32	00	08	4	0	6	01	3	1		İşçilerin Ücretleri	8.965.000	8.965.000,00	11,700,000	2.735.000,00
32	00	08	4	0	6	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	8.965.000	8.965.000,00	11,700,000	2.735.000,00
32	00	08	4	0	6	01	3	4		İşçilerin Sosyal Hakları	144.000	144.000,00	300,000	156.000,00
32	00	08	4	0	6	01	3	4	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	144.000	144.000,00	300,000	156.000,00
32	00	08	4	0	6	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	82.641.000	82.641.000,00	126,800,000	44.159.000,00
32	00	08	4	0	6	01	4	1		Temel Maaşlar ve Ücretler	82.641.000	82.641.000,00	126,800,000	44.159.000,00
32	00	08	4	0	6	01	4	1	01	Geçici Memur Maaşları	82.371.000	82.371.000,00	126,300,000	43.929.000,00
32	00	08	4	0	6	01	4	1	90	Diğer Ücretler	270.000	270.000,00	500,000	230.000,00
32	00	08	4	0	6	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.979.000	34.979.000,00	55,319,000	20.340.000,00
32	00	08	4	0	6	02	1			MEMURLAR	22.220.000	22.220.000,00	36,000,000	13.780.000,00
32	00	08	4	0	6	02	1	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	15.600.000	15.600.000,00	25,000,000	9.400.000,00
32	00	08	4	0	6	02	1	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	15.600.000	15.600.000,00	25,000,000	9.400.000,00

Kurum	Fonksiyon					Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)	
	I	II	I	II	III		IV	I	II	III		IV	Bütçe Ödeneği	Tadil Ödenek		Bütçe Ödeneği
												(TL)	(TL)	(TL)		
32	00	08	4	0		6	02	1	2		İhtiyat Sandığına	6.620.000	6.620.000,00	11.000,000	4.380.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	1	2	01	İhtiyat Sandığına	6.620.000	6.620.000,00	11.000,000	4.380.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	355.000	355.000,00	591,000	236.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	2	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	260.000	260.000,00	433,000	173.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	2	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	260.000	260.000,00	433,000	173.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	2	2		İhtiyat Sandığına	95.000	95.000,00	158,000	63.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	2	2	01	İhtiyat Sandığına	95.000	95.000,00	158,000	63.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	3			İŞÇİLER	244.000	244.000,00	398,000	154.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	3	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	174.000	174.000,00	282,000	108.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	3	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	174.000	174.000,00	282,000	108.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	3	2		İhtiyat Sandığına	70.000	70.000,00	116,000	46.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	3	2	01	İhtiyat Sandığına	70.000	70.000,00	116,000	46.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	4			GEÇİCİ PERSONEL	12.160.000	12.160.000,00	18.330,000	6.170.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	4	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	8.360.000	8.360.000,00	12.600,000	4.240.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	4	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	8.360.000	8.360.000,00	12.600,000	4.240.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	4	2		İhtiyat Sandığına	3.800.000	3.800.000,00	5.730,000	1.930.000,00	
32	00	08	4	0		6	02	4	2	01	İhtiyat Sandığına	3.800.000	3.800.000,00	5.730,000	1.930.000,00	
32	00	08	4	0		6	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.703.000	17.703.000,00	20.140,000	2.437.000,00	
32	00	08	4	0		6	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.629.000	16.629.000,00	17.808,000	1.179.000,00	
32	00	08	4	0		6	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	93.000	93.000,00	255,000	162.000,00	
32	00	08	4	0		6	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	50.000	50.000,00	150,000	100.000,00	
32	00	08	4	0		6	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	3.000	3.000,00	5,000	2.000,00	
32	00	08	4	0		6	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	40.000	40.000,00	100,000	60.000,00	
32	00	08	4	0		6	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	825.000	825.000,00	1.600,000	775.000,00	
32	00	08	4	0		6	03	2	2	01	Su Alımları	800.000	800.000,00	1.500,000	700.000,00	
32	00	08	4	0		6	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	25.000	25.000,00	100,000	75.000,00	

Kurum	Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	
32	00	08	4	0	6	03	2	3		Enerji Alımları	15.700.000	15.700.000,00	15.917.000	217.000,00
32	00	08	4	0	6	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	700.000	700.000,00	917.000	217.000,00
32	00	08	4	0	6	03	2	3	03	Elektrik Alımları	15.000.000	15.000.000,00	15.000.000	-
32	00	08	4	0	6	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	5.000	5.000,00	25.000	20.000,00
32	00	08	4	0	6	03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	5.000	5.000,00	25.000	20.000,00
32	00	08	4	0	6	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	6.000	6.000,00	11.000	5.000,00
32	00	08	4	0	6	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.000	2.000,00	5.000	3.000,00
32	00	08	4	0	6	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	4.000	4.000,00	6.000	2.000,00
32	00	08	4	0	6	03	3			YOLLUKLAR	210.000	210.000,00	550.000	340.000,00
32	00	08	4	0	6	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	60.000	60.000,00	100.000	40.000,00
32	00	08	4	0	6	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	60.000	60.000,00	100.000	40.000,00
32	00	08	4	0	6	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	150.000	150.000,00	450.000	300.000,00
32	00	08	4	0	6	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	150.000	150.000,00	450.000	300.000,00
32	00	08	4	0	6	03	5			HİZMET ALIMLARI	534.000	534.000,00	1.032.000	498.000,00
32	00	08	4	0	6	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000	50.000,00	100.000	50.000,00
32	00	08	4	0	6	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç)	50.000	50.000,00	100.000	50.000,00
32	00	08	4	0	6	03	5	2		Haberleşme Giderleri	65.500	65.500,00	182.000	116.500,00
32	00	08	4	0	6	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	500	500,00	2.000	1.500,00
32	00	08	4	0	6	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	40.000	40.000,00	130.000	90.000,00
32	00	08	4	0	6	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	25.000	25.000,00	50.000	25.000,00
32	00	08	4	0	6	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	92.500	92.500,00	300.000	207.500,00
32	00	08	4	0	6	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	92.500	92.500,00	300.000	207.500,00
32	00	08	4	0	6	03	5	5		Kiralar	266.000	266.000,00	350.000	84.000,00
32	00	08	4	0	6	03	5	5	06	Lojman Kiralama Giderleri	266.000	266.000,00	350.000	84.000,00
32	00	08	4	0	6	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	60.000	60.000,00	100.000	40.000,00
32	00	08	4	0	6	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	60.000	60.000,00	100.000	40.000,00

Kurum	Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği	Tadil Ödenek	Bütçe Ödeneği	
											(TL)	(TL)	(TL)	
32	00	08	4	0	6	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	90.000	90.000,00	160,000	70.000,00
32	00	08	4	0	6	03	6	1		Temsil Giderleri	90.000	90.000,00	160,000	70.000,00
32	00	08	4	0	6	03	6	1	01	Temsil Giderleri	60.000	60.000,00	100,000	40.000,00
32	00	08	4	0	6	03	6	1	02	Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	30.000	30.000,00	60,000	30.000,00
32	00	08	4	0	6	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	187.000	187.000,00	535,000	348.000,00
32	00	08	4	0	6	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	57.000	57.000,00	165,000	108.000,00
32	00	08	4	0	6	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	40.000	40.000,00	100,000	60.000,00
32	00	08	4	0	6	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.000	15.000,00	50,000	35.000,00
32	00	08	4	0	6	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.000	2.000,00	15,000	13.000,00
32	00	08	4	0	6	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	130.000	130.000,00	370,000	240.000,00
32	00	08	4	0	6	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	40.000	40.000,00	70,000	30.000,00
32	00	08	4	0	6	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	90.000	90.000,00	300,000	210.000,00
32	00	08	4	0	6	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	53.000	53.000,00	55,000	2.000,00
32	00	08	4	0	6	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	50.000	50.000,00	50,000	-
32	00	08	4	0	6	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000	50.000,00	50,000	-
32	00	08	4	0	6	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	3.000	3.000,00	5,000	2.000,00
32	00	08	4	0	6	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	3.000	3.000,00	5,000	2.000,00
32	00	08	4	0	6	05				CARİ TRANSFERLER	43.167.000	43.167.000,00	78,000,000	34.833.000,00
32	00	08	4	0	6	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	43.167.000	43.167.000,00	78,000,000	34.833.000,00
32	00	08	4	0	6	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	43.167.000	43.167.000,00	78,000,000	34.833.000,00
32	00	08	4	0	6	05	4	7	10	Cemile Yardımları	667.000	667.000,00	900,000	233.000,00
32	00	08	4	0	6	05	4	7	12	Emekli Maaşları	39.200.000	39.200.000,00	64,000,000	24.800.000,00
32	00	08	4	0	6	05	4	7	13	Emekli İkramiyeleri	3.300.000	3.300.000,00	13,100,000	9.800.000,00

“B” CETVELİ GELİRLER

(Madde 3)

Ekonomik				GELİRİN NEVİ	2024 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2024 TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)	2025 BÜTÇE GELİRİ (TL)
I	II	III	IV				
				DİN İŞLERİ DAİRESİ			
02				VERGİ DIŞI GELİRLER	359.435.000,00	359.435.000,00	571,359,000.00
02	6			ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	0.00	0.00	200,000.00
02	6	7		Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0.00	0.00	200,000.00
02	6	7	90	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	0.00	0.00	200,000.00
04				ALINAN BAĞIŞ, YARDIMLAR VE KREDİLER	359.435.000,00	359.435.000,00	571,159,000.00
04	2			YURT İÇİNDEN	359.435.000,00	359.435.000,00	571,159,000.00
04	2	1		CARİ	359.435.000,00	359.435.000,00	571,159,000.00
04	2	1	01	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	332.435.000,00	332.435.000,00	535,659,000.00
04	2	1	03	Vakıflar Katkısı	26.800.000,00	26.800.000,00	35,000,000.00
04	2	1	90	Diğer Bağış ve Yardımlar	200.000,00	200.000,00	500,000.00

“C” CETVELİ KADROLAR

(Madde 2)

KURUMSAL	FONKSİYONEL			KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
		2024	2025					
		1	1	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HİZMETLERİ SINIFI İnşaat Mühendisi	III	11-12-13	9'un 3. kademesi	Münhal
		1	1	GENEL (İDARİ,MALİ) HİZMETLER SINIFI (YÜKSEK ÖĞRENİMLİ) İdare Memuru	I	15-16	11	Münhal
		2	2	İdare Memuru	II	12-13-14	10	
		2	2	İdare Memuru	III	10-11-12	9	
		1	1	Maliye Memuru	I	15-16	11	
		1	1	Maliye Memuru	II	12-13-14	10	Münhal
		1	1	Maliye Memuru	III	10-11-12	9	Münhal
		1	1	Basın ve Halkla İlişkiler Memuru	III	10-11-12	9	Münhal
				TEKNİSYEN HİZMETLERİ SINIFI				
		1	1	Teknisyen	I	14-15	8	
		1	1	Teknisyen	II	12-13	7	
		1	1	Teknisyen	III	11-12	6	
		1	1	Teknisyen	IV	7-8-9-10	5'in 2. Kademesi	Münhal
				GENEL (İDARİ,MALİ) HİZMETLER SINIFI (ORTA ÖĞRENİMLİ)				
		1	1	Kitabet Memuru	I	13-14-15	8	Münhal
		1	1	Kitabet Memuru	II	11-12	7	
		2	2	Kitabet Memuru	III	9-10	6	
		2	2	Kitabet Memuru	IV	6-7-8	5	2 Münhal
				ODACI VE ŞOFÖR HİZMETLERİ SINIFI				
		1	1	Odacı I	I	8-9-10-11	2	
		1	1	Odacı II	II	4-5-6-7	1	Münhal
		341	341					
				İŞÇİ				
		5	5	İşçi				4 Münhal
		346	346	GENEL TOPLAM				

“D” CETVELİ ARAÇLAR

(Madde 2)

"D" CETVELİ ARAÇLAR
(Madde 2)

KURUMSAL		Bakanlık/Daire	Plâka No	İmal Tarihi	Marka	Modeli	Ağırlığı	Açıklama
I	II							
32	00	Din İşleri Dairesi	AF791		Mercedes	Salon		
			FB356	2000	Mobilette			
			RHA4452	2008	Hyundai Sonata	Salon	1294 kg	
			RHA3499	2009	Citroen Berlingo	Estate	1407 kg	
			LT948	2011	Toyota Avensis	Salon	1515 kg	
			LR100	2011	Mercedes	Salon	1615 kg	
			LS728	2011	Mercedes	Otobüs	2270 kg	
			NV576	2013	Honda Fit Shuttle	Salon	1180 kg	
			RHA4451	2009	Renault Megan	Salon	1294 kg	
			UZ902	2018	Nissan Note	Salon	1090 kg	
			UZ113	2019	Nissan Note	Salon	1040 kg	