

"A" CETVELİ ÖDENEKLER

(MADDE 2)

KUR	FONKSİYONEL				FIN	EKONOMİK				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 BÜTÇE TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ AZALIS (TL)	
	I	II	I	II		III	IV	I	II						III
34	01	08	3	0	00	6	01	1	1	01	TÜRK-AJANSI KIBRIS (TAK)	20,700,000.00	22,531,298.91	41,000,000.00	18,468,701.09
											YÖNETİM HİZMETLERİ	20,700,000.00	22,531,298.91	41,000,000.00	18,468,701.09
											DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	20,700,000.00	22,531,298.91	41,000,000.00	18,468,701.09
											Yayın ve Yayın Hizmetleri	20,700,000.00	22,531,298.91	41,000,000.00	18,468,701.09
											Yayın ve Yayın Hizmetleri	20,700,000.00	22,531,298.91	41,000,000.00	18,468,701.09
											Dinlenme ve Spor Hizmetleri	20,700,000.00	22,531,298.91	41,000,000.00	18,468,701.09
											ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	20,700,000.00	22,531,298.91	41,000,000.00	18,468,701.09
											PERSONEL GİDERLERİ	14,300,500.00	14,927,126.67	27,935,900.00	13,008,773.33
											MEMURLAR	13,065,200.00	13,607,176.67	25,508,400.00	11,901,223.33
											Temel Maaşlar	11,797,200.00	12,170,626.67	23,293,900.00	11,123,273.33
											Memur Maaşları	11,797,200.00	12,170,626.67	23,293,900.00	11,123,273.33
											Tahsisat	468,000.00	453,500.00	914,500.00	461,000.00
											Tahsisat	468,000.00	453,500.00	914,500.00	461,000.00
											Ek Çalışma Karşılıkları	800,000.00	983,050.00	1,300,000.00	316,950.00
											Ek Çalışma Karşılıkları	800,000.00	983,050.00	1,300,000.00	316,950.00
											İŞÇİLER	1,235,300.00	1,319,950.00	2,427,500.00	1,107,550.00
											İşçilerin Ücretleri	1,233,300.00	1,313,450.00	2,422,500.00	1,109,050.00
											Daimi İşçilerin Ücretleri	1,233,300.00	1,313,450.00	2,422,500.00	1,109,050.00
											İşçilerin Ek Mesalleri	2,000.00	6,500.00	5,000.00	-1,500.00
											İşçilerin Ek Mesalleri	2,000.00	6,500.00	5,000.00	-1,500.00
											SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİD	1,357,600.00	1,396,600.00	3,118,000.00	1,721,400.00
											MEMUR	1,181,500.00	1,211,650.00	2,730,300.00	1,518,650.00
											Sosyal Sigortalar Kurumuna	841,000.00	862,230.00	1,907,700.00	1,045,470.00
											Sosyal Sigortalar Kurumuna	841,000.00	862,230.00	1,907,700.00	1,045,470.00
											İhtiyat Sandığına	340,500.00	349,420.00	822,600.00	473,180.00
											İhtiyat Sandığına	340,500.00	349,420.00	822,600.00	473,180.00

KUR	FONKSİYONEL	FIN	EKONOMİK				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 BÜTÇE TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ AZALIŞ (TL)
			I	II	III	IV					
I	I	I	I	I	I	İŞÇİLER	176,100.00	184,950.00	387,700.00	202,750.00	
II	II	II	II	II	II	Sosyal Sigortalar Kurumuna	122,700.00	128,900.00	266,500.00	137,600.00	
						Sosyal Sigortalar Kurumuna	122,700.00	128,900.00	266,500.00	137,600.00	
						İhtiyat Sandığına	53,400.00	56,050.00	121,200.00	65,150.00	
						İhtiyat Sandığına	53,400.00	56,050.00	121,200.00	65,150.00	
						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	593,300.00	593,300.00	863,700.00	270,400.00	
						TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	376,000.00	340,066.00	469,700.00	129,634.00	
						Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	107,800.00	106,945.00	166,700.00	59,755.00	
						Kırtasiye Alımları	50,000.00	24,750.00	60,000.00	35,250.00	
						Büro Malzemesi Alımları	100.00	150.00	200.00	50.00	
						Periyodik Yayın Alımları	53,000.00	74,500.00	100,000.00	25,500.00	
						Diğer Yayın Alımları	500.00	500.00	500.00	0.00	
						Baskı ve Cilt Giderleri	4,200.00	7,045.00	6,000.00	-1,045.00	
						Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	10,000.00	21,900.00	16,000.00	-5,900.00	
						Su Alımları	4,000.00	4,370.00	6,000.00	1,630.00	
						Temizlik Malzemesi Alımları	6,000.00	17,530.00	10,000.00	-7,530.00	
						Enerji Alımları	250,200.00	198,051.00	275,300.00	77,249.00	
						Yakacak Alımları	200.00	555.00	300.00	-255.00	
						Akaryakıt ve Yağ Alımları	50,000.00	61,050.00	70,000.00	8,950.00	
						Elektrik Alımları	200,000.00	136,446.00	205,000.00	68,554.00	
						Özel Malzeme Alımları	1,500.00	2,420.00	1,700.00	-720.00	
						Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	
						Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	500.00	1,420.00	700.00	-720.00	
						Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6,500.00	10,750.00	10,000.00	-750.00	
						Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6,500.00	10,750.00	10,000.00	-750.00	

KUR	FONKSİYONEL				FİN	EKONOMİK				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 BÜTÇE TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ AZALIS (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
							3			YOLLUKLAR	3,000.00	3,000.00	3,600.00	600.00
							3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3,000.00	3,000.00	3,600.00	600.00
							01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3,000.00	3,000.00	3,600.00	600.00
							4			GÖREV GİDERLERİ	500.00	1,295.00	1,000.00	-295.00
							2			Yasal Giderler	500.00	1,295.00	1,000.00	-295.00
							90			Diğer Yasal Giderler	500.00	1,295.00	1,000.00	-295.00
							5			HİZMET ALIMLARI	56,900.00	48,269.00	81,400.00	33,131.00
							2			Haberleşme Giderleri	24,400.00	19,034.00	27,700.00	8,666.00
							01			Posta ve Telgraf Giderleri	100.00	100.00	100.00	0.00
							02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	18,000.00	12,080.00	16,000.00	3,920.00
							03			Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri de	3,700.00	3,200.00	4,000.00	800.00
							06			Hat Kiralama Giderleri	2,600.00	3,654.00	7,600.00	3,946.00
							4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	17,000.00	22,955.00	30,200.00	7,245.00
							01			İnan Giderleri	1,100.00	1,100.00	1,200.00	100.00
							02			Sigorta Giderleri	15,900.00	21,855.00	29,000.00	7,145.00
							9			Diğer Hizmet Alımları	15,500.00	6,280.00	23,500.00	17,220.00
							02			Yurt Dışı Staj ve Öğrenim Giderleri	1,500.00	1,500.00	3,500.00	2,000.00
							90			Diğer Hizmet Alımları	14,000.00	4,780.00	20,000.00	15,220.00
							6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5,500.00	15,920.00	105,600.00	89,680.00
							1			Temsil Giderleri	5,500.00	15,920.00	105,600.00	89,680.00
							01			Temsil Giderleri	4,500.00	14,920.00	5,600.00	-9,320.00
							02			Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,000.00	1,000.00	100,000.00	99,000.00
							7			MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM	91,400.00	171,410.00	142,400.00	-29,010.00
							1			Menkul Mal Alım Giderleri	64,600.00	114,490.00	104,400.00	-10,090.00
							01			Bitro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	7,000.00	23,190.00	29,000.00	5,810.00
							02			Bitro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	55,000.00	86,000.00	70,000.00	-16,000.00
							03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100.00	2,000.00	200.00	-1,800.00
							04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	100.00	100.00	1,600.00	1,500.00
							90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2,400.00	3,200.00	3,600.00	400.00

KUR	FONKSİYONEL	FİN	EKONOMİK				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 BÜTÇE TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ AZALIŞ (TL)
			I	II	III	IV					
I	I	I	I	I	I	Gayri Maddi Hak Alımları	1,000.00	10,000.00	1,000.00	-9,000.00	
			2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,000.00	10,000.00	1,000.00	-9,000.00		
			3	01	Bakım ve Onarım Giderleri	25,800.00	46,920.00	37,000.00	-9,920.00		
				01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00		
				02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	11,300.00	12,750.00	15,000.00	2,250.00		
				03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	13,500.00	33,170.00	20,000.00	-13,170.00		
			8	01	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDE	60,000.00	13,340.00	60,000.00	46,660.00		
				1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	60,000.00	13,340.00	60,000.00	46,660.00		
				01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	60,000.00	13,340.00	60,000.00	46,660.00		
			05	01	CARI TRANSFERLER	4,448,600.00	5,614,272.24	9,082,400.00	3,468,127.76		
				4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	4,448,600.00	5,614,272.24	9,082,400.00	3,468,127.76		
				7	Sosyal Amaçlı Transferler	4,448,600.00	5,614,272.24	9,082,400.00	3,468,127.76		
				12	Emekli Maaşları	4,448,600.00	4,850,700.00	9,082,400.00	4,231,700.00		
				13	Emekli İktaminyeleri	0.00	763,572.24	0.00	-763,572.24		

"B" CETVELLİ GELİRLER
(MADDE 3)

I	II	III	IV	GELİRİN NEVİ	2022 YILI BÜTÇESİ (TL)	2022 YILI BÜTÇE TADİL EDİLMİŞ ŞEKLİ (TL)	2023 YILI BÜTÇE TAHMINİ (TL)
02	1	6	90	TÜRK-AJANSI KIBRIS (TAK) VERGİ DIŞI GELİRLER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ Diğer Hizmet Gelirleri Diğer Hizmet Gelirleri	500.000,00 500.000,00 500.000,00 500.000,00	922.700,00 922.700,00 922.700,00 922.700,00	600.000,00 600.000,00 600.000,00 600.000,00
04	2	1	01	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR YURT İÇİNDEN Cari <u>DEVLET KATKISI</u>	20.200.000,00 20.200.000,00 20.200.000,00 20.200.000,00	21.608.598,91 21.608.598,91 21.608.598,91 21.608.598,91	40.400.000,00 40.400.000,00 40.400.000,00 40.400.000,00
GELİRLER TOPLAMI					20.700.000,00	22.531.298,91	41.000.000,00

**"C" CETVELLİ KADROLAR
(MADE 2)**

I	II	III	IV	2022	2023	KADRO ADI	DERECE	BAREM	47720/10 SAYILI YASA TAHTINDA BAREM	AÇIKLAMA
				1	1	YÖNETİCİLİK HİZMETLERİ SINIFI	I	18 A	18	
				1	1	Müdür				
				1	1	YÖNETİCİLİK HİZMETLERİ SINIFI	II	17 A	16	1 Mühhal
				3	3	Müdür Muavini				
				3	3	YÖNETİCİLİK HİZMETLERİ SINIFI	III	17 B	15	1 Mühhal
				7	7	Şube Amiri				
				7	7	BASIN YAYIN VE ENFORMASYON HİZ. SINIFI	I	15-16	11	5 Mühhal
				7	7	Redaktör / Muhabir I (TÜRKÇE)	II	12-13-14	10	
				10	10	Redaktör / Muhabir II (TÜRKÇE)	III	10-11-12	9	6 Mühhal
				3	3	Redaktör / Muhabir III (TÜRKÇE)				
				3	3	BASIN YAYIN VE ENFORMASYON HİZ. SINIFI	I	15-16	11	2 Mühhal
				3	3	Redaktör / Muhabir I (İNGİLİZCE)	II	12-13-14	10	
				3	3	Redaktör / Muhabir II (İNGİLİZCE)	III	10-11-12	9	2 Mühhal
				3	3	Redaktör / Muhabir III (İNGİLİZCE)				
				3	3	BASIN YAYIN VE ENFORMASYON HİZ. SINIFI	I	15-16	11	1 Mühhal
				3	3	Redaktör / Muhabir I (RUMCA)	II	12-13-14	10	
				6	6	Redaktör / Muhabir II (RUMCA)	III	10-11-12	9	6 Mühhal
				2	2	BASIN YAYIN VE ENFORMASYON HİZ. SINIFI	I	15-16	11	1 Mühhal
				2	2	Foto Muhabiri / Kameraman	II	12-13-14	10	1 Mühhal
				2	2	Foto Muhabiri / Kameraman	III	10-11-12	9	1 Mühhal
				1	1	İDARİ VE MALİ HİZMETLER SINIFI	I	15-16	11	1 Mühhal
				2	2	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	II	12-13-14	10	2 Mühhal
				2	2	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	III	10-11-12	9	2 Mühhal

**"C" CETVELLİ KADROLAR
(MADEDE 2)**

I	II	III	IV	KADRO	KADRO	KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 SAYILI YASA TAHTINDA BAREM	AÇIKLAMA
				ADEDİ	ADEDİ					
				61	61	TEKNİSYEN HİZMETLERİ SINIFI Teknisyen Hizmetleri Sınıfı Teknisyen Hizmetleri Sınıfı Teknisyen Hizmetleri Sınıfı Teknisyen Hizmetleri Sınıfı Teknisyen Hizmetleri Sınıfı KİTABET HİZMETLERİ SINIFI Başkâtip Katip Katip Katip Yardımcısı TOPLAM PERSONEL SAYISI	I	14-15	8	1 Münhal
				1	1		II	12-13	7	1 Münhal
				1	1		III	11-12	6	1 Münhal
				1	1		IV	7-8-9-10	5 5'in 2'nci kademesi	1 Münhal
				2	2		I	13-14-15	8	1 Münhal
				2	2		II	11-12	7	2 Münhal
				3	3		III	09-10	6	2 Münhal
				3	3		IV	6-7-8	5	1 Münhal
				75	75					
				5	5		DAİMİ İŞÇİ			2 Münhal
				1	1		Odaci			
				1	1		Temizlikçi			
				6	6		Toplam			
				81	81		Genel Kadro Toplamı			

“E” CETVELİ
HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL
(MADDE 6)
(EKO REHBER)

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Kurumun işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tayinli Personel dahil), Sözleşmeli Personel, İşçiler, Diğer Personel olarak dört grupta sınıflandırılmıştır. Bu itibarla 2022 uygulaması buna göre yürütülecektir.

01.1- MEMURLAR

Değiştirilmiş şekli ile 41/2011 Sayılı Türk Ajansı- Kıbrıs (TAK) (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

01.1.1- Temel Maaşlar

01.1.1.01 - Memur Maaşları

Temel maaş olarak esas alınacaktır.

01.1.2. - Tahsisatlar: İlgili mevzuatlar gereğince maaşlara ek olarak yapılacak tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.1.2.01 - Tahsisatlar: Ödenekler bölümünde sayılan ve emeklilik amaçları için dikkate alınan ödenekler haricinde kalan diğer tahsisat nitelikli ek ödemeler, bu kalemde öngörülmektedir.

01.1.5. - Ek Çalışma Karşılıkları : İlgili mevzuatlar gereğince;

- Fazla mesai ücreti,
 - Komisyon ve kural ücretlerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı.
 - Nöbet ücreti On-call tahsisatı gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.
- 01.1.5.01 - Ek Çalışma Karşılıkları

01.3 - İŞÇİLER

Toplu iş sözleşmesi kapsamında olan sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.1 - İşçilerin Ücretleri: Toplu iş sözleşmesi kapsamında olan sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.1.01 - Daimi İşçilerin Ücretleri

01.3.5 - İşçilerin Ek Mesaisi: Toplu İş Sözleşmesi Kuralları uyarınca işçilere fazla süreli, ulusal dini bayramlar ve genel tatil günleri için

yapılan ödemeler.

01.3.5.01 - Daimi İşçilerin Ek Mesaisi.

02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Kurumun işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları,
- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

02.1 - MEMURLAR

02.1.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.2 - İhtiyat Sandığına

02.1.2.01 - İhtiyat Sandığına

02.3 - İŞÇİLER

02.3.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.2 - İhtiyat Sandığına

02.3.2.01 - İhtiyat Sandığına

03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Bu bölüm, büro malzemesi alımları, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır.

03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülebilmektedir.

03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alınm bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemden öngörülebilmektedir.

03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları : Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket,cd, Mouse, memory'bird, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter v.b gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve hizmetlerin alım bedelleri.

03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları : Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç, masa takvimi althığı, zımba gibi her çeşit el aparatı v.b giderler.

03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları : Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemden öngörülebilmektedir.

03.2.1.04 - Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayın alınmalarının dışında kalan diğer bir ifade ile belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, broşür, poster gibi yayının alımları.

03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri : Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemden öngörülebilmektedir.

03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01 - Su Alımları : Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuata göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemden öngörülebilmektedir.

03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

03.2.3 - Enerji Alımları

03.2.3.01 - Yakacak Alımları : Tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri

03.2.3.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları : Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (generator, çim makinası vb) işlemesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

03.2.3.03 - Elektrik Alımları : Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuşvet vb. Hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

03.2.6 - Özel Malzeme Alımları

03.2.6.01 - Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları : Laboratuvarlarda kullanılan saf malzemeleri ile kimyevi temrinlik malzemeleri ve yangın tüplerinin dolunu bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.6.02 - Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları : Kurum hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan ve perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.9 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.2.9.90 – Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstücamı, anahtar, ampul, kablo, fiş, duş, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

03.3 - YOLLUKLAR

Daimi veya Daimi olmayan Kurum personeline ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurt içi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası uzman, memur vb. mübadele giderleri bu bölümde yer alacaktır.

03.3.3 - Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları

03.3.3.01 - Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları : Kurum Yönetim Kurulu'nun kararı ile yurt dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, işe-ibate, otel giderleri, yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülebcektir.

03.4 - GÖREV GİDERLERİ

03.4.2 - Yasal Giderler : Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kurum hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödemesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.2.90 - Diğer Yasal Giderler : Kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilmeyen banka masrafları ile ilama bağlı borçlar gibi diğer yasal giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.5 - HİZMET ALIMLARI

03.5.2 - Haberleşme Giderleri

03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri : Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri : Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakit ve kullanım bedelleri.

03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil): Yurt içi ve yurt dışında Haber alınması karşılığında, diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler.

03.5.2.06 - Hat Kira Giderleri: Servis sağlayıcılardan alınan özel devrelere ilişkin hatların tesis ve kira bedelleri. (Merkezi Aların Sistemi Hat Kira Giderleri dahil.)

03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.5.4.01 - İlan Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

03.5.4.02 - Sigorta Giderleri : Taahhütlerin zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri ile ilgili mevzuat gereği sigortalannası zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.

03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları

03.5.9.02 - Yurt Dışı Staj ve Öğrenim Giderleri: Bakanlar Kurulu Kararı veya Kurum Yönetim Kurulu Kararı uyarınca; kamu görevlilerinin her türlü yurtdışı staj ve öğrenim giderleri.

03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları : İlgili mevzuat uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri ile ödemesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler yanında, hizmetin gerektiği her türlü giderler ve foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yapıtırma, bahçe bakım ücretleri vb. gibi diğer hizmet alımları.

03.6 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

(6)

03.6.1 - Temsil Giderleri

03.6.1.01 - Temsil Giderleri : Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ile Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanıyan Vakıflardan kiralanmış madeni çelenklerin kira bedelleri.

03.6.1.02 - Ağırhlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırhlama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşınma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.7 - MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIN GİDERLERİ

03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, hizmet ve çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan; daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değeri ve basit büro makinesi alımları, bilgisayar, printer, telefon, faks yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları.

03.7.1.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları : Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, makkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları : 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolun giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulumu, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (aların sistemi, elektrik sayacı, su motoru, su sayacı, hidrofor, el feneri, radyo, fırın, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, buzdolabı, soba, tencere, tava, kepeç, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, yemek masası, yemek tabağı, sırahi, su süğütücüsu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, yorgan, yastık, yatak vb.gibi) alımları.

03.7.2 - Gayri Maddi Hak Alımları

03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınır mallarla ilgili olarak doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak yedek parça alın giderleri bu grupta yer alacaktır.

03.7.3.01 - Tefişat Bakım ve Onarım Giderleri : Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane etajer ve dolap gibi tefişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

03.7.3.02 - Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri : Her bir makine , teçhizat ve demirbaşın (tefişat hariç) bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları ile gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

03.7.3.03 – Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri : İş makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik Alımları dahil) ile ilgili giderler.

03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar bu grupta yer alacaktır.

03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla şube olarak kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği zaruri küçük onarımlar, boya, badana, çatı izolasyon, telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç), gerektirdiği bina tadil ve onarımları bu kalemdede öngörülmektedir.

05 - CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir.

05.4 - HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler.

05.4.7 - Sosyal Amaçlı Transferler : Korumaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürli, yaşlı ve diğer kişilere yapılan yardımlar bu kalemden karşılanır.

05.4.7.12 - Emekli Maaşları