Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 28 Ocak 2021 tarihli Yirmialtıncı Birleşiminde Oyçokluğuyla (26) kabul olunan “2021 Mali Yılı Bütçe Yasası” Anayasanın 92’nci maddesinin (7)’nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 1/2021

2021 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, 2021 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

31 Aralık 2021 Tarihinde Sona Erecek Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek

“A”, “C” ve “D” Cetvelleri

1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin, 1 Ocak 2021 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2021 tarihinde sona erecek olan 2021 Mali Yılında, bu Yasaya Ek’li “A”, “C” ve “D” (Ödenek, Kadro ve Araç) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 10,210,000,000.- TL (On Milyar, İki Yüz On Milyon Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin Finansmanı “B” Cetveli

1. Bütçenin finansmanı için bu Yasaya Ek’li “B” (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan 5,640,000,000.-TL (Beş Milyar, Altı Yüz Kırk Milyon) Mahalli Gelir, 980,000,000.-TL (Dokuzyüz Seksen Milyon Türk Lirası) Fiyat İstikrar Fonu Geliri, 140,000,000.-TL (Yüzkırk Milyon Türk Lirası) Diğer Fon Gelirleri, 12,000,000.-TL (Oniki Milyon Türk Lirası) Döner Sermaye Geliri, 108,000,000.-TL (Yüzsekiz Milyon Türk Lirası) Özel Gelirler, 600,000,000.-TL (Altıyüz Milyon Türk Lirası) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yatırımları ve 750,000,000.-TL (Yediyüz Elli Milyon Türk Lirası) Güvenlik Kuvvetleri ile Sivil Savunma Teşkilatı Giderleri dahil olmak üzere toplam 1,350,000,000.-TL (Bir Milyar Üçyüz Elli Milyon Türk Lirası) T.C. Yardımı ve 1,150,000,000.-TL (Bir Milyar Yüz Elli Milyon Türk Lirası) T.C. Kredisi ve 830,000,000.-TL (Sekizyüz Otuz Milyon Türk Lirası) İç Kaynaklar ile birlikte toplam 10,210,000,000.- TL (On Milyar, İkiyüz On Milyon Türk Lirası) gelir öngörülür. Gelir ve Gider Farkı yıl içinde alınacak mali önlemlerle karşılanacaktır.

Cetveller 4. 2021 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur: “A” Cetveli .................................... Ödenekler

“B” Cetveli .................................... Gelirler

“C” Cetveli .................................... Kadrolar

“D” Cetveli .................................... Araçlar

“E” Cetveli .................................... Barem Tabloları (I-II)

“F” Cetveli .................................... Harcamaya İlişkin Formüller (Eko Rehber)

“G” Cetveli .................................... İta Amirlikleri

“H” Cetveli .................................... Tahsil Amirlikleri

“İ” Cetveli .................................... Kadro Fazlası Personel

Analitik Bütçe 5. 2021 Mali Yılı Bütçesi, analitik bütçe sınıflandırmasında aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Sınıflandırması (1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyinde Bakanlıklar ve Bağımsız Daireler, İkinci düzeyinde ise Bakanlıklara bağlı Daireler yer almaktadır.

* 1. Fonksiyonel Sınıflandırma: Devlet faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
  2. Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
  3. Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları “F” Cetveli Eko-Rehberde yer almaktadır.

Bütçe Politikası ve Mali Kontrol

1. Maliye İşleriyle Görevli Bakan, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası yürütmek, istikrarı temin etmek ve mali kontrol sağlamak amacıyla;
   1. Kamu istihdam politikasının belirlenmesine ve uygulanmasına yön vermeye,
   2. Harcamalarda azami tasarruf sağlayıcı düzenlemeleri tespit etmeye,
   3. Giderlerle ilgili ödeneklerin dağıtımı ve kullanımını belli esaslara bağlamaya, ve
   4. Gelir ve giderlere ilişkin yasa ve diğer mevzuatla belirlenmiş konularda uygulamaları düzenlemek üzere standartları tespit etmeye,

yetkilidir.

Aktarma Kuralları ve Yöntemi

16/1999

1. Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Kurallar Yasasının 14’üncü maddesi kurallarına bakılmaksızın, aktarma önerileri ilgili harcamacı kuruluşlarca, Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığa gönderilir ve Bakanlık finansman kaynağına bakılmaksızın öneriyi aşağıdaki esaslar ve usuller çerçevesinde değerlendirir:
   1. Kurumsal ayrımın I. Düzeyleri arasında yapılacak aktarmalar, Cumhuriyet Meclisi tarafından yapılır.
   2. Kurumsal ayrımların II. Düzeyleri arasında yapılacak aktarmalar, yeni madde ihdası da dahil, İta Amirinin önerisi üzerine Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığın onayına bağlıdır.
   3. Ekonomik Sınıflandırmada herhangi bir ödenek kalemi altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Bakanlar Kurulunun uygun görüşü alınmadıkça başka bir kaleme aktarılamaz.
   4. Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir kaleme veya aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir kalemden başka bir kaleme aktarma yapılamaz.
   5. Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50’sinden fazla miktarını aktarmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.
   6. Mali yıl içinde Bakanlık isimlerinin ve Bakanlıklara bağlı dairelerin değişmesi halinde, buna paralel olarak yapılacak kurumsal sınıflandırmanın I. ve II. Düzeyleri arasındaki aktarmalara Bakanlar Kurulu yetkilidir.
   7. Bakanlıklar, bağlı daireler ve bağımsız dairelerin bütçelerinde yer alan “Elektrik Alımları IV. Düzey”, “Su Alımları

IV. Düzey”, “Sigorta Giderleri IV. Düzey”, “Haberleşme Giderleri III. Düzey” ve “Kiralar III. Düzey” kalemleri ile İhale veya Bakanlar Kurulu kararı ile yapılacak ödemelerle ilgili ödenek kalemlerinden başka bir kaleme aktarma yapılamaz. Ancak, bu fıkra nezdinde anılan kalemler arasında aktarma yapılabilir.

* 1. Bağımsız Daireler ve Yönetim Hizmetleri Bütçeleri dışında kalan Bakanlıklara bağlı Dairelerin Temsil Giderleri kalemine aktarma yapılamaz.

Geçen Yıllar Borçlarına Ait Ödemeler

1. Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz. Bütçeyle verilen ödenekler, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda mali yıl içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılır.

Ancak, ait olduğu mali yılda ödenemeyen ve emanet hesabına alınamayan zamanaşımına uğramamış geçen yıllar borçları, ilgili kamu idaresinin cari yıl bütçesinden ödenir. Geçmiş yıl borçlarının 2021 yılı bütçesinden ödenmesinde, giderin gerçekleştiği yıla ait ödenek bakiyesinin 2021 yılında ödenecek tutardan az olmaması esastır. 2021 yılında bu madde hilafına ödemelerde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir.

Yedek Ödenekler 9. Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Kurallar Yasasının 17’nci maddesi kurallarına bakılmaksızın:

16/1999 (1) Bütçenin hazırlanması sırasında öngörülmeyen veya yıl içerisinde meydana gelmesi muhtemel hizmetlerin karşılanabilmesi amacıyla, gerekli ve zorunlu hallerde aşağıda belirtilen yedek ödeneklerden ilgili kurum bütçesine aktarma yapmaya ve/veya yedek ödeneklerden ilgili kalemlere aktarılan ödenekler veya bunların bakiyelerini yedek ödenek kalemine almaya Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (A) | 09.1.1.01 | “Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği” |
| (B) | 09.1.5.03 | “Ek Çalışma Karşılıkları Ödeneği” |
| (C) | 09.2.1.01 | “Cari Giderleri Karşılama Ödeneği” |
| (Ç) | 09.2.1.02 | “Devam Eden ve Acil Yatırım Projeleri Ödeneği” |
| (D) | 09.2.1.03 | “Bakanlıklar - Avrupa Birliğine Uyum Projesi Ödeneği” |
| (E) | 09.2.1.04 | “Elektrik Alımlarını Karşılama Ödeneği” |
| (F) | 09.2.2.01 | “Cari Transfer Giderlerini Karşılama Ödeneği” |
| (G) | 09.2.2.02 | “KDV Ödemelerini Karşılama Ödeneği” |
| (H) | 09.2.2.03 | “Kamulaştırma Giderlerini Karşılama Ödeneği” |
| (I) | 09.3.1.01 | “Kur Farklarını Karşılama Ödeneği” |
| (İ) | 09.4.1.01 | “Öngörülmeyen Giderler Ödeneği” |
| (J) | 09.4.1.02 | “Seçim ve Sayım Giderleri Ödeneği” |
| (K) | 09.5.1.01 | “Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği” |

(2) Bakanlık, bağlı daire ve bağımsız dairelerin bütçelerinde öngörülen ve yıl içerisinde kullanılmayan ödenek veya bakiyelerini yıl içinde yedek ödenek kalemine almaya Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir.

T.C. Yardımları ve Krediler ile Finanse Edilen Transferler ve Yatırım Projelerinin Uygulama Esasları

1. (1) Türkiye Cumhuriyeti Yardımları ile finanse edilecek yatırım projeleri için, ilgili Bakanlıklarca hazırlanacak Proje Termin Planları, Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıkça değerlendirilerek, Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği Ofisine iletilir.
2. Türkiye Cumhuriyeti kredi ve yardımları ile finanse edilmesi öngörülen harcamalara ilişkin olarak; Bütçe kalemleri arasında aktarma yapılmasına, finansmanı ayrıca sağlanan veya önceki yıllardan devreden miktarların mevcut bütçe ödeneklerine eklenmesine veya yeni bütçe kalemleri açılmasına, bir kısım bütçe tertiplerinin kaldırılmasına, Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği Ofisinin olumlu görüşünün alınması kaydı ile Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir.
3. Sözkonusu yatırım projeleri ve transfer kalemlerinde yer alan ödenekler, iki ülke arasında imzalanan protokoller veya bunlarda yeterli açıklık bulunmayan hallerde de Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği Ofisinin olumlu görüşü alınarak Bakanlar Kurulunca belirlenecek esas, usul ve amaçlarda kullanılır.
4. Türkiye Cumhuriyeti kaynaklı olarak çeşitli kesimlere kredi olarak kullandırılan miktarlardan sağlanan kredi geri dönüşleri (faizleri dahil) Merkez Bankasında açılacak hesaplarda toplanır. Bu miktarlar da yukarıdaki (2)’nci fıkrada belirtilen usuller çerçevesinde bütçeye gelir, ödenek kaydedilir ve Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği Ofisinin olumlu görüşü alınarak Bakanlar Kurulunca belirlenecek esas, usul ve amaçlarda kullanılır.

Mahalli Projelerin Uygulama Esasları

1. Mahalli Proje ödeneklerinden cari nitelikli ödenek kalemlerine, yıl sonu kesin hesap işlemleri hariç olmak üzere hiçbir şekilde aktarma yapılamaz.

Ancak, Mahalli Projelerin uygulama seyrine göre projeler arası aktarma yapılmasına, yeni projelerin mevcut projelere eklenmesine Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir.

Önceki Yıllardan Mükellefiyet Altına Giren Harcama Miktarlarının Kullandırılması

1. Finansmanı Fon ve Döner Sermaye Gelirlerinden sağlanıp, önceki yıllardan mükellefiyet altına girilen ve 2021 Mali yılında devam edecek harcama miktarları kadar gelirin emanete alınması ve bu miktarların söz konusu mükellefiyetler için kullandırılmasına Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir.

Ödenek Kullanımının Harcama Programına Bağlanması

1. (1) Bu Yasaya Ek’li “A” Ödenekler Cetvelindeki Ödenekler, Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıkça belirlenecek ilkeler ve serbest bırakma oranları dahilinde kullanılır. Bakanlık ve bağlı birimleri ile kurumların yıl içerisinde gerçekleştirecekleri hizmet ve faaliyetler için bütçelerinde yer alan ödeneklerin kullanımının önceden planlanabilmesi amacı ile ödenek kullanımının ayrıntılı bir harcama programına bağlanması Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından istenebilir. Maliye İşleriyle Görevli Bakan tarafından ödenek kullanımının ayrıntılı harcama programına bağlanmasının uygun görülmesi halinde, belirlenecek serbest bırakma oranları üzerinde ve bu harcama programı dışında harcama yapılamaz.
2. Yukarıdaki fıkraya bağlı olarak 2021 Mali Yılında, Yüksek Mahkeme Başkanlığı, Hukuk Dairesi (Başsavcılık), Sayıştay Başkanlığı, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı ile Yüksek Yönetim Denetçisi (Ombudsman); mali yıl başında hazırlanacak Ayrıntılı Harcama Programının Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından onaylanması kaydı ile 2021 Mali Yılı Bütçe ödeneklerinden ödenekleri çerçevesinde harcama yapabilir.

Yasanın Uygulaması 16/1999

1. Bu Yasayı, Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Kurallar Yasası çerçevesinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu adına, Maliye İşleriyle Görevli Bakan uygular.

Cumhurbaşkanlığı Tanıtma ve Enformasyon Hizmetlerine Katkı Projesindeki Ödeneğin Kullanımı

1. Cumhurbaşkanlığı Bütçesi altında öngörülen “Cumhurbaşkanlığı Tanıtma ve Enformasyon Hizmetlerine Katkı Projesi”ndeki ödenek, Devletin milli güvenliği ve yüksek menfaatleri ile itibarının gerekleri, siyasi, sosyal ve kültürel amaçlar ve olağanüstü hizmetlerle ilgili olarak kullanılır. Bu ödenek, amaçları dışında ve Cumhurbaşkanının ve ailesinin kişisel harcamaları ve siyasi partilerin ihtiyaçlarında kullanılamaz. Bu ödenek ile ilgili harcamalar, diğer yasalardaki kurallara bakılmaksızın denetime tabi değildir.

İstihdam 16. Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Kurallar Yasasının 27’nci maddesinin (2)’nci fıkrası kurallarına 16/1999 bakılmaksızın, bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadroların, karşılarında “Münhal”

sözcüğü yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın, mali olanaklar elverdiği ölçüde Özelleştirme Yasası 24/2012 kapsamında alınacaklar ile vardiya düzeninin sağlanması için yapılacak istihdamlar hariç olmak üzere, kamuda 1 yıl içinde yeni

1/2015 istihdam edilecek toplam personel sayısı merkezi idarelerde ve KİT’lerde 2020 Mali Yılı içerisinde emekli olanların sayısını 1/2017 aşmayacak şekilde doldurulabilir. Bütçede ödeneği olması veya bütçeden katkı almasına bakılmaksızın, kamu kaynağı kullanan

tüm kurum, kuruluş, bağımsız daireler de dahil olmak üzere her ne ad altında olursa olsun personel istihdamı öncesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan yetki alınacaktır.

Hizmet Alımı 17. Hizmet alımları, yalnızca ilgili bütçe ödeneğinden yapılır. Hizmet alımı suretiyle geçici veya sözleşme ile personel istihdamı yapılamaz ve bu tutarlar, personel ödeneklerinden ödenemez.

Borçlanma, Devlet Kefaleti

1. KİT’ler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları herhangi bir şekilde Merkez Bankası, kamu ve özel bankalar ile İhtiyat Sandığı Fonundan borçlanamaz. Mevcut kefaletlerin yenilenmesi haricinde yeni Devlet Kefaleti ile Devlet Kurumları Kefaleti verilemez. Ancak, KIBTEK ve Sosyal Sigortalar Dairesi ile Reform Destekleme Ödeneğinin kullanıldığı yeniden yapılandırmaya yönelik borçlandırmalar için Devlet Kefaleti ile Devlet Kurumları Kefaleti verilebilir.

İç Borçlanma 16/1999

1. Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Kurallar Yasasının 24’üncü maddesi kurallarına bakılmaksızın; Devlet, 2021 Mali Yılı Bütçesinde öngörülen ödenekler toplamı ile gelirler toplamı arasındaki fark kadar net borçlanabilir, mevcut kamusal nitelikli borçların temditi veya önceden verilmiş limitlerin kullanılmasına bağlı yasa ile belirlenen sınırlara ilişkin kurallar saklıdır. Bu kapsam haricinde hiçbir surette borçlanma yapılamaz.

Devlet İç Borçlanma Senetleri ve Devlet Kefaleti

1. Devlet, bütçede öngörülen ödenekler toplamı ile gelirler toplamı arasındaki fark kadar iç borçlanma senedi ihraç edebilir ve bu miktar kadar kefalet ve garanti verebilir.

Özel Tertip İç Borçlanma Senetleri Limiti

1. İkrazen ihraç edilecek özel tertip Devlet iç borçlanma senetlerinin tutarları 500,000,000.-TL (Beş Yüz Milyon Türk Lirası)’nı aşamaz.

Görev Zararı ile Teşvik ve Destek Ödeneklerinin Aşılamayacağı

1. Bütçede görev zararları ile teşvik ve destek için öngörülen ödeneklerde aşıma neden olacak işlem yapılamaz.

Taşınmaz Mal Komisyonu Kararı ile Ödenecek Tazminat ve Diğer Ödemeler 67/2005

59/2006

85/2007

74/2009

56/2011

30/2013

1/2016

67/2017

44/2019

1. “B” Gelirler Cetvelindeki Ekonomik Kodu 02-3-1-90 “Diğer Gayrimenkul Kira Gelirleri” kalemine yatırılan gelirler, Anayasanın 159’uncu Maddesinin (1)’inci Fıkrasının (b) Bendi Kapsamına Giren Taşınmaz Malların Tazmini Takası ve İadesi Yasasının 18’inci maddesi kuralları uyarınca, Komisyon kararı ile ödenecek tazminat miktarları ve diğer ödemeler; “A” Ödenekler Cetvelinde yer alan I’inci düzey Kurumsal 08; “İçişleri Bakanlığı” II’inci düzey Kurumsal Kodu: 01 “Yönetim Hizmetleri” altında yer alan Fonksiyonel Kodu: 03 “Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri”; Finansman Kodu: 1 “Mahalli Kaynaklar”; Ekonomik Kodu: 05-4-9-02 “67/2005 Sayılı Yasa Gereği Ödemeler” kalemine ödenek kaydedilerek kullanılır. Ekonomik Kodu: 02-3-1-90 “Diğer Gayrimenkul Kira Gelirleri” kalemine yatırılan gelir ve Ekonomik Kodu: 05-4-9-02 “67/2005 Sayılı Yasa Gereği Ödemeler” kalemine ödenek kaydetmeye Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir.

Avanslar 16/1999

1. Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Kurallar Yasasının 12’nci maddesinin (1)’inci ve (2)’nci fıkrası kurallarına bakılmaksızın bütçede ödeneği olan amaçlar için tahakkuk ve kesin ödeme emri işlemlerinin tamamlanması beklenilmeden peşin ödeme gerektiren ivedi durumlarda, İta Amirinin göstereceği gerekçeler üzerine, ilgili İta Amirine veya önereceği kişi, kurum ve kuruluşlara Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığın onayı ile avans verilebilir.

Ancak “Yolluk Tüzüğü” kapsamında yapılacak avans nitelikli ödemeler bu kuralın dışındadır.

Bu madde haricinde avans kullandırılamaz ve ödeneği olmaksızın avans verilemez. Tahsil edilecek bütçe dışı avansların geri dönüşleri açık avanslarına mahsup edilerek, Devlet borçlarının ödenmesinde kullanılır.

Cari Transferler 25. (1) Maaş nitelikli sosyal transferler ile Din İşleri, BRTK ve TAK’a yapılan katkılar dışında kalan cari transfer kalemlerinin ödenekleri aşılamaz.

* 1. Bütçeden katkı alan kurum ve kuruluşların, başka herhangi bir yasa altında yer alan ve yerine getirilmeyen yükümlülüklerinin, mali yıl bütçesinde öngörülen ödenekten kesilmesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir.
  2. Herhangi bir Yasaya dayanarak Bütçede yer alan ödenekler hariç olmak üzere, ödeneklerin kullanımı ait olduğu mali yıl ile sınırlıdır.

Yürürlüğe Giriş 26. Bu Yasa, 1 Ocak 2021 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.