|  |
| --- |
| Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 19 Haziran 2017 tarihli Yetmişbeşinci Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan “Kıbrıs Türk İnşaat Taşeronları Birliği Yasası” Anayasanın 94’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur. |
|  |
|  |
| Sayı: 52/2017 |

KIBRIS TÜRK İNŞAAT TAŞERONLARI BİRLİĞİ YASASI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: | | | | |
|  |  | | | | |
| Kısa İsim | 1. Bu Yasa, Kıbrıs Türk İnşaat Taşeronları Birliği Yasası olarak isimlendirilir. | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| BİRİNCİ KISIM  Genel Kurallar | | | | | |
|  | | | | | |
| Tefsir | 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe;  “Bakanlık”, Bayındırlık İşleriyle Görevli Bakanlığı anlatır.  “Belge”, bu Yasanın 9’uncu maddesi kuralları uyarınca verilen üyelik belgesini anlatır. | | | | |
|  | “Birlik”, bu Yasanın 5’inci maddesi ile oluşturulan Kıbrıs Türk İnşaat Taşeronları Birliğini anlatır.  “İnşaat Taşeronu”, bu Yasa amaçları bakımından, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olup, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet eden, faaliyet gösteren ve müteahhit firmalarla ve/veya gerçek veya tüzel kişilerle sözleşme ile uzmanlık alanında inşaat işleri yapmayı taahhüt eden, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı gerçek kişileri veya hissedarlarının çoğunluğu Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olan tüzel kişileri anlatır. | | | | |
|  | “Usta”, bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bunları, mal ve hizmet üretiminde, iş hayatınca kabul edilebilecek standartlarda uygulayabilen, üretimi planlayabilen, üretim sırasında karşılaşılabilecek sorunları çözümleyebilen, düşüncelerini yazılı, sözlü ve görsel olarak açıklayabilen, üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişiyi anlatır.  “Usta Başı”, en az on yıl yöneticilik deneyimi olan ustaları anlatır.  “Üye”, Birliğe kayıtlı olan gerçek veya tüzel kişi inşaat taşeronlarını anlatır. | | | | |
| Amaç | 3. Bu Yasanın amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyet gösteren tüm inşaat taşeronlarının mesleki disiplinini sağlamak, haklarını ve menfaatlerini korumak için kurulacak olan Kıbrıs Türk İnşaat Taşeronları Birliğine ilişkin düzenlemeyi yapmaktır. | | | | |
|  |  | | | | |
| Kapsam | 4. Bu Yasa, Birliğin organlarını, faaliyetlerini, görev ve yetkilerini, üyelik koşullarını, Birlik organlarının seçimlerine ve denetimlerine ilişkin usul ve esasları kapsar. | | | | |
|  |  | | | | |
| İKİNCİ KISIM  Birliğin Kuruluş Amacı ile Görev ve Yetkileri | | | | | |
|  |  | | | | |
| Birliğin  Kuruluşu  ve Amacı | 5. | (1) | | İnşaat Taşeronlarını bir çatı altında toplamak üzere Kıbrıs Türk İnşaat Taşeronları Birliği adıyla tüzel kişiliğe sahip bir Birlik kurulur. | |
|  |  | (2) | | Birliğin kuruluş amacı inşaat alanında, inşaat taşeronu olarak çalışan işverenlerin aralarında yardımlaşma ve dayanışmalarını sağlamak; onların ortak ekonomik ve sosyal çıkarlarını korumak, onları temsil etmek, üyelerin verimli ve uyumlu çalışma olanaklarına kavuşmasını sağlamak için her türlü çaba ve girişimlerde bulunmaktır. | |
|  |  | (3) | | Birliğin merkezi Lefkoşa’dadır. | |
|  |  |  | |  | |
| Birliğin | 6. | Birliğin, görev ve yetkileri şunlardır: | | | |
| Görev ve |  | (1) | | Mesleğin ve üyelerinin haklarını korumak; | |
| Yetkileri |  | (2) | | Bu Yasa kuralları çerçevesinde mesleki deneyimlerini geliştirmek için bu alandaki ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak, toplantılara temsilci göndermek ve çalışmalara katılmak; | |
|  |  | (3) | | Üyelerinin mesleki bilgilerini artırmak; kalifiye işçi, teknisyen, uzman yönetici yetiştirmek; işyerlerinin verimliliğinin ve yerel işgücü istihdamının desteklenmesini sağlamak; iş güvenliği ve halkla ilişkileri geliştirmek amacıyla kurs, konferans ve seminerler düzenlemek ve bu amaçla yurt içi ve yurt dışındaki eğitimlere üyelerini veya işyerlerinde çalışan görevlileri göndermek; eğitsel gereksinimlerini karşılamak; sağlık, spor, eğitim ve kültür alanında kuruluşlar kurmak ve mevcut kuruluşlara da yardım ve bağışta bulunmak; | |
|  |  | (4) | | Kuruluş amacı doğrultusunda basılı bülten, gazete, dergi, kitap gibi yayınlar yapmak ve/veya çıkarmak; | |
|  |  | (5) | | Üyelerin bu Yasa kurallarına ve mesleki kurallara uymalarını sağlamak; mesleki iyi niyet ve saygınlığı korumak amacıyla uyulması zorunlu mesleki kararlar almak; | |
|  |  | (6) | | Birliğe bağlı inşaat taşeronlarının işleri ile ilgili iş güçlerine ve uğraşlarına ait sicil ve istatistikler tutmak; | |
|  |  | (7) | | Kuruluş amacı doğrultusunda, taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, satmak, kiralamak; taşınmaz malları ipotek edebilmek; taşınır malları rehnedebilmek, başkalarına ait taşınmaz mallar üzerine ipotek kabul ve tesis edebilmek; ipotekleri bozabilmek ve olanaklar içinde ekonomik yatırımlar yapmak, yatırımlara katılmak, kooperatifler oluşturmak; ve | |
|  |  | (8) | | Kıbrıs Türk İnşaat Müteahhitleri Birliği, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, işveren ve proje büroları ile işbirliği yaparak, israfı kaldırmak ve inşaat bedellerini ucuzlatmaya çalışmak. | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜÇÜNCÜ KISIM  Birliğe, Üyelikte Aranan Nitelikler ve Kayıt Yükümlülüğü ile  Kayıt Ücreti ve Üyelik Aidatı Kuralları | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |
| Birliğe Üyelik  Koşulları | 7. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olan gerçek kişi veya hissedarlarının çoğunluğu Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olan tüzel kişiler, aşağıdaki koşulları taşımaları halinde Birliğe üye olabilirler: | | | | | | |
|  |  | (1) | | Müracaat tarihinden önceki son üç yıl Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet etmek. | | | |
|  |  | (2) | | Bu Yasanın 41’inci maddesi uyarınca çıkarılacak tüzükte belirtilen inşaat sektörüne bağlı mesleklerde faaliyet göstermek. | | | |
|  |  | (3) | | Aşağıda öngörülen koşullardan herhangi birini taşımış olmak: | | | |
|  |  |  | | (A) | | Yüksek Öğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) tarafından denkliği tanınmış bir üniversitenin İnşaat Mühendisliği veya Mimarlık bölümünden lisans diplomasına sahip olmak; veya | |
|  |  | | | (B) | | | Bir üniversitenin İnşaat Teknolojileri ile ilgili bölümünden önlisans diplomasına sahip olup, inşaat sektöründe en az iki yıl deneyim kazanmış olmak; veya |
|  |  | | | (C) | | | Teknik bir ortaöğretim kurumunun İnşaat Teknolojisi ile ilgili bir bölümünden mezun olup, en az dört yıl inşaat sektöründe deneyim kazanmış olmak; veya |
|  |  | | | (Ç) | | | Lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup, inşaat işlerinde kayıtlı bir müteahhit yanında mimar veya inşaat mühendisi gözetiminde en az yedi yıl deneyim kazanmış olmak; veya |
|  |  | | | (D) | | | En az ilkokul mezunu olup ustabaşı olarak inşaat işlerinde en az on yıl deneyim kazanmış olmak; veya |
|  |  | | | (E) | | | Birliğe kayıtlı herhangi bir İnşaat Taşeronu yanında en az beş yıl deneyim kazanmış olmak;veya |
|  |  | | | (F) | | | Eğitim İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından onaylanmış olan inşaat işleri ile ilgili “Ustalık belgesi” almış olmak. |
|  |  | (4) | | Birliğe kayıt ücretini ve yıllık üyelik aidatını ödemek. | | | |
|  |  | (5) | | Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odasına üye olmak. | | | |
|  |  |  | | | | | |
| Kayıt Ücreti  ve Yıllık | 8. | (1) | Kayıt ücreti bir aylık asgari ücreti; yıllık üyelik aidatı ise iki aylık asgari ücreti aşamaz. | | | | |
| Üyelik Aidatı |  | (2) | Genel Kurul toplantısına katılacak üyelerin yıllık üyelik aidatlarının tamamını ödemiş olmaları koşuldur. | | | | |
|  |  | (3) | Yıllık üyelik aidatlarının yılın ilk üç ayında üye tarafından makbuz karşılığında yatırılması şarttır. | | | | |
|  |  | (4) | Birliğe üye olacak inşaat taşeronlarının kayıt ücretini ve yıllık üyelik aidatını ödemeleri zorunludur. | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birliğe Kayıt Yükümlülüğü | 9. | (1) | | Hiçbir gerçek veya tüzel kişi bu Yasanın 8’inci maddesi uyarınca ödemesi gereken yıllık üyelik aidatını Birliğe ödemeden, inşaat taşeronluk kaydı yaptırmadan ve inşaat taşeronluk üyelik belgesi almadan, inşaat taşeronluğu işini icra edemez. | | |
|  |  | (2) | | Kayıt işlerini yaptırmayan, üyelik belgesi almayan ve yıllık aidatını ödemeyen herhangi bir gerçek veya tüzel kişi, “İnşaat Taşeronu” unvanını taşıyamaz veya herhangi bir yolla, sözlü veya yazılı, halkı yanıltamaz. | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |
| DÖRDÜNCÜ KISIM  Birliğin Yetkili Organları, Oluşumları, Toplantıları, Karar ve Yeter Sayıları,  Görev ve Yetkileri ile Çalışma Esasları | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |
| BİRİNCİ BÖLÜM  Birliğin Yetkili Organları ile Birlik Genel Kuruluna İlişkin Kurallar | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |
| Birliğin | 10. | (1) | Birliğin yetkili organları şunlardır: | | | |
| Yetkili |  |  | (A) | | Genel Kurul, | |
| Organları |  |  | (B) | | Yönetim Kurulu, | |
|  |  |  | (C) | | Denetleme Kurulu, ve | |
|  |  |  | (Ç) | | Disiplin Kurulu. | |
|  |  | (2) | Bir üye Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarından sadece birinde görev alabilir. | | | |
|  |  |  |  | | | |
| Genel Kurulun Oluşumu | 11. Genel Kurul, Birliğe kayıtlı ve bu Yasanın öngördüğü yükümlülükleri yerine getirmiş üyelerin toplamından oluşur ve Birliğin en yüksek karar organıdır. | | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Genel | 12. | Genel Kurulun, görev ve yetkileri şunlardır: | | | | |
| Kurulun  Görev ve |  | (1) | Yönetim Kurulunun sunduğu faaliyet raporu ile mali raporu görüşmek ve mali raporu aklamak; | | | |
| Yetkileri |  | (2) | Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek; | | | |
|  |  | (3) | Gerektiğinde, gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonların üyelerini seçmek; | | | |
|  |  | (4) | Yönetim Kurulu ve üyeler tarafından gündeme getirilen konuları görüşüp karara bağlamak ve Birliğin amacına ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna genel kapsamlı öneriler sunmak; | | | |
|  |  | (5) | Bu Yasanın daha iyi uygulamasını sağlamak için, Yönetim Kurulunca hazırlanacak tüzük veya yönetmelik taslaklarını, değiştirme hakkı saklı kalmak kaydıyla, görüşerek onaylamak; | | | |
|  |  | (6) | Üyeler tarafından ödenecek kayıt ücreti ile yıllık üyelik aidat miktarını Yönetim Kurulunun önerisi ile iki yılda bir belirlemek; ve | | | |
|  |  | (7) | Bu Yasa tahtında verilen diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek. | | | |
|  |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Genel  Kurulun | 13. | (1) | Genel Kurul, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile iki yılda bir Eylül ayında olağan olarak toplanır. | |
| Olağan  Toplantısı  ve Karar  Yeter Sayısı |  | (2) | Olağan Genel Kurul toplantısı, Birlik Başkanı veya onun yokluğunda Başkan Yardımcısı tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere Genel Kurul üyeleri tarafından bir divan başkanı ve iki katip seçilir. Bu toplantıda, toplantı yetersayısı bulunmadığı takdirde, toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Ertelenen toplantı, nisap aranmaksızın hazır bulunan üyeler ile yapılır. | |
|  |  | (3) | Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. | |
|  |  | (4) | Birliğe üye olan gerçek veya tüzel kişilerin tek oy hakkı vardır. Tüzel kişiler oy haklarını direktör veya hissedar ve/veya ortakları arasından belirleyip yetkilendirdikleri gerçek kişi vasıtası ile kullanırlar.  Ancak tüzel kişi temsilcileri toplantıya katılabilir ve görüş belirtebilirler. | |
|  |  |  |  | |
| Genel  Kurulun | 14. | (1) | Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından en az on gün önce Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenler. | |
| Gündemi  ve  Toplantı  Çağrısı |  | (2) | Olağan Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulunca önceden belirlenen gündemdeki konular görüşülür.  Ancak toplantıya katılan üyelerin 1/4 (dörtte bir)’inin talebi üzerine gündeme yeni maddeler eklenebilir. | |
|  |  | (3) | Yönetim Kurulu, Olağan Genel Kurul toplantılarının gün, saat, yer ve gündemini toplantı tarihinden en az onbeş gün önce üyelere yazılı çağrı (posta ve/veya elektronik posta ve/veya kısa mesaj (sms) olarak bildirir; ayrıca en az iki tane günlük yerel gazetede bir gün süre ile ilan edilmek suretiyle duyurur. | |
|  |  | (4) | Toplantıyı divan başkanı yönetir, katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir. | |
|  |  |  |  | |
| Olağanüstü | 15. | (1) | Olağanüstü Genel Kurul aşağıda öngörülen şekilde: | |
| Genel |  |  | (A) | Yönetim Kurulunun kararıyla, veya |
| Kurul Toplantısı |  |  | (B) | Birliğe kayıtlı üyelerin 1/5 (beşte bir)’inin yazılı istemi üzerine, veya |
|  |  |  | (C) | Yönetim Kurulunun istifası, çekilmesi veya düşmesi üzerine |
|  |  |  | Yönetim Kurulu Başkanının duyurusu ile yapılır. | |
|  |  | (2) | Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanının yaptığı yazılı çağrı tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yapılır. Bu toplantıda sadece gündemde bulunan konular görüşülür. | |
|  |  | (3) | Toplantı çağrısında, bu Yasanın 14’üncü madde kuralları uygulanır. | |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Seçimlerde  Oylama Yöntemi  ve Sonuçların  Saptanması | 16. Genel Kurulda, Birliğin yetkili organlarının oluşturulmasına ilişkin seçimler gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Birden fazla seçim yapılacaksa her seçim için ayrı bir oy pusulası hazırlanır ve bu pusulaların üzerine hangi seçime ait olduğu yazılıp mühürlenerek, oyların toplandığı sandık veya sandıklara atılır. Oyların sayım ve dökümü, Genel Kurulca belirlenecek üç üye tarafından açık olarak yapılır ve seçim sonucu hemen bildirilir. Oy verme işlemi tamamlanıp, sandıkların kapatılmasından sonra oy kullanılamaz. | | | | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| İKİNCİ BÖLÜM  Yönetim Kuruluna İlişkin Kurallar | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |
| Yönetim Kurulunun | 17. | | (1) | | Yönetim Kurulu, Genel Kurulda aday olan üyeler arasından en çok oy alan yedi asil ve üç yedek üyeden oluşur. | |
| Oluşumu ve  Görev Dağılımı |  | | (2) | | Genel Kurul, gizli oyla önce Başkanı; ardından da altı asil ve üç yedek üyeyi seçer. Seçim sonunda en çok oy alanlar asil, oy sıralarına göre onları izleyenler de yedek üyeliklere seçilir. Aday olanlar arasında üyeliğe seçilebilmek için eşit oy alan adaylar arasında yeniden seçim yapılır ve sonuç hemen bildirilir. | |
|  |  | | (3) | | Yönetim Kurulu, Başkan, Başkan Yardımcısı, Yazman (Sekreter), Sayman ve üç faal üyeden oluşur. | |
|  |  | | (4) | | Yönetim Kurulu içindeki görevlendirmeler, üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla yapılır. | |
|  |  | | (5) | | Birliği, Yönetim Kurulu adına ve Yönetim Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda Başkan temsil eder. | |
|  |  | | (6) | | Başkanın bulunmadığı zamanlarda Birliği, Başkan Yardımcısı temsil eder ve Başkana vekalet eder. | |
|  |  | | (7) | | Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi birisinin boşalması halinde, yedek üyeler aldıkları oy sayısına göre Yönetim Kuruluna girerler. | |
|  |  | | (8) | | Yedek üyeler, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler; ancak oy haklarını kullanamazlar. | |
|  |  | |  | |  | |
| Yönetim | 18. | | (1) | | Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. | |
| Kurulunun Görev Süresi,  Üyeliklerin  Boşalması ve Toplantı Usulleri |  | | (2) | | Yönetim Kurulunun toplantı yetersayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Üyeliklerde herhangi bir nedenle, boşalma olması halinde ve bu boşalmaların yedek üyelerle doldurulması olanak dışı olduğu hallerde, Yönetim Kurulu düşer ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile yeni Yönetim Kurulu seçimi yapılır. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (3) | | Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin sayısının toplantı yeter sayısının altına düştüğü hallerde, Başkan veya geri kalan Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi birisinin çağrısı üzerine en geç otuz gün içinde Genel Kurul Olağanüstü toplantıya çağrılır ve yeni Yönetim Kurulu seçimi yapılır. |
|  |  | (4) | | Yönetim Kurulu kararı veya Birliğe kayıtlı üyelerin 1/5 (beşte bir)’inin yazılı istemi üzerine Başkan, Olağanüstü Genel Kurulu çağırmakla yükümlüdür. |
|  |  | (5) | | Yukarıdaki fıkralar uyarınca yapılacak toplantıda üye tamsayısının 2/3 (üçte iki)’si ile güvenoyu aranır. Yönetim Kurulunun güvenoyu alamaması durumunda Yönetim Kurulu düşer ve bir Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile yeni Yönetim Kurulu seçimi yapılır. |
|  |  | (6) | | Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin izinsiz veya özürsüz üç defa üst üste Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaması halinde Yönetim Kurulu üyeliği düşmüş olur. |
|  |  |  | |  |
| Yönetim Kurulu  Toplantıları | 19. Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez Başkanın çağrısı ile olağan olarak toplanır. Başkan veya yokluğunda, Başkan Yardımcısı toplantılara Başkanlık eder. Üst üste üç toplantıya izinsiz veya özürsüz olarak katılmayan Yönetim Kurulu üyesi, üyelikten çekilmiş sayılır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde, Başkanın ayırdedici oy hakkı vardır. Kararlar, Yönetim Kurulu karar defterine, Yazman tarafından geçirilir ve toplantıya katılanlarca imzalanır. Karara karşı olanlar, karşı olma nedenlerini ve gerekçelerini yazdırarak imzalayabilirler. | | | |
|  |  | | | |
| Başkanın | 20. Başkanın, görev ve yetkileri şunlardır: | | | |
| Görev ve  Yetkileri |  | (1) | Başkan, Birliği yurt içinde, yurt dışında ve yargısal işlemlerde temsil eder; | |
|  |  | (2) | Olağanüstü Genel Kurulu ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır; | |
|  |  | (3) | Birlik adına basın açıklaması ve basın toplantısı yapar, demeç verir; ve | |
|  |  | (4) | Yönetim Kurulu toplantılarına Başkanlık eder. | |
|  |  |  |  | |
| Yönetim | 21. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: | | | |
| Kurulunun  Görev ve  Yetkileri |  | (1) | | Bu Yasada belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için kararlar alıp faaliyetlerde bulunmak ve Genel Kurul kararlarını uygulamak; |
|  |  | (2) | | Birliği, idari, mali, adli ve bütün Resmi makamlarla, üçüncü şahıslar karşısında mesleki konularda temsil etmek; |
|  |  | (3) | | Üyelerin faaliyetlerini denetlemek ve işbu denetlemeler neticesinde her türlü idari, hukuki ve ekonomik tedbirleri almak ve Birliğin hukuki müşaverelerini ve/veya görüşlerini, Yönetim Kurulu tarafından atanacak hukukçular aracılığı ile yürütmek; |
|  |  | (4) | | İnşaat taşeronlarını kaydetmek; |
|  |  | (5) | | Genel Kurul gündemini hazırlayıp, Genel Kurulu toplantıya çağırmak; |
|  |  | (6) | | Genel Kurul tarafından belirlenecek yıllık aidatın ödeme zamanını ve usullerini belirlemek; |
|  |  | (7) | | Başkan tarafından hazırlanan veya Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun önerdiği gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak; |
|  |  | (8) | | Birliğin dönem bilançosunu, faaliyet raporunu ve bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunmak, bilanço ve faaliyetlerin ibra edilmesini talep etmek, |
|  |  | (9) | | Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına karar vermek ve üyeleri bu toplantılara çağırmak; |
|  |  | (10) | | Bütçede ayrılan ödenek çerçevesinde personel çalıştırmak, sözleşme ile çalışanları ve danışmanları atamak, yürürlükte bulunan asgari ücret, dikkate alınarak ücretlerini saptamak, personelin sosyal hak ve yatırımlarını yapma ve gerektiğinde sözleşmeleri feshetmek; |
|  |  | (11) | | Üyelerin meslek kayıtlarını tutmak; |
|  |  | (12) | | Bütçe olanakları çerçevesinde taşınır ve taşınmaz mal iktisap edinmek ve bunlarda birikim sağlamak, yatırımlar yapmaya ve yatırımlara katılmaya karar vermek; |
|  |  | (13) | | Gerekmesi halinde yurt içi ve yurt dışı toplantı ve ilişkiler için temsilciler seçmek; |
|  |  | (14) | | Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak; |
|  |  | (15) | | Uygun ve gerekli görülmesi durumunda belirli görevlerin yapılması için temsil hakkı verebilmek; |
|  |  | (16) | | Meslektaşlarının kendi aralarında, haksız rekabet yoluna gitmelerini önleyici önlemler almak; |
|  |  | (17) | | Meslektaşlar arasında iyi ilişkiler kurmak ve geçerli, başarılı inşaat kuruluşlarının artmasını sağlamak; |
|  |  | (18) | | Mesleğin gelişmesine engel olan durumları incelemek, bu konuda önlemler almak ve gerektiğinde Genel Kurula öneriler götürmek; |
|  |  | (19) | | Ceza gerektiren ihbar ve şikayetleri, Disiplin Kuruluna aktarmak; |
|  |  | (20) | | Birliğin maddi olanağını artırıcı önlemler almak ve Birliğin gerçekleştireceği tüm faaliyetler için alınacak ücretleri önceden saptamak; |
|  |  | (21) | | Birliğin amaçlarını etkileyecek konularda Genel Kurulun görüşünü almak; |
|  |  | (22) | | Bu Yasa uyarınca çıkarılması öngörülen mevzuat taslaklarını hazırlamak; ve |
|  |  | (23) | | Bu Yasa kuralları çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak. |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  Denetleme ve Disiplin Kuruluna İlişkin Kurallar | | | |
|  |  |  | |
| Denetleme Kurulunun  Oluşumu | 22. | (1) | Denetleme Kurulu, Birliğin mali denetim organıdır. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık bir dönem için seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. |
|  |  | (2) | Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından bir Başkan seçerler. Yedek üyeler toplantılara katılabilirler ancak oy kullanamazlar. Denetleme Kurulu, bu seçimi yaptıktan sonra seçimi yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanına bildirir. |
| Fasıl 154  3/1962  43/1963  15/1972  20/1974  31/1975  6/1983  22/1989  64/1989  11/1997  20/2004  41/2007  20/2014  45/2014  4/1972  16/1977  54/1977  36/1982  37/1989  38/1991  42/2004 |  | (3) | Denetleme Kuruluna aday olabilmek için mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede inşaat taşeronluğu mesleğini uygulamaktan men edilmemiş olmak ve/veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından ve Ceza Yasasının, Dördüncü Kısmının Üçüncü Bölümünde yer alan “Cinsel Nitelikli Suçlar” başlıklı suçlardan ve Uyuşturucu Maddeler Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak şartı aranır.  Ancak 18 (on sekiz) yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır. |
|  |  | (4) | Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir. Boşalan üyeliklerin yerine, Genel Kuruldaki seçimde sırasıyla en fazla oyu alan yedek üye çağrılır. Başkanın görevden ayrılması halinde ise çağrılan yedek üye ile Denetleme Kurulu oluştuktan sonra kendi aralarında yeni bir Başkan seçerler. Başkanın seçilememesi Kurulun aldığı kararları geçersiz kılmaz. |
|  |  | (5) | Başkan ve Denetleme Kurulu üyelerinden herhangi birinin, izinsiz veya özürsüz üç defa üst üste Denetleme Kurulu toplantılarına katılmaması halinde Denetleme Kurulu üyeliği düşmüş sayılır. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denetleme | | 23. | Denetleme Kurulunun, görev ve yetkileri şunlardır: | | |
| Kurulunun Görev  ve Yetkileri | |  | (1) | En geç altı ayda bir olmak üzere, Birliğin mali işlem ve hesaplarını incelemek ve harcamaların alınan kararlara uygunluğunu denetlemek; | |
|  | |  | (2) | Kayıtların düzgün bir şekilde tutulmasını sağlamak; | |
|  | |  | (3) | Oy hakları olmaksızın gerekli gördükleri işlem ve hesaplarla ilgili konuları takip amacıyla Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak; | |
|  | |  | (4) | Hesap ve işlemlerde görülen aksaklıkları en geç beş iş günü içerisinde, Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek ve düzeltilmesini talep etmek; ve | |
|  |  | | (5) | İki yıllık denetleme raporlarını ve/veya sonuçlarını, bir rapor halinde Genel Kurula sunmak. Bu görev için, gerekmesi halinde hesapların teftiş ve muhasebesini tescilli bir murakıba yaptırmak ve Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Yönetim Kuruluna iletmek. | |
|  |  | |  |  | |
| Disiplin Kurulunun Oluşumu,  Görev ve  Yetkileri  Fasıl 154  3/1962  43/1963  15/1972  20/1974  31/1975  6/1983  22/1989  64/1989  11/1997  20/2004  41/2007  20/2014  45/2014  4/1972  16/1977  54/1977  36/1982  37/1989  38/1991  42/2004 | 24. | | (1) | (A) | Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Disiplin Kuruluna aday olabilmek için en az beş yıldan beri mesleği icra etmiş olmak; mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede inşaat taşeronluğu mesleğini uygulamaktan men edilmemiş olmak ve/veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından ve Ceza Yasasının, Dördüncü Kısmının Üçüncü Bölümünde yer alan “Cinsel Nitelikli Suçlar” başlıklı suçlardan ve Uyuşturucu Maddeler Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak şartı aranır.  Ancak 18 (on sekiz) yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (B) | Disiplin Kurulu üyeleri, ilk toplantılarında kendi aralarından bir Başkan seçerler. Yedek üyeler toplantılara katılabilir ancak, oy kullanamazlar. Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Boşalan üyeliklerin yerine, Genel Kuruldaki seçimde sırasıyla en fazla oyu alan yedek üye çağrılır. Başkanın görevden ayrılması halinde ise çağrılan yedek üye ile Disiplin Kurulu oluştuktan sonra kendi aralarında yeni bir Başkan seçerler. Başkanın seçilememesi Kurulun aldığı kararları geçersiz kılmaz. |
|  |  | (2) | Disiplin Kurulu, Başkan seçimini yaptıktan sonra bu seçimi yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanına bildirir. | |
|  |  | (3) | Başkan tarafından Disiplin Kurulunun toplanmasına gerek görüldüğü takdirde, en az yedi iş günü önceden üyelere durum Başkan tarafından bildirilir. Toplantıya katılamayacak olan üyeler toplantıdan üç gün önce Başkana yazı ile özürlerini bildirmek zorundadırlar. Üç defa izinsiz veya özürsüz olarak toplantıya gelmeyen üye çekilmiş sayılır. Yerleri Genel Kuruldaki seçimde sırasıyla en fazla oyu alan yedek üyelerle doldurulur. | |
|  |  | (4) | Disiplin Kurulu Başkanı toplantı çağrısını, Yönetim Kurulu tarafından soruşturma dosyasının kendisine sunulmasından itibaren en fazla on iş günü içerisinde yazılı olarak yapar. Yazılı savunma hakkı kullanılsın veya kullanılmasın, soruşturma görevlisinin elindeki delil, ifade ve raporunun Disiplin Kuruluna teslim edilmesinden itibaren on beş gün içerisinde Disiplin Kurulu toplanıp karar vermek zorundadır. Kurul, talep etmesi halinde itham edilen üyeyi dinlemek zorunda olup, gerekirse konunun aydınlığa kavuşturulması amacıyla soruşturma görevlisini ve tanığı veya tanıkları dinleme hakkına da sahiptir. | |
|  |  | (5) | Kurulda, Yönetim Kurulu adına katılan Yönetim Kurulu üyesinin açıklamaları dinlendikten sonra konunun görüşülmesine geçilir. | |
|  |  | (6) | İlgili taraflar dinlenip kovuşturma işlemi tamamlandığında oylamaya geçilir ve karar verilir. | |
|  |  | (7) | Alınan karar gerekçeli ve üyelerce imzalanarak karar defterine yazılır. Karara karşı olanlar, gerekçelerini belirten yazılı bir açıklamayı karara eklemek zorundadırlar. | |
|  |  | (8) | Disiplin Kurulunun kararlarına itiraz edilebilir. Alınan karar, karar alınış tarihinden itibaren on beş iş günü içerisinde ilgili üyeye ve Yönetim Kuruluna imza karşılığı ve/veya iadeli taahhütlü posta yolu ile bildirilir. | |
|  |  | (9) | Disiplin Kurulunun görüşmeleri gizli olur ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. | |
|  |  | (10) | Disiplin Kurulunun, bu Yasada belirtilen süreler içerisinde görüşmediği ve karara bağlamadığı ithamlar kendiliğinden düşer. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | (11) | | Aşağıdaki hallerde, Disiplin Kurulu üyeleri Kurul toplantısına katılamazlar ve bu hallerde yerleri Genel Kurulda aldıkları oy oranına göre yedek üyeler tarafından doldurulur: | | |
|  |  | |  | | (A) | Görüşülen konu ile üyenin doğrudan ilgisi varsa. | |
|  |  | |  | |  | (a) | Üye, görüşülen konu ile ilgili olarak tanık veya şikayetçi ise, |
|  |  | |  | |  | (b) | Üye, görüşülen konu ile ilgili kişinin annesi, babası, çocuğu, kardeşi ise, ve |
|  |  | |  | |  | (c) | Evlilik son bulmuş olsa bile görüşülen konu üyenin karısı veya kocası ile ilgili ise. |
|  |  | |  | | (B) | Görüşülen konu yönetsel bakımdan veya sicil yönünden üyenin üstü olan bir kişi ile ilgili ise. | |
|  |  | |  | | (C) | Üye, haklı veya yazılabilir gerekçe ile yansız davranamayacağı beyanı ile Disiplin Kurulu toplantısından affını talep ederse ve Kurulca bu talebi kabul edilirse. | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| BEŞİNCİ KISIM  Disiplin Cezaları ve Uygulanacak Yöntem | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |
| Disiplin | | 25. Birlik üyelerine uygulanacak disiplin cezaları şunlardır: | | | | | |
| Cezalarının  Türleri | |  | (1) | Uyarma Cezası. | | | |
|  | (2) | Kınama Cezası. | | | |
|  | (3) | Üyelikten Geçici Süre ile Çıkarma Cezası. | | | |
|  | (4) | Üyelikten Çıkarma Cezası. | | | |
|  |  | | | | |
| Disiplin | 26. Disiplin cezası uygulanacak eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | | | |
| Cezası  Uygulanacak  Eylem ve |  | | (1) | | Uyarma Cezası: Üyeye mesleğini uygulamasında daha dikkatli davranması gerektiğinin bir yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | |
| Davranışlar |  | |  | | (A) | Birlik organlarının aldığı kararlara uymamak. | |
|  |  | |  | | (B) | Üyelik aidatını zamanında ödememek. | |
|  |  | |  | | (C) | Birlik tarafından belirlenen hizmet ücret tarifelerine uymamak. | |
|  |  | |  | | (Ç) | Birlik yetkili organlarınca görevlendirilmiş olmadığı halde herhangi bir konuda Birlik adına açıklama yapmak ve Birlik hakkında karalayıcı görüşler ortaya koymak. | |
|  | |  | (2) | | Kınama Cezası: Üyeye mesleğindeki davranışının kusurlu sayıldığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | |
|  | |  |  | | (A) | Uyarma cezası almasına rağmen aynı eylem ve davranışları tekrarlamak. | |
|  | |  |  | | (B) | Birlik organlarının veya Birlik organlarında görev alanların çalışma ve faaliyetlerini engelleyecek davranışlarda bulunmak. | |
|  | |  |  | | (C) | Birlik amaçlarına aykırı hareket edip, Birliğin amaçlarına ulaşması için yapılan işlem, eylem ve girişimleri engellemek. | |
|  | |  |  | | (Ç) | Birliğin, mesleğin ve üyelerin onur ve saygınlığını zedeleyici davranışta bulunmak. | |
|  | |  | (3) | | Üyelikten Geçici Süre ile Çıkarma Cezası: Üyeyi on beş günden altı aya kadar geçici süre ile üyelikten çıkarma cezasıdır. Üyelikten geçici süre ile çıkarma cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | |
|  | |  |  | | (A) | İki kez kınama cezası almak. | |
|  | |  |  | | (B) | Üyelik aidatını ödememek sebebiyle uyarma ve daha sonra bu eyleme karşı kınama cezası almış olmasına rağmen ödememekte ısrar etmek. | |
|  | |  |  | | (C) | Birliğin, birlik ve dayanışmasını bozacak faaliyetlerde bulunmak. | |
|  | |  | (4) | | Üyelikten Çıkarma Cezası: Üyenin, üyeliğini birlik kayıtlarından silerek, üyeyi Birlikten çıkarmak ve mesleği icra etmekten devamlı olarak men etme cezasıdır. Üyelikten kesin olarak çıkarma cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | |
|  | |  |  | | (A) | İki defa üyelikten geçici süre ile çıkarma cezasına çarptırılmış olmak. | |
|  | |  |  | | (B) | Üyelik kaydını yalan beyan ve hile ile yaptırmış olmak. | |
|  | |  |  | | (C) | Ödemesi gereken yıllık üyelik aidatını iki yıl üst üste ödememek. | |
|  | |  |  | | (Ç) | Birlik tüzel kişiliğine veya üyelere maddi veya manevi zarar vermek. | |
|  | |  |  | |  |  | |
| Disiplin  Cezası | | 27. | (1) | | Disiplin cezaları, Disiplin Kurulu tarafından üye tamsayısının salt çoğunluğunun kararı ile verilir. | | |
| Verme  Yetkisi  ve  Yöntem | |  | (2) | | Disiplin Kurulu, kendisine gönderilen dosyaları teslim tarihinden en geç iki ay içinde sonuçlandırmakla yükümlüdür. Dosya üzerindeki incelemelerin uzaması halinde Disiplin Kurulu gecikme nedenlerini, Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır. | | |
|  | |  | (3) | | Disiplin Kurulunda hakkında soruşturma açılan her üyenin kendini savunma hakkı vardır. Bu hak, hiçbir şekilde kısıtlanamaz. Disiplin Kurulu, aleyhine soruşturma açılan üyeyi dinlemeden, hakkında disiplin işlemleri uygulayamaz. | | |
|  | |  | (4) | | Üye hakkında başlatılmış olan ceza kovuşturması, disiplin işlem ve kararlarının uygulanmasına engel teşkil etmez. | | |
|  | |  |  | |  | | |
| Bildirim  veya  Şikayet | | 28. | (1) | | Sözlü bildirim veya şikayet, herhangi bir kişinin Yönetim Kuruluna başvurarak hakkında, bildirimde veya şikayette bulunduğu inşaat taşeronunu belirtip iddialarını açıklaması ile yapılmış olur. | | |
|  | |  | (2) | | Bildirim veya şikayetin sözlü yapılmış olması durumunda şikayetçi olan kişinin açık ismi, kimliği, adresi; bildirenin veya şikayetci olduğu kişinin kimliği, bildirim veya şikayet konusu olaylar ve bildirim gününün, varsa konu ile ilgili kanıtların belirtilmesi ve Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile bildirim veya şikayetçi olan kişi tarafından imzalanarak tutanak tutulması zorunludur. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (3) | Yazılı bildirim veya şikayet, Yönetim Kuruluna verilecek bir yazı ile yapılır. Bu yazıda yukarıdaki (2)’nci fıkradaki hususlar belirtilir. Aksi halde bu hususların yazılı bildirim veya şikayette bulunan kişiden sağlanması görevi Yönetim Kuruluna aittir. Bildirim veya şikayette bulunanın kimliği, adresi ve imzası, bulunmayan müracaatlar işleme konmaz. | |
|  |  | (4) | Yönetim Kurulu, yukarıdaki fıkralar uyarınca yapılan bildirim ve şikayete ilişkin başvuru ve delilleri inceleyerek soruşturma açılıp açılmamasına karar verir. | |
|  |  |  |  |  |
| İlk İnceleme  ve  Soruşturma  Görevlisi  Atanması | 29. Yönetim Kurulu, ivedi durumlar dışında bildirim veya şikayetin yapılmasından sonraki, ilk toplantısında konuyu değerlendirir. Yönetim Kurulu, bildirim veya şikayeti yapan tarafa bildirir. Bildirim veya şikayet, soruşturmaya değer görüldüğünde ise Yönetim Kurulu aşağıdaki yöntemlerden birini izler: | | | |
|  |  | (1) | Yönetim Kurulu, şikayet veya bildirimi yapılan konuyu en geç yedi iş günü içerisinde yazılı olarak ilgili şahsa bildirerek, tebliğinden itibaren en geç on beş iş günü içinde açıklamasını ve varsa kanıtlarını bildirmesini talep eder. Bu sürenin geçmesi veya zamanında gelen yanıt ile birlikte dosyayı inceleyerek Disiplin Kuruluna sevk edilip edilemeyeceğine karar verir. | |
|  |  | (2) | Yönetim Kurulu, bildirim ve şikayet konusunu inceleyerek gerekli gördüğü durumda, Birlik üyelerinden birisi veya birkaçını “soruşturma görevlisi” olarak atar. Soruşturma görevlisi atanan kişinin atandığına dair Yönetim Kurulu kararı bulunması zorunluluğu vardır. Soruşturma görevlisi bu kararın örneğini, hakkında suçlamada bulunan kişiye, en geç üç iş günü içerisinde bildirmek zorundadır. Bu atamanın görüşüleceği toplantıya, şikayetçi olan taraf Yönetim Kurulu üyelerinden biri ise katılamaz. Aynı şekilde şikayet edilen şahısla anne, baba, çocuk ve kardeş derecesinde akraba olan Yönetim Kurulu üyeleri toplantıya katılamazlar. | |
|  |  | (3) | Gerektiği hallerde, Yönetim Kurulu kendi içerisinden birini de soruşturma görevlisi olarak görevlendirebilir. | |
|  |  |  |  | |
| Soruşturma-nın  Yapılış  Biçimi | 30. | (1) | Soruşturma görevlisi, hakkında soruşturma açılan kişiye suçlamayı açık ve anlaşılır biçimde yazılı ve gizli olarak tebliğ eder ve tebliğden itibaren en geç on beş iş günü içinde yazılı savunmada bulunmasını ister. Bu süre içerisinde savunmasını vermeyen kişi savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. | |
|  |  | (2) | Soruşturma görevlisi, suçlanan kişinin lehinde veya aleyhinde bütün kanıtları toplamakla yükümlüdür. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişilerin ya da Birlik yöneticilerinin bilgisine başvurabilir, Resmi makamlardan isteyebilir ve tanıkların yazılı ifadelerine de başvurabilir. | |
|  |  | (3) | Soruşturma görevlisinin bu amaçla yaptığı tüm yazışmalar gizlilik içerisinde yapılır. Soruşturma görevlisi usullere uygun olarak ifade alma yetkisine sahiptir. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (4) | | Soruşturma görevlisi suçlanan kişinin savunmasının alınmasından veya bunun için öngörülen sürenin dolmasından itibaren en geç on beş gün içinde, soruşturma dosyasını tamamlayarak Yönetim Kuruluna sunar. Zorunlu durumlarda soruşturma süresi, bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile on beş gün daha uzatılabilir. Bu süre içinde de soruşturma dosyasını tamamlayamayan soruşturma görevlileri hakkında Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılabilir. |
|  |  |  | |  |
| Disiplin Soruşturma-sına  Yer Olmadığı  Kararı | 31. | (1) | | Yönetim Kurulu, dosyayı ve raporu inceleyerek hakkında bildirim veya şikayette bulunulan kişi hakkında disiplin soruşturması açılmasını gerektirecek bir nedenin olmadığını saptadığı takdirde, disiplin soruşturması açılmasına yer olmadığına gerekçeli olarak karar verir. Bu kararda bildirim veya şikayette bulunanların açık ismi, adresi, şikayet edilen üyenin kimliği, şikayet konusu eylem ve kanıtlar belirtilir. |
|  |  | (2) | | Şikayetçi olan şahsa bildirim, bu Yasaya uygun şekilde yapılır. Kararın ilgili üye veya şikayetçi olan şahsa elden verilerek bildirilmesi durumunda bildirim günü, şikayetçi olanın veya ilgilinin ismi ve soyadı bir tutanakla saptanarak ilgili görevli ve bildirimde bulunan, tarafından imzalanır. |
|  |  |  | |  |
| İtirazlara İlişkin İşlemler | 32. | (1) | Yönetim Kurulunun disiplin soruşturması açılmasına yer olmadığına ilişkin kararına karşın ilgililer, bildirim tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde, Disiplin Kuruluna itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna gönderilir. | |
|  |  | (2) | Disiplin Kurulu tarafından dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda, şikayet, bildirim veya istem konusu incelemeye değer nitelikte görülürse, Yönetim Kurulunun yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilen kararı kaldırılır. Buna göre, Yönetim Kurulu ve itiraz sahibi, Disiplin Kurulunun bu kararına uymak zorundadır. Bu durumda soruşturma dosyası Disiplin Kuruluna sunulur. | |
|  |  | (3) | Disiplin Kurulunun verdiği her türlü karara karşı, hakkında disiplin cezası verilen kişinin kararın kendisine yazılı olarak tebliğ edilmesinden itibaren yetkili mahkemeye başvurma hakkı vardır. | |
|  |  |  |  | |
| Disiplin Cezalarının  Kaydı ve Uygulanma- | 33. | (1) | Açılan disiplin soruşturmaları sonucunda verilecek kararlar, sayfaları önceden sıralanmış ve tasdik memuru tarafından onaylanmış olan karar defterine yazılır. Kararlar, yıllar itibarı ile sıra numarası verilerek düzenli bir biçimde yazılır. | |
| sı Kuralları |  | (2) | Disiplin Kurulu kararları, Yönetim Kurulu tarafından arşivlenerek muhafaza edilir. | |
|  |  | (3) | Süresi ne olursa olsun Üyelikten Geçici Süre ile Çıkarma Cezası alan Birlik organlarında görevli üyenin, üyeliği düşer. Disiplin cezası devam eden üye, bu süre içerisinde Birlik organlarında görev almak için aday olamaz. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (4) | | Disiplin Kurulu tarafından verilecek olan cezalar üyelerin kaydına işlenir ve Bakanlığa yazılı olarak bildirilir. | |
|  |  | (5) | | Disiplin Kurulu tarafından verilen tüm cezalara yasal yargı yolu açıktır. | |
|  |  |  | |  | |
| Yönetim,  Disiplin ve Denetleme Kurullarına  Seçilme  Hakkının  Kısıtlanması | 34. | (1) | | Disiplin Kurulunca, haklarında Üyelikten Geçici Süre ile Çıkarma Cezası verilen ve meslek icrasından geçici olarak men kararı almış olan üyelerle, meslek haysiyetini zedeleyici bir suç nedeniyle mahkeme tarafından hapis veya geçici olarak meslek icrasından men cezasına mahkum edilenler, hükmün kesinleşmesinden itibaren beş yıl süreyle Yönetim Kuruluna seçilemezler. | |
| ve Üyelikten  Düşme |  | (2) | | Yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilen cezalara, çarptırılan üyelerin cezaları devam ettiği sürece seçme hakları da yoktur. | |
|  |  | (3) | | Yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilen cezalara çarptırılan üyelerin Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelikleri düşer. | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| ALTINCI KISIM  Suç ve Cezalar ile Mali ve Çeşitli Kurallar | | | | | |
|  | | | | | |
| Suç ve Cezalar | 35. | | (1) | Bu Yasanın 9’uncu maddesi kurallarına aykırı davranan veya bu Yasanın 40’ncı madde kuralları uyarınca üyelik kaydı sicilden silinen herhangi bir gerçek kişi ve/veya tüzel kişi ortağı ve/veya yöneticisi, inşaat taşeronluğu hizmetleri yapmaları halinde bir suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde iki yıla kadar hapis cezasına veya aylık asgari ücretin beş katına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. | |
|  |  | | (2) | Birliğe üye olmadan inşaat taşeronluğu mesleğini icra eden veya Birlik tarafından mesleğini devamlı olarak icra etmekten men edilmiş olmasına rağmen mesleğini yapmaya devam eden bir kişi suç işlemiş olur ve mahkûmiyeti halinde iki yıla kadar hapis cezasına veya aylık asgari ücretin beş katına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. | |
|  |  | | (3) | Mesleki öğrenim ve/veya deneyime haiz olmadığı halde kendini inşaat taşeronu olarak tanıtan herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde üç yıla kadar hapis cezasına veya aylık asgari ücretin yedi katına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. | |
|  |  | |  |  | |
| Birliğin | 36. | | Birliğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan oluşur: | | |
| Gelirleri |  | | (1) | | Üyelerin kayıt ücretleri, |
|  |  | | (2) | | Üyelerin aidatları, |
|  |  | | (3) | | Yayın gelirleri, |
|  |  | | (4) | | Hizmet karşılığı alınan ücretler, |
|  |  | | (5) | | Bağış veya yardımlar, |
|  |  | | (6) | | Kültürel ve sair etkinliklerden elde edilecek gelirler, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | (7) | | | Hisse, belge ücreti, faiz v.s gelirler, | |
|  |  | | (8) | | | Taşınır ve taşınmaz mal gelirleri, | |
|  |  | | (9) | | | Borçlanma gelirleri, | |
|  |  | | (10) | | | Kira gelirleri, | |
|  |  | | (11) | | | Sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler ile diğer gelirler, ve | |
|  |  | | (12) | | | Piyango gelirleri. | |
|  |  | |  | | |  | |
| Birliğin | 37. | | Birliğin giderleri aşağıdakilerden oluşur: | | | | |
| Giderleri |  | | (1) | | | Yasa ile verilen görev ve hizmetlerin karşılanması için yapılan harcamalar, | |
|  |  | | (2) | | | Birliğin yönetim ve personel giderleri, | |
|  |  | | (3) | | | Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulunun giderleri, | |
|  |  | | (4) | | | Yürürlükteki herhangi bir yasa, karar, ilan ve sözleşmelere dayanan harcamalar, ve | |
|  |  | | (5) | | | Diğer giderler. | |
|  |  | |  | | |  | |
| Birlik Personeline | 38. | | (1) | | | İhtiyaç duyulması halinde, Birliğin işlerinin daha verimli yürütülebilmesi için Birliğe personel istihdam edilebilir. | |
| İlişkin Kurallar |  | | (2) | | | İstihdamlar, Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun alacağı karar ile münhal olarak yerel bir gazetede duyurulur ve belirlenen nitelikleri taşıyan kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından yapılacak mülakat neticesinde, Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun oyuyla alınacak kararla gerçekleştirilir. | |
|  |  | | (3) | | | İstihdam edilecek personelin hizmet süresi ve diğer koşullar taraflar arasında yapılacak hizmet akdi ile belirlenir. | |
|  |  | |  | | |  | |
| Birlik Sicili | 39. | | (1) | | | Birliğe üye olma niteliğini haiz olup da müracaat üzerine kaydedilenler hakkında “üye kayıt sicili” adı altında bir sicil tutulur. | |
|  |  | | (2) | | | Birlik sicilinde kaydı bulunan üyelere, Yönetim Kurulu tarafından bir “üye kayıt belgesi” verilir. | |
|  |  | |  | | |  |  |
| Sicilden | | 40. | | (1) | Birlik, aşağıdaki hallerde üyelerin kaydını sicilden siler: | | |
| Silme | |  | |  | (A) | | Ölüm halinde, |
|  | |  | |  | (B) | | Hatalı bir kayıt halinde, |
|  | |  | |  | (C) | | Disiplin Kurulunca üyelikten çıkarılma kararının kesinleşmesi hallerinde, |
|  | |  | |  | (Ç) | | Birliğe üye ve kayıt olunurken kazandığı nitelikleri gösteren belgenin verilen kurum tarafından geçersiz kılındığı hallerde veya üyelik niteliklerinin kaybedilmesi halinde, ve |
|  | |  | |  | (D) | | Üyelikten istifa halinde. |
|  | |  | | (2) | Yukarıdaki (1)’inci fıkranın (B), (Ç) ve (D) bentlerinde öngörülenlerden birinin düzeltilmesi halinde üyelerin yeniden kayıt hakkı saklıdır. | | |
|  | |  | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tüzük  Yapma  Yetkisi | 41. Aşağıdaki belirtilen konularda, Birlik tarafından hazırlanıp, Bakanlıkça Bakanlar Kurulunun onayına sunulacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzükler yapılabilir: | | | |
|  |  | | (1) | İnşaat sektörüne bağlı hangi mesleklerin, bu Yasa kapsamında değerlendirileceğine ilişkin konularda. |
|  |  | | (2) | Birlik üyeliğine müracaat yöntemlerine ve koşullarına ilişkin konularda. |
|  |  | | (3) | Birlik organlarının seçimlerine ilişkin aday başvuruları, başvurulara ilişkin usuller, seçim listeleri ve oy pusulaları ile ilgili konularda. |
|  |  | |  |  |
| Birliğin Defterleri | 42. Birlik Yönetim Kurulu üyesi, Yazman (Sekreter) aşağıda yazılı olan defterleri tutar: | | | |
|  |  | | (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6) | Üye Kayıt Defteri.  Karar Defteri.  Gelen ve Giden Evrak Defteri.  Gelir ve Gider Defteri.  Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defterleri.  Sicil Defteri. |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| YEDİNCİ KISIM  Geçici ve Son Kurallar | | | | |
|  | | | | |
| Geçici Madde  Mevcut  Birliğin  Durumu | | 1. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan Kıbrıs Türk İnşaat Taşeronları Birliği, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak bir ay içerisinde tasfiye edilerek tüm borçları, alacakları ve mal varlığıyla birlikte bu Yasa ile oluşturulan Birliğe devredilir. | | |
|  | |  | |  |
| Geçici Madde  Mevcut Üyelerin  Yeni  Birliğe  İntikali | | 2. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan Kıbrıs Türk İnşaat Taşeronları Birliğinin üyeleri, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak bu Yasa ile oluşturulan Birliğe, intikal ettirilerek üyeliklerini kazanmış olurlar. | | |
|  | |  | | |
| Geçici Madde  Genel Kurulun İlk Toplantısı  ve  Birlik Organlarının Yeniden  Oluşturulma-sına  İlişkin  Kural | | 3. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak bu Yasanın 13’üncü maddesinde öngörülen kurallar uyarınca, en geç iki ay içerisinde halen görevde olan Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine, Birliğin mevcut üyeleri ile Genel Kurul toplanır. Genel Kurul, bu toplantıda Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu seçimlerini, bu Yasanın 16’ncı maddesinde belirtilen yöntemle yaparak, Birlik Organlarını bu Yasa kuralları uyarınca yeniden oluşturur. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Yürütme Yetkisi | 43. Bu Yasa, Bayındırlık İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından yürütülür. | | | |
|  |  |  | | |
| Yürürlüğe Giriş | 44. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. | | | |
|  | | | | |

KIBRIS TÜRK İNŞAAT TAŞERONLARI BİRLİĞİ YASASI

İÇDÜZENİ

|  |  |
| --- | --- |
| Madde 1. | Kısa İsim |
|  |  |
|  |  |
| BİRİNCİ KISIM  Genel Kurallar | |
|  | |
| Madde 2. | Tefsir |
| Madde 3. | Amaç |
| Madde 4. | Kapsam |
|  |  |
|  |  |
| İKİNCİ KISIM  Birliğin Kuruluş Amacı ile Görev ve Yetkileri | |
|  | |
| Madde 5. | Birliğin Kuruluşu ve Amacı |
| Madde 6. | Birliğin Görev ve Yetkileri |
|  |  |
|  |  |
| ÜÇÜNCÜ KISIM  Birliğe, Üyelikte Aranan Nitelikler ve Kayıt Yükümlülüğü ile  Kayıt Ücreti ve Üyelik Aidatı Kuralları | |
|  | |
| Madde 7. | Birliğe Üyelik Koşulları |
| Madde 8. | Kayıt Ücreti ve Yıllık Üyelik Aidatı |
| Madde 9. | Birliğe Kayıt Yükümlülüğü |
|  |  |
|  |  |
| DÖRDÜNCÜ KISIM  Birliğin Yetkili Organları, Oluşumları, Toplantıları, Karar ve Yeter Sayıları,  Görev ve Yetkileri ile Çalışma Esasları | |
|  | |
| BİRİNCİ BÖLÜM  Birliğin Yetkili Organları ile Birlik Genel Kuruluna İlişkin Kurallar | |
|  |  |
| Madde 10 | Birliğin Yetkili Organları |
| Madde 11. | Genel Kurulun Oluşumu |
| Madde 12. | Genel Kurulun Görev ve Yetkileri |
| Madde 13. | Genel Kurulun Olağan Toplantısı ve Karar Yeter Sayısı |
| Madde 14. | Genel Kurulun Gündemi ve Toplantı Çağrısı |
| Madde 15. | Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı |
| Madde 16. | Seçimlerde Oylama Yöntemi ve Sonuçların Saptanması |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| İKİNCİ BÖLÜM  Yönetim Kuruluna İlişkin Kurallar | |
|  | |
| Madde 17. | Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Dağılımı |
| Madde 18. | Yönetim Kurulunun Görev Süresi, Üyeliklerin Boşalması ve Toplantı Usulleri |
| Madde 19. | Yönetim Kurulu Toplantıları |
| Madde 20. | Başkanın Görev ve Yetkileri |
| Madde 21. | Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri |
|  |  |
|  |  |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  Denetleme ve Disiplin Kuruluna İlişkin Kurallar | |
|  |  |
| Madde 22. | Denetleme Kurulunun Oluşumu |
| Madde 23. | Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri |
| Madde 24. | Disiplin Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri |
|  |  |
|  |  |
| BEŞİNCİ KISIM  Disiplin Cezaları ve Uygulanacak Yöntem | |
|  |  |
| Madde 25. | Disiplin Cezalarının Türleri |
| Madde 26. | Disiplin Cezası Uygulanacak Eylem ve Davranışlar |
| Madde 27. | Disiplin Cezası Verme Yetkisi ve Yöntem |
| Madde 28. | Bildirim veya Şikayet |
| Madde 29. | İlk İnceleme ve Soruşturma Görevlisi Atanması |
| Madde 30. | Soruşturmanın Yapılış Biçimi |
| Madde 31. | Disiplin Soruşturmasına Yer Olmadığı Kararı |
| Madde 32. | İtirazlara İlişkin İşlemler |
| Madde 33. | Disiplin Cezalarının Kaydı ve Uygulanması Kuralları |
| Madde 34. | Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurullarına Seçilme Hakkının Kısıtlanması ve Üyelikten Düşme |
|  |  |
| ALTINCI KISIM  Suç ve Cezalar ile Mali ve Çeşitli Kurallar | |
|  |  |
| Madde 35. | Suç ve Cezalar |
| Madde 36. | Birliğin Gelirleri |
| Madde 37. | Birliğin Giderleri |
| Madde 38. | Birlik Personeline İlişkin Kurallar |
| Madde 39. | Birlik Sicili |
| Madde 40. | Sicilden Silme |
| Madde 41. | Tüzük Yapma Yetkisi |
| Madde 42. | Birliğin Defterleri |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YEDİNCİ KISIM  Geçici ve Son Kurallar | | |
|  |  | |
| Geçici Madde 1. | | Mevcut Birliğin Durumu |
| Geçici Madde 2. | | Mevcut Üyelerin Yeni Birliğe İntikali |
| Geçici Madde 3. | | Genel Kurulun İlk Toplantısı ve Birlik Organlarının Yeniden Oluşturulmasına İlişkin Kural |
| Madde 43. | Yürütme Yetkisi | |
| Madde 44. | Yürürlüğe Giriş | |