

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 20 Aralık 2024 tarihli Onüçüncü Birleşiminde 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Bütçe Yasası Oyçokluğuyla kabul edilmesi, 41/2019 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası uyarınca 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Özel Bütçeli İdareler Kapsamında Cumhuriyet Meclisi'nin, 10 Aralık 2024 tarihli Beşinci Birleşiminde Oyçokluğuyla (27 Oyla) kabul olunan "Kişisel Verileri Koruma Kurulu 2025 Mali Yılı Bütçe Yasasının" Anayasanın 92'nci maddesinin (7)'nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı:75/2024

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU
2025 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim

1. Bu Yasa, Kişisel Verileri Koruma Kurulu 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

31 Aralık 2025
Tarihinde Sona
Erecek Olan Mali Yıl
Hizmetleri İçin Tahsis
Edilen Ödenek "A",
"C" ve "D" Cetvelleri

2. Kişisel Verileri Koruma Kurulunun, 1 Ocak 2025 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2025 tarihinde sona erecek olan 2025 Mali Yılında, bu Yasaya Ek'li "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan, hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 10,105,000.-TL (On Milyon, Yüz Beş Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin Finansmanı
"B" Cetveli

3. Bütçenin finansmanı için, bu Yasaya Ek'li "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan Alınan Bağış, Yardımlar ve Krediler 8,605,000.-TL (Sekiz Milyon, Altı Yüz Beş Bin Türk Lirası) ve 1,500,000.-TL (Bir Milyon, Beş Yüz Bin Türk Lirası) Vergi Dışı Gelirler olmak üzere toplam 10,105,000.-TL (On Milyon, Yüz Beş Bin Türk Lirası) gelir öngörülmüştür.

Cetveller

4. (1) Kişisel Verileri Koruma Kurulu 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:
“A” Cetveli Ödenekler
“B” Cetveli Gelirler
“C” Cetveli Kadrolar
“D” Cetveli Araçlar
- (2) Analitik bütçe sisteminde ödeneklerin sınıflandırılmasına ilişkin olarak 2025 Mali Yılı Genel Bütçesine ilişkin mevzuatta yer alan “F” Cetveli “Harcamaya İlişkin Formüller (Eko Rehber)” kuralları aynen uygulanır.

Analitik Bütçe
Sınıflandırması

5. Kişisel Verileri Koruma Kurulu 2025 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:
- (1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci Düzeyde Kişisel Verileri Koruma Kurulu yer almaktadır.
 - (2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Kişisel Verileri Koruma Kurulunun faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
 - (3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
 - (4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir.

Uygulama ve
Denetim
89/2007

6. Bütçede öngörülen gelirin tarh, tahakkuk ve tahsili ile harcamaların yapılması ve denetimi, Kişisel Verilerin Korunması Yasası, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat ve bu Yasa kuralları uyarınca, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun alacağı kararlara göre yürütülür.

İKİNCİ KISIM

Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları ve Personel Rejimi

BİRİNCİ BÖLÜM

Gelirler ve Giderler Harcamalarda Usul

Bütçe Gelirleri

7. Kişisel Verileri Koruma Kurulunun öz kaynaklarından sağlanacak tüm gelirleri ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü nakdi ve aynı yardımlar, Kişisel Verileri Koruma Kurulu Bütçesine gelir olarak kaydedilir.

Yeni Gelirler

8. Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Bütçeye yeni gelir kalemi olarak eklenir.

Harcamalarda Usul 9. Bütçede öngörülen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar bu Yasanın koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu Yasaya Ek'li Giderler Cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM Aktarmalar

- Aktarma Yöntem ve Kuralları 10. (1) Aktarma önerileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanı tarafından yapılır.
(2) Ekonomik sınıflandırmada maddeler arası aktarmalar, yeni madde ihdası dahil, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun onayına bağlıdır.
(3) Ekonomik sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun uygun görüşü alınmadıkça başka bir maddeye aktarılamaz.
(4) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.
(5) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
(6) Maaş, ücret ve diğer özlük hakları ödeneklerinden başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz.
(7) Yatırım proje ödeneklerinden cari nitelikli ödenek kalemlerine aktarma yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ek Ödenek

- Bütçeye Ek Ödenek Eklenmesinde Temel İlke 11. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilemeyen bir hizmetin, Bütçe yasallaştıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle Bütçede ek ödenek gerektirmesi halinde, Bütçeye yeni tertip veya ek ödenek eklenmesi, bu Yasanın 8'inci madde kuralları saklı kalmak koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisinin onayıyla yapılır.
- Bakanlar Kurulunun Ek Ödenek Yetkisi 12. Belirli bir hizmetin yerine getirilebilmesi için şartlı olarak Kurula yapılan bağışlar ve verilen kredilerin Bütçenin "Gelirler" kısmına gelir kaydedilerek, "Giderler" kısmına açılacak özel maddeye ödenek kaydı Bakanlar Kurulunun onayı ile yapılır.
- Bütçenin Borçlandırılmaması 13. Ek ödenek ve aktarma önerileri usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe, söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Bütçenin Uygulama ve Denetimine İlişkin Kurallar

- Denetim Yöntemleri 14. Kurulun Bütçesi Sayıştay denetimine tabidir. Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurullarla, bu Yasada öngörülen kuralları göz önünde bulundurmak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin Bütçeye ve Bütçe prensiplerine, karar ve belgelere uygun olup olmadığını denetler ve mali yıl sonunda Bakanlar Kuruluna rapor verir.
- Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Raporu 15. (1) Kurul tarafından hazırlanan Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Ek'li Hesap Cetvelleri, ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak en geç bir yıl içinde Başbakanlık eliyle Bakanlar Kurulunca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisine sunulur.
(2) Sayıştay Başkanlığı, genel uygunluk bildirimini ilişkin olduğu Kesin Hesap Yasa Tasarısını, verilmesinden başlayarak altı ay içinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisine sunar.
(3) Kesin Hesap Yasa Tasarılarının görüşülmesinde, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bütçesi Kesin Hesaplarına uygulanan kurallar aynen uygulanır.
- Usulsüzlüklerde Yapılacak İşlem 16. Kontrollerde, iç ve dış denetim sırasında usulsüz ödeme, ödenek aşımı, avansların zamanında kapatılmaması, ihtiyaç dışında füzuli harcamalar gibi mali mevzuata ve bu Yasaya aykırı bir duruma rastlandığı takdirde, hatalı işlemler hakkında gerekli soruşturma açılır. Soruşturma sonucu saptanacak suçlar için yasal işlem yapılır ve usulsüz, füzuli ödemeler ile ödenek aşimleri sorumlulardan tahsil edilir.
- Hizmet Araçlarının Kullanımı 17. (1) Kurulun hizmet araçları yalnız hizmetin gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içinde kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanımın zorunlu olduğu hallerde ise Kurul Başkanının onayı gerekir.
(2) Hizmet araçları hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Personel Rejimi

- Kurul Personelinin Atanması 18. (1) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.
(2) Personelin istihdam koşulları, baremi ve sözleşme esasları Kişisel Verileri Koruma Kurulunca saptanır ve her yıl Kurul bütçesinde öngörülür.
(3) Nedeni ve gerekçesi ne olursa olsun, geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir ödemede bulunulamaz.
(4) Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan istihdam için yetki talebinde bulunulması gereklidir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Son Kurallar

- İta Amiri 19. Kurulun İta Amiri, Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanıdır.
- Yürütme Yetkisi 20. Bu Yasayı, Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanı yürütür.
- Yürürlüğe Giriş 21. Bu Yasa, 1 Ocak 2025 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

“A” CETVELİ ÖDENEKLER

(Madde 2)

Kurum		Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
I	II	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği	Tadil Ödenek	Bütçe Ödeneği	
												(TL)	(TL)	(TL)	
43											KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU	5.484.000	5.484.000,00	10,105,000	4.621.000,00
43	00										KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU	5.484.000	5.484.000,00	10,105,000	4.621.000,00
43	00	01									GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.484.000	5.484.000,00	10,105,000	4.621.000,00
43	00	01	3								Genel Hizmetler	5.484.000	5.484.000,00	10,105,000	4.621.000,00
43	00	01	3	9							Diğer Genel Hizmetler	5.484.000	5.484.000,00	10,105,000	4.621.000,00
43	00	01	3	9	6						ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	5.484.000	5.484.000,00	10,105,000	4.621.000,00
43	00	01	3	9	6	01					PERSONEL GİDERLERİ	4.453.000	4.453.000,00	7,521,000	3.068.000,00
43	00	01	3	9	6	01	1				MEMURLAR	2.923.000	2.923.000,00	4,378,000	1.455.000,00
43	00	01	3	9	6	01	1	1			Temel Maaşlar	2.271.000	2.271.000,00	3,726,000	1.455.000,00
43	00	01	3	9	6	01	1	1	01		Memur Maaşları	2.271.000	2.271.000,00	3,726,000	1.455.000,00
43	00	01	3	9	6	01	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	652.000	652.000,00	652,000	-
43	00	01	3	9	6	01	1	5	01		Ek Çalışma Karşılıkları	652.000	652.000,00	652,000	-
43	00	01	3	9	6	01	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.530.000	1.530.000,00	3,143,000	1.613.000,00
43	00	01	3	9	6	01	2	1			Ücretler	1.530.000	1.530.000,00	3,143,000	1.613.000,00
43	00	01	3	9	6	01	2	1	01		Sözleşmeli Personelin Ücretleri	1.530.000	1.530.000,00	3,143,000	1.613.000,00
43	00	01	3	9	6	02					SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	528.000	528.000,00	940,000	412.000,00
43	00	01	3	9	6	02	1				MEMURLAR	315.000	315.000,00	513,000	198.000,00
43	00	01	3	9	6	02	1	1			Sosyal Sigortalar Kurumuna	231.000	231.000,00	376,000	145.000,00
43	00	01	3	9	6	02	1	1	01		Sosyal Sigortalar Kurumuna	231.000	231.000,00	376,000	145.000,00
43	00	01	3	9	6	02	1	2			İhtiyat Sandığına	84.000	84.000,00	137,000	53.000,00
43	00	01	3	9	6	02	1	2	01		İhtiyat Sandığına	84.000	84.000,00	137,000	53.000,00
43	00	01	3	9	6	02	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	213.000	213.000,00	427,000	214.000,00
43	00	01	3	9	6	02	2	1			Sosyal Sigortalar Kurumuna	156.000	156.000,00	313,000	157.000,00
43	00	01	3	9	6	02	2	1	01		Sosyal Sigortalar Kurumuna	156.000	156.000,00	313,000	157.000,00
43	00	01	3	9	6	02	2	2			İhtiyat Sandığına	57.000	57.000,00	114,000	57.000,00
43	00	01	3	9	6	02	2	2	01		İhtiyat Sandığına	57.000	57.000,00	114,000	57.000,00

Kurum		Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
I	II	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	
43	00	01	3	9		6	03								
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ											503.000	503.000,00	1.644.000	1.141.000,00	
43	00	01	3	9		6	03	2							
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI											68.500	68.500,00	101.000	32.500,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	1						
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları											10.300	10.300,00	15.000	4.700,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	1	01					
Kırtasiye Alımları											7.000	7.000,00	10.000	3.000,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	1	02					
Büro Malzemesi Alımları											800	800,00	1.000	200,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	1	04					
Diğer Yayın Alımları											1.000	1.000,00	1.000	-	
43	00	01	3	9		6	03	2	1	05					
Baskı ve Cilt Giderleri											1.500	1.500,00	3.000	1.500,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	2						
Su ve Temizlik Malzemesi Alımları											35.000	35.000,00	55.000	20.000,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	2	01					
Su Alımları											30.000	30.000,00	50.000	20.000,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	2	02					
Temizlik Malzemesi Alımları											5.000	5.000,00	5.000	-	
43	00	01	3	9		6	03	2	3						
Enerji Alımları											20.400	20.400,00	27.000	6.600,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	3	01					
Yakacak Alımları											1.400	1.400,00	2.000	600,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	3	2					
Akaryakıt ve Yağ Alımları											5.000	5.000,00	0	5.000,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	3	03					
Elektrik Alımları											14.000	14.000,00	25.000	11.000,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	6						
Özel Malzeme Alımları											500	500,00	1.000	500,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	6	02					
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları											500	500,00	1.000	500,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	9						
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları											2.300	2.300,00	3.000	700,00	
43	00	01	3	9		6	03	2	9	90					
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları											2.300	2.300,00	3.000	700,00	
43	00	01	3	9		6	03	3							
YOLLUKLAR											27.000	27.000,00	252.000	225.000,00	
43	00	01	3	9		6	03	3	1						
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları											2.000	2.000,00	2.000	-	
43	00	01	3	9		6	03	3	1	01					
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları											2.000	2.000,00	2.000	-	
43	00	01	3	9		6	03	3	3						
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları											25.000	25.000,00	250.000	225.000,00	
43	00	01	3	9		6	03	3	3	01					
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları											25.000	25.000,00	250.000	225.000,00	
43	00	01	3	9		6	03	4							
GÖREV GİDERLERİ											1.000	1.000,00	1.000	-	
43	00	01	3	9		6	03	4	2						
Yasal Giderler											1.000	1.000,00	1.000	-	
43	00	01	3	9		6	03	4	2	90					
Diğer Yasal Giderler											1.000	1.000,00	1.000	-	
43	00	01	3	9		6	03	5							
HİZMET ALIMLARI											268.500	268.500,00	1.033.000	764.500,00	

Kurum	Fonksiyon				Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV	Fin	I	II	III		IV	Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)	
43	00	01	3	9	6	03	5	2	Haberleşme Giderleri	11.500	11.500,00	17,000	5.500,00
43	00	01	3	9	6	03	5	2	01 Posta ve Telgraf Giderleri	500	500,00	1,000	500,00
43	00	01	3	9	6	03	5	2	02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.000	4.000,00	8,000	4.000,00
43	00	01	3	9	6	03	5	2	03 Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	4.000	4.000,00	8,000	4.000,00
43	00	01	3	9	6	03	5	2	6 Hat Kira Giderleri	3.000	3.000,00	0	3.000,00
43	00	01	3	9	6	03	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.000	3.000,00	6,000	3.000,00
43	00	01	3	9	6	03	5	4	01 İlan Giderleri	3.000	3.000,00	4,000	1.000,00
43	00	01	3	9	6	03	5	4	02 Sigorta Giderleri	0	0,00	2,000	2.000,00
43	00	01	3	9	6	03	5	5	Kiralar	4.000	4.000,00	660,000	656.000,00
43	00	01	3	9	6	03	5	5	05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri	4.000	4.000,00	660,000	656.000,00
43	00	01	3	9	6	03	5	9	Diğer Hizmet Alımları	250.000	250.000,00	350,000	100.000,00
43	00	01	3	9	6	03	5	9	90 Diğer Hizmet Alımları	250.000	250.000,00	350,000	100.000,00
43	00	01	3	9	6	03	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.000	6.000,00	60,000	54.000,00
43	00	01	3	9	6	03	6	1	Temsil Giderleri	6.000	6.000,00	60,000	54.000,00
43	00	01	3	9	6	03	6	1	01 Temsil Giderleri	6.000	6.000,00	30,000	24.000,00
43	00	01	3	9	6	03	6	1	02 Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0,00	30,000	30.000,00
43	0	01	3	9	6	03	7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	122.000	122.000,00	147,000	25.000,00
43	00	01	3	9	6	03	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri	121.000	121.000,00	146,000	25.000,00
43	00	01	3	9	6	03	7	1	01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	40.000	40.000,00	60,000	20.000,00
43	00	01	3	9	6	03	7	1	02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	70.000	70.000,00	75,000	5.000,00
43	00	01	3	9	6	03	7	1	03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.000	1.000,00	1,000	-
43	00	01	3	9	6	03	7	1	04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.000	2.000,00	2,000	-
43	00	01	3	9	6	03	7	1	90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	8.000	8.000,00	8,000	-
43	00	01	3	9	6	03	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	1.000,00	1,000	-
43	00	01	3	9	6	03	7	3	01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	1.000,00	1,000	-
43	00	01	3	9	6	03	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000	10.000,00	50,000	40.000,00
43	00	01	3	9	6	03	8	1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	10.000,00	50,000	40.000,00

Kurum		Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
I	II	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	
43	00	01	3	9		6	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	10.000,00	10.000,00	50,000	50,000.00

“B” CETVELİ GELİRLER

(Madde 3)

Ekonomik				GELİRİN NEVİ	2024 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2024 TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)	2025 BÜTÇE GELİRİ (TL)
I	II	III	IV				
				KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU	5.484.000,00	5.484.000,00	10,105,000.00
02				VERGİ DIŞI GELİRLER	0.00	0.00	1,500,000.00
02	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0.00	0.00	1,500,000.00
02	1	6		Diğer Hizmet Gelirleri	0.00	0.00	1,500,000.00
02	1	6	07	Kişisel Verileri Koruma Kurulu Geliri	0.00	0.00	1,500,000.00
04				ALINAN BAĞIŞ, YARDIMLAR VE KREDİLER	5.484.000,00	5.484.000,00	8,605,000.00
04	2			YURT İÇİNDEN	5.484.000,00	5.484.000,00	8,605,000.00
04	2	1		CARİ	5.484.000,00	5.484.000,00	8,605,000.00
04	2	1	01	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.484.000,00	5.484.000,00	8,605,000.00

“C” CETVELİ KADROLAR

(Madde 2)

**"C" CETVELİ KADROLAR
(Madde 2)**

Kurumsal	FONKSİYONEL	Madde	2024	2025	KADRO ADI	Barem	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
43	00	01			KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU			
		3			GENEL KAMU HİZMETLERİ			
		9			Genel Hizmetler			
					Diğer Genel Hizmetler			
		06			ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR			
					Sözleşmeli Personel			
			1	1	Koordinatör	17B-18B	15-17	Münhal
			3	3	Bilgi / Belge Yöneticisi	10-16	9-11	3 Münhal
			1	1	Hukukçu	10-16	9-11	Münhal
			2	2	Denetleme Memuru	10-16	9-11	2 Münhal
			1	1	Mali İşler Memuru	10-16	9-11	Münhal
			1	1	Sekreter	6-15	5-8	Münhal
			1	1	Odacı/Şoför	4-11	1-4	Münhal
			10	10	Genel Toplam			

“D” CETVELİ ARAÇLAR

(Madde 2)

"D" CETVELİ ARAÇLAR
(Madde 2)

KURUMSAL		Bakanlık / Daire	Plaka No	İmal Tarihi	Marka	Modeli	Ağırlığı	Açıklama
I	II							
43	00	Kişisel Verileri Koruma Kurulu						
		Kurula Ait Herhangi Bir Araç Bulunmamaktadır						