

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 21 Kasım 2022 tarihli Ondördüncü Birleşiminde Oyçokluğuyla (23 Oyla) kabul olunan "Yayın Yüksek Kurulu 2022 Mali Yılı Bütçe Yasası" Anayasanın 92'nci maddesinin (7)'nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı : 36/2022

YAYIN YÜKSEK KURULU
2022 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

1. Bu Yasa, Yayın Yüksek Kurulu 2022 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

2. Yayın Yüksek Kurulunun, 1 Ocak 2022 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2022 tarihinde sona erecek olan 2022 Mali Yılında bu Yasaya Ek'li "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 3.324.000.-TL (Üç Milyon, Üç Yüz Yirmi Dört Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

3. Bütçenin finansmanı için, bu Yasaya Ek'li "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan 2.344.000.-TL (İki Milyon, Üç Yüz Kurk Dört Bin Türk Lirası) özel yayın kuruluşlarından elde edilecek reklam ve hizmet gelirleri ve 980.000.-TL (Dokuz Yüz Seksen Bin Türk Lirası) Devlet katkısı olmak üzere, toplam 3.324.000.-TL (Üç Milyon, Üç Yüz Yirmi Dört Bin Türk Lirası) gelir öngörülmüştür.

Kısa İsim

31 Aralık 2022
Tarihinde Sona
Erecek Olan
Mali Yıl
Hizmetleri için
Tahsis Edilen
Ödenek
"A", "C" ve
"D" Cetvelleri

Bütçenin
Finansmanı
"B" Cetveli

- Cetveller**
4. Yayın Yüksek Kurulu 2022 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellere oluşur:
- "A" Cetveli:Ödenekler
 "B" Cetveli:Gelirler
 "C" Cetveli:Kadrolar
 "D" Cetveli:Aracılar
 "E" Cetveli:Harcamaya İlişkin Formül (Eko Rehber)
- Analytik Bütçe Sınıflandırması "E" Cetveli**
5. Yayın Yüksek Kurulunun 2022 Mali Yılı Analytik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:
- (1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Yayın Yüksek Kurulu yer almaktadır.
 (2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Yayın Yüksek Kurulunun faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
 (3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
 (4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları "E" Cetveli (Eko-Rehber)'de yer almaktadır.
- Bütçe Gelirleri**
- Harcamalarda Usul**
- Geçen Yıllar Borçlarına Ait Ödemeler**
- İKİNCİ KISIM**
- Gelirler ve Cari Harcamaların İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları ve Personel Rejimi
- Birinci Bölüm
- Gelirler ve Harcamalarda Usul
6. Yayın Yüksek Kurulunca elde edilecek bütün gelirler ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer ülkeler veya uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü nakdi ve aynı yardımlar, Yayın Yüksek Kurulu 2022 Mali Yılı Bütçesine getirilerek kaydedilir.
7. Yayın Yüksek Kurulu harcamalarını, Devletin genel kuralları çerçevesinde ve Yayın Yüksek Kurulunun kararları çerçevesinde gerçekleştirebilir.
8. 2021 Mali yılı sonuna kadar ödenmediği ve zaman aşımına uğramanmış bulunan geçen yıllar borçlarına ait ödemeler borç konusu hizmetlerin yürütüldüğü ilgili ödeneklerden yapılır.



İkinci Bölüm
Aktarmalar

9. Aktarma önerileri, Yayın Yüksek Kurulu Başkanı tarafından yapılır.
(2) Maddeler arası aktarmalar Yayın Yüksek Kurulunun onayına bağlıdır.
(3) (A) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.
(B) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
(C) Maaş, ücret ve diğer öznlük hakları ödeneklerinden başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz.

Üçüncü Bölüm

Bütçenin Uygulanma ve Denetimine İlişkin Kurallar

10. Kurulum İta Amiri, Yayın Yüksek Kurulu Başkanıdır.
11. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilemeyen bir hizmetin, Bütçe yasallaştıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle, Bütçeye ek ödenek eklenmesi Cumhuriyet Meclisinin onayı ile yapılır.
12. Ek ödenek ve aktarma önerileri usulüne uygun şekilde kesimleşmedikçe, söz konusu öneriler harcamalara esas alınmaz ve Bütçenin Borçlandırılama- Bütçe borçlandırılmaz.
ması
13. (1) (A) Bütçe Kesin Hesap Cetvel ve Raporları, mali yılın sona ermesinden başlayarak altı ay içinde Bakanlar Kuruluna sunulur.
(B) Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Ek'li Hesap Cetvelleri, ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak, en geç bir yıl içinde Bakanlar Kurulunca Cumhuriyet Meclisine sunulur. Sayıştay, genel uygulamak bildirimini, ilişkin olduğu Kesin Hesap Yasa Tasarısının verilmesinden başlayarak altı ay içinde Cumhuriyet Meclisine sunar.
(2) Her mali yılın sonunda bütçe fazlalığı elde edilmezse, elde edilen bütçe fazlalığı Devlet Bütçesine aktarılır.

14. Bütçede öngörülen gelirin tarh, tahakkuk ve tahsifi ile harcamaların yapılması ve denetimi, Kamu ve Özel Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayınları Yasası, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat ve bu Yasa ile konan koşul ve kurallar çerçevesinde, Yayın Yüksek Kurulu Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre yürütülür.

Uygulama ve
Denetim
39/1997
34/2003
36/2010
42/2011
19/2022

Dördüncü Bölüm
Personel Rejimi

15. (1) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.
(2) Personelin istihdam koşulları, baremi ve sözleşme esasları Yayın Yüksek Kurulunca saptanır ve her yıl Kurul Personelinin bütçesinde öngörülür. Her ne ad altında olursa olsun personel istihdamı öncesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan yetki talebinde bulunulması zorunludur.

Yayın Yüksek
Kurulu
Personelinin
Atanması

ÜÇÜNCÜ KISIM
Son Kurallar

16. Bu Yasayı, Başbakan adına Yayın Yüksek Kurulu yürütür.
Yürütme
Yetkisi

17. Bu Yasa, 1 Ocak 2022 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.
Yürürlüğe
Giriş

"A" CETVELİ

ÖDENEKLER

(Madde 2)

"A" CETVELİ ÖDENEKLER

(Madde 2)

KURU MSAL	FONKSİYONEL SINIFLANDIRIM				EKONOMİK Fİ SINIFLANDIRIM N.	ÖDENEĞİN ADI	2021 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2021 TADİL BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ/AZALTIŞ (TL)
	A	B	C	D						
33						YAYIN YÜKSEK KURULU	2.181.000	2.181.000	3.324.000	1.143.000
33 00						YAYIN YÜKSEK KURULU	2.181.000	2.181.000	3.324.000	1.143.000
33 00 01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.181.000	2.181.000	3.324.000	1.143.000
33 00 01 3						Genel Hizmetler	2.181.000	2.181.000	3.324.000	1.143.000
33 00 01 3 1						Genel Personel Hizmetleri	2.181.000	2.181.000	3.324.000	1.143.000
33 00 01 3 1 6					6	ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	2.181.000	2.181.000	3.324.000	1.143.000
33 00 01 3 1 6 01					6 01	PERSONEL GİDERLERİ	1.431.200	1.438.435	2.327.100	888.665
33 00 01 3 1 6 01 1					6 01 1	MEMURLAR	99.200	106.435	108.000	1.555
33 00 01 3 1 6 01 1 5					6 01 1 5	Ek Çalışma Karşılıkları	99.200	106.435	108.000	1.555
33 00 01 3 1 6 01 1 5 01					6 01 1 5 01	Ek Çalışma Karşılıkları	99.200	106.435	108.000	1.555
33 00 01 3 1 6 01 2					6 01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.279.700	1.279.700	2.137.000	857.300
33 00 01 3 1 6 01 2 1					6 01 2 1	Ücretler	1.273.600	1.273.600	2.127.000	853.400
33 00 01 3 1 6 01 2 1 01					6 01 2 1 01	Sözleşmeli Personelin Ücretleri	1.273.600	1.273.600	2.127.000	853.400
33 00 01 3 1 6 01 2 5					6 01 2 5	Ek Çalışma Karşılıkları	6.100	6.100	10.000	3.900
33 00 01 3 1 6 01 2 5 01					6 01 2 5 01	Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	6.100	6.100	10.000	3.900
33 00 01 3 1 6 01 4					6 01 4	GEÇİCİ PERSONEL	62.300	62.300	82.100	28.800
33 00 01 3 1 6 01 4 1					6 01 4 1	Temel Maaşlar ve Ücretler	62.300	62.300	82.100	28.800
33 00 01 3 1 6 01 4 1 02					6 01 4 1 02	Kısmi Maaşli Çalışanların Ücretleri	62.300	62.300	82.100	28.800
33 00 01 3 1 6 02					6 02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	184.200	184.200	307.100	122.900
33 00 01 3 1 6 02 2					6 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	176.300	176.300	294.700	118.400
33 00 01 3 1 6 02 2 1					6 02 2 1	Sosyal Sigortalar Kurumuna	129.300	129.300	216.100	86.800



KURU MSAL	FONKSİYONEL SINIFLANDIRIM A				Fİ N.	EKONOMİK SINIFLANDIRIM A	ÖDENEĞİN ADI	2021 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2021 TADİL BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ / AZALIŞ (TL)
	I	II	III	IV							
33 00 01 3 1	6	02	2	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	129.300	129.300	216.100	86.800	
33 00 01 3 1	6	02	2	2		İhtiyat Sandığına	47.000	47.000	78.600	31.600	
33 00 01 3 1	6	02	2	2	01	İhtiyat Sandığına	47.000	47.000	78.600	31.600	
33 00 01 3 1	6	02	4			GEÇİCİ PERSONEL	7.900	7.900	12.400	4.500	
33 00 01 3 1	6	02	4	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	6.800	6.800	9.100	3.300	
33 00 01 3 1	6	02	4	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	5.800	5.800	9.100	3.300	
33 00 01 3 1	6	02	4	2		İhtiyat Sandığına	2.100	2.100	3.300	1.200	
33 00 01 3 1	B	02	4	2	01	İhtiyat Sandığına	2.100	2.100	3.300	1.200	
33 00 01 3 1	6	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	555.600	558.365	589.800	131.435	
33 00 01 3 1	6	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	61.300	67.300	102.100	34.800	
33 00 01 3 1	6	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	8.600	8.500	9.100	500	
33 00 01 3 1	6	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	6.000	6.000	6.500	500	
33 00 01 3 1	6	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	200	200	300	100	
33 00 01 3 1	6	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	300	300	300	0	
33 00 01 3 1	6	03	2	1	05	Baskı ve Çilt Giderleri	2.000	2.000	2.000	0	
33 00 01 3 1	6	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.500	4.500	5.000	500	
33 00 01 3 1	6	03	2	2	01	Su Alımları	2.000	2.000	2.200	200	
33 00 01 3 1	6	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.500	2.500	2.800	300	
33 00 01 3 1	6	03	2	3		Enerji Alımları	45.200	45.200	64.800	39.600	
33 00 01 3 1	6	03	2	3	01	Yakacak Alımları	200	200	300	100	
33 00 01 3 1	6	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.000	6.000	9.000	3.000	
33 00 01 3 1	6	03	2	3	03	Elektrik Alımları	39.000	39.000	75.500	36.500	
33 00 01 3 1	6	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	700	700	700	0	
33 00 01 3 1	6	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Teminlik Malzeme Alımları	500	500	500	0	

KURU BİRAL	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				Pİ N.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ÖZENEĞİN ADI	2021 BÜTÇE ÖZENEĞİ (TL)	2021 TAHLİL BÜTÇE ÖZENEĞİ (TL)	2022 BÜTÇE ÖZENEĞİ (TL)	ARTIŞ / AZALIS (TL)
	I	II	III	IV		A	I	II	III					
33 00 01 3 1	6	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	200	200	0	200	200	0	0	
33 00 01 3 1	6	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.400	8.400	-5.900	2.500	2.500	-5.900	-5.900	
33 00 01 3 1	6	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	500	500	0	500	500	0	0	
33 00 01 3 1	6	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.900	7.900	-5.900	2.000	2.000	-5.900	-5.900	
33 00 01 3 1	6	03	3			YOLLUKLAR	24.000	12.000	12.000	24.000	24.000	12.000	12.000	
33 00 01 3 1	6	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	24.000	12.000	12.000	24.000	24.000	12.000	12.000	
33 00 01 3 1	6	03	3	01		Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	24.000	12.000	12.000	24.000	24.000	12.000	12.000	
33 00 01 3 1	6	03	4			GÖREV GİDERLERİ	4.200	4.765	5.735	10.500	10.500	5.735	5.735	
33 00 01 3 1	6	03	4	2		Yasal Giderler	1.300	1.865	5.135	7.000	7.000	5.135	5.135	
33 00 01 3 1	6	03	4	2	02	Mahkeme Harç ve Giderleri	500	500	4.500	5.000	5.000	4.500	4.500	
33 00 01 3 1	6	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	800	1.365	535	2.000	2.000	535	535	
33 00 01 3 1	6	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giditler	2.900	2.900	600	3.500	3.500	600	600	
33 00 01 3 1	6	03	4	3	01	Ruhsat ve Muayene Giderleri	2.900	2.900	600	3.500	3.500	600	600	
33 00 01 3 1	6	03	5			HİZMET ALIMLARI	117.200	116.600	4.800	121.400	121.400	4.800	4.800	
33 00 01 3 1	6	03	5	2		Haberleşme Giderleri	8.600	8.600	300	8.900	8.900	300	300	
33 00 01 3 1	6	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	200	200	100	300	300	100	100	
33 00 01 3 1	6	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	7.800	7.800	200	8.000	8.000	200	200	
33 00 01 3 1	6	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	600	600	0	600	600	0	0	
33 00 01 3 1	6	03	5	4		Tariffeye Bağlı Ödemeler	3.000	2.400	2.600	5.000	5.000	2.600	2.600	
33 00 01 3 1	6	03	5	4	01	İlan Giderleri	1.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
33 00 01 3 1	6	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	2.000	2.400	1.635	4.000	4.000	1.635	1.635	
33 00 01 3 1	6	03	5	5		Kiralar	55.600	55.600	1.900	57.500	57.500	1.900	1.900	
33 00 01 3 1	6	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	55.600	55.600	1.900	57.500	57.500	1.900	1.900	
33 00 01 3 1	6	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	50.000	50.000	0	50.000	50.000	0	0	

KURU MISAL	FONKSİYONEL SINIFLANDIRIM A				EKONOMİK SINIFLANDIRIM A	ÖDENEĞİN ADI	2021 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2021 TADİL BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ / AZALIS (TL)
	I	II	III	IV						
33 00 01 3 1	6 03 5 9	00			Dijital Hizmet Alımları	50.000	50.000	50.000	0	
33 00 01 3 1	6 03 6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000	16.000	10.000	-8.000	
33 00 01 3 1	6 03 6 1				Temsil Giderleri	10.000	16.000	10.000	-8.000	
33 00 01 3 1	6 03 6 1 01				Temsil Giderleri	6.000	12.000	6.000	-8.000	
33 00 01 3 1	6 03 6 1 02				Ağırtaşıma, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.000	4.000	4.000	0	
33 00 01 3 1	6 03 7				MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	342.900	328.700	411.800	83.100	
33 00 01 3 1	6 03 7 1				Menkul Mal Alım Giderleri	304.800	289.800	367.300	77.500	
33 00 01 3 1	6 03 7 1 01				Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.000	4.000	3.500	-500	
33 00 01 3 1	6 03 7 1 02				Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı	300.000	275.000	360.000	85.000	
33 00 01 3 1	6 03 7 1 03				Avantajlı ve Yedek Parça Alımı	300	300	300	0	
33 00 01 3 1	6 03 7 1 80				Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.500	10.500	3.500	-7.000	
33 00 01 3 1	6 03 7 2				Gayri Maddi Hak Alımları	20.000	20.000	25.000	5.000	
33 00 01 3 1	6 03 7 2 01				Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	20.000	20.000	25.000	5.000	
33 00 01 3 1	6 03 7 3				Bakım ve Onarım Giderleri	18.100	18.900	19.500	600	
33 00 01 3 1	6 03 7 3 01				Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	100	800	500	-400	
33 00 01 3 1	6 03 7 3 02				Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	14.000	14.000	14.000	0	
33 00 01 3 1	6 03 7 3 03				Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	4.000	4.000	5.000	1.000	
33 00 01 3 1	6 03 8				GAYRİMENKUL MAL VE ONARIM GİDERLERİ	6.000	13.000	10.000	-3.000	
33 00 01 3 1	6 03 8 1				Hizmet Binaar Bakım ve Onarım Giderleri	6.000	13.000	10.000	-3.000	
33 00 01 3 1	6 03 8 1 01				Büro Bakım ve Onarım Giderleri	6.000	13.000	10.000	-3.000	



"B" CETVELİ
GELİRLER

(Madde 3)

"B" CETVELİ GELİRLER (Madde 3)						
KODLAR		GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2021 Bütçe Geliri (TL)	2021 Tadil Bütçe Geliri (TL)	2022 Bütçe Geliri (TL)	Artış / Azalış (TL)
I	II					
		YAYIN YÜKSEK KURULU	2.181.000	2.181.000	3.324.000	1.143.000
02		VERGİ DIŞI GELİRLER	1.542.000	1.542.000	2.344.000	802.000
	1	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.522.000	1.522.000	2.334.000	812.000
		Hizmet Gelirleri	3.000	3.000	3.000	0
	5	Sair Gelir ve Ücretler	3.000	3.000	3.000	0
		Diğer Hizmet Gelirleri	1.519.000	1.519.000	2.331.000	812.000
	6	Reklam Payları	45.000	45.000	45.000	0
	06	Kanal/Frekans Kiraları	320.000	320.000	730.000	410.000
	07	Beş Yıllık Lisans Ücretleri	274.000	274.000	306.000	32.000
	08	Başvuru Ücretleri	60.000	60.000	50.000	-10.000
	09	Yıllık Yayın İzin Ücretleri	620.000	620.000	1.200.000	580.000
	10	PARA CEZALARI ve CEZALAR	20.000	20.000	10.000	-10.000
5		Para Cezaları	20.000	20.000	10.000	-10.000
	1	İdari Para Cezaları	20.000	20.000	10.000	-10.000
	01	ALINAN BAĞIŞ, YARDIM VE KREDİLER	639.000	639.000	880.000	341.000
04		YURTIÇİNDEN	639.000	639.000	880.000	341.000
	2	Carî	639.000	639.000	880.000	341.000
	1	Devlet Katkısı	639.000	639.000	880.000	341.000
	01		639.000	639.000	880.000	341.000

"C" CETVELİ

KADROLAR

(Madde 2)

"C" CETVELİ KADROLAR
(Madde 2)

Kurumsal	FONKSİYONEL	KADRO ADEDİ		KADRO ADI	Barem	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Biremler	AÇIKLAMA
		2021	2022				
33	01 3 1			Yayın Yüksek Kurulu			
		1	1	Sözleşmeli Personel	17B-18B	15-17	
		1	1	Koordinatör	11-16	9-11	Münhal
		1	1	Elektrik Elektronik Mühendisi	7-15	5-8	Münhal
		1	1	Yayın İzleme ve Değerlendirme Memuru	10-18	9-11	Münhal
		1	1	Maî İşler Memuru	7-15	5-8	1 Münhal
		4	4	Yayın Takip Memuru	8-15	5-8	
		1	1	Sekreter	4-11	1-4	
		1	1	Odacı/Şoför			
		10	10	Genel Toplam			



"D" CETVELİ
ARAÇLAR

(Madde 2)

**"D" CETVELİ ARAÇLAR
(Madde 2)**

KURUMSAL	Bakanlık / Daire		Plaka No	Yılı	Markası	Modeli	Ağırlığı (Kg)	Açıklama
	I	II						
33	Yayın Yüksek Kurulu		FN 196	2003	Isuzu	4x4 Pick Up	1580	MLK 0590/2003-Sak03-4 karar ile (Kurum işlerinde kullanılır.)
			MK 742	2013	Hyundai Elantra	Salon	1265	YYK/07/2013-K-4 karar ile alınan (Kurum işlerinde kullanılır)
			MJ 343	2006	V-Clic	Motosiklet		YYK/07/2013-K-4 karar ile alınan (Kurum işlerinde kullanılır)

MADDE 2

"E" CETVELI

EKO REHBER

(Madde 4)

**ANALİTİK BÜTÇE SİSTEMİNDE
ÖDENEKLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASINA
İLİŞKİN REHBER
(EKO – REHBER)**

1. EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunın altında II, III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar aşağıda belirtilmiştir.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Tedavi ödemeleri ve aynı nitelikteki ödemeler "mal ve hizmet alım giderleri" kaleminde öngörülmektedir.

Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise "Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri" bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tavimli Personel dahil), Sözleşmeli Personel, İşçiler, Geçici Personel, Diğer Personel, Milletvekili ve Cumhurbaşkanlığı olarak yedi grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre, Dördüncü düzey ise ikinci düzeydeki istihdam çeşitleri esas alınarak ödeme kalemlerine göre sınıflandırılmıştır. Bu itibarla uygulamalar buna göre yürütülecektir.

01.1 - MEMURLAR

Bakanlıklar, Daireler ve Müstakil Kuruluşların Kuruluş (Görev ve Çalışma Esasları) Yasaları ile 22/1984, Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurullar) Yasası, 19/2000 Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası ve 64/1993 sayılı Özürlüleri Koruma ve Rehabilitasyon Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

01.1.5 - Ek Çalışma Karşılıkları : İlgili mevzuatlar gereğince;

- Fazla çalışma ücreti,
 - Komisyon ve karal üyelerinin huzur ve toplama ücretleri ile huzur hakkı,
 - Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,
 - Konferans ücreti,
 - Ek ders ve sınav ücreti,
 - Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödenekler
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.5.01 - Ek Çalışma Karşılıkları



01.2-SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Kamu Görevlileri Yasası, Öğretmenler Yasası, Güvenlik Kamu Görevlileri Yasası vb. yasaların ilgili maddeleri uyarınca istihdam edilen personelin maaş ödemeleri bu bölümde öngörülmektedir.

01.2.1 - Ücretler : Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılacak maaş ödemeleri bu kalemde öngörülmektedir.

01.2.1.01 - Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.2.5 - Ek Çalışma Karşılıkları : İlgili mevzuatı gereğince;

- Fazla mesai ücreti,

-Konferans ücreti,

-Ek ders ve sınav ücreti,

-Nübet ücreti On-Call tahsisatı ile benzer adlar altında yapılacak ödemeler

bu kalemde öngörülmektedir.

01.2.5.01 - Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.4 - GEÇİCİ PERSONEL

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak bir yıl süreli, bir yıldan az süreli çalışan veya mevsimlik olarak çalıştırılan kişilere ve kısmi mesai çalışanlara yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülmektedir.

01.4.1 - Temel Maaşlar ve Ücretler

01.4.1.02 - Kısmi Mesai Çalışanların Ücretleri : Kamu hizmetlerinde mesai saatlerine bağlı kalmaksızın çalıştırılarak hizmetinden yararlanımlara (anketörler, temizlikçiler, ders ücreti karşılığında görevlendirilenler vb.) ödenecek ücretler, bu kalemde öngörülmektedir.

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları,

- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

02.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

02.2.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.2 - İhtiyat Sandığına

02.2.2.01 - İhtiyat Sandığına

02.4 - GEÇİCİ PERSONEL

02.4.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.4.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.4.2 - İhtiyat Sandığına

02.4.2.01 - İhtiyat Sandığına



03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı-karşılıksız-ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakiye kalan malzemesiz rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, diğer büyük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır. Uluslararası standartlarında da "cari gider" olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer alması, mal ve hizmet alım giderlerine dahil edilecektir.

Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dahil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Öretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülmektedir.

03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemden öngörülmektedir.

03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları : Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, atış, disket, cd, mouse, memorybird, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları : Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları : Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bilten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, ved, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemden öngörülmektedir.

03.2.1.05 - Baskı ve Çift Giderleri : Basılı olarak alınacak yayımlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bilten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayımların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daine ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemden öngörülmektedir.

03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01 - Su Alımları : Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemden öngörülmektedir. Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarıya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu kalemden değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülmektedir.

03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik maddesi ve malzeme alım bedelleri.

03.2.3 - Enerji Alımları

03.2.3.01 - Yakacak Alımları : Kalorifer yakıtı, doğalgaz, ıdp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü maddesi, malzeme ve yakacakların tüketim bedelleri, olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi maddesi alımları.

03.2.3.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları : Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinesi vb) işletmesinde yönetici olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi maddesi alımları.



03.2.3.03 - Elektrik Alımları : Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırma kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatna göre abone olumunun gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülmektedir.

03.2.6 - Özel Malzeme Alımları

03.2.6.01 - Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları : Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları. (Yanım tüplerinin dolunu dahil)

03.2.6.02 - Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları : Kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşercyle müdahalede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemdede öngörülmektedir.

03.2.9 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.2.9.01 - Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri : Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan körek, makas, tırmık, füskiye, hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için inale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.

03.2.9.90 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (mass üstü cam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duyu, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks geridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

03.3 - YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtdışı ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mütbedele giderleri yolluklar bölümünde yer almaktadır.

03.3.1 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

03.3.1.01 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları : 14.9.1979 tarihli ve 79 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "1979 Yolluk ve İşe-İbate Tüzüğü" ve halen yürürlükte olan "Devlet İşçileri Toplu İş Sözleşmesi" çerçevesinde kamu görevlilerine ve işçilere Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları dahilinde yapacakları görev seyahatleri için ödenecek yolluk, işe-ibate giderleri ile bisiklet, motosiklet ve maktu yolluk tahsisatları bu kalemdede öngörülmektedir.

03.3.3 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

03.3.3.01 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Bakanlar Kurulu Kararı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerçekleştirildiği yolluk giderleri, yurtdışıdeki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, işe-ibate, otel giderleri, yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerçekleştirildiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemdede öngörülmektedir.

03.4 - GÖREV GİDERLERİ



03.4.2-Yasal Giderler : Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödennesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemdede öngörülmektedir.

03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderleri : İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafta ödeme kılınmayabilen her türlü gideri bu kalemdede öngörülmektedir.

03.4.2.90 - Diğer Yasal Giderler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (karım bütçesi içinde herhangi bir hizmet terfisi ile ilişkilendirilmemiş yer banka masrafları ile ilama bağlı borçlar gibi) diğer yasal giderler bu kalemdede öngörülmektedir

- 03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**
03.4.3.01- Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler (Rulpa ve Muayene Giderleri): Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşınların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu kalemdede öngörülecektir .
03.5 - HİZMET ALIMLARI
- 03.5.2 - Haberleşme Giderleri**
03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri :
 - Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
 - Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.
03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri : Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.
03.5.2.90 - Diğer Haberleşme Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.
03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler
03.5.4.01 - İlan Giderleri : Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.
03.5.4.02 - Sigorta Giderleri :
 - Yansı ve taşıyıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
 - Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, KKTC mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa sözkonusu yerlerin sigorta giderleri,
 - Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),
 - Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
 - Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
 - İlgili mevzuatı gereği sigortalannması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.
03.5.5 - Kiralar
03.5.5.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri : Hazine Mali dışında kalan ve Bakanlar Kurulu ile kamu yararına kullanılan her türlü gayrimenkuller ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Dış Temsilciliklerinin kiralandıkları daire ve ikametgahlar için imzalanan kira sözleşmeleri ile ilgili kira giderleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılmayan müşterek masraflar.
 - Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, teklifiye, vergi ve resimler,
 - Makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralrı,
 - Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,



03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları

03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları :

- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlatılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayımlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Dış kuruluşlarca yerel personele teminle göre yapılacak ücret dışı ödemeler, ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan; Gelenekleri ve usullerine göre çalıtırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mühimdar, sunucu ve yardımcıların ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,
- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,
- Devlet sınırları dışındaki giderleri,
- Foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, çeşitli hububat kırma, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları.
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları.

bu kaleimde öngörülmektedir.

03.6 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.6.1 Temsil Giderleri

03.6.1.01 - Temsil Giderleri :

- Makam sahibi veya yetkili kaldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralananan madeni çelenklerin kira bedelleri,

03.6.1.02 - Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Aynı Yüksek Kurulu Kararları çerçevesinde, Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağarlama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderler, verilecek ziyafet, hediyeler, çiçek, bahçes, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,

- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmî yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,

- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, konumaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,

- Devlet ricalinin dış ülkelere gönderilecekleri ve gönderilecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.

- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, milli günler ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,

- Makamın gerektirdiği temsil, ağarlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil amaçlı olmak üzere, yurt içinde yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde kabiliyetlerini, karşılama, ağarlama ve organizasyon giderleri ile yurtdışında yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara katılacakların giderleri,

- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanmasa mümkün olmayan yolculuk, kira gibi diğer giderler.

- Aynı Yüksek Kurulu Kararları ile Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların, yol parası, konaklama, kaşe vb. giderleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağarlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu kalemde öngörülmektedir.

03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu gruba sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarın altında kalmış bu bölümde, sözkonusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli ilgili yılın Bütçe Kesimi Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile bilgisayar çalışmaları ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.



- 03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;
 - Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,
 - Değeri her yıl ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, printer, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, para sayma makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları gibi yapılmaya ilişkin makine-teçhizat alımları.
- 03.7.1.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları : Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.
- 03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alam sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, el feneri, radyo, fırın, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, pamaşık makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, keççe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, ekmeç sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sırahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yataak vb. gibi) alımları.
- 03.7.2- Gayri Maddi Hak Alımları
- 03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.
- 03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri : Tasarım maliyetleri ile ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülmektedir.
- 03.7.3.01 - Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri : Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.
- 03.7.3.02 - Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri :
 - Her bir makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarım için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
 - Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunların ilişkin diğer giderler.
- 03.7.3.03 - Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri : İş Makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile ilgili giderler. onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.



03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işleme yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan haziran ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülmektedir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarım Giderleri :

- Mülkiyeti veya yararlama hakkı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla Devlet dairelerinde kullanılan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralaan tarafından karşılanması mutlak olmayan ve ilgili malın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar.
- Sözü edilen taşınmaz malların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları.
- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısınma tesisatının, bakım onarımları.
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santrali hariç), gerektirdiği bina tadil ve onarımları.
- Kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar.