

"A" CETVELİ ÖDENEKLER

Madde 2

KURUM ADI : BAYRAK RADYO TELEVIZYON KURUMU

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 TADİL ÖDENEK (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
32											245,550,000	245,550,000	461,970,000	216,420,000
	08										245,550,000	245,550,000	461,970,000	216,420,000
		3									245,550,000	245,550,000	461,970,000	216,420,000
			0								245,550,000	245,550,000	461,970,000	216,420,000
				6							245,550,000	245,550,000	461,970,000	216,420,000
					01						157,894,900	157,894,900	292,358,400	134,463,500
						1					29,188,000	29,188,000	51,826,000	22,638,000
							1				26,318,000	26,318,000	46,526,000	20,208,000
								01			26,318,000	26,318,000	46,526,000	20,208,000
							2				2,070,000	2,070,000	4,000,000	1,930,000
								01			2,070,000	2,070,000	4,000,000	1,930,000
									5		800,000	800,000	1,300,000	500,000
								01			800,000	800,000	1,300,000	500,000
							2				10,422,000	10,422,000	19,568,400	9,146,400
									1		9,607,000	9,607,000	18,268,400	8,661,400
								01			9,607,000	9,607,000	18,268,400	8,661,400
									2		815,000	815,000	1,300,000	485,000
								01			815,000	815,000	1,300,000	485,000
									3		505,000	505,000	739,000	234,000

KURUMSAL SINFILANDIRMA	FONKSİYONEL SINFILANDIRMA				FİN.	EKONOMİK SINFILANDIRMA				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 TADİL ÖDENEK (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
								1			280,000	280,000	538,000	258,000
											İşçilerin Ücretleri			
									01		Sürekli İşçilerin Ücretleri	280,000	280,000	258,000
											İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	175,000	175,000	0
									2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları			
											İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	175,000	175,000	0
											İşçilerin Tahsisatları	50,000	50,000	26,000
											İşçilerin Tahsisatları	50,000	50,000	-24,000
									01		İşçilerin Tahsisatları	50,000	50,000	-24,000
											GEÇİCİ PERSONEL	117,779,900	117,779,900	102,445,100
									4		GEÇİCİ PERSONEL			
											Temel Maaşlar ve Ücretler	108,225,500	108,225,500	96,899,500
									1		Temel Maaşlar ve Ücretler			
											Kısmi Mesai Çalışanların Ücretleri	108,225,500	108,225,500	96,899,500
									02		Kısmi Mesai Çalışanların Ücretleri			
											Tahsisatlar	9,554,400	9,554,400	5,545,600
									2		Tahsisatlar			
											Geçici Personelin Tahsisatları	9,554,400	9,554,400	5,545,600
									01		Geçici Personelin Tahsisatları			
											SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PF	17,289,100	17,289,100	13,811,500
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PF			
											MEMURLAR	48,000	48,000	46,100
									1		MEMURLAR			
											Sosyal Sigortalar Kurumuna	32,000	32,000	30,700
									1		Sosyal Sigortalar Kurumuna			
											Sosyal Sigortalar Kurumuna	32,000	32,000	30,700
									01		Sosyal Sigortalar Kurumuna			
											İhtiyat Sandığına	16,000	16,000	15,400
									2		İhtiyat Sandığına			
											İhtiyat Sandığına	16,000	16,000	15,400
									01		İhtiyat Sandığına			
											SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,398,100	1,398,100	1,131,900
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
											Sosyal Sigortalar Kurumuna	961,200	961,200	893,800
									1		Sosyal Sigortalar Kurumuna			
											Sosyal Sigortalar Kurumuna	961,200	961,200	893,800
									01		Sosyal Sigortalar Kurumuna			
											İhtiyat Sandığına	436,900	436,900	238,100
									2		İhtiyat Sandığına			
											İhtiyat Sandığına	436,900	436,900	238,100
									01		İhtiyat Sandığına			
											İŞÇİLER	41,000	41,000	33,500
									3		İŞÇİLER			

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 TADİL ÖDENEK (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)	
	I	II	III	IV		I	II	III	IV						
												28,000	28,000	54,600	26,600
							1					28,000	28,000	54,600	26,600
							2					13,000	13,000	19,900	6,900
							01					13,000	13,000	19,900	6,900
							4					15,802,000	15,802,000	28,402,000	12,600,000
							1					10,864,000	10,864,000	20,828,000	9,964,000
							01					10,864,000	10,864,000	20,828,000	9,964,000
							2					4,938,000	4,938,000	7,574,000	2,636,000
							01					4,938,000	4,938,000	7,574,000	2,636,000
							03					15,496,000	15,496,000	18,150,000	2,654,000
							2					13,489,000	13,489,000	15,768,000	2,279,000
							1					114,000	114,000	221,000	107,000
							01					60,000	60,000	150,000	90,000
							02					1,000	1,000	1,000	0
							03					43,000	43,000	60,000	17,000
							05					10,000	10,000	10,000	0
							2					160,000	160,000	332,000	172,000
							01					80,000	80,000	132,000	52,000
							02					80,000	80,000	200,000	120,000
							3					13,166,000	13,166,000	15,100,000	1,934,000
							02					500,000	500,000	850,000	350,000
							03					12,666,000	12,666,000	14,250,000	1,584,000
							4					1,000	1,000	1,000	0

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 TADİL ÖDENEK (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
												1,000	1,000	0
								01		Yiyecek Alımları		1,000	1,000	0
							5			Giyim ve Kuşam Alımları		1,000	1,000	0
								01		Giyecek Alımları		1,000	1,000	0
							6			Özel Malzeme Alımları		4,000	8,000	4,000
								01		Laborat.Mız. İle Kimyevi ve Teminlik Mız. Alımı.		1,000	1,000	0
								02		Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		1,500	1,500	3,500
								90		Diğer Özel Malzeme Alımları		1,500	2,000	500
							9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		43,000	105,000	62,000
								01		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım G		3,000	5,000	2,000
								90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		40,000	100,000	60,000
							3			YOLLUKLAR		5,000	6,000	1,000
							3			Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları		5,000	6,000	1,000
								01		Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları		5,000	6,000	1,000
							4			GÖREV GİDERLERİ		15,000	15,000	0
							2			Yasal Giderler		10,000	10,000	0
								90		Diğer Yasal Giderler		10,000	10,000	0
							3			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri G		5,000	5,000	0
								01		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler		5,000	5,000	0
							5			HİZMET ALIMLARI		726,000	971,000	245,000
							2			Haberleşme Giderleri		311,000	372,000	61,000
								01		Posta ve Telgraf Giderleri		1,000	2,000	1,000
								02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		160,000	170,000	10,000
								03		Bilgiye Abonelik Giderleri(Int.abonelik ücretleri d		150,000	200,000	50,000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 TADİL ÖDENEK (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
							3				500	500	3,000	2,500
											500	500	3,000	2,500
							4				84,500	84,500	266,000	181,500
											84,500	84,500	266,000	181,500
							9				330,000	330,000	330,000	0
											330,000	330,000	330,000	0
							6				35,000	35,000	45,000	10,000
							1				35,000	35,000	45,000	10,000
											30,000	30,000	40,000	10,000
											5,000	5,000	5,000	0
											1,199,000	1,199,000	1,291,000	92,000
							7				964,000	964,000	926,000	-38,000
							1				80,000	80,000	80,000	0
											550,000	550,000	500,000	-50,000
											2,000	2,000	5,000	3,000
											2,000	2,000	11,000	9,000
											320,000	320,000	320,000	0
											10,000	10,000	10,000	0
							2				20,000	20,000	50,000	30,000
											20,000	20,000	50,000	30,000
											215,000	215,000	315,000	100,000
											5,000	5,000	5,000	0
											150,000	150,000	180,000	30,000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2022 TADİL ÖDENEK (TL)	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ-VEYA AZALIŞ (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
											60,000	60,000	130,000	70,000
									03					
											27,000	27,000	54,000	27,000
											25,000	25,000	52,000	27,000
									1					
											23,000	23,000	50,000	27,000
									01					
											2,000	2,000	2,000	0
									90					
											2,000	2,000	2,000	0
											2,000	2,000	2,000	0
									01					
											54,650,000	54,650,000	120,361,000	65,711,000
									05					
											2,971,000	2,971,000	7,500,000	4,529,000
									3					
											2,971,000	2,971,000	7,500,000	4,529,000
									9					
											2,971,000	2,971,000	7,500,000	4,529,000
									90					
											2,971,000	2,971,000	7,500,000	4,529,000
											51,679,060	51,679,000	112,361,000	61,182,000
									4					
											51,679,000	51,679,000	112,861,000	61,182,000
									7					
											43,879,000	43,879,000	88,861,000	44,982,000
									12					
											7,800,000	7,800,000	24,000,000	16,260,000
									13					
											220,000	220,000	0	-220,000
									01					
											220,000	220,000	0	-220,000
									6					
											220,000	220,000	0	-220,000
											220,000	220,000	0	-220,000
									06					
											220,000	220,000	0	-220,000
									1					
											220,000	220,000	0	-220,000
											220,000	220,000	0	-220,000
									4					
											220,000	220,000	0	-220,000
									01					
											220,000	220,000	0	-220,000

"B" CETVELİ GELİRLER

KURUM ADI : BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE GELİRİ (TL)		2022 TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)		2023 BÜTÇE GELİRİ (TL)		ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)	
		I	II	III	IV	I	II		III
	BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU			245,550,000		245,550,000		461,970,000	216,420,000
01	VERGİ GELİRLERİ			1,550,000		1,550,000		3,100,000	1,550,000
2	SOSYAL GÜVENLİK KATKI PAYLARI			1,550,000		1,550,000		3,100,000	1,550,000
1	Merkezi İdareden			1,550,000		1,550,000		3,100,000	1,550,000
	01 Emeklilik Yasası Gereğince Devlet Personelinin Katkısı			1,550,000		1,550,000		3,100,000	1,550,000
02	VERGİ DIŞI GELİRLER			2,300,000		2,300,000		3,900,000	1,600,000
1	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			2,300,000		2,300,000		3,900,000	1,600,000
6	Diğer Hizmet Gelirleri			2,300,000		2,300,000		3,900,000	1,600,000
01	Reklam ve İlan Gelirleri			900,000		900,000		1,200,000	300,000
02	Hizmet Karşılığı Gelirler			120,000		120,000		500,000	380,000
03	Diğer Kurum Gelirleri			1,000,000		1,000,000		1,200,000	200,000
04	Kamu, Özel Rd. Ve TV İnin Kuruluş ve Yayınları Gereğince Elde Edilecek Gelirler			280,000		280,000		1,000,000	720,000
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			241,700,000		241,700,000		454,970,000	213,270,000
2	YURT İÇİNDEN			241,700,000		241,700,000		454,970,000	213,270,000
1	Cari			241,700,000		241,700,000		454,970,000	213,270,000
1	Devlet Katkısı			241,700,000		241,700,000		454,970,000	213,270,000

"C" CETVELİ KADROLAR
(Madde 2)

Kurumsal	FONKSİYONEL	KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
		2022	2023					
32	08	3	0	BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU				
				ÜST KADEME YÖNETİCİSİ				
				Müdür	I	18/A	18	MÜNHAL
				Koordinatör	II	18/B	17	MÜNHAL
				Koordinatör Yardımcısı (İdari)	III	17/A	16	MÜNHAL
				Koordinatör Yardımcısı (Radyo)	III	17/A	16	MÜNHAL
				Koordinatör Yardımcısı (TV)	III	17/A	16	MÜNHAL
				Koordinatör Yardımcısı (Haber)	III	17/A	16	MÜNHAL
				Koordinatör Yardımcısı (Stüdyolar)	III	17/A	16	MÜNHAL
				Koordinatör Yardımcısı (Venciler)	III	17/A	16	MÜNHAL
				Mali İşler Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Personel ve İdari İşler Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Radyo Stüdyoları Bakım Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				TV Stüdyoları Bakım Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Teknik İşler Koordinasyon Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Tesis Amiri	IV	17/B	15	3 MÜNHAL
				Radyo Haber Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Tv Haber Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Spor Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Aktualite, Naklen Yayın ve ENG Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Dinleme/Tercüme/Yabancı Dil Haber Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Eğitim / Kültür Yayın Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Müzik / Eğlence Yayın Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Yayın Planlama ve Denetleme Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
				Yapım İşletme Amiri (Radyo)	IV	17/B	15	MÜNHAL

Kurumsal	FONKSİYONEL	KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
		2022	2023					
32	08	3	0	(Devam)				
		1	1	Yapım İşletme Amiri (TV)	IV	17/B	15	MÜNHAL
		1	1	TV Yayınları Yönetim Amiri	IV	17/B	15	MÜNHAL
		1	1	Program/Yayın Amiri (TV)	IV	17/B	15	MÜNHAL
		1	1	Yabancı Dil Yayınları Amiri (Radyo)	IV	17/B	15	MÜNHAL
				<u>Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı</u>				
		8	8	Program Memuru	I	16	11	3 MÜNHAL
		14	14	Program Memuru	II	13-14-15	10	6 MÜNHAL
		21	21	Program Memuru	III	11-12-13	9	21 MÜNHAL
		5	5	Yayın/Yapım Memuru	I	16	11	5 MÜNHAL
		9	9	Yayın/Yapım Memuru	II	13-14-15	10	2 MÜNHAL
		18	18	Yayın/Yapım Memuru	III	11-12-13	9	18 MÜNHAL
		1	1	Grafiker/Dekoratör	I	16	11	MÜNHAL
		1	1	Grafiker/Dekoratör	II	13-14-15	10	MÜNHAL
		1	1	Grafiker/Dekoratör	III	11-12-13	9	MÜNHAL
		3	3	Kameraman	I	16	11	3 MÜNHAL
		4	4	Kameraman	II	13-14-15	10	2 MÜNHAL
		5	5	Kameraman	III	11-12-13	9	5 MÜNHAL
		2	2	Spiker	I	16	11	1 MÜNHAL
		2	2	Spiker	II	13-14-15	10	1 MÜNHAL
		2	2	Spiker	III	11-12-13	9	2 MÜNHAL
		8	8	Redaktör/Muhabir	I	16	11	5 MÜNHAL
		8	8	Redaktör/Muhabir	II	13-14-15	10	4 MÜNHAL
		14	14	Redaktör/Muhabir	III	11-12-13	9	14 MÜNHAL
				<u>Mühendislik Hizmetleri Sınıfı</u>				
		2	2	Kıdemli Mühendis	I	16	11	1 MÜNHAL

Kurumsal	FONKSİYONEL	KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
		2022	2023					
32	08	3	0	(Devam)				
		3	3	Mühendis	II	13-14-15	10	3 MÜNHAL
		7	7	Mühendis	III	11-12-13	9	7 MÜNHAL
		1	1	<u>Hukuk Hizmetleri Sınıfı</u> Hukuk Müşaviri	I	16	11	MÜNHAL
		6	6	<u>Teknisyen Hizmetleri Sınıfı</u> Kıdemli Teknisyen	I	14-15	8	4 MÜNHAL
		8	8	Teknisyen	II	12-13	7	8 MÜNHAL
		12	12	Teknisyen	III	11-12	6	
		13	13	Teknisyen	IV	7-8-9-10	5	10 MÜNHAL
		1	1	<u>Yayincılık Hizmetleri Sınıfı</u> Yayın Memuru	I	14-15	8	MÜNHAL
		1	1	Yayın Memuru	II	12-13	7	MÜNHAL
		2	2	Yayın Memuru	III	11-12	6	2 MÜNHAL
		13	13	Yayın Memuru	IV	7-8-9-10	5	6 MÜNHAL
		1	1	Anonser Spiker	I	14-15	8	MÜNHAL
		1	1	Anonser Spiker	II	12-13	7	MÜNHAL
		2	2	Anonser Spiker	III	11-12	6	1 MÜNHAL
		2	2	Anonser Spiker	IV	7-8-9-10	5	2 MÜNHAL
		1	1	<u>İdari Hizmetler Sınıfı</u> İdare Memuru	I	15-16	11	
		1	1	İdare Memuru	II	12-13-14	10	
		1	1	İdare Memuru	III	10-11-12	9	MÜNHAL

Kurumsal	FONKSIYONEL	KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
		2022	2023					
32	08	3	0	(Devam)				
				<u>Mali Hizmetler Sınıfı</u>				
		3	3	Maliye Memuru	I	15-16	11	1 MÜNHAL
		4	4	Maliye Memuru	II	12-13-14	10	3 MÜNHAL
		5	5	Maliye Memuru	III	10-11-12	9	5 MÜNHAL
		1	1	Depo Sorumlusu	III	10-11-12	9	MÜNHAL
				<u>Kitabet Hizmetleri Sınıfı</u>				
		2	2	Katip	I	13-14	8	1 MÜNHAL
		5	5	Katip	II	11-12	7	5 MÜNHAL
		5	5	Katip	III	9-10	6	1 MÜNHAL
		7	7	Katip	IV	6-7-8	5	7 MÜNHAL
				<u>Odacı ve Söför Hizmetleri Sınıfı</u>				
		2	2	Odacı/Şöför	I	8-9	4	2 MÜNHAL
		11	11	Odacı	II	4-5-6-7	3	10 MÜNHAL
				<u>Yardımcı Genel Hizmet Sınıfı</u>				
		2	2	Santral Operatörü		7-8-9	5	1 MÜNHAL
		280	280					
		1	1	Kıdemli Koruma Görevlisi		10-11-12-13-1	5	MÜNHAL
		31	31	Koruma Görevlisi		6-7-8-9-10	1	30 MÜNHAL
		312	312					
		7	7	İşçi				
		50	50	Sözleşmeli Personel				
		369	369	Genel Kadro Toplamı				
		1	1	Engelli İstihdamı				
		370	370				III. Derece	MÜNHAL

"E" CETVELİ
HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL (EKO REHBER)
(MADDE 5)

- 01- PERSONEL GİDERLERİ**
Bu bölüm, kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır. Kurumun işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise "Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri" bölümüne dahil edilecektir. Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanmayöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tayinli Personel dahil), Sözleşmeli Personel, İşçiler, Geçici Personel, Diğer Personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Bu itibarla 2021 uygulaması buna göre yürütülecektir.
- 01.1- MEMURLAR**
Değiştirilmiş şekli ile 50/1983 sayılı yasa uyarınca istihdam ediliplerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir. (25/1986, 54/1989, 35/1993)
- 01.1.1- Temel Maaşlar**
01.1.1.01- Memur Maaşları
01.1.2- Tahsisatlar : İlgili mevzuatlar gereğince maaşlara ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülmektedir
01.1.2.01 Tahsisatlar : Ödenekler bölümünde sayılan ve emeklilik amaçları için dikkate alınan ödenekler haricinde kalemde kalan diğer tahsisat nitelikli ek ödemeler, bu kalemde öngörülmektedir.
- 01.1.5- Ek Çalışma Karşılıkları**: İlgili mevzuatlar gereğince Fazla mesai ücreti ve Yönetim kurulu üyelerinin maaşları gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.
- 01.1.5.01- Ek Çalışma Karşılıkları**
- 01.2- SÖZLEŞMELİ PERSONEL**
- 01.2.1- Ücretler**: Sözleşmeli olarak istihdam ediliplere sözleşmelerine karşılık yapılacak maaş ödemeleri bu kalemde yapılır.
- 01.2.1.01- Sözleşmeli Personelin Ücretleri**
- 01.2.2- Tahsisatlar**: İlgili mevzuatlar gereğince sözleşmeli personele yapılacak tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.
- 01.2.2.01 Sözleşmeli Personelin Tahsisatları**

01.3- İŞÇİLER

Sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

- 01.3.1- İşçilerin Ücretleri:** Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.
- 01.3.1.01- Sürekli İşçilerin Ücretleri:**
- 01.3.1- İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları:** İşçilere ödenecek olan ihbar ve kıdem tazminatları bu kalemde öngörülmektedir.
- 01.3.6.01- İşçilerin Tahsisatları**

01.4- GEÇİCİ PERSONEL

Kurum hizmetlerinin geçici olarak bir yıl süreli veya bir yıldan az olmak üzere part-time çalışanlara yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülmektedir.

01.4.1- Temel Maaşlar ve Ücretler

01.4.1.02- Kısmi Mesai Çalışanların Ücretleri

Tahsisatlar: İlgili mevzuatlar gereğince geçici personele yapılacak tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.4.2.01- Geçici Personelin Tahsisatları

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Kurumun işveren-sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir.

Akçak: personekten kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları.

Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

02.1- MEMURLAR

02.1.1- Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.1.01- Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.2- İhtiyat Sandığına

02.1.2.01- İhtiyat Sandığına

02.2- SÖZLEŞMELİ PERSONEL

02.2.1- Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.1.01- Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.2- İhtiyat Sandığına

02.2.2.01- İhtiyat Sandığına

02.3- İŞÇİLER

- 02.3.1- Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.3.1.01- Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.3.2- İhtiyat Sandığına
- 02.3.2.01- İhtiyat Sandığına

02.4- GEÇİCİ PERSONEL

- 02.4.1- Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.4.1.01- Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.4.2- İhtiyat Sandığına
- 02.4.2.01- İhtiyat Sandığına

03-

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Bu bölüm, büro malzemesi alımları, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. Haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır.

03.2-

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine.göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülmektedir.

03.2.1-

Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemden öngörülmektedir.

03.2.1.01-

Kırtasiye Alımları:Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter v.b gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve hizmetlerin alım bedelleri.

03.2.1.02-

Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı v.b gibi giderler.

03.2.1.03-

Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazette, resmi gazette,dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yayınlar (cd, vod, dvd, gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemden öngörülmektedir.

03.2.1.05-

Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemden öngörülmektedir.

- 03.2.2- **Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**
03.2.2.01- **Su Alımları:** Belediyelerden,kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanılmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.2.2.02- **Temizlik Malzemesi Alımları:** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri
- 03.2.3- **Enerji Alımları**
03.2.3.02- **Akaryakıt ve Yağ Alımları:** Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör,çim makinesi v.b) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıt, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.
03.2.3.03- **Elektrik Alımları:** Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıtırıcı kuvvet vb.hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.
- 03.2.4- **Yiyecek İçecek ve Yem Alımları**
03.2.4.01- **Yiyecek Alımları (Bedelenişe dahil):** Merkezden uzak Kurum-tesislerinde görevli personelin beslenme ile ilgili tüm giderleri bu kalemde karşılanır.
- 03.2.5- **Giyim ve Kuşam Alımları**
03.2.5.01- **Giyecek Alımları:** Toplu İş Sözleşmesi ve Kurum Yasa ve tüzükleri gereğince kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları-odacı ve araç sürücüsü, gece bekçileri, işçiler, teknisyenler ve diğer kıyafet zorunluluğu olan personelin giyim bedelleri ve bunlarla ilgili diğer giderler bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.2.6- **Özel Malzeme Alımları**
03.2.6.01- **Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları:** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri ve temrinlik malzeme alımları (yangın tüplerinin dolumu dahil).
03.2.6.02- **Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları:** Kurum hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan ve perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde öngörülmektedir.
03.2.6.90- **Diğer Özel Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (çelik yelek,bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri gibi) özel malzeme alımları.
- 03.2.9- **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**
03.2.9.01- **Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri:** Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakım ile olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, fiske, hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.
03.2.9.90- **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampül, kablo, fiş, duş, priz, kapı kolu, teleks bobini teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımı.
- 03.3- **YOLLUKLAR**
Kurum personeline ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurt içi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası uzman, memur vb. mübadete giderleri bu bölümde yer atacaktır.

- 03.3.3- **Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları**
03.3.3.01- **Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları:** Kurum Yönetim Kurulu'nun kararı ile yurt dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidış-dönüş bilet bedelleri, işe-ibate, otel giderleri, yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım kayıt giderleri) bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.4- **GÖREV GİDERLERİ**
- 03.4.2- **Yasal Giderler :** Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.4.2.90- **Diğer Yasal Giderler:** Kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen banka masrafları ile ilama bağlı borçlar gibi diğer yasal giderler bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.4.3- **Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**
03.4.3.01- **Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler:** Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.5- **HİZMET ALIMLARI**
- 03.5.2- **Haberleşme Giderleri**
03.5.2.01- **Posta ve Telgraf Giderleri:** Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile kargo yoluyla gönderilen evrakla ilişkin giderler.
03.5.2.02- **Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri:** Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri tesis nakil ve kullanım bedelleri.
03.5.2.03- **Bilgiye Abonelik Giderleri: (İnternet abonelik ücretleri dahil)** Haber alınması karşılığında haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler.
- 03.5.3- **Taşıma Giderleri**
03.5.3.03 **Yük Taşıma Giderleri:** Diğer kalemlerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri ile yük taşımaya ilişkin olarak ödenen ardiye ve liman giderleri.
- 03.5.4- **Tarifeye Bağlı Ödemeler**
03.5.4.02 **Sigorta Giderleri:** Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri ile ilgili mevzuat gereği sigortalanması zorunluluğu bulunana kişi, bina, taşıt, malzeme vb. Sigorta giderleri.
- 03.5.9- **Diğer Hizmet Alımları**
03.5.9.90- **Diğer Hizmet Alımları:** ilgili mevzuat uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri ile ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler yanında, hizmetin gerektirdiği her türlü giderler ve foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma vb. diğer hizmet alımları

TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

Temsil Giderleri

03.6.1- **Temsil Giderleri:** Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ile Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan Vakıflardan kiralanana madeni çelenklerin kira bedelleri.

03.6.1.02- **Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**

Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde, Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırlama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetin gerektirdiği giderler bu kalemede öngörülmektedir.

03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

03.7.1- Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01- **Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları:** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, hizmet ve çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, çelik kasa, perde, halı, mühür, masa kalemi, çöp kutusu, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

03.7.1.02- **Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları:** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan daktilo, hesap makinesi gibi her türlü

-düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, bilgisayar, printer, telefon, faks yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminator cihazı ve aparatları (mouse, memorybird, kulaklık vb.) alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları.

03.7.1.03- **Avadanlık ve Yedek Parça Alımları:** Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.04- **Yangından Korunma Malzemeleri Alım:** Dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları; yangın ikaz sistemi kurulması, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

03.7.1.07- **Teknik Teçhizat Alımları**

03.7.1.90- **Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, el feneri, radio, fırın, elektrik süpürgesi, buzdolabı, soba, tencere, tava, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, yemek masası, yemek tabağı, sürahi, tuzluk, su soğutucusu, biberlik, battaniye, nevresim, yorgan, yastık, yatak vb. gibi) alımları.

03.7.2- **Gayri Maddi Hak Alımları**

03.7.2.01- **Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları:** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

03.7.3- **Bakım ve Onarım Giderleri:** Taşınır mallarla ilgili olarak doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak yedek parça alım giderleri bu grupta yer alacaktır.

03.7.3.01- **Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri:** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, etajer ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

- 03.7.3.02-** **Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri:** Her bir makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) bakım ve onarım için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları ile gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.
- 03.7.3.03-** **Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri:** İşmakinelere dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.
- 03.8-** **GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**
Taşınmaz mallarla ilgili olarak doğrudan işletmeye yöneltmek üzere rutin olarak yapılacak bakım ve onarımlar bu grupta yer alacaktır.
- 03.8.1-** **Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**
- 03.8.1.01-** **Büro Bakım ve Onarım Giderleri:** Taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla şube olarak kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği zaruri küçük onarımlar; boya; badana, çatı izolasyon, telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) gerektirdiği bina tadil ve onarımları bu kalemden öngörülmektedir.
- 03.8.1.90-** **Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.
- 03.8.2-** **Lojman Bakım ve Onarım Giderleri**
- 03.8.2.01-** **Lojman Bakım ve Onarım Giderleri:** Kuruma ait lojman olarak kullanılan binaların bütçe ödeneğinde belirlenmiş tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.
- 05-** **CARİ TRANSFERLER**
Sermaye birikimi, hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir.
- 05.3-** **KAR AMAÇLI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER**
- 05.3.9** **Diğer Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlara**
- 05.3.9.90** **Diğerlerine**
- 05.4-** **HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER**
Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler
- 05.4.7.** **Sosyal Amaçlı Transferler:** Korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürlü, yaşlı ve diğer kişilere yapılan yardımlar bu kalemden karşılanır.
- 05.4.7.12-** **Emekli Maaşları**
- 05.4.7.13-** **Emekli İkramiyeleri**