Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 9 Ekim 2023 tarihli Üçüncü Birleşiminde Oyçokluğuyla (27 Oyla) kabul olunan “Yayın Yüksek Kurulu 2023 Mali Yılı Bütçe Yasası” Anayasanın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 52/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YAYIN YÜKSEK KURULU  2023 MALİ YILI BÜTÇE YASASI | | | | | |
|  | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: | | | | |
| Kısa İsim | 1. Bu Yasa, Yayın Yüksek Kurulu 2023 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir. | | | | |
|  | | | | | |
| BİRİNCİ KISIM  Genel Kurallar | | | | | |
| 31 Aralık 2023  Tarihinde Sona Erecek Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek “A”, “C” ve “D” Cetvelleri | 2. Yayın Yüksek Kurulunun, 1 Ocak 2023 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2023 tarihinde sona erecek olan 2023 Mali Yılında bu Yasaya Ek’li '‘A”, “C” ve “D” (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 5.954.000.00 TL (Beş Milyon, Dokuz Yüz Elli Dört Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir. | | | | |
|  | | | | | |
| Bütçenin Finansmanı  “B” Cetveli | | 3. Bütçenin finansmanı için, bu Yasaya Ek’li “B” (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan 3.194.000.00 TL (Üç Milyon, Yüz Doksan Dört Bin Türk Lirası) özel yayın kuruluşlarından elde edilecek reklam ve hizmet gelirleri ve 2.760.000.00 TL (İki Milyon, Yedi Yüz Altmış Bin Türk Lirası) Devlet katkısı olmak üzere, toplam 5.954.000.00 TL (Beş Milyon, Dokuz Yüz Elli Dört Bin Türk Lirası ) gelir öngörülür. | | | |
|  | | | | | |
| Cetveller | | 4. Yayın Yüksek Kurulu 2023 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur: | | | |
|  | |  | “A” Cetveli .................... Ödenekler | | |
|  | |  | “B” Cetveli .................... Gelirler | | |
|  | |  | “C” Cetveli .................... Kadrolar | | |
|  | |  | “D” Cetveli .................... Araçlar  “E” Cetveli .................... Harcamaya İlişkin Formül (Eko-Rehber) | | |
|  | | | | | |
| Analitik Bütçe | | 5. Yayın Yüksek Kurulunun 2023 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir: | | | |
| Sınıflandırması | |  | | (1) | Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Yayın Yüksek Kurulu yer almaktadır. |
| “E” Cetveli | |  | | (2) | Fonksiyonel Sınıflandırma: Yayın Yüksek Kurulunun faaliyetlerinin işlevini göstermektedir. |
|  | |  | | (3) | Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. |
|  | |  | | (4) | Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları “E” Cetveli Eko-Rehber’de yer almaktadır. |
|  | | | | | |
| İKİNCİ KISIM  Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama ve Denetim  Kuralları ve Personel Rejimi | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİNCİ BÖLÜM  Gelirler ve Harcamalarda Usul | | | | |
| Bütçe Gelirleri | 6. Yayın Yüksek Kurulunca elde edilecek bütün gelirler ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer ülkeler veya uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü nakdi ve ayni yardımlar, Yayın Yüksek Kurulu 2023 Mali Yılı Bütçesine gelir olarak kaydedilir. | | | |
|  | | | | |
| Harcamalarda Usul | 7. Yayın Yüksek Kurulu harcamalarını, Devletin genel kuralları çerçevesinde ve Yayın Yüksek Kurulunun kararları aracılığı ile gerçekleştirir. | | | |
|  | | | | |
| Geçen Yıllar Borçlarına Ait Ödemeler | 8. 2022 Mali yılı sonuna kadar ödenmediği ve zaman aşımına uğramamış bulunan geçen yıllar borçlarına ait ödemeler borç konusu hizmetlerin yürütüldüğü ilgili ödeneklerden yapılır. | | | |
|  | | | | |
| İKİNCİ BÖLÜM  Aktarmalar | | | | |
| Aktarma Yöntem  ve Kuralları | 9. | (1) | Aktarma önerileri, Yayın Yüksek Kurulu Başkanı tarafından yapılır. | |
|  | (2) | Maddeler arası aktarmalar Yayın Yüksek Kurulunun onayına bağlıdır. | |
|  | (3) | Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz. | |
|  |  | (4) | Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz. | |
|  |  | (5) | Maaş, ücret ve diğer özlük hakları ödeneklerinden başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz. | |
|  |  | (6) | Yatırım proje ödeneklerinden cari nitelikli ödenek kalemlerine aktarma yapılamaz. | |
|  |  | (7) | Elektrik Alımları ödeneğinden başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz. | |
|  | | | | |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  Bütçenin Uygulama ve Denetimine İlişkin Kurallar | | | | |
| İta Amiri | 10. Kurulun İta Amiri, Yayın Yüksek Kurulu Başkanıdır. | | | |
|  | | | | |
| Ek Ödenekte Temel İlke | 11. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilemeyen bir hizmetin, Bütçe yasallaştıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle, Bütçeye ek ödenek eklenmesi Cumhuriyet Meclisinin onayı ile yapılır. | | | |
|  | | | | |
| Bütçenin Borçlandırılamaması | 12. Ek ödenek ve aktarma önerileri usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe, söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılamaz. | | | |
|  |  | | | |
| Kesin Hesap  Yasa Tasarıları | 13. | (1) | (A) | Bütçe Kesin Hesap Cetvel ve Raporları, mali yılın sona ermesinden başlayarak altı ay içinde Bakanlar Kuruluna sunulur. |
| ve Raporu |  |  | (B) | Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Ek’li Hesap Cetvelleri, ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak, en geç bir yıl içinde Bakanlar Kurulunca Cumhuriyet Meclisine sunulur. Sayıştay, genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu Kesin Hesap Yasa Tasarısının verilmesinden başlayarak altı ay içinde Cumhuriyet Meclisine sunar. |
|  |  | (2) | Her mali yılın sonunda bütçe fazlalığı elde edilmesi durumunda, elde edilen bütçe fazlalığı, lisanslı yayın yapan yayıncı kuruluşlara alt yapı, teknik donanım, yayıncılığın geliştirilmesi ve eğitim desteği sağlamak amacıyla, Kurul tarafından hakkaniyetli biçimde kullanılır.  Ancak söz konusu bütçe fazlalığı, Yayın Yüksek Kurulunun personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri ve mal ve hizmet alımları altında öngörülen ödeneklerde kullanılmak üzere aktarma, Bütçeye gelir ve ödenek kaydı yapılamaz. | |
| Uygulama ve Denetim  39/1997  34/2003  36/2010  42/2011  19/2022 | 14. Bütçede öngörülen gelirin tarh, tahakkuk ve tahsili ile harcamaların yapılması ve denetimi, Kamu ve Özel Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayınları Yasası, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat ve bu Yasa ile konan koşul ve kurallar çerçevesinde, Yayın Yüksek Kurulu Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre yürütülür. | | | |
|  |  | | | |
| DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  Personel Rejimi | | | | |
| Yayın Yüksek | 15. | (1) | Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz. | |
| Kurulu Personelinin Atanması |  | (2) | Personelin istihdam koşulları, baremi ve sözleşme esasları Yayın Yüksek Kurulunca saptanır ve her yıl Kurul bütçesinde öngörülür. Her ne ad altında olursa olsun personel istihdamı öncesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan yetki talebinde bulunulması zorunludur. | |
|  | | | | |
| ÜÇÜNCÜ KISIM  Son Kurallar | | | | |
| Yürütme Yetkisi | 16. Bu Yasayı, Başbakan adına Yayın Yüksek Kurulu yürütür. | | | |
|  | | | | |
| Yürürlüğe Giriş | 17. Bu Yasa, 1 Ocak 2023 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer. | | | |