Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 10 Kasım 2014 tarihli Onbirinci Birleşiminde Oyçokluğuyla kabul olunan “Toprak Ürünleri Kurumu 2014 Mali Yılı Bütçe Yasası” Anayasanın 94’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 59/2014

TOPRAK ÜRÜNLERİ KURUMU

2014 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: |
| Kısa İsim | 1. Bu Yasa, Toprak Ürünleri Kurumu 2014 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir. |
|  | BİRİNCİ KISIMGenel Kurallar |
| 31 Aralık 2014 Tarihinde Sona Erecek Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek “A”, “C” ve “D” Cetvelleri | 2. Toprak Ürünleri Kurumunun, 1 Ocak 2014 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2014 tarihinde sona erecek olan 2014 Mali Yılında bu Yasaya Ek’li “A”, “C” ve “D” (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 161,230,000.-TL (Yüz Altmış Bir Milyon, İki Yüz Otuz Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir. |
| Bütçenin Finansmanı “B” Cetveli | 3. Bütçenin finansmanı için, bu Yasaya Ek’li “B” (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan, 4,030,000.-TL (Dört Milyon, Otuz Bin Türk Lirası ) Vergi Dışı Gelirler, 147,200,000.-TL (Yüz Kırk Yedi Milyon, İki Yüz Bin Türk Lirası) Sermaye Gelirleri, 5,500,000.-TL (Beş Milyon, Beş Yüz Bin Türk Lirası) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bütçe Katkısı, 4,500,000.- TL (Dört Milyon, Beş Yüz Bin Türk Lirası) Devlette Görevlendirilen Personel Katkısı olmak üzere, toplam 161,230,000.-TL (Yüz Altmış Bir Milyon, İki Yüz Otuz Bin Türk Lirası) gelir öngörülür. |
| Cetveller | 4. Toprak Ürünleri Kurumu 2014 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur: |
|  | “A” Cetveli …............................Ödenekler“B” Cetveli …............................Gelirler“C” Cetveli …............................Kadrolar“D” Cetveli ….............................Araçlar“E” Cetveli .....…………………Maaş Baremleri (I-II)“F” Cetveli …..............................Harcamaya İlişkin Formül (Eko – Rehber) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Analitik Bütçe Sınıflandırması | 5. Toprak Ürünleri Kurumu 2014 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir: |
|  |  | (1) | Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Toprak Ürünleri Kurumu yer almaktadır. |
|  |  | (2) | Fonksiyonel Sınıflandırma: Toprak Ürünleri Kurumunun faaliyetlerinin işlevini göstermektedir. |
|  |  | (3) | Finansal Sınıflandırma:Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. |
|  |  | (4) | Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları “F” Cetveli Eko-Rehberde yer almaktadır. |
|  |  |  |  |
|  | İKİNCİ KISIMGelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama Kuralları |
|  |  |
|  | BİRİNCİ BÖLÜMGelirler ve Giderler |
|  |  |
| Bütçenin Gelirleri32/1992 | 6. Toprak Ürünleri Kurumunun gelirleri, Toprak Ürünleri Kurumu (Kuruluş, Görev ve Yetkileri) Yasası kuralları çerçevesinde oluşur ve Toprak Ürünleri Kurumu Bütçesine gelir olarak kaydedilir. |
|  |  |  |  |
| Harcamalarda Usul | 7. | (1) | Bütçede gösterilen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar, bu Yasanın koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu Yasaya Ek’li Giderler Cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır. |
|  |  | (2) | Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler, Tarım İşleriyle Görevli Bakan tarafından Bütçeye yeni gelir kalemi olarak eklenir. |
|  |  |  |  |
| Kiralamaya İlişkin Esaslar | 8. | Bütçede öngörülen kira ödeneklerinin artışına neden olabilecek kira taahhüdüne girilemez. |
|  |  |  |
| Müdürün Harcama Yetkisi | 9. | (1) | Kurumun Bütçesinde öngörülen gelirleri tahsil etmeye ve aşağıdaki (2)’nci fıkra kuralları çerçevesinde harcama yapmaya, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürü yetkilidir. |
|  |  | (2) | 10.000.-TL (On Bin Türk Lirası)’na kadar olan alım ve harcamalarda Toprak Ürünleri Kurumu Müdürü yetkilidir. 10.000.-TL (On Bin Türk Lirası)’nın üzerindeki alım ve harcamalar ise Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | İKİNCİ BÖLÜMAktarmalar  |
| Aktarma, Yöntem ve Kuralları | 10. | (1) | Kurum Bütçesinin kalemleri arasındaki aktarmalar, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürü ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı ile yapılır. |
|  |  | (2) | Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Kurum Primi Giderleri, Cari Transfer Giderleri, Faiz Giderleri ve Sermaye Giderleri kalemlerinden Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemlerine aktarma yapılamaz. |
|  |  | (3) | Bakanlar Kurulunun onayı alınmadan, herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek ile Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50’sinden fazla miktarı başka bir maddeye aktarılamaz. |
|  |  | (4) | Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz. |
|  |  | (5) | Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz. |
|  |  | (6) | Ekonomik 4. Düzey Temsil Giderleri ödeneği, aktarma yapılmak suretiyle artırılamaz. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | ÜÇÜNCÜ BÖLÜMEk Ödenek |
|  |  |  |  |
| Bakanlar Kurulunun Ek Ödenek Yetkisi | 11. Belirli bir hizmetin yerine getirilmesi için şartlı olarak Kuruma yapılan bağışlar ve verilen kredilerin Bütçenin “Gelirler” kısmına gelir kaydedilerek,”Giderler” kısmında açılacak özel maddeye ödenek kaydı Bakanlar Kurulunun onayıyla yapılır. |
|  |  |
| Bütçenin Boçlandırılamaması | 12. Ek ödenek ve aktarma önerileri, usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılamaz. |
|  |  |
| Koşullu Harcamalar | 13. Bütçede belirli şartların gerçekleşmesine bağlanan harcamalar, ancak bu şartlar gerçekleştiği takdirde yapılabilir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ÜÇÜNCÜ KISIMPersonel Rejimi |
| İstihdam | 14. | (1) | Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz. |
| 32/1992 |  | (2) | Sebebi ve gerekçesi ne olursa olsun, geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir adla ödemede bulunulamaz. |
|  |  | (3) | Bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadroların da karşılarında “Münhal” sözcüğü yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın, mali olanaklar elverdiği ölçüde Kurumda bir yıl içinde yeni istihdam edilecek toplam personel sayısı, emekli olanların %20’sini aşmayacak kadar doldurulabilir. Her ne ad altında olursa olsun personel istihdamı öncesinde Maliye Bakanlığından yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.  |
|  |  |  |  |
| Personel İzinleri | 15. Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri, Bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | DÖRDÜNCÜ KISIMDenetim |
|  |  |
| Denetim Yöntemleri | 16. Toprak Ürünleri Kurumunun denetimini Sayıştay yapar ve mali yıl sonunda Bakanlar Kuruluna Rapor verir.  |
| Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Raporları | 17. | (1) | Uygulama ve Denetim sonuçları Devlet Planlama Örgütünün düzenleyeceği Raporlarda gösterilir. Bütçe Kesin Hesap Cetvel ve Raporları, mali yılın sona ermesinden başlayarak dört ay içerisinde Bakanlar Kuruluna sunulur. |
|  |  | (2) | Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Ek’li Hesap Cetvelleri ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak en geç bir yıl içinde Bakanlar Kurulunca Cumhuriyet Meclisine sunulur. Sayıştay Başkanlığı, genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu Kesin Hesap Yasa Tasarısının verilmesinden başlayarak altı ay içinde Cumhuriyet Meclisine sunar.  |
|  |  |  |  |
| Usulsüzlüklerde Yapılacak İşlem17/1999 | 18. İç ve dış denetim sırasında usulsüz ödeme, ödenek aşılması, avansların zamanında kapatılmaması, ihtiyaç dışında fuzuli harcamalar gibi bu Yasaya, Genel Muhasebe Yasası ve tüzüklerine aykırı bir duruma rastlandığı takdirde, bu hatalı işlemler hakkında gerekli soruşturma açılır. Soruşturma sonucu saptanacak suçlar için yasal işlem yapılır ve usulsüz, fuzuli ödemeler ile ödenek aşımları sorumlularından tahsil edilir. |
|  | BEŞİNCİ KISIMSon Kurallar |
| Resmi Hizmet Araçlarının Kullanımında İlke | 19. | (1) | Kurumun hizmet araçları yalnız hizmetin gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içerisinde kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanım zorunluluğu olduğu hallerde, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürünün onayı gerekir. |
|  |  | (2) | Hizmet araçları, hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz. |
|  |  |  |  |
| Yürütme Yetkisi | 20. Bu Yasayı, Bakanlar Kurulu adına Tarım İşleriyle Görevli Bakan yürütür. |
|  |  |
| Yürürlüğe Giriş | 21. Bu Yasa, 1 Ocak 2014 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer. |