

"A" CETVELİ ÖDENEKLER
(Madde 2)

KURUM-KONŞİTÖN	EKONOMİK KODU	BÜTÇE KODU	BÜTÇE ADI	2022	2022	2023	2023
				Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	
43			KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
43			KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU YÖNETİM HİZMETLERİ	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
43	01		GENEL KAMU HİZMETLERİ	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
43	01	3	Genel Hizmetler	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
43	01	3	Diğer Genel Hizmetler	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
43	01	3	ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
43	01	3	PERSONEL GİDERLERİ	925,000	925,000	1,947,700	1,022,700
43	01	3	MEMURLAR	496,000	496,000	1,154,000	658,000
43	01	3	Temel Maaşlar	362,000	362,000	1,020,000	658,000
43	01	3	Memur Maaşları	362,000	362,000	1,020,000	658,000
43	01	3	Ek Çalışma Karşılıkları	134,000	134,000	134,000	0
43	01	3	Ek Çalışma Karşılıkları	134,000	134,000	134,000	0
43	01	3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	429,000	429,000	793,700	364,700
43	01	3	Ücretler	429,000	429,000	793,700	364,700
43	01	3	Sözleşmeli Personellerin Ücretleri	429,000	429,000	793,700	364,700
43	01	3	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	110,000	110,000	251,600	141,600
43	01	3	MEMURLAR	51,000	51,000	141,300	90,300
43	01	3	Sosyal Sigortalar Kurumuna	37,000	37,000	103,600	66,600
43	01	3	Sosyal Sigortalar Kurumuna	37,000	37,000	103,600	66,600
43	01	3	İhtiyat Sandığına	14,000	14,000	37,700	23,700
43	01	3	İhtiyat Sandığına	14,000	14,000	37,700	23,700
43	01	3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	59,000	59,000	110,300	51,300

						2022 Bütçe Ödeneği (TL)	2022 Tadil Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Ödeneği (TL)					
43	01	3	9	6	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000	20.000	38.000	16.000
43	01	3	9	6	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	20.000	20.000	36.000	16.000
43	01	3	9	6	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	500	500	700	200
43	01	3	9	6	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	600	600	900	300
43	01	3	9	6	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.000	6.000	6.000	0
43	01	3	9	6	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	500	500	700	200
43	01	3	9	6	03	7	3	01	Tatfiyat Bakım ve Onarım Giderleri	500	500	700	200
43	01	3	9	6	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000	6.000	6.000	0
43	01	3	9	6	03	8	1		Hizmet Binaıı Bakım ve Onarım Giderleri	6.000	6.000	6.000	0
43	01	3	9	6	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	6.000	6.000	6.000	0

"B" CETVELİ GELİRLER
(Madde 3)

KODLAR				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2022 Bütçe Geliri (TL)	2022 Tadilî Bütçe Geliri (TL)	2023 Bütçe Geliri (TL)	Artış veya Azalış (TL)
I	II	III	IV					
				KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
04				ALINAN BAĞIŞ, YARDIM VE KREDİLER	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
	2			YURTIÇINDEN	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
		1		Cari	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000
			01	Devlet Katkısı	1,170,000	1,170,000	2,371,000	1,201,000

"C" CETVELİ KADROLAR
(Madde 2)

Kurumsal	FONKSİYONEL	Madde	KADRO ADEDİ		KADRO ADI	Barem	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA						
			2022	2023										
43	01	3	9	06	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU GENEL KAMU HİZMETLERİ Genel Hizmetler Diğer Genel Hizmetler ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR									
									1	1	Sözleşmeli Personel	17B-18B	15-17	Münhal
									3	3	Koordinatör	10-16	9-11	3 Münhal
									1	1	Bilgi / Belge Yöneticisi	10-16	9-11	Münhal
									2	2	Hukukçu	10-16	9-11	2 Münhal
									1	1	Denetim Memuru	10-16	9-11	Münhal
									1	1	Mali İşler Memuru	6-15	5-8	Münhal
									1	1	Sekreter	4-11	1-4	Münhal
									1	1	Odacı/Soför			
									10	10	Genel Toplam			

“E” CETVELİ HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL
(Madde 5)
(EKO - REHBER)

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, Kişisel Verileri Koruma Kurulu Personeli ve bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Kurulun işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci dilzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tayinli Personel dahil), Sözleşmeli Personel, olarak sınıflandırılmıştır. Bu itibarla 2023 uygulaması buna göre yürütülecektir.

01.1 - MEMURLAR

Bakanlıklar, Daireler ve Müstakil Kuruluşların Kuruluş (Görev ve Çalışma Esasları) Yasaları ile 22/1984, Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurallar) Yasası, 19/2000 Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası ve 64/1993 sayılı Özlükleri Koruma ve Rehabilite Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

01.1.1 - Temel Maaşlar :

01.1.1.01 - Memur Maaşları

01.1.5 - Ek Çalışma Karşılıkları: İlgili mevzuatlar gereğince;

- Fazla mesai ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Saptama, Değerlendirme ve Tazmin Komisyonu, Tasınmaz Mal Tazmin Komisyonu, Kayıplar Komisitesi ve benzeri Komisyon ve Komite üyelerinin ücretleri,
- Kılavuzluk ücretleri,
- Kamu görevlilerine yaptırılan Anketörlük karşılığı ödenecek ücretler,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti On-call tahsisatı gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemdede öngörülmektedir.

01.1.5.01 - Ek Çalışma Karşılıkları

01.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

01.2.1 - Ücretler: Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmelerine karşılık yapılacak maaş ödemeleri bu kalemde yapılır

01.2.1.01 - Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.2.5 - EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI

01.2.5.01 - Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Kurulum işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları,
- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

02.1 - MEMURLAR

02.1.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.2 - İhtiyat Sandığına

02.1.2.01 - İhtiyat Sandığına

02.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

02.2.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.2 - İhtiyat Sandığına

02.2.2.01 - İhtiyat Sandığına

03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Fatura olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere baki maksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, dışılık değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır.

03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerime göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülebcektir.

03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alınm bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alımı ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba tebli, toplu iğne, atış, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve hizmetlerin alınm bedelleri.

03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalemacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayımlar (cd, ved, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.1.04 - Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayım alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayımlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, broşür, poster gibi yayım alımları.

03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayımlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayımların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01 - Su Alımları: Belediyelerden veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanılmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alınm bedelleri.

03.2.3 - Enerji Alımları

03.2.3.01 - Yakacak Alımları: Tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtın tüketim bedelleri

03.2.3.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları: Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinası vb) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

03.2.3.03 - Elektrik Alımları: Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

03.2.6 - Özel Malzeme Alımları

03.2.6.02 - Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: Kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toplan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile hascret/ie mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.9 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.2.9.90 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstücamı, anahtar, ampul, kablo, fiş, duyu, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

03.3 - YOLLUKLAR

Kurul personeline Kurulun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar tıztığı çerçevesinde ödenecek yurt içi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yolhukları ile yolhuk tazminatları ve uluslararası uzman, memur vb. mübadele giderleri bu bölümde yer alacaktır.

03.3.1 - Yurt İçi Geçici Görev Yolhukları

03.3.1.01 - Yurt İçi Geçici Görev Yolhukları: Kurulun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar tıztığı çerçevesinde ödenecek giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.3.3 - Yurt Dışı Geçici Görev Yolhukları

03.3.3.01 - Yurt Dışı Geçici Görev Yolhukları: Yönetim Kurulu kararı uyarınca, Kurulun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar tıztığı çerçevesinde yurt dışında yapılacak dış görev ve gördüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolhuk giderleri (Yürütülükteki mevzuat uyarınca gidis-dönüş bilet bedelleri, işe-ibate, otel giderleri, yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülmektedir.

03.4 - GÖREV GİDERLERİ

03.4.2-Yasal Giderler: Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerimin yürütülmesi veya hukuki bakıların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderleri: İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme kulfeti yüklenen her türlü gideri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.2.90 - Diğer Yasal Giderler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurul bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen banka masrafları ile ilama bağı borçlar gibi) diğer yasal giderler bu kalemde öngörülmektedir

03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.4.3.02 - İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Taşınlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir

03.4.3.90 - Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler: Belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, eğitime katkı payı ödemeleri, Noter harcı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.5 - HİZMET ALIMLARI

03.5.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

03.5.1.01 - Eğitim-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri:

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödtüli olarak ödenmesi,
- Kurulun kendi personeli dışındaki kişilere hazırladıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
- Hazırlanan taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye inhikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri, Laboratuvar tahlihi giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.5.1.02 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri: Kuruluşların yapacakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik eğitim ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler.

03.5.1.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç): Kurulun bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

03.5.1.04 - Mühahhithilik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil): Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve benzeri işlerden kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülenlere ilişkin giderler.

03.5.2 - Haberleşme Giderleri

03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri: Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil): Haber alınması karşılığında Türk Ajansı Kıbrıs, Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler.

03.5.2.05 - Uydu Haberleşme Giderleri: Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri.

03.5.2.06 - Hat Kira Giderleri: Servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların tesis ve kira bedelleri.(Merkezi Aların Sistemli Hat Kira Giderleri Dahil)

03.5.2.90 - Diğer Haberleşme Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.

03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.5.4.01 - Han Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

03.5.4.02 - Sigorta Giderleri: Taahhüt zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri ile ilgili mevzuat gereği sigortalannın zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.

03.5.4.03 - Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler.

03.5.5 - Kiralar

03.5.5.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri: Yönetim Kurulu karar ile kurul yararına kullanılan her türlü gayrimenkuller ile kiralanacak daire ve bürolar için imzalanan kira sözleşmeleri ile ilgili kira giderleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılmayan maddeterek masraflar.

03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları

03.5.9.01 - Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri:

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
- Yurtiçi Staj ve Öğrenim İlgili Diğer Ödemeler.

03.5.9.02 - Yurt Dışı Staj ve Öğrenim Giderleri: Yönetim Kurulu kararı uyarınca, kurul personelinin her türlü yurt dışı staj ve öğrenim giderleri.

03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları: İlgili mevzuat uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri ile ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler yanında radyo ve televizyon programlarının hazırlanma ve yayınlanması için gerekli her türlü giderler ve foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma vb. diğer hizmet alımları.

03.6 - TEMSİL VE TANIYMA GİDERLERİ

03.6.1 - Temsil Giderleri

03.6.1.01 - Temsil Giderleri: Makam sahibi veya yetkili kaldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ile Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan Vakıflardan kiralanın maddeni celerenklerin kira bedelleri.

03.6.1.02 - Ağırtaama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri: Yönetim Kurulu kararları gereşvesinde yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırtaama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşınma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler bu kalemden öngörülecektir.

03.7 - MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, hizmet ve çalışınma ve işyerinin donatınma ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışınmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemı, çöp kutusu, mülhür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: Büro hizmetlerinde kullanılacak olan; daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değeri ve basit büro makinesi alımları, değeri her yıl Bütçe tasarısu ile beşirtenecek tutarı aşınmamak üzere bilgisayar, printer, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi,

klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve aparatları (mouse, memorybird, kulaklık vb.) alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-techizat alımları.

03.7.1.03 – Avadanlık ve Yedek Parça Alımları: Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakımaksızın alınacak olan kırko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile ilgili giderleri.

03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları: Dolun giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, el feneri, radyo, fırın, elektrik şifreli, buzdolabı, soba, tencere, tava, kapçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, yemek masası, yemek tabağı, sürahi, su soğutucusu, tuzluk, hibelik, battaniye, neyresim, yorgan, yastık, yatak vb.gibi) alımları.

03.7.2 - Gayri Maddi Hak Alımları

03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri: Tasım mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini arttırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yaptırılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hâzırlik Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülecektir.

03.7.3.01 - Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri: Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrisatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri: Her bir makine ve demirbaşın (tefrifat hariç) bakım ve onarım için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları ile gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

03.7.3.03 – Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri: İş makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar bu grupta yer alacaktır.

03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla şube olarak kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği zaruri küçük onarımlar, boya, badana, çatı izolasyon, telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç), gerektirdiği bina tadil ve onarımları bu kalemede öngörülmektedir.

06. - SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanımı ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan diğer cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alın için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülmektedir. Ancak, bakım-onarımında kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-"Malzeme Alımları" ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-"Mal ve Hizmet Alımları" kaleminde öngörülmektedir.

06.1.1 - Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde öngörülmektedir. Sermaye bölümlündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.1.01 - Büro Mefruşatı Alımları

06.1.1.02 - İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)

- 06.1.1.03 - Okul Mefuşatı Alımları
- 06.1.1.04 - Hastane Mefuşatı Alımları
- 06.1.1.05 - Sosyal Tesis Mefuşatı Alımları
- 06.1.1.90 - Diğer Mefuşat Alımları

06.1.2 - Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

- Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;
- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
 - Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
 - Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santrali gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerde ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacıyla yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
 - Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri, bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01 - Büro Makineleri Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)
- 06.1.2.02 - Bilgisayar Alımları
- 06.1.2.03 - Tıbbi Cihaz Alımları
- 06.1.2.04 - Laboratuvar Cihazı Alımları
- 06.1.2.05 - İşyeri Makine Teçhizat Alımları
- 06.1.2.06 - Teknik Teçhizat Alımları
- 06.1.2.07 - Eğitim Laboratuvarı Cihaz Alımları
- 06.1.2.08 - Jeneratör Alımları
- 06.1.2.90 - Diğer Makine Teçhizat Alımları

06.1.3 - Alet ve Gereç Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta arölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 - Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02 - Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03 - Tıbbi Gereçler Alımları
- 06.1.3.04 - Laboratuvar Gereçleri Alımları
- 06.1.3.05 - Zirai Gereç Alımları
- 06.1.3.90 - Diğer Alet ve Gereç Alımları

06.1.4 - Taşıt Alımları

Çeşitli taşıtların alınm giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alınm mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.4.01 - Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı Dahil)
- 06.1.4.02 - Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.03 - Havayolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.90 - Diğer Taşıtı Alımları

06.5 - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

06.5.7 - Mütteahhithlik Giderleri: Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yapılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhithlere ödenecek hakkeşifler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.5.7.01 - Hizmet Binası