Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 22 Kasım 2021 tarihli Ondokuzuncu Birleşiminde Oyçokluğu kabul olunan “Toprak Ürünleri Kurumu 2021 Mali Yılı Bütçe Yasası” Anayasanın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 24/2021

TOPRAK ÜRÜNLERİ KURUMU

2021 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: |
|  |  |
| Kısa İsim | 1. Bu Yasa, Toprak Ürünleri Kurumu 2021 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir. |
| BİRİNCİ KISIMGenel Kurallar |
| 31 Aralık 2021 Tarihinde Sona Erecek Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek “A”, “C” ve “D” Cetvelleri | 2. Toprak Ürünleri Kurumunun, 1 Ocak 2021 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2021 tarihinde sona erecek olan 2021 Mali Yılında bu Yasaya Ek’li “A”, “C” ve “D” (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 265,936,000.-TL (İki Yüz Altmış Beş Milyon, Dokuz Yüz Otuz Altı Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir. |
| Bütçenin Finansmanı “B” Cetveli | 3. Bütçenin finansmanı için, bu Yasaya Ek’li “B” (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan, 7,472,000.-TL (Yedi Milyon, Dört Yüz Yetmiş İki Bin Türk Lirası) vergi dışı gelirler, 224,964,000.-TL (İki Yüz Yirmi Dört Milyon, Dokuz Yüz Altmış Dört Bin Türk Lirası) sermaye gelirleri, 24,000,000.-TL (Yirmi Dört Milyon Türk Lirası) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bütçe Katkısı, 9,500,000.-TL (Dokuz Milyon, Beş Yüz Bin Türk Lirası) Devlette görevlendirilen personel katkısı olmak üzere, toplam 265,936,000.-TL (İki Yüz Altmış Beş Milyon, Dokuz Yüz Otuz Altı Bin Türk Lirası) gelir öngörülür. |
|  |  |
| Cetveller | 4. Toprak Ürünleri Kurumu 2021 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur: |
|  | “A” Cetveli …............................Ödenekler“B” Cetveli …............................Gelirler“C” Cetveli …............................Kadrolar“D” Cetveli ….............................Araçlar“E” Cetveli …..............................Harcamaya İlişkin Formül (Eko – Rehber) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Analitik Bütçe Sınıflandırması | 5. Toprak Ürünleri Kurumu 2021 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir: |
| “E” Cetveli | (1) | Kurumsal Sınıflandırma: Birinci Düzeyde Toprak Ürünleri Kurumu yer almaktadır. |
|  | (2) | Fonksiyonel Sınıflandırma: Toprak Ürünleri Kurumunun faaliyetlerinin işlevini göstermektedir. |
|  | (3) | Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. |
|  | (4) | Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları “E” Cetveli Eko-Rehberde yer almaktadır. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| İKİNCİ KISIMGelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama Kuralları |
|  |
| BİRİNCİ BÖLÜMGelirler ve Giderler |
|  |  |
| Bütçenin Gelirleri32/1992 | 6. Toprak Ürünleri Kurumunun gelirleri, Toprak Ürünleri Kurumu (Kuruluş, Görev ve Yetkileri) Yasası kuralları çerçevesinde oluşur ve Toprak Ürünleri Kurumu Bütçesine gelir olarak kaydedilir. |
|  |  |  |  |
| Harcamalarda Usul | 7. | (1) | Bütçede gösterilen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar, bu Yasanın koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu Yasaya Ek’li Giderler Cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır. |
|  |  | (2) | Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler, Tarım İşleriyle Görevli Bakan tarafından Bütçeye yeni gelir kalemi olarak eklenir. |
|  |  |  |  |
| Kiralamaya İlişkin Esaslar | 8. Bütçede öngörülen kira ödeneklerinin artışına neden olabilecek kira taahhüdüne girilemez. |
|  |  |  |
| Müdürün Harcama Yetkisi | 9. | (1) | Kurumun Bütçesinde öngörülen gelirleri tahsil etmeye ve bu maddenin (2)’nci fıkra kuralları çerçevesinde harcama yapmaya, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürü yetkilidir. |
| 20/2016 |  | (2) | Toprak Ürünleri Kurumunun mal ve hizmet alımları, Kamu İhale Yasası kuralları çerçevesinde gerçekleştirilir. |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| İKİNCİ BÖLÜMAktarmalar  |
| Aktarma Yöntem ve Kuralları | 10. | (1) | Kurum Bütçesinin kalemleri arasındaki aktarmalar, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı ile yapılır. |
|  |  | (2) | “Personel Giderleri”, “Sosyal Güvenlik Kurumuna Kurum Primi Giderleri”, “Cari Transfer Giderleri”, “Faiz Giderleri” ve “Sermaye Giderleri” kalemlerinden “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” kalemlerine aktarma yapılamaz. |
|  |  | (3) | Aktarma önerileri, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanlığa gönderilir ve Bakanlık öneriyi gerekli işleme koyar. |
|  |  | (4) | Aktarma veya ek ödenek, usulüne uygun olarak onaylanmadıkça Bütçe borçlandırılamaz ve yükümlülük altına girilemez. |
|  |  | (5) | Bakanlar Kurulunun onayı alınmadan, herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek ile Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50 (yüzde elli)’sinden fazla miktarı başka bir maddeye aktarılamaz. |
|  |  | (6) | Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz. |
|  |  | (7) | Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz. |
|  |  | (8) | Ekonomik 4. Düzey Temsil Giderleri Ödeneği, aktarma yapılmak suretiyle artırılamaz. |
|  |  |  |  |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜMEk Ödenek |
|  |
| Bakanlar Kurulunun Ek Ödenek Yetkisi | 11. Belirli bir hizmetin yerine getirilmesi için şartlı olarak Kuruma yapılan bağışlar ve verilen kredilerin Bütçenin “Gelirler” kısmına gelir kaydedilerek, “Giderler” kısmında açılacak özel maddeye ödenek kaydı Bakanlar Kurulunun onayıyla yapılır. |
|  |  |
| Bütçenin Borçlandırılamaması | 12. Ek ödenek ve aktarma önerileri, usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılamaz. |
|  |  |
| Koşullu Harcamalar | 13. Bütçede belirli şartların gerçekleşmesine bağlanan harcamalar, ancak bu şartlar gerçekleştiği takdirde yapılabilir. |

|  |
| --- |
| ÜÇÜNCÜ KISIMPersonel Rejimi |
| İstihdam | 14. | (1) | Personele uygulanacak maaşlar için, kamu görevlilerine uygulanan maaş baremleri esas alınır. |
|  |  | (2) | Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz. |
|  |  | (3) | Sebebi ve gerekçesi ne olursa olsun, geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir adla ödemede bulunulamaz. |
|  |  | (4) | Bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadroların da karşılarında “Münhal” sözcüğü yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın, mali olanaklar elverdiği ölçüde Kurumda bir yıl içinde yeni istihdam edilecek toplam personel sayısı, 2020 Mali Yılı içerisinde emekli olanların sayısını aşmayacak şekilde doldurulabilir. Her ne ad altında olursa olsun personel istihdamı öncesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.  |
|  |  |  |  |
| Personel İzinleri | 15. Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri, Bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.  |
|  |  |
| DÖRDÜNCÜ KISIMDenetim |
|  |
| Denetim Yöntemleri | 16. Toprak Ürünleri Kurumunun denetimini Sayıştay yapar ve mali yıl sonunda Bakanlar Kuruluna Rapor verir.  |
|  |  |
| Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Raporları | 17. | (1) | Uygulama ve Denetim sonuçları Devlet Planlama Örgütünün düzenleyeceği Raporlarda gösterilir. Bütçe Kesin Hesap Cetvel ve Raporları, mali yılın sona ermesinden başlayarak en geç üç ay içerisinde Bakanlar Kuruluna sunulur. |
|  |  | (2) | Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Ek’li Hesap Cetvelleri, ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak en geç bir yıl içinde Bakanlar Kurulunca Cumhuriyet Meclisine sunulur. Sayıştay Başkanlığı, genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu Kesin Hesap Yasa Tasarısının verilmesinden başlayarak en geç altı ay içinde Cumhuriyet Meclisine sunar.  |
|  |  |  |  |
| Usulsüzlüklerde Yapılacak İşlem17/1999 | 18. İç ve dış denetim sırasında usulsüz ödeme, ödenek aşılması, avansların zamanında kapatılmaması, ihtiyaç dışında fuzuli harcamalar gibi bu Yasaya, Genel Muhasebe Yasası ve tüzüklerine aykırı bir duruma rastlandığı takdirde, bu hatalı işlemler hakkında gerekli soruşturma açılır. Soruşturma sonucu saptanacak suçlar için yasal işlem yapılır ve usulsüz, fuzuli ödemeler ile ödenek aşımları sorumlularından tahsil edilir. |
|  |  |
| BEŞİNCİ KISIMSon Kurallar |
| Resmi Hizmet Araçlarının Kullanımında İlke | 19. | (1) | Kurumun hizmet araçları yalnız hizmetin gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içerisinde kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanım zorunluluğu olduğu hallerde, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürünün onayı gerekir. |
|  |  | (2) | Hizmet araçları, hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz. |
|  |  |  |  |
| Yürütme Yetkisi | 20. Bu Yasayı, Bakanlar Kurulu adına Tarım İşleriyle Görevli Bakan yürütür.  |
|  |  |  |  |
| Yürürlüğe Giriş | 21. Bu Yasa, 1 Ocak 2021 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer. |
|  |  |