Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 27 Haziran 2022 tarihli Yirmidokuzuncu Birleşiminde Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan “Merkezi Cezaevi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası” Anayasanın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 13/2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI)  (DEĞİŞİKLİK) YASASI | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Kısa İsim  45/1988  30/1989  26/1996  35/1996  14/1999  71/2006  50/2015 | 1. Bu Yasa, Merkezi Cezaevi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda “Esas Yasa” olarak anılan Merkezi Cezaevi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile birlikte okunur. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Esas Yasanın 2’nci Maddesinin | 2. Esas Yasa, 2’nci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 2’nci madde konmak suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | |
| Değiştirilmesi |  | | “Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe: | | | | | | | | |
|  |  | |  | “Bakanlık”, İçişleriyle Görevli Bakanlığı anlatır. | | | | | | | |
|  | “Daire”, Merkezi Cezaevini anlatır. | | | | | | | |
|  |  | |  | “Çocuk Hükümlü ve Tutuklu”, 14 (on dört) yaşından 18 (on sekiz) yaşına kadar olan hükümlü ve tutukluları anlatır. | | | | | | | |
|  |  | |  | “Genç Hükümlü ve Tutuklu”, 19 (on dokuz) yaşından 21 (yirmi bir) yaşına kadar olan hükümlü ve tutukluları anlatır. | | | | | | | |
|  |  | |  | “İş Atölyeleri”, hükümlülerin yeniden topluma kazandırılması için meslek ve sanatlarının korunup geliştirilmesi veya bir meslek veya sanat öğrenmeleri, üretime katılıp çalışma hayatından kopmamaları amacına yönelik olarak çalışmaların yapılacağı yeri anlatır. | | | | | | | |
|  |  | |  | “Müdür”, Merkezi Cezaevi Müdürünü anlatır. | | | | | | | |
|  |  | |  | “Rehabilitasyon”, suç işleyen tutuklu ve hükümlülerin ıslah edilerek, iyileştirilerek topluma kazandırılmasını, yeniden sosyalleşmesini teşvik etmek, üretken olmasını sağlamak ve yasalara, toplumsal kurallara saygılı, sorumluluk taşıyan bir yaşam biçimine uyumunu kolaylaştırmak ve yararlı birer birey olmalarını sağlamayı anlatır.” | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | | |
| Esas Yasanın 4’üncü Maddesinin | 3. Esas Yasa, 4’üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 4’üncü madde konmak suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | | |
| Değiştirilmesi |  | | “Dairenin  Kuruluşu | | 4. Daire, 1 (bir) Müdür yönetiminde ve yeterli sayıda Yöneticilik, Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları ile Genel Hizmet Sınıfları altındaki personel ile aşağıda belirtilen 2 (iki) Şube ve bunlara bağlı 5 (beş) Amirlikten oluşur: | | | | | | | |
|  |  | |  | | (1) | | İç Güvenlik Şubesi: | | | | | |
|  |  | |  | |  | | Aşağıda belirtilen kapalı bölümlerde, iç güvenliği sağlayan gardiyanların bulunduğu, firara karşı teknik, mekanik, elektronik veya fizikî engellerle donatılmış, oda ve koridor kapıları kapalı tutulan, ancak mevzuatın belirttiği hâllerde aynı oda dışındaki hükümlüler arasında ve yeterli düzeyde güvenlik sağlanmış ve hükümlünün gereksinimine göre bireysel, grup halinde veya toplu olarak iyileştirme yöntemlerinin uygulanabileceği yerlerden sorumlu Şubedir. | | | | | |
|  |  | |  | |  | | (A) | | | Kapalı Erkek Cezaevi Amirliği: | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | Erkek hükümlünün hapis cezasının infaz edildiği, erkek hükümlü ve tutukluların güvenli bir şekilde barınmaları ile eğitim rehabilitasyon ve meslek sahibi olmaları ile ilgili imkan sağlanan bölümlerden sorumlu Amirliktir. | | |
|  |  | |  | |  | | (B) | | | Kapalı Kadın, Çocuk ve Genç Cezaevi Amirliği: | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | (a) | Kapalı Kadın Cezaevi: | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | Kadın hükümlünün hapis cezasının infaz edildiği, kadın hükümlü ve tutukluların güvenli bir şekilde barınmaları ile eğitim, rehabilitasyon ve meslek sahibi olmaları ile ilgili imkan sağlanan bölümlerden sorumlu Amirliktir. | |
|  |  | |  | |  | |  | | | (b) | Kapalı Çocuk ve Genç Cezaevi: | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | Çocuk ve genç hükümlünün hapis cezasının infaz edildiği, çocuk ve genç hükümlü ve tutuklulara eğitim ve öğretim ile ilgili aktiviteler yaptırılan ve rehabilitasyon imkanı sağlayan bölümlerden sorumlu Amirliktir. | |
|  |  | |  | |  | | (C) | | | Açık Cezaevi Amirliği: | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | Hükümlülerin iyileştirilmesi kapsamında çalıştırılmasına rehabilite ve meslek edindirilmesine öncelik verilen, güvenlik bakımından sınırları belirlenmemiş, kurum görevlilerinin gözetim ve denetimindeki erkek, kadın ve genç hükümlülerin bulundurulacağı bölümle ilgilenen Amirliktir. İhtiyaca göre, kadın, erkek, genç açık ceza bölümleri şeklinde kurulabilir. | | |
|  |  | |  | |  | | (Ç) | | | İdari, Teknik, Sağlık, Tutuklu ve Hükümlü İşleri Amirliği: | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | Cezaevinin muhasebesi, bilgi işlem, teknik işler, personel kayıtları, depo, arşiv, kantin döner sermayenin işletimi, personelin hizmet içi eğitimi, Cezaevinde bulunan hükümlü ve tutukluların bölümlere yerleştirilmesi, mahkemeye sevk işlemleri, şartlı tahliye, sağlık işleri ve Açık Cezaevi ile ilgili işlemler, kabul ve tahliye işlemleri, disiplin cezası veya ödüllendirme ile ilgili görevleri yürüten Amirliktir. | | |
|  |  | |  | | (2) | | Dış Güvenlik Şubesi: | | | | | |
|  |  | |  | |  | | Cezaevinin sur çevresinde bulunan 5 (beş) kule, 1 (bir) nizamiye ve 1 (bir) cezaevine giriş kapısından oluşur ve firara karşı teknik, mekanik, elektronik veya fiziki engellerle donatılmış bölümle ilgilenen Şubedir. | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Dış Güvenlik Amirliği: | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Dış Güvenlik Şubesinde belirtilen yerlerde nöbet tutan, gözetim yapan, giriş çıkışları kontrol eden yeterli sayıda Cezaevi Hizmetleri Sınıfı personeli görev yapar. Bu personel hükümlü ve tutukluların cezaevi dışına; hastaneye götürülüp getirilmeleri ile birinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarının ağır hastalık veya ölümleri halinde gerek hastane gerekse cenaze törenlerine hazır bulundurulmalarına ilişkin görevleri de yürütürler. Bu Amirlikte görev yapan Cezaevi Hizmetleri Sınıfı personeli görev esnasında ve görev yerinde bu Yasanın 8B maddesi uyarınca ateşli silah kullanma yetkisine haizdir.” | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | |
| Esas Yasanın 5’inci Maddesinin | 4. Esas Yasa, 5’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 5’inci madde konmak suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | | |
| Değiştirilmesi |  | “Dairenin | | | 5. Dairenin başlıca görev ve yetkileri şunlardır: | | | | | | | |
|  |  | Görev ve Yetkileri | | |  | (1) | | Merkezi Cezaevine sevk edilen hükümlülerin hapis cezasının infaz edilmesini sağlamak; | | | | |
|  |  |  | | |  | (2) | | Hükümlü ve tutukluların güvenli bir şekilde barınmalarını sağlamak; | | | | |
|  |  |  | | |  | (3) | | Hükümlülerin boş zamanlarını değerlendirmek üzere iş ve çalışma olanağı yaratmak; | | | | |
|  |  |  | | |  | (4) | | Hükümlü ve tutukluların aile, arkadaş ve toplum ile ilişkilerini kolaylaştırmak ve geliştirmek; | | | | |
|  |  |  | | |  | (5) | | Hükümlü ve tutukluların üzerinde kötü etki yapan olaylar ve olumsuz hareketleri önlemek; | | | | |
|  |  |  | | |  | (6) | | Hükümlü ve tutuklularda kendine güven hissi ve kurallara uyum sağlayacak irade oluşturmak; ve | | | | |
|  |  |  | | |  | (7) | | Hükümlülerin her türlü eğitim ve mesleki gelişimini sağlamak, bir sanat ve/veya meslek öğrenmesine yardımcı olmak, meslek edindirmek veya atölye (resim, müzik, tiyatro vb.) çalışmaları ile sosyal ve kültürel faaliyetler yaptırmak amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gereken desteği almak ve gerek duyulması halinde meslek odalarından hizmet alımı yapmak.” | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Esas Yasaya Yeni 8A | 5. Esas Yasa, 8’inci maddesinden hemen sonra sırasıyla aşağıdaki yeni 8A ve yeni 8B maddeleri eklenmek suretiyle değiştirilir: | | | | | |
| ve Yeni 8B |  | | | | | |
| Maddelerinin Eklenmesi |  | “Orantılı  Güç Kullanımına  İlişkin Kurallar | 8A. | (1) | Cezaevi Müdürü, Cezaevi Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki personel, gerekli görülen ve isyan, firar, cezaevine içten veya dıştan gelecek saldırı, görevliye, ziyaretçiye, hükümlüye veya tutukluya veya herhangi bir cezaevi personeline yapılacak her türlü saldırı veya cezaevi düzenini bozucu her türlü eylem hallerinde güvenliği, disiplini, asayişi ve düzenin devamını sağlamak amacıyla orantılı güç kullanma yetkisine sahiptir. | |
|  |  |  |  | (2) | Cezaevi Müdürü, Cezaevi Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki personel, acil bir durum nedeniyle yürütülen operasyon haricinde, Merkezi Cezaevi sınırları içinde asla ateşli silah ve/veya tabanca taşıyamaz. | |
|  |  |  |  | (3) | Cezaevi Müdürü, Cezaevi Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki personeli, Merkezi Cezaevinde yaşanan özel bir olay nedeniyle emniyet ve güvenliğin sağlanması için gereken haller dışında yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilen aletler dışında herhangi bir alet taşıyamaz. | |
|  |  |  |  | (4) | Cezaevi Müdürü cezaevinde herhangi bir olay ve/veya ayaklanma ve/veya güvenlik zaafiyeti olması durumunda müdahale için Polis Genel Müdürlüğünden yardım isteyebilir. | |
|  |  |  |  | (5) | (A) | Bu madde amaçları bakımından orantılı güç; karşı tarafın kullanacağı gücü aşmayan ve oradaki mevcut eylemi ortadan kaldırmaya yetecek azami gücü anlatır. |
|  |  |  |  |  | (B) | Bu maddede belirtilen orantılı gücün, hangi hallerde ve nasıl kullanılacağı ve uygulama şekline ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanacak, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle düzenlenir. |
|  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Ateşli Silah Kullanımına  İlişkin Kurallar | | | | | 8B. | | | (1) | | (A) | | Merkezi Cezaevine dıştan gelebilecek herhangi bir saldırıya karşı veya firar teşebbüsünde bulunan bir hükümlü ve/veya tutuklunun durdurulabilmesi için firarinin fiilen veya tehlikeli bir şekilde karşı koyması durumunda; Cezaevi Müdürü, Cezaevi Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki personelin mükerrer dur emrine uymaması ve teşebbüsten vazgeçmemesi halinde, Cezaevi Müdürü, Cezaevi Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki personel ateşli silah kullanmaya yetkilidir. | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | | (B) | | İlk atış uyarı amacıyla havaya yapılır. Havaya yapılan uyarı atışına rağmen eylemin devam etmesi halinde, ikinci atış hedeften uzağa yapılır. İkinci atışa rağmen eyleme son verilmemesi halinde ise kişinin yakalanmasını sağlayacak ölçü ve oranda ateşli silah kullanılır. | |
|  | |  |  | | | | |  | | | (2) | | (A) | | Yukarıdaki (1)’inci fıkra uyarınca ateşli silah kullanacak olan kişilerin, bu konuda Polis Okulundan eğitim almaları şarttır.  Ancak, bu eğitimin yılda en az 1 (bir) kez tekrarlanması zorunludur. | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | | (B) | | Ateşli silahlar, nöbetçiler arasındaki nöbet değişimi sırasında vardiya sorumlusunun bilgisinde nöbetçinin adına zimmet edilir. | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | | (C) | | Ateşli silahların ve mühimmatın muhafazası, korunması ve bakımı ilgili Cezaevi Amirliğinin sorumluluğundadır. İşbu ateşli silahların bakımı Merkezi Cezaevinde yapılır ve bakım için gerekmesi halinde Müdür, Polis Genel Müdürlüğünden yardım alır. | |
|  | |  |  | | | | |  | | | (3) | | Yukarıdaki (1)’inci fıkra uyarınca ateşli silah kullanacak olan kişiler, yılda en az bir kez Devlet Hastanesinden ruh sağlıkları ile ilgili kontrol yaptırıp, ilgili raporu Daireye vermek zorundadırlar.” | | | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | | |
| Esas Yasanın 9’uncu Maddesine Bağlı BİRİNCİ CETVELİN  Değiştirilmesi | | 6. Esas Yasa, 9’uncu maddesinin (1)’inci fıkrasına bağlı BİRİNCİ CETVEL kaldırılmak ve yerine bu Yasaya Ek’li yeni BİRİNCİ CETVEL konmak suretiyle değiştirilir. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Esas Yasanın 9A Maddesinin Değiştirilmesi | | 7. Esas Yasa, 9A maddesinin (1)’inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)’inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | “(1) | Müdür, Müdür Muavini, Cezaevi Amiri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki personel, görevleri sırasında bu Yasa ve bu Yasa altında çıkarılacak mevzuat kurallarına uygun olarak üniforma giymek, işaret ve nişan takmakla yükümlüdürler. Üniforma giyme ve işaret ve nişan takmaya ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanacak, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzük ile düzenlenir.” | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | | |
| Esas Yasanın 10’uncu Maddesinin Değiştirilmesi | | 8. | | | (1) | Esas Yasa, 10’uncu maddesinin (1)’inci fıkrasına bağlı İKİNCİ CETVEL kaldırılmak ve yerine bu Yasaya Ek’li yeni İKİNCİ CETVEL konmak suretiyle değiştirilir. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | (2) | Esas Yasa, 10’uncu maddesinin (2)’inci fıkrasından hemen sonra aşağıdaki yeni (3)’üncü fıkra eklenmek suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | |
|  | | 47/2010  33/2013  18/2014  4/2015  46/2015  45/2017  66/2017  4/2018  36/2018  12/2020 | | | | | “(3) | | | Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunan kamu görevlileri için bu Yasanın hizmet şemalarının aranan nitelikler kısmında öngörülen yükselmeye (terfi) ilişkin çalışmış olmak koşulları yerine, Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasasının ilgili madde kuralları uygulanır.” | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
| Esas Yasaya Yeni 10A Maddesinin | | 9. Esas Yasa, 10’uncu maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 10A maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | | | | | |
| Eklenmesi | |  | | “Hükümlü ve Tutukluların Yanlarında Bulundura-bilecekleri Eşyalar  ÜÇÜNCÜ CETVEL | | | | | | 10A. Hükümlü ve tutukluların yanlarında bulundurabilecekleri eşyalar bu Yasaya Ek’li ÜÇÜNCÜ CETVEL’de belirtilmiştir ve ÜÇÜNCÜ CETVEL’de belirtilenlerin dışında herhangi bir eşya bulundurmak yasaktır.” | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Esas Yasanın 11’inci Maddesinin | | 10. Esas Yasa, 11’inci maddesinin (1)’inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)’inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | | | | | |
| Değiştirilmesi | |  | | | “(1) | Aşağıda belirtilen şartlara bağlı kalınması koşuluyla, bu Yasanın 9’uncu maddesinin (1)’inci fıkrasına bağlı Birinci Cetvelde yer alan kadrolardan; Müdür, Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfında bulunup, Cezaevinde fiilen görev yapanlara iyi hal göstermeleri karşılığında aşağıda belirtildiği şekilde “İyi Ahlak Ödeneği” verilir: | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | (A) | | | 2 (iki) yıl kesintisiz iyi halden sonra aylık maaşının % 1.5 (yüzde bir buçuk)’i; | | | | | | | |
|  | |  | | |  | (B) | | | Müteakip 2 (iki) yıl kesintisiz iyi halden sonra aylık maaşının % 2 (yüzde iki)’si; | | | | | | | |
|  | |  | | |  | (C) | | | Müteakip 4 (dört) yıl kesintisiz iyi halden sonra aylık maaşının % 3 (yüzde üç)’ü, ve | | | | | | | |
|  | |  | | |  | (Ç) | | | Müteakip 4 (dört) yıl kesintisiz iyi halden sonra aylık maaşının % 4 (yüzde dört)’ü.” | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | | | | | | |
| Esas Yasanın 13’üncü Maddesinin | | 11. Esas Yasa, 13’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)’inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | | | | |
| Değiştirilmesi | |  | | | “(1) | Cezaevinde 12 (on iki) fiili hizmet yılını tamamlayan Müdür, Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfında bulunan personele, cezaevinde fiilen görev yaptıkları sürece her ay, her yılın başında yürürlükte bulunan aylık asgari ücretin % 10 (yüzde on)’u kadar “Liyakat Ödeneği” verilir.” | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |
| Esas Yasaya Yeni 14A Maddesinin | | 12. Esas Yasa, 14’üncü maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 14A maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | | | | |
| Eklenmesi | |  | | | “Cezaevi Tabibi, Cezaevi Diş Tabibi ve Cezaevi Hemşiresine Verilecek Tahsisatlar | | | | | | 14A. Cezaevi Tabibi, Cezaevi Diş Tabibi ve Cezaevi Hemşiresi, Kamu Sağlık Çalışanları Yasasındaki Tabib, Diş Tabibi ve Hemşire kadrolarında görev yapanlara verilen tahsisatlardan aynen yararlanırlar.” | | | | |
|  | 6/2009  75/2009  37/2010  49/2010  18/2017  47/2017  1/2018  7/2018  36/2019 | | | |
|  | |  | | |  |  | | | | | | | | | |
| Esas Yasanın 15’inci Maddesinin | | 13. Esas Yasa, 15’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 15’inci madde konmak suretiyle değiştirilir: | | | | | | | | | | | | | |
| Değiştirilmesi | |  | | | “İş Atölyelerinin Kurulması, Hükümlülerin  İş Atölyelerinde ve İş Alanlarında Çalıştırılması, Ödenecek Ücret ve Döner Sermaye İşletimi İle İlgili Kurallar | | | | | | | 15. | | (1) | Hükümlülerin yeniden topluma kazandırılması için meslek ve sanatlarının korunup geliştirilmesi veya bir meslek veya sanat öğrenmeleri amacına yönelik olarak iş atölyeleri kurulabilir. Hükümlülerin iş atölyelerinde ve iş alanlarında veya Merkezi Cezaevi dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarında çalıştırılması ve bu bahsedilen yerlerde üretilen ekonomik değerin pazarlanması Daire tarafından sağlanır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | (2) | İş atölyelerinin ve iş alanlarının kurulması, kaldırılması, hükümlülerin Merkezi Cezaevi içindeki iş atölyelerinde, iş alanlarında veya Merkezi Cezaevi dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarında çalıştırılması, çalışan hükümlülere ödenecek ücret ve bu konularda kurulması öngörülen döner sermaye ile ilgili kurallara ilişkin usul ve esaslar, Bakanlıkça hazırlanacak, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzük ile düzenlenir.” |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| Geçici Madde  Kadrosu Kaldırılan Personel  İle İlgili  Hak ve Yükümlülükler | 1. | (1) | | Bu (Değişiklik) Yasası ile kadrosu kaldırılan “III. Derece Elektrikçi”, “II. Derece Elektrikçi”, “I. Derece Dülger”, “II. Derece Dülger”, “I. Derece Terzi”, “II. Derece Terzi”, “III. Derece Terzi” ile “I. Derece Aşçı” kadrolarında çalışmakta olan personel başka bir kadroya atanıncaya veya emekliye ayrılıncaya kadar kaldırılan kadroları tutmaya ve bu kadroların kendilerine kazandırmış olduğu ve/veya kazandıracağı haklardan aynen yararlanmaya devam eder. | | | | |
| 7/1979  3 /1982  12/1982  44/1982  42/1983  5/1984  29/1984  50/1984  2/1985  10/1986  13/1986  30/1986  31/1987  11/1988  33/1988  13/1989  34/1989  73/1989  8/1990  19/1990  42/1990  49/1990  11/1991  85/1991  11/1992  35/1992  3/1993  62/1993  10/1994  15/1994  53/1994  18/1995  12/1996  19/1996  32/1996 16/1997  24/1997  13/1998  40/1998  6/1999  48/1999  4/2000  15/2000  20/2001  43/2001  25/2002  60/2002  3/2003  43/2003  63/2003  69/2003  5/2004  35/2004  20/2005  32/2005  59/2005  10/2006  44/2006  72/2006  3/2007  57/2007  97/2007  11/2008  23/2008  34/2008  54/2008  82/2009  48/2010  3/2011  13/2011  20/2013  34/2013  19/2014  3/2015  48/2015  17/2017 46/2017  12/2018  19/2018 |  | (2) | | Bu (Değişiklik) Yasası ile kaldırılan kadrolarda görev yapan personel hakkında, Kamu Görevlileri Yasasının kadrosu kaldırılan kamu görevlileri ile ilgili madde kuralları uygulanır. | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |
| Geçici Madde  Merkezi Cezaevinin Dış Güvenliğinin Geçici Bir Süreliğine Polis Örgütü Tarafından Sağlanması | 2. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten sonra ve yeni Merkezi Cezaevine taşınılması halinde bu Yasaya Ek’li BİRİNCİ ve İKİNCİ CETVEL’de yer alan kadrolara yeni istihdam edilecek olan Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki personelin göreve başlayacağı tarihe kadar ve herhalükarda yeni Merkezi Cezaevine taşınıldığı tarihten itibaren 18 (on sekiz) ayı geçmeyecek üzere Merkezi Cezaevinin dış güvenliğine bağlı sur çevresinde bulunan 5 (beş) kule, 1 (bir) nizamiye ve 1 (bir) cezaevine giriş kapısının güvenliği Polis Örgütü tarafından sağlanır. | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Geçici Madde  İntibak İşlemleri | 3. | | (1) | | Bu Yasada öngörülen kadrolarda halen çalışmakta olan personelin bu kadrolarla ilişikleri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler. | | | |
|  |  | | (2) | | Bu (Değişiklik) Yasası ile kaldırılan “IV. Derece Katip Yardımcısı” kadrosunda çalışan personel, bu Yasa ile oluşturulan “IV. Derece Cezaevi Katip Yardımcısı” kadrosuna intibak ettirilir. | | | |
|  |  | | (3) | | Bu (Değişiklik) Yasası ile kaldırılan II. Derece “Cezaevi Amir Yardımcısı” kadrosunda görev yapan kadın personel, bu (Değişiklik) Yasası ile oluşturulan “II. Derece Cezaevi Kadın Amir Yardımcısı” kadrosuna; II. Derece “Cezaevi Amir Yardımcısı” kadrosunda görev yapan erkek personel, bu (Değişiklik) Yasası ile oluşturulan “II. Derece Cezaevi Erkek Amir Yardımcısı” kadrosuna intibak ettirilir. | | | |
|  |  | | (4) | | Bu (Değişiklik) Yasası ile kaldırılan I. Derece “Kıdemli Cezaevi Amir Yardımcısı” kadrosunda görev yapan kadın personel, bu (Değişiklik) Yasası ile oluşturulan “I. Derece Kıdemli Cezaevi Kadın Amir Yardımcısı” kadrosuna; I. Derece “Kıdemli Cezaevi Amir Yardımcısı” kadrosunda görev yapan erkek personel, bu (Değişiklik) Yasası ile oluşturulan “I. Derece Kıdemli Cezaevi Erkek Amir Yardımcısı” kadrosuna intibak ettirilir. | | | |
|  |  | | (5) | | Bu (Değişiklik) Yasası ile kaldırılan “II. Derece Sıhhi Tesisatçı” kadrosunda görev yapan personel, bu (Değişiklik) Yasası ile oluşturulan “II. Derece Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı” kadrosuna intibak ettirilir. | | | |
|  |  | | (6) | | İntibakı yapılan kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri, herhangi bir değişikliğe uğramadan aynen devam eder. | | | |
|  |  | |  | |  | | | |
| Geçici Madde  İlk Uygulamada İzlenecek Yöntem | 4. İlk uygulamada, Cezaevi Amirliği kadrosuna Cezaevi Hizmetleri Sınıfının I. Derecesinde Kıdemli Kadın Amir Yardımcısı ve/veya Kıdemli Erkek Amir Yardımcısı kadrosunda bulunanlar başvurabilir; bu kadrolarda personel olmaması halinde ise Cezaevi Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde olan ve beş yıldan beri fiilen görev yapan personel de bu kadroya başvurabilir. | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Yürürlüğe Giriş | 14. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİNCİ CETVEL  (Madde 9)  MERKEZİ CEZAEVİ KADROLARI | | | | | |
| Kadro Sayısı | Kadro Adı | Hizmet Sınıfı | Derece | Barem | 47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Derecelerin Baremleri |
| 1 | Müdür | Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi) | II | 18 A | 18 |
| 2 | Müdür Muavini | Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) | II | 17 A | 16 |
| 5 | Cezaevi Amiri | Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı  (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) | III | 17 B | 15 |
| 1 | Cezaevi Tabibi | Tabiplik Hizmetleri Sınıfı | II | 17B-17A | 13 |
| 1 | Cezaevi Tabibi | Tabiplik Hizmetleri Sınıfı | III | 15-16 | 12 |
| 1 | Cezaevi Diş Tabibi | Tabiplik Hizmetleri Sınıfı | II | 17B-17A | 13 |
| 1 | Cezaevi Diş Tabibi | Tabiplik Hizmetleri Sınıfı | III | 15-16 | 12 |
| 1 | Cezaevi Hukukçusu | Hukuk Hizmetleri Sınıfı | I | 16 | 11 |
| 1 | Cezaevi Hukukçusu | Hukuk Hizmetleri Sınıfı | II | 13-14-15 | 10 |
| 1 | Cezaevi Hukukçusu | Hukuk Hizmetleri Sınıfı | III | 11-12-13 | 9’un 3’üncü  Kademesi |
| 1 | Cezaevi Elektrik - Elektronik Mühendisi | Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı | I | 16 | 11 |
| 1 | Cezaevi Elektrik - Elektronik Mühendisi | Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı | II | 13-14-15 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Cezaevi Elektrik - Elektronik Mühendisi | Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı | III | 11-12-13 | 9’un 3’üncü Kademesi |
| 1 | Cezaevi Hemşiresi | Paramedikal Hizmetleri Sınıfı | I | 16 | 11 |
| 3 | Cezaevi Hemşiresi | Paramedikal Hizmetleri Sınıfı | II | 13-14-15 | 10 |
| 5 | Cezaevi Hemşiresi | Paramedikal Hizmetleri Sınıfı | III | 11-12-13 | 9’un 3’üncü Kademesi |
| 1 | Cezaevi Psikoloğu | Sosyal Hizmetler Sınıfı | I | 15-16 | 11 |
| 1 | Cezaevi Psikoloğu | Sosyal Hizmetler Sınıfı | II | 12-13-14 | 10 |
| 2 | Cezaevi Psikoloğu | Sosyal Hizmetler Sınıfı | III | 10-11-12 | 9 |
| 1 | Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru | Sosyal Hizmetler Sınıfı | I | 15-16 | 11 |
| 1 | Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru | Sosyal Hizmetler Sınıfı | II | 12-13-14 | 10 |
| 1 | Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru | Sosyal Hizmetler Sınıfı | III | 10-11-12 | 9 |
| 1 | Cezaevi Maliye Memuru | Mali Hizmetler Sınıfı | I | 15-16 | 11 |
| 2 | Cezaevi Maliye Memuru | Mali Hizmetler Sınıfı | II | 12-13-14 | 10 |
| 3 | Cezaevi Maliye Memuru | Mali Hizmetler Sınıfı | III | 10-11-12 | 9 |
| 5 | Kıdemli Erkek Cezaevi Amir Yardımcısı | Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | I | 15 | 8 |
| 1 | Kıdemli Kadın Cezaevi Amir Yardımcısı | Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | I | 15 | 8 |
| 9 | Cezaevi Erkek Amir Yardımcısı | Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | II | 14-15 | 7 |
| 2 | Cezaevi Kadın Amir Yardımcısı | Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | II | 14-15 | 7 |
| 38 | Kıdemli Erkek Gardiyan | Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | III | 12-13 | 6 |
| 6 | Kıdemli Kadın Gardiyan | Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | III | 12-13 | 6 |
| 320 | Erkek Gardiyan Eri | Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | IV | 9-10-11 | 5’in 4’üncü Kademesi |
| 70 | Kadın Gardiyan Eri | Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | IV | 9-10-11 | 5’in 4’üncü Kademesi |
| 1 | Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | I | 14-15 | 8 |
| 1 | Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | II | 12-13 | 7 |
| 1 | Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | III | 11-12 | 6 |
| 2 | Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | IV | 7-8-9-10 | 5’in 2’nci Kademesi |
| 1 | Elektrikçi | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | I | 14-15 | 8 |
| 1 | Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | I | 14-15 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | II | 12-13 | 7 |
| 2 | Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | III | 11-12 | 6 |
| 6 | Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | IV | 7-8-9-10 | 5’in 2’nci Kademesi |
| 1 | Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | I | 14-15 | 8 |
| 2 | Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | II | 12-13 | 7 |
| 3 | Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | III | 11-12 | 6 |
| 4 | Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | IV | 7-8-9-10 | 5’in 2’nci Kademesi |
| 1 | Cezaevi Baş Katibi | Kitabet Hizmetleri Sınıfı | I | 13-14-15 | 8 |
| 2 | Cezaevi Katibi | Kitabet Hizmetleri Sınıfı | II | 11-12 | 7 |
| 6 | Cezaevi Katibi | Kitabet Hizmetleri Sınıfı | III | 9-10 | 6 |
| 14 | Cezaevi Katip  Yardımcısı | Kitabet Hizmetleri Sınıfı | IV | 6-7-8 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
| 540 | Toplam |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| 10 | Daimi İşçi |  |  |  |  | |
| 550 | Genel Toplam |  |  |  |  | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| Yukarıda belirtilen kadrolardan; |
| 1. Tabiplik Hizmetleri Sınıfında yer alan II. ve III. Derece Cezaevi Tabibi kadrolarından yalnız bir adeti; |
| 1. Tabiplik Hizmetleri Sınıfında yer alan II. ve III. Derece Cezaevi Diş Hekimi kadrolarından yalnız bir adeti; |
| 1. Hukuk Hizmetleri Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Cezaevi Hukukçusu kadrolarından yalnız bir adeti; |
| 1. Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Cezaevi Elektrik-Elektronik Mühendisi kadrolarından yalnızca bir adeti; |
| 1. Paramedikal Hizmetleri Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Cezaevi Hemşiresi kadrolarından en çok beş adeti; |
| 1. Sosyal Hizmetler Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Cezaevi Psikoloğu kadrolarından en çok üç adeti; |
| 1. Sosyal Hizmetler Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru kadrolarından yalnız bir adeti; |
| 1. Mali Hizmetler Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Cezaevi Maliye Memuru kadrolarından en çok üç adeti; |
| 1. Teknisyen Hizmetleri Sınıfında yer alan I., II. ve III. Derece Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni kadrolarından en çok iki adeti: |
| 1. Teknisyen Hizmetleri Sınıfında yer alan I., II. III. ve IV. Derece Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni kadrolarından en çok altı adeti; |
| 1. Teknisyen Hizmetleri Sınıfında yer alan I., II., III. ve IV. Derece Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı kadrolarından en çok dört adeti; ve |
| 1. Kitabet Hizmetleri Sınıfında yer alan I. Derece Cezaevi Baş Katibi, II. ve III. Derece Cezaevi Katibi ve IV. Derece Cezaevi Katip Yardımcısı Kadrolarından en çok ondört adeti   doldurulabilir. |

İKİNCİ CETVEL

(Madde 10)

MERKEZİ CEZAEVİ HİZMET ŞEMALARI

MERKEZİ CEZAEVİ

MÜDÜR KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Müdür |
| Hizmet Sınıfı | | | : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi) |
| Derecesi | | | : II (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 18A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 18) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Cezaevinin tüm faaliyetlerini düzenleyip işlemlerin gerçekleştirilmesini denetlemek ve bu amaca uygun olarak da her türlü önlemi almak; | |
|  | (2) | Cezaevi Personelinin görev yerlerine görevlendirilmesinden ve eğitiminden sorumlu olmak; | |
|  | (3) | Tahliye ve sevk işlemlerinin başlatılması için talimat vermek; | |
|  | (4) | Daireyi temsil etmek; | |
|  | (5) | İlgili mevzuat uyarınca görevlendirildiği kurullarda görev yapmak; | |
|  | (6) | Kurullara sunulmak üzere rapor hazırlamak veya hazırlatmak, ve | |
|  | (7) | Dairenin en üst hiyerarşik amiri olup, Dairenin yönlendirme ve yönetiminden Müsteşar ve Bakana karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Herhangi bir üniversitenin Hukuk, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi veya Kamu Yönetimi bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak ve en az Yüksek Öğrenim Gerektiren Hizmet Sınıflarının I. Derecesine atanmış olup kamu görevlisi olarak en az 12 (on iki) yıl çalışmış olmak; veya | |
|  | (2) | Lisans diplomasına sahip olup; Merkezi Cezaevinde Cezaevi Hizmetleri Sınıfının I. Derecesinde fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup Cezaevinde en az 15 (on beş) yıl çalışmış olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

MÜDÜR MUAVİNİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Müdür Muavini |
| Hizmet Sınıfı | | | : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer  Yöneticiler) |
| Derecesi | | | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 2 |
| Maaş | | | : Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Müdürün yönergeleri uyarınca Cezaevi hizmetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak; | |
|  | (2) | Tahliye ve sevk işlemlerini yürütmek; | |
|  | (3) | Şubeleri denetlemek, şubeler ve amirlikler arası koordinasyon ve işbirliğini sağlamak; | |
|  | (4) | İlgili mevzuat uyarınca görevlendirildiği kurullarda görev yapmak; | |
|  | (5) | Kurullara sunulmak üzere rapor hazırlamak veya hazırlatmak, ve | |
|  | (6) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde III. Derece Cezaevi Amiri kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ AMİRİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Amiri |
| Hizmet Sınıfı | | | : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer  Yöneticiler) |
| Derecesi | | | : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı: | | | : 5 |
| Maaş | | | : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Maiyetinde çalışan personeli yönetmek, yönlendirmek ve personele gerekli yönergeyi vermek; | | |
|  | (2) | Görevlendirildiği amirliğin personelinin hizmet içi eğitim gereksinimlerini tespit etmek ve Müdüre ve Müdür Muavinine görüş bildirmek; | | |
|  | (3) | Şube personeli arasında koordinasyonu ve yardımlaşmayı sağlamak; | | |
|  | (4) | Görevlendirildiği amirliğin görev alanına giren konulardaki çağdaş yenilikleri takip etmek, istatistiki veriler hazırlatmak ve şubenin yönetiminden sorumlu olup genel denetimini yapmak ve Müdür ve Müdür Muavinine rapor sunmak; | | |
|  | (5) | Kurullara sunulmak üzere rapor hazırlamak veya hazırlatmak; | | |
|  | (6) | Tahliye ve sevk işlemlerini yürütmek; | | |
|  | (7) | Amirleri tarafından kendisine verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | |
|  | (8) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdür ve Müdür Muavinine karşı sorumludur. | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Cezaevi Hizmetleri Sınıfında I. Derece Kıdemli Kadın Cezaevi Amir Yardımcısı veya I. Derece Kıdemli Erkek Cezaevi Amir Yardımcısı olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ TABİBİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | | : Cezaevi Tabibi |
| Hizmet Sınıfı | | | | : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | | : 1 |
| Maaş | | | | : Barem 17B-17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 13) |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  |  | | | |
|  | (1) | | Cezaevindeki hükümlü ve tutukluların muayene, bakım ve tedavilerini yapmak; | |
|  | (2) | | Hükümlü ve tutukluların tutuklu bulundukları binaların sağlık koşullarını saptamak ve düzenlenmesi için önerilerde bulunmak; | |
|  | (3) | | Hükümlü ve tutuklulara gerekli temel sağlık hizmetlerini en iyi şekilde vermek ve koruyucu önlemleri almak; hasta müşahade dosya ve kartlarını eksiksiz tutmak, aylık ve yıllık istatistikleri düzenlemek; | |
|  | (4) | | Gerekli ilaç ve tıbbi malzemeyi sağlamak için talepte bulunmak; | |
|  | (5) | | Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta haklarını gözeterek yapmak; | |
|  | (6) | | Gerektiğinde diğer cezaevlerini ziyaret etmek, sağlıkla ilgili sorunlarını çözümlemek; | |
|  | (7) | | İlgili mevzuat uyarınca görevlendirildiği kurullarda görev yapmak; | |
|  | (8) | | Amirleri tarafından kendisine verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (9) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur. | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | Tabip ünvanı taşımak. | | |
|  | (2) | Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak. | | |
|  | (3) | Merkezi Cezaevinde Tabiplik Hizmetleri Sınıfında III. Derece Cezaevi Tabibi olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. | | |
|  | (4) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ TABİBİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Tabibi |
| Hizmet Sınıfı | | | : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : III (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 15 – 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 12) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  |  | | |
|  | (1) | Cezaevindeki hükümlü ve tutukluların muayene, bakım ve tedavilerini yapmak; | |
|  | (2) | Hükümlü ve tutukluların tutuklu bulundukları binaların sağlık koşullarını saptamak ve düzenlenmesi için önerilerde bulunmak; | |
|  | (3) | Hükümlü ve tutuklulara gerekli temel sağlık hizmetlerini en iyi şekilde vermek ve koruyucu önlemleri almak; hasta müşahade dosya ve kartlarını eksiksiz tutmak, aylık ve yıllık istatistikleri düzenlemek; | |
|  | (4) | Gerekli ilaç ve tıbbi malzemeyi sağlamak için talepte bulunmak; | |
|  | (5) | Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta haklarını gözeterek yapmak; | |
|  | (6) | Gerektiğinde diğer cezaevlerini ziyaret etmek, sağlıkla ilgili sorunlarını çözümlemek; | |
|  | (7) | İlgili mevzuat uyarınca görevlendirildiği kurullarda görev yapmak; | |
|  | (8) | Amirleri tarafından kendisine verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (9) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Tabip ünvanı taşımak. | |
|  | (2) | Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak. | |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ DİŞ TABİBİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Diş Tabibi |
| Hizmet Sınıfı | | | : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 17B-17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 13) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  |  | | |
|  | (1) | Cezaevindeki hükümlü ve tutukluların diş tedavilerinin yapılmasından sorumlu olmak; | |
|  | (2) | Hükümlü ve tutukluları diş sağlığı konusunda eğitmek; | |
|  | (3) | Hükümlü ve tutukluların gerekli ağız sağlığı ve temel sağlık hizmetlerini en iyi şekilde vermek ve koruyucu önlemleri almak; | |
|  | (4) | Hasta müşahade dosya ve kartlarını eksiksiz tutmak, aylık ve yıllık istatistikleri düzenlemek; | |
|  | (5) | Gerekli ilaç ve tıbbi malzemeyi sağlamak için talepte bulunmak; | |
|  | (6) | Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta haklarını gözeterek yapmak; | |
|  | (7) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (8) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Diş tabibi ünvanını taşımak. | |
|  | (2) | Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine kayıtlı diş tabibi olmak. | |
|  | (3) | Merkezi Cezaevinde Tabiplik Hizmetleri Sınıfında III. Derece Cezaevi Diş Tabibi olarak fiilen en az 7 (yedi) yı1 çalışmış olmak. | |
|  | (4) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ DİŞ TABİBİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Diş Tabibi |
| Hizmet Sınıfı | | | : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : III (İlk Atama Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 15 - 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 12) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  |  | | |
|  | (1) | Cezaevindeki hükümlü ve tutukluların diş tedavilerinin yapılmasından sorumlu olmak; | |
|  | (2) | Hükümlü ve tutukluları diş sağlığı konusunda eğitmek; | |
|  | (3) | Hükümlü ve tutukluların gerekli ağız sağlığı ve temel sağlık hizmetlerini en iyi şekilde vermek ve koruyucu önlemleri almak; | |
|  | (4) | Hasta müşahade dosya ve kartlarını eksiksiz tutmak, aylık ve yıllık istatistikleri düzenlemek; | |
|  | (5) | Gerekli ilaç ve tıbbi malzemeyi sağlamak için talepte bulunmak; | |
|  | (6) | Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta haklarını gözeterek yapmak; | |
|  | (7) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (8) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Diş tabibi ünvanını taşımak. | |
|  | (2) | Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine kayıtlı diş tabibi olmak. | |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ HUKUKÇUSU KADROSU | | | |
| HİZMET ŞEMASI | | | |
|  | | | |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Hukukçusu |
| Hizmet Sınıfı | | | : Hukuk Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 16 (47/2010 sayılı Yasa tahtında Derece Barem 11) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Amirlerinin yönerileri doğrultusunda Dairenin hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamanın bunlara uygun olarak yapılması yönünde hukuki görüş belirtmek; | |
|  | (2) | Uygulama sırasında yaşanan aksaklık ve tıkanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önermek; | |
|  | (3) | Gerektiğinde bağlı bulunduğu hizmet teşkilatının taraf olduğu davalarda Daireyi ve Bakanlığı temsil etmek; | |
|  | (4) | Kurullara sunulacak rapor için hukuki görüş vermek; | |
|  | (5) | Cezaevindeki hükümlü ve tutukluların ülkelerine iade-sevk işlemleri ile ilgili Hukuk Dairesi (Başsavcılık) ile istişare etmek; | |
|  | (6) | Bakan, Müsteşar ve Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde II. Derece Cezaevi Hukukçusu olarak fiilen en az 3 (üç) yı1 çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ HUKUKÇUSU KADROSU | | | | |
| HİZMET ŞEMASI | | | | |
|  | | | | |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Hukukçusu | |
| Hizmet Sınıfı | | | : Hukuk Hizmetleri Sınıfı | |
| Derecesi | | | : II (YükselmeYeri) | |
| Kadro Sayısı | | | : 1 | |
| Maaş | | | : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa tahtında Derece Barem 10) | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | | | |  |
|  | (1) | Amirlerinin yönerileri doğrultusunda Daire hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamanın bunlara uygun olarak yapılması yönünde hukuki görüş belirtmek; | | |
|  | (2) | Uygulama sırasında yaşanan aksaklık ve tıkanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önermek; | | |
|  | (3) | Gerektiğinde bağlı bulunduğu hizmet teşkilatının taraf olduğu davalarda Daireyi ve Bakanlığı temsil etmek; | | |
|  | (4) | Kurullara sunulacak rapor için hukuki görüş vermek; | | |
|  | (5) | Cezaevindeki hükümlü ve tutukluların ülkelerine iade-sevk işlemleri ile ilgili Hukuk Dairesi (Başsavcılık) ile istişare etmek; | | |
|  | (6) | Bakan, Müsteşar ve Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER | | | | |
|  |
|  | (1) | (A) | Merkezi Cezaevinde Hukuk Hizmetleri Sınıfında III. Derece Hukukçu olarak fiilen en az 3 (üç) yı1 çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya | |
|  |  | (B) | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Hukuk Hizmetleri Sınıfının III. Derecesinde Cezaevi Hukukçusu olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ HUKUKÇUSU KADROSU | | | | | |
| HİZMET ŞEMASI | | | | | |
|  | | | | | |
| Kadro Adı | | | | : Cezaevi Hukukçusu | |
| Hizmet Sınıfı | | | | : Hukuk Hizmetleri Sınıfı | |
| Derecesi | | | | : III (İlk Atanma Yeri) | |
| Kadro Sayısı | | | | : 1 | |
| Maaş | | | | : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa tahtında Derece Barem 9’un 3’üncü  Kademesi) | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | (1) | | Amirlerinin yönerileri doğrultusunda Daire hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamanın bunlara uygun olarak yapılması yönünde hukuki görüş belirtmek; | | |
|  | (2) | | Uygulama sırasında yaşanan aksaklık ve tıkanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önermek; | | |
|  | (3) | | Gerektiğinde bağlı bulunduğu hizmet teşkilatının taraf olduğu davalarda Daireyi ve Bakanlığı temsil etmek; | | |
|  | (4) | | Kurullara sunulacak rapor için hukuki görüş vermek; | | |
|  | (5) | | Cezaevindeki hükümlü ve tutukluların ülkelerine iade-sevk işlemleri ile ilgili Hukuk Dairesi (Başsavcılık) ile istişare etmek; | | |
|  | (6) | | Bakan, Müsteşar ve Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | |
|  | (7) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | (1) | | (A) | Herhangi bir üniversitenin Hukuk Fakültesinden lisans diplomasına sahip olmak, ve |
|  | |  | | (B) | Yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavlarını geçmiş olup Avukat olarak Baroya kayıtlı olmak. |
|  | | (2) | | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Elektrik - Elektronik Mühendisi |
| Hizmet Sınıfı | | | : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa tahtında Derece Barem 11) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | |  |
|  | (1) | Şubelerde görev yapmak; elektrik projeleri, elektrik şartnameleri, maliyet ve malzeme keşiflerinden sorumlu olmak, işlerin yapılmasını organize etmek ve gözetmek; | |
|  | (2) | Bilgisayarlarda, kameralarda ve diğer elektronik aletlerde ortaya çıkacak arızalara müdahale etmek ve sorunu gidermek; | |
|  | (3) | Görevlendirilmesi halinde vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | |
|  | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfında II. Derece Elektrik - Elektronik Mühendisi olarak fiilen en az 3 (üç) yı1 çalışmış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Elektrik - Elektronik Mühendisi |
| Hizmet Sınıfı | | | : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa tahtında Derece Barem 10) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | |  |
|  | (1) | Şubelerde görev yapmak; elektrik projeleri, elektrik şartnameleri, maliyet ve malzeme keşiflerinden sorumlu olmak, işlerin yapılmasını organize etmek ve gözetmek; | |
|  | (2) | Bilgisayarlarda, kameralarda ve diğer elektronik aletlerde ortaya çıkacak arızalara müdahale etmek ve sorunu gidermek; | |
|  | (3) | Görevlendirilmesi halinde vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | (A) | Merkezi Cezaevinde Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfında III. Derece Cezaevi Elektrik - Elektronik Mühendisi olarak fiilen en az 3 (üç) yı1 çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya |
|  |  | (B) | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfında III. Derece Cezaevi Elektrik - Elektronik Mühendisi olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Elektrik - Elektronik Mühendisi |
| Hizmet Sınıfı | | | : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : III (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa tahtında Derece Barem 9’un 3’üncü  Kademesi) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | |  |
|  | (1) | Şubelerde görev yapmak; elektrik projeleri, elektrik şartnameleri, maliyet ve malzeme keşiflerinden sorumlu olmak, işlerin yapılmasını organize etmek ve gözetmek; | |
|  | (2) | Bilgisayarlarda, kameralarda ve diğer elektronik aletlerde ortaya çıkacak arızalara müdahale etmek ve sorunu gidermek; | |
|  | (3) | Görevlendirilmesi halinde vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | |
|  | | |
|  | (1) | Herhangi bir üniversitenin Elektrik ve Elektronik Mühendisliği alanında lisans diplomasına sahip olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

# MERKEZİ CEZAEVİ

# CEZAEVİ HEMŞİRESİ KADROSU

# HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Hemşiresi |
| Hizmet Sınıfı | | | : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | |  |
|  | (1) | Hasta için gerekli olan hijyenik bakımları (yatak bakımı, ağız bakımı, meme bakımı vb.) uygulamak; | |
|  | (2) | Bakım için gerekli olan araç – gereç ve malzemeleri dezenfekte etmek ve gerekli olan malzemenin çalışır durumda, temiz ve yeterli olmalarını sağlamak veya sağlatmak; | |
|  | (3) | Hastaların yaşam bulgularını almak, ağırlık, boy ölçümlerini yapmak, kaydetmek, hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlamak; | |
|  | (4) | Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve hemşirelik ile ilgili görevleri yerine getirmek; | |
|  | (5) | Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta haklarını gözeterek yapmak; | |
|  | (6) | Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer, konferans vb. hizmet içi eğitim programlarına katılmak; | |
|  | (7) | Cezaevindeki hasta hükümlü ve tutuklulara doktor tarafından reçete edilen ve alması gereken miktardaki ilaçları vermek; | |
|  | (8) | Cezaevi Tabibi ile birlikte vizit yapmak; | |
|  | (9) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (10) | Amirleri tarafından verilecek ve mevkiine uygun görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (11) | Görevlerini yerine getirirken Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Paramedikal Hizmetleri Sınıfında II. Derece Cezaevi Hemşiresi olarak fiilen en az 3 (üç) yı1 çalışmış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

# MERKEZİ CEZAEVİ

# CEZAEVİ HEMŞİRESİ KADROSU

# HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Cezaevi Hemşiresi |
| Hizmet Sınıfı | : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 3 |
| Maaş | : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10) |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | |  |
|  | (1) | Hasta için gerekli olan hijyenik bakımları (yatak bakımı, ağız bakımı, meme bakımı vb.) uygulamak; | |
|  | (2) | Bakım için gerekli olan araç – gereç ve malzemeleri dezenfekte etmek ve gerekli olan malzemenin çalışır durumda, temiz ve yeterli olmalarını sağlamak veya sağlatmak; | |
|  | (3) | Hastaların yaşam bulgularını almak, ağırlık, boy ölçümlerini yapmak, kaydetmek, hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlamak; | |
|  | (4) | Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve hemşirelik ile ilgili görevleri yerine getirmek; | |
|  | (5) | Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta haklarını gözeterek yapmak; | |
|  | (6) | Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer, konferans vb. hizmet içi eğitim programlarına katılmak; | |
|  | (7) | Cezaevindeki hasta hükümlü ve tutuklulara doktor tarafından reçete edilen ve alması gereken miktardaki ilaçları vermek; | |
|  | (8) | Cezaevi Tabibi ile birlikte vizit yapmak; | |
|  | (9) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (10) | Amirleri tarafından verilecek ve mevkiine uygun görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (11) | Görevlerini yerine getirirken Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (1) | (A) | Merkezi Cezaevinde Paramedikal Hizmetleri Sınıfında III. Derece Cezaevi Hemşiresi olarak fiilen en az 3 (üç) yı1 çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya |
|  |  | (B) | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Paramedikal Hizmetleri Sınıfında III. Derece Cezaevi Hemşiresi olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

# MERKEZİ CEZAEVİ

# CEZAEVİ HEMŞİRESİ KADROSU

# HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Cezaevi Hemşiresi |
| Hizmet Sınıfı | : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : III (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 5 |
| Maaş | : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9’un 3’üncü  Kademesi) |
|  |  |
|  |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (1) | Hasta için gerekli olan hijyenik bakımları (yatak bakımı, ağız bakımı, meme bakımı vb.) uygulamak; |
|  | (2) | Bakım için gerekli olan araç – gereç ve malzemeleri dezenfekte etmek ve gerekli olan malzemenin çalışır durumda, temiz ve yeterli olmalarını sağlamak veya sağlatmak; |
|  | (3) | Hastaların yaşam bulgularını almak, ağırlık, boy ölçümlerini yapmak, kaydetmek, hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlamak; |
|  | (4) | Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve hemşirelik ile ilgili görevleri yerine getirmek; |
|  | (5) | Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta haklarını gözeterek yapmak; |
|  | (6) | Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer, konferans vb. hizmet içi eğitim programlarına katılmak; |
|  | (7) | Cezaevindeki hasta hükümlü ve tutuklulara doktor tarafından reçete edilen ve alması gereken miktardaki ilaçları vermek; |
|  | (8) | Cezaevi Tabibi ile birlikte vizit yapmak; |
|  | (9) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (10) | Amirleri tarafından verilecek ve mevkiine uygun görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (11) | Görevlerini yerine getirirken Amirlerine karşı sorumludur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | |
|  | | |
|  | (1) | Herhangi bir üniversitenin Hemşirelik Bölümünden lisans diplomasına sahip olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ PSİKOLOĞU KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Psikoloğu |
| Hizmet Sınıfı | | | : Sosyal Hizmetler Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirine karşı sorumlu olarak Cezaevinin revirinde Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönerge ve sorumluluğu altında mesleği ile ilgili konularda görev yapmak, cezaevi personeline eğitim vermek, astlarını yönlendirmek ve koordinasyonu sağlamak; | |
|  | (2) | Hükümlü ve tutukluların bireysel özelliklerini, yaşam koşullarını ve suç işleme nedenlerini belirleyerek bireysel gelişmelerine yardımcı olmak; | |
|  | (3) | Hükümlü ve tutukluların günlük yaşayışı ve davranışlarını izlemek ve bulguları amirlerine aktarmak; | |
|  | (4) | Hükümlü ve tutukluların cezaevi yaşamına uyumlarını ve toplumsal yaşamla uyumlaşmalarını sağlayıcı ve yeniden suç işlemelerini engelleyici önlemleri tespit etmek; | |
|  | (5) | Cezaevi personeli ile hükümlü ve tutukluların ruh ve beden sağlığı ve bütünlüğüne ilişkin koruyucu, geliştirici programları araştırmak ve gerektiğinde psikolojik destek sağlamak; | |
|  | (6) | İlgili mevzuat uyarınca görevlendirildiği kurullarda görev yapmak; | |
|  | (7) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (8) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Sosyal Hizmetler Sınıfında II. Derece Cezaevi Psikoloğu olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ PSİKOLOĞU KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Psikoloğu | |
| Hizmet Sınıfı | | | : Sosyal Hizmetler Sınıfı | |
| Derecesi | | | : II (Yükselme Yeri) | |
| Kadro Sayısı | | | : 1 | |
| Maaş | | | : Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10) | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirine karşı sorumlu olarak Cezaevinin revirinde Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönerge ve sorumluluğu altında mesleği ile ilgili konularda görev yapmak, cezaevi personeline eğitim vermek, astlarını yönlendirmek; | | |
|  | (2) | Hükümlü ve tutukluların bireysel özelliklerini, yaşam koşullarını ve suç işleme nedenlerini belirleyerek bireysel gelişmelerine yardımcı olmak; | | |
|  | (3) | Hükümlü ve tutukluların günlük yaşayışı ve davranışlarını izlemek ve bulguları amirlerine aktarmak; | | |
|  | (4) | Hükümlü ve tutukluların cezaevi yaşamına uyumlarını ve toplumsal yaşamla uyumlaşmalarını sağlayıcı ve yeniden suç işlemelerini engelleyici önlemleri tespit etmek; | | |
|  | (5) | Cezaevi personeli ile hükümlü ve tutukluların ruh ve beden sağlığı ve bütünlüğüne ilişkin koruyucu, geliştirici programları araştırmak ve gerektiğinde psikolojik destek sağlamak; | | |
|  | (6) | İlgili mevzuat uyarınca görevlendirildiği kurullarda görev yapmak; | | |
|  | (7) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | |
|  | (8) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | (A) | | Merkezi Cezaevinde Sosyal Hizmetler Sınıfında III. Derece Cezaevi Psikoloğu kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya |
|  |  | (B) | | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istidam edilmiş olup Sosyal Hizmetler Sınıfında III. Derece Cezaevi Psikoloğu olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | |
|  |  |  | | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ PSİKOLOĞU KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | | | : Cezaevi Psikoloğu |
| Hizmet Sınıfı | | | | | : Sosyal Hizmetler Sınıfı |
| Derecesi | | | | | : III (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | | | : 2 |
| Maaş | | | | | : Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9) |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | (1) | | Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirine karşı sorumlu olarak Cezaevinin revirinde Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönerge ve sorumluluğu altında mesleği ile ilgili konularda görev yapmak; alanı ile ilgili konularda cezaevi personeline eğitim vermek; | | |
|  | (2) | | Hükümlü ve tutukluların bireysel özelliklerini, yaşam koşullarını ve suç işleme nedenlerini belirleyerek bireysel gelişmelerine yardımcı olmak; | | |
|  | (3) | | Hükümlü ve tutukluların günlük yaşayışı ve davranışlarını izlemek ve bulguları amirlerine aktarmak; | | |
|  | (4) | | Hükümlü ve tutukluların cezaevi yaşamına uyumlarını ve toplumsal yaşamla uyumlaşmalarını sağlayıcı yeniden suç işlemelerini engelleyici çalışmalarda bulunmak; | | |
|  | (5) | | Cezaevi personeli ile hükümlü ve tutukluların ruh ve beden sağlığı ve bütünlüğüne ilişkin koruyucu, geliştirici programları hazırlamak ve yürütmek; | | |
|  | (6) | | İlgili mevzuat uyarınca görevlendirildiği kurullarda görev yapmak; | | |
|  | (7) | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | |
|  | (8) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | (1) | (A) | | Herhangi bir üniversitenin Psikoloji veya Sosyoloji Bölümünden lisans diplomasına sahip olmak; ve | |
|  |  | (B) | | Klinik Psikoloji veya Adli Psikoloji dalında en az yüksek lisans yapmış olmak. | |
|  | (2) | Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” (CEFR)’in en az B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak. | | | |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | | |
|  |  |  | | | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ SOSYAL HİZMETLER MEMURU KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru |
| Hizmet Sınıfı | | | : Sosyal Hizmetler Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönerge ve sorumluluğu altında mesleği ile ilgili konularda görev yapmak; | |
|  | (2) | Hükümlü ve tutukluların sorunlarını araştırmak ve izlemek; sosyal, psikolojik, ekonomik ve kültürel sorunları bulunan fert ve ailelerin sorunlarını sosyal hizmetlerin metot ve teknikleri ışığında araştırmak, yakınen ilgilenmek ve sorunlarının çözümlenmesinde yardımcı olmak; | |
|  | (3) | Dairedeki görev alanına giren programların uygulanmasından sorumlu olmak; | |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Sosyal Hizmetler Sınıfında II. Derece Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ SOSYAL HİZMETLER MEMURU KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru |
| Hizmet Sınıfı | | | : Sosyal Hizmetler Sınıfı |
| Derecesi | | | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönerge ve sorumluluğu altında mesleği ile ilgili konularda görev yapmak; | |
|  | (2) | Hükümlü ve tutukluların sorunlarını araştırmak ve izlemek; sosyal, psikolojik, ekonomik ve kültürel sorunları bulunan fert ve ailelerin sorunlarını sosyal hizmetlerin metot ve teknikleri ışığında araştırmak, yakınen ilgilenmek ve sorunlarının çözümlenmesinde yardımcı olmak; | |
|  | (3) | Dairedeki görev alanına giren programların uygulanmasından sorumlu olmak; | |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | (A) | Merkezi Cezaevinde Sosyal Hizmetler Sınıfında, III. Derece Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya |
|  |  | (B) | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Sosyal Hizmetler Sınıfında III. Derece Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ SOSYAL HİZMETLER MEMURU KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Cezaevi Sosyal Hizmetler Memuru |
| Hizmet Sınıfı | : Sosyal Hizmetler Sınıfı |
| Derecesi | : III (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9) |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | |
|  | | |
|  | (1) | Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönerge ve sorumluluğu altında mesleği ile ilgili konularda görev yapmak; |
|  | (2) | Hükümlü ve tutukluların sorunlarını araştırmak ve izlemek; sosyal, psikolojik, ekonomik ve kültürel sorunları bulunan fert ve ailelerin sorunlarını sosyal hizmetlerin metot ve teknikleri ışığında araştırmak, yakınen ilgilenmek ve sorunlarının çözümlenmesinde yardımcı olmak; |
|  | (3) | Dairedeki görev alanına giren programların uygulanmasından sorumlu olmak; |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | |
|  | | |
|  | (1) | Herhangi bir üniversitenin Sosyal Hizmetler, Sosyal Siyaset, Sosyoloji, Psikoloji veya benzeri bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak. |
|  | (2) | Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” (CEFR)’in en az B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ MALİYE MEMURU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Maliye Memuru |
| Hizmet Sınıfı | | | : Mali Hizmetler Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönergelerine uygun olarak Dairenin bütçesinin ve kesin hesaplarının hazırlanmasını, uygulanmasını ve mali işlerin yürütülmesini sağlamak; | |
|  | (2) | Bütçe ile ilgili genel hesap işlemlerinin yerine getirilmesinde, harcamaların mali mevzuata, harcama kararlarına ve bütçe prensiplerine uygun olarak yapılmasında, bütçe işlerinin ve mali işlerin gerektirdiği her türlü belgenin hazırlanmasında, personelin maaş ve ödenekleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinde satın alma ve ödemelerle ilgili işlemlerin yapılmasında Amirleri tarafından verilecek görevleri yerine getirmek; | |
|  | (3) | Bütçe ödeneklerinin harcama seyri hakkında gerektiğinde Amirlerine rapor sunmak; | |
|  | (4) | Dairenin ihale, satın alma, yapım, tahakkuk ve ödeme işlerinin yürütülmesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek; | |
|  | (5) | Daire için gerekli her türlü demirbaşın, aygıt ve araç - gerecin kayıtlarını tutmak; | |
|  | (6) | Daire çalışmalarının gerektirdiği her türlü malzemenin stoklanması ve hizmete sunulması yönünde gerekli giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak; | |
|  | (7) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (8) | Görevlerinin düzenli bir biçimde ve eksiksiz olarak yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Cezaevi Mali Hizmetler Sınıfında, II. Derece Cezaevi Maliye Memuru olarak fiilen az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ MALİYE MEMURU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Maliye Memuru | |
| Hizmet Sınıfı | | | : Mali Hizmetler Sınıfı | |
| Derecesi | | | : II (Yükselme Yeri) | |
| Kadro Sayısı | | | : 2 | |
| Maaş | | | : Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10) | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönergelerine uygun olarak Dairenin bütçesinin ve kesin hesaplarının hazırlanmasını, uygulanmasını ve mali işlerin yürütülmesini sağlamak; | | |
|  | (2) | Bütçe ile ilgili genel hesap işlemlerinin yerine getirilmesinde, harcamaların mali mevzuata, harcama kararlarına ve bütçe prensiplerine uygun olarak yapılmasında, bütçe işlerinin ve mali işlerin gerektirdiği her türlü belgenin hazırlanmasında, personelin maaş ve ödenekleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinde, satın alma ve ödemelerle ilgili işlemlerin yapılmasında amirleri tarafından verilecek görevleri yerine getirmek; | | |
|  | (3) | Bütçe ödeneklerinin harcama seyri hakkında gerektiğinde amirlerine rapor sunmak; | | |
|  | (4) | Dairenin ihale, satın alma, yapım, tahakkuk ve ödeme işlerinin yürütülmesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek; | | |
|  | (5) | Daire için gerekli her türlü demirbaşın, aygıt ve araç - gerecin kayıtlarını tutmak; | | |
|  | (6) | Daire çalışmalarının gerektirdiği her türlü malzemenin stoklanması ve hizmete sunulması yönünde gerekli giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak; | | |
|  | (7) | Amirleri veya üstleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | |
|  | (8) | Görevlerinin düzenli bir biçimde ve eksiksiz olarak yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
|  |  |  | | |
|  | (1) | (A) | | Merkezi Cezaevinde Mali Hizmetler Sınıfında, III. Derece Cezaevi Maliye Memuru olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak; veya |
|  |  | (B) | | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Mali Hizmetler Sınıfında, III. Derece Cezaevi Maliye Memuru olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ MALİYE MEMURU

HİMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Maliye Memuru |
| Hizmet Sınıfı | | | : Mali Hizmetler Sınıfı |
| Derecesi | | | : III (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 3 |
| Maaş | | | : Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Müdür, Müdür Muavini, Cezaevi Amiri ve II. Derece Cezaevi Maliye Memurunun yönergelerine uygun olarak Dairenin bütçesinin ve kesin hesaplarının hazırlanmasını, uygulanmasını ve mali işlerin yürütülmesini sağlamak; | |
|  | (2) | Bütçe ile ilgili genel hesap işlemlerinin yerine getirilmesinde, harcamaların mali mevzuata, harcama kararlarına ve bütçe prensiplerine uygun olarak yapılmasında, bütçe işlerinin ve mali işlerin gerektirdiği her türlü belgenin hazırlanmasında, personelin maaş ve ödenekleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinde satın alma ve ödemelerle ilgili işlemlerin yapılmasında Amirleri tarafından verilecek görevleri yerine getirmek; | |
|  | (3) | Bütçe ödeneklerinin harcama seyri hakkında gerektiğinde amirlerine rapor sunmak; | |
|  | (4) | Dairenin ihale, satın alma, yapım, tahakkuk ve ödeme işlerinin yürütülmesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek; | |
|  | (5) | Daire için gerekli her türlü demirbaşın, aygıt ve araç - gerecin kayıtlarını tutmak; | |
|  | (6) | Daire çalışmalarının gerektirdiği her türlü malzemenin stoklanması ve hizmete sunulması yönünde gerekli giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak; | |
|  | (7) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (8) | Görevlerinin düzenli bir biçimde ve eksiksiz olarak yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Herhangi bir üniversitenin Maliye, İktisat, İstatistik, Muhasebe, İşletmecilik, Ekonometri, Bankacılık ve Sermaye Piyasası, Bankacılık ve Finans veya Ticaret bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

KIDEMLİ ERKEK CEZAEVİ AMİR YARDIMCISI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Kıdemli Erkek Cezaevi Amir Yardımcısı |
| Hizmet Sınıfı | | | : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 5 |
| Maaş | | | : Barem 15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak; | |
|  | (2) | Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek; | |
|  | (3) | Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve Amirlerine bilgi sunmak; | |
|  | (4) | Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek; | |
|  | (5) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (6) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Cezaevi Hizmetleri Sınıfında II. Derece Cezaevi Erkek Amir Yardımcısı olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

KIDEMLİ KADIN CEZAEVİ AMİR YARDIMCISI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Kıdemli Kadın Cezaevi Amir Yardımcısı |
| Hizmet Sınıfı | | | : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak; | |
|  | (2) | Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek; | |
|  | (3) | Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve Amirlerine bilgi sunmak; | |
|  | (4) | Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek; | |
|  | (5) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (6) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Cezaevi Hizmetleri Sınıfında II. Derece Cezaevi Kadın Amir Yardımcısı olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |
|  | | | |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ ERKEK AMİR YARDIMCISI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Erkek Amir Yardımcısı |
| Hizmet Sınıfı | | | : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 9 |
| Maaş | | | : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | |  |
|  | (1) | Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak; | |
|  | (2) | Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek; | |
|  | (3) | Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve Amirlerine bilgi sunmak; | |
|  | (4) | Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere ve tutuklulara nezaret etmek; | |
|  | (5) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (6) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | |
|  | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Cezaevi Hizmetleri Sınıfında III. Derece Kıdemli Erkek Gardiyan olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ KADIN AMİR YARDIMCISI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Kadın Amir Yardımcısı |
| Hizmet Sınıfı | | | : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 2 |
| Maaş | | | : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak; | |
|  | (2) | Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek; | |
|  | (3) | Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve Amirlerine bilgi sunmak; | |
|  | (4) | Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere ve tutuklulara nezaret etmek; | |
|  | (5) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (6) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | |
|  | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Cezaevi Hizmetleri Sınıfında III. Derece Kıdemli Kadın Gardiyan olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

MERKEZİ CEZAEVİ

KIDEMLİ ERKEK GARDİYAN KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Kıdemli Erkek Gardiyan | |
| Hizmet Sınıfı | | | : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | |
| Derecesi | | | : III (Yükselme Yeri) | |
| Kadro Sayısı | | | : 38 | |
| Maaş | | | : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6) | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak; | | |
|  | (2) | Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek; | | |
|  | (3) | Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve Amirlerine bilgi sunmak; | | |
|  | (4) | Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere ve tutuklulara nezaret etmek; | | |
|  | (5) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | | |
|  | (6) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | (A) | Merkezi Cezaevinde Cezaevi Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Erkek Gardiyan Eri olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya | |
|  |  | (B) | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Cezaevi Hizmetleri Sınıfı IV. Derece Erkek Gardiyan Eri olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

KIDEMLİ KADIN GARDİYAN KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Kıdemli Kadın Gardiyan |
| Hizmet Sınıfı | | | : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : III (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 6 |
| Maaş | | | : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak; | | |
|  | (2) | Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek; | | |
|  | (3) | Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve Amirlerine bilgi sunmak; | | |
|  | (4) | Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere ve tutuklulara nezaret etmek; | | |
|  | (5) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | | |
|  | (6) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | (A) | Merkezi Cezaevinde Cezaevi Hizmetleri Sınıfında IV. Derece Kadın Gardiyan Eri olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya | |
|  |  | (B) | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Cezaevi Hizmetleri Sınıfı IV. Derece Kadın Gardiyan Eri olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

MERKEZİ CEZAEVİ

ERKEK GARDİYAN ERİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Erkek Gardiyan Eri | |
| Hizmet Sınıfı | | | : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | |
| Derecesi | | | : IV (İlk Atama Yeri) | |
| Kadro Sayısı | | | : 320 | |
| Maaş | | | : Barem 9-10-11 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5’in 4’üncü  Kademesi) | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak; | | | |
|  | (2) | Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek; | | | |
|  | (3) | Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere ve tutuklulara nezaret etmek; | | | |
|  | (4) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | | | |
|  | (5) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | | |
|  | (6) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | (1) | Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak. | | | |
|  | (2) | (A) | | 30 (otuz) yaşından gün almamış olmak; | |
|  |  | (B) | | Boyu en az 170 cm (yüz yetmiş santimetre) olmak; ve | |
|  |  | (C) | | Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 13 (on üç)’ten fazla, 17 (on yedi)’den az olmamak. | |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | | |

MERKEZİ CEZAEVİ

KADIN GARDİYAN ERİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Kadın Gardiyan Eri | |
| Hizmet Sınıfı | | | : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı | |
| Derecesi | | | : IV (İlk Atanma Yeri) | |
| Kadro Sayısı | | | : 70 | |
| Maaş | | | : Barem 9-10-11 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5’in 4’üncü  Kademesi) | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak; | | | |
|  | (2) | Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek; | | | |
|  | (3) | Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere ve tutuklulara nezaret etmek; | | | |
|  | (4) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | | | |
|  | (5) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | | |
|  | (6) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak. | | |
|  | (2) | (A) | | 30 (otuz) yaşından gün almamış olmak; |
|  |  | (B) | | Boyu en az 160 cm (yüz altmış santimetre) olmak; ve |
|  |  | (C) | | Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 13 (on üç)’ten fazla, 17 (on yedi)’den az olmamak. |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ KADROSU  HİZMET ŞEMASI | | | | |
| Kadro Adı | | | | : Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni |
| Hizmet Sınıfı | | | | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | | : 1 |
| Maaş | | | | : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8) |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | (1) | | Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgi girişi yapmak; | |
|  | (2) | | Bilgi girişinde çıkan problemlere çözüm getirmek; | |
|  | (3) | | Merkezi Cezaevine ait bilgisayar ve kameraların kurulum, tamir, bakım ve onarımını yapmak;, | |
|  | (4) | | Bilgisayar ve kamera cihazlarının temizliği ve uygun olarak kullanımından sorumlu olmak; | |
|  | (5) | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (6) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
| (1) | | Merkezi Cezaevinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, II. Derece Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | | |
| (2) | | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ KADROSU  HİZMET ŞEMASI | | | | |
| Kadro Adı | | | | : Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni |
| Hizmet Sınıfı | | | | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | | : 1 |
| Maaş | | | | : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7) |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | (1) | | Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgi girişi yapmak; | |
|  | (2) | | Bilgi girişinde çıkan problemlere çözüm getirmek; | |
|  | (3) | | Merkezi Cezaevine ait bilgisayar ve kameraların kurulum, tamir, bakım ve onarımını yapmak; | |
|  | (4) | | Bilgisayar ve kamera cihazlarının temizliği ve uygun olarak kullanımından sorumlu olmak; | |
|  | (5) | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (6) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
| (1) | | Merkezi Cezaevinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, III. Derece Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | | |
| (2) | | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ KADROSU  HİZMET ŞEMASI | | | | | | |
| Kadro Adı | | | | | : Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni | |
| Hizmet Sınıfı | | | | | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | |
| Derecesi | | | | | : III (Yükselme Yeri) | |
| Kadro Sayısı | | | | | : 1 | |
| Maaş | | | | | : Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6) | |
|  | | | | |  | |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | | | |
|  | (1) | | Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgi girişi yapmak; | | | |
|  | (2) | | Bilgi girişinde çıkan problemlere çözüm getirmek; | | | |
|  | (3) | | Merkezi Cezaevine ait bilgisayar ve kameraların kurulum, tamir, bakım ve onarımını yapmak; | | | |
|  | (4) | | Bilgisayar ve kamera cihazlarının temizliği ve uygun olarak kullanımından sorumlu olmak; | | | |
|  | (5) | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | | | |
|  | (6) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | | | |
|  | | (1) | | (A) | | Merkezi Cezaevinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfında IV. Derece Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya |
|  | |  | | (B) | | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. |
|  | | (2) | | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ KADROSU  HİZMET ŞEMASI | | | | |
|  | | | | |
| Kadro Adı | | | | : Cezaevi Bilgisayar Teknisyeni |
| Hizmet Sınıfı | | | | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | | : IV (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | | : 2 |
| Maaş | | | | : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5’in 2’nci  Kademesi) |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | (1) | | Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgi girişi yapmak; | |
|  | (2) | | Bilgi girişinde çıkan problemlere çözüm getirmek; | |
|  | (3) | | Merkezi Cezaevine ait bilgisayar ve kameraların kurulum, tamir, bakım ve onarımını yapmak; | |
|  | (4) | | Bilgisayar ve kamera cihazlarının temizliği ve uygun olarak kullanımından sorumlu olmak; | |
|  | (5) | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (6) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
|  | (1) | Bilgisayar alanında en az ön lisans diplomasına sahip olmak. | | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  ELEKTRİKÇİ KADROSU  HİZMET ŞEMASI | | | |
| Kadro Adı | | | : Elektrikçi |
| Hizmet Sınıfı | | | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek; | |
|  | (2) | Cezaevinde elektrik sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek; | |
|  | (3) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, II. Derece Elektrikçi olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ ELEKTRİK - ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU  HİZMET ŞEMASI | | | |
| Kadro Adı | | | : Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni |
| Hizmet Sınıfı | | | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 1 |
| Maaş | | | : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek; | |
|  | (2) | Cezaevinde telefon, elektrik ve elektronik sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek; | |
|  | (3) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfında II. Derece Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

|  |  |
| --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ ELEKTRİK - ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU  HİZMET ŞEMASI | |
| Kadro Adı | : Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | |
|  | | |
|  | (1) | Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek; |
|  | (2) | Cezaevinde telefon, elektrik ve elektronik sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek; |
|  | (3) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | |
|  | | |
|  | (1) | Merkezi Cezaevinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, III. Derece Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ ELEKTRİK - ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU  HİZMET ŞEMASI | |
| Kadro Adı | : Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : III (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 2 |
| Maaş | : Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | |
|  | | |
|  | (1) | Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek; |
|  | (2) | Cezaevinde telefon, elektrik ve elektronik sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek; |
|  | (3) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | (A) | Merkezi Cezaevinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya |
|  |  | (B) | Merkezi Ceaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

|  |  |
| --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ ELEKTRİK - ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU  HİZMET ŞEMASI | |
|  | |
|  | |
| Kadro Adı | : Cezaevi Elektrik - Elektronik Teknisyeni |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : IV (İlk Atama Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 6 |
| Maaş | : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5’in 2’nci  Kademesi) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | |
|  | | |
|  | (1) | Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek; |
|  | (2) | Cezaevinde telefon, elektrik ve elektronik sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek; |
|  | (3) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | |
|  | | |
|  | (1) | Elektrik veya elektronik bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ SIHHİ TESİSATÇISI KADROSU  HİZMET ŞEMASI | | | | | |
| Kadro Adı | | | | | : Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı |
| Hizmet Sınıfı | | | | | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | | | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | | | : 1 |
| Maaş | | | | | : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8) |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | (1) | | | Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek; | |
|  | (2) | | | Cezaevinde sıhhi tesisat sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek; | |
|  | (3) | | | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (4) | | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (5) | | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  | | |  | |
|  | | |  | | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | (1) | | Merkezi Cezaevinde II. Derece Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | | |
|  | | (2) | | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

|  |  |
| --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ SIHHİ TESİSATÇISI KADROSU  HİZMET ŞEMASI | |
| Kadro Adı | : Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 2 |
| Maaş | : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | | | | |
|  | (1) | | | Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek; |
|  | (2) | | | Cezaevinde sıhhi tesisat sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek; |
|  | (3) | | | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (4) | | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (5) | | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  | | |  |
|  | | |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
|  | | | | |
|  | | (1) | | Merkezi Cezaevinde III. Derece Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. | |
|  | | (2) | | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ SIHHİ TESİSATÇISI KADROSU  HİZMET ŞEMASI | |
| Kadro Adı | : Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : III (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 3 |
| Maaş | : Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | |
|  | | |
|  | (1) | Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek; |
|  | (2) | Cezaevinde sıhhi tesisat sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek; |
|  | (3) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  |  |  | |
|  | (1) | (A) | Merkezi Cezaevinde IV.Derece Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya | |
|  |  | (B) | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Teknisyen Hizmetleri Sınıfında IV. Derece Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. | |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

|  |  |
| --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ SIHHİ TESİSATÇISI KADROSU  HİZMET ŞEMASI | |
| Kadro Adı | : Cezaevi Sıhhi Tesisatçısı |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : IV (İlk Atama Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 4 |
| Maaş | : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5’in 2’nci  Kademesi) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | |
|  | | |
|  | (1) | Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek; |
|  | (2) | Cezaevinde sıhhi tesisat sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek; |
|  | (3) | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | |
|  | | |
|  | (1) | Bir mesleki teknik ortaöğretim kurumundan tesisat alanında diplomaya sahip olmak ve sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak. |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ BAŞ KATİP KADROSU  HİZMET ŞEMASI  Kadro Adı: : Cezaevi Baş Katibi  Hizmet Sınıfı : Kitâbet Hizmetleri Sınıf  Derecesi : I (Yükselme Yeri)  Kadro Sayısı : 1  Maaş : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 1. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | (1) | | Görev yaptığı kurumun evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütmek; |
|  | (2) | | Haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirmek; |
|  | (3) | | Cezaevi giriş ve çıkış yapan kişilerin bilgilerini elektronik ortamda kayıtlarını tutmak ve bilgisayar kullanmak; |
|  | (4) | | Genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirmek; |
|  | (5) | | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (6) | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (7) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  | | |  |
|  | | |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | (1) | Merkezi Cezaevinde Kitabet Hizmetleri Sınıfında II. Derece Cezaevi Katibi olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. |
|  | | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

MERKEZİ CEZAEVİ

CEZAEVİ KATİP KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı: : Cezaevi Katibi  Hizmet Sınıfı : Kitâbet Hizmetleri Sınıf  Derecesi : II (Yükselme Yeri)  Kadro Sayısı : 2  Maaş : Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 1. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | (1) | | Görev yaptığı kurumun evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütmek; |
|  | (2) | | Haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirmek; |
|  | (3) | | Cezaevi giriş ve çıkış yapan kişilerin bilgilerini elektronik ortamda kayıtlarını tutmak ve bilgisayar kullanmak; |
|  | (4) | | Genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirmek; |
|  | (5) | | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (6) | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (7) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  | | |  |
|  | | |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | (1) | Merkezi Cezaevinde Kitabet Hizmetleri Sınıfında III. Derece Cezaevi Katibi olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. |
|  | | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |

|  |
| --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ KATİP KADROSU  HİZMET ŞEMASI |
|  |
| Kadro Adı: : Cezaevi Katibi  Hizmet Sınıfı : Kitâbet Hizmetleri Sınıf  Derecesi : III (Yükselme Yeri)  Kadro Sayısı : 6  Maaş : Barem 9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | | |
|  | (1) | | Görev yaptığı kurumun evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütmek; | |
|  | (2) | | Haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirmek; | |
|  | (3) | | Cezaevi giriş ve çıkış yapan kişilerin bilgilerini elektronik ortamda kayıtlarını tutmak ve bilgisayar kullanmak; | |
|  | (4) | | Genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirmek; | |
|  | (5) | | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (6) | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve | |
|  | (7) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | | |
|  | | (1) | (A) | Merkezi Cezaevinde Kitabet Hizmetleri Sınıfında IV. Derece Cezaevi Katibi olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya |
|  | |  | (B) | Merkezi Cezaevinde Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup Kitabet Hizmetleri Sınıfında IV. Derece Cezaevi Katip Yardımcısı olarak fiilen en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak. |
|  | | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ CEZAEVİ  CEZAEVİ KATİP YARDIMCISI KADROSU  HİZMET ŞEMASI | | | |
|  | | | |
| Kadro Ad : Cezaevi Katip Yardımcısı  Hizmet Sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı  Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)  Kadro Sayısı : 14  Maaş : Barem 6-7-8 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI: | | | |
|  | (1) | | Görev yaptığı kurumun evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütmek; |
|  | (2) | | Haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirmek; |
|  | (3) | | Cezaevi giriş ve çıkış yapan kişilerin bilgilerini elektronik ortamda kayıtlarını tutmak ve bilgisayar kullanmak; |
|  | (4) | | Genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirmek; |
|  | (5) | | Görevlendirilmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; |
|  | (6) | | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek, ve |
|  | (7) | | Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur. |
|  | | |  |
|  | | |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | | | |
|  | | (1) | Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak. |
|  | | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  | | | |

ÜÇÜNCÜ CETVEL

(Madde 10A)

HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN YANLARINDA BULUNDURABİLECEKLERİ

EŞYALAR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. YATAK EŞYALARI:** | |  |  |  |
| ÇARŞAF | BATTANİYE | YASTIK | YASTIK YÜZÜ |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. GİYİM EŞYALARI:** | |  |  |  |
| GÖMLEK | PANTOLON | AYAKKABI | KAZAK | EŞOFMAN |
| ÇORAP | TİŞÖRT | ELDİVEN | İÇ ÇAMAŞIRI | KIYAFET ASKILARI |
|  |  |  |  |  |
| **3. BANYO VE KİŞİSEL BAKIM EŞYALARI:** | | |  |  |
| PEŞKİR | HAVLU | TERLİK | BANYO SÜNGERİ | İLİF |
|  |  |  |  |  |
| TIRNAK MAKASI | DİŞ FIRÇASI | DİŞ MACUNU | TIRAŞ FIRÇASI | TIRAŞ MACUNU |
| TIRAŞ BIÇAĞI |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4. OKUMA VE KIRTASİYE GEREÇLERİ:** | | |  |  |
| MEKTUP KAĞIDI | KALEM | SİLGİ | KİTAP | DERGİ |
| RESİM | PAZIL | GAZETE | DEFTER |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. YEMEK GEREÇLERİ:** | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| PLASTİK TABAK | PLASTİK BARDAK | PLASTİK ÇATAL | PLASTİK  BIÇAK | PLASTİK KAŞIK |
|  |  |  |  |  |
| **6. DİĞER EŞYA VE GEREÇLER:** | | |  |  |
|  | | |  |  |
| TIĞ | SİGARA | ÇAKMAK | TESPİH | RADYO |
| BUZDOLABI | ÇAYDANLIK | KANTİN MALZEMELERİ | REVİRDEN VERİLEN İLAÇLAR |  |