

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 20 Aralık 2024 tarihli Onüçüncü Birleşiminde 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Bütçe Yasası Oyçokluğuyla kabul edilmesi, 41/2019 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası uyarınca 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Özel Bütçeli İdareler Kapsamında Cumhuriyet Meclisi'nin, 19 Aralık 2024 tarihli Onikinci Birleşiminde Oyçokluğuyla (26 Oyla) kabul olunan "Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu 2025 Mali Yılı Bütçe Yasasının" Anayasanın 92'nci maddesinin (7)'nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 74/2024

KIBRIS TÜRK SÜT ENDÜSTRİSİ KURUMU
2025 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim

1. Bu Yasa, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

31 Aralık 2025
Tarihinde Sona
Erecek Olan Mali
Yıl Hizmetleri İçin
Tahsis Edilen
Ödenek "A", "C" ve
"D" Cetvelleri

2. Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumunun, 1 Ocak 2025 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2025 tarihinde sona erecek olan 2025 Mali Yılında, bu Yasaya Ek'li "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 187,250,000.-TL (Yüz Seksen Yedi Milyon, İki Yüz Elli Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin Finansmanı
"B" Cetveli

3. Bütçenin finansmanı için bu Yasaya Ek'li "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklar olan Vergi Dışı Gelirlerden 187,250,000.-TL (Yüz Seksen Yedi Milyon, İki Yüz Elli Bin Türk Lirası) gelir öngörülmüştür.

Cetveller

4. (1) Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:
“A” Cetveli Ödenekler
“B” Cetveli Gelirler
“C” Cetveli Kadrolar
“D” Cetveli Araçlar
- (2) Analitik bütçe sisteminde ödeneklerin sınıflandırılmasına ilişkin olarak 2025 Mali Yılı Genel Bütçesine ilişkin mevzuatta yer alan “F” Cetveli “Harcamaya İlişkin Formüller (Eko Rehber)” kuralları aynen uygulanır.

Analitik Bütçe
Sınıflandırması

5. Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumunun 2025 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:
- (1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu yer almaktadır.
(2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
(3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
(4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir.

Uygulama ve
Denetim
1/1977

6. Bütçede öngörülen gelirin tarh, tahakkuk ve tahsili, harcamaların yapılması ve yönetimi, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Yasası ile konan kurallara, Yönetim Kurulunca alınan kararlara ve Tarım İşleriyle Görevli Bakanlığın onayına göre yürütülür.

14/1986
26/2011
36/2016

İKİNCİ KISIM Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları

BİRİNCİ BÖLÜM Gelirler ve Giderler

Bütçe Gelirleri

7. Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu kaynaklarından elde edilecek bütün gelirler, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Bütçesine gelir olarak kaydedilir.

Harcamalarda Usul

8. Bütçede öngörülen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar, bu Yasanın koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu Yasaya Ek’li Giderler Cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır.

Madde İçi Döküm
Yetkisi

9. Bütçede gösterilen maddelerle ilgili dökümler, zorunluluk halinde ilgili madde kapsamına uygun olması ve öngörülen ödeneğin aşılmasıyla, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Genel Müdürünün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayıyla değiştirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM Aktarmalar

Aktarma Yöntemi
ve Kuralları

10. (1) Aktarma önerileri, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Genel Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanlığa gönderilir ve Bakanlık öneriyi gerekli işleme koyar.
- (2) Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50'den fazla miktarı Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı alınmadan aktarılamaz.
- (3) Ekonomik sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Tarım İşleriyle Görevli Bakanın uygun görüşü alınmadıkça başka bir ödenek kalemine aktarılamaz.
- (4) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.
- (5) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
- (6) Maaş, ücret ve özlük hakları ödeneklerinden başka bir amaçta kullanılmak üzere aktarma yapılamaz.
- (7) Bütçede öngörülen Temsil ve Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri ödeneği, başka bir ödenekten aktarma yapmak suretiyle artırılmaz.
- (8) Ekonomik sınıflandırmada maddeler arası aktarmalar, yeni madde ihdası dahil, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Genel Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı ile gerçekleştirilir.
- (9) Öz Kaynaklı Sermaye Giderleri ödeneklerinden cari nitelikli ödenek kalemlerine aktarma yapılamaz.
- Ancak projeler arası aktarma yapılmasına Tarım İşleriyle Görevli Bakan yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ek Ödenek

Ek Ödenekte
Temel İlke

11. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan ve tahmin edilemeyen bir hizmetin, Bütçe yasallaştıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle, Bütçeye ek ödenek gerektirmesi halinde, Bütçeye yeni tertip veya ek ödenek ilavesi Cumhuriyet Meclisinin onayı ile yapılır.

Ancak tahsilatına ve ödenmesine aracılık edilen tüm finansal işlemler kapsam dışında tutulur.

Bakanlar Kurulunun Ek Ödenek Yetkisi 12. Belirli bir hizmetin yerine getirilebilmesi için şartlı olarak Kuruma yapılan bağışlar ve verilen kredilerin Bütçenin “Gelirler” kısmına gelir kaydedilerek, “Giderler” kısmına açılacak özel maddeye ödenek kaydı Bakanlar Kurulunun onayı ile yapılır.

Bütçenin Borçlandırılmaması 13. Ek ödenek ve aktarma önerileri usulüne uygun şekilde gerçekleşmedikçe, söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Uygulama ve Denetim

Denetim Yöntemleri 14. Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurallarla, bu Yasada öngörülen kuralları göz önünde bulundurmak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin bütçeye ve bütçe prensiplerine, karar ve belgelere uygun olup olmadığını denetler ve mali yıl sonunda Bakanlar Kuruluna rapor verir.

Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Raporlar 15. (1) Uygulama ve denetim sonuçları Devlet Planlama Örgütünün düzenleyeceği raporlarda gösterilir. Bütçe Kesin Hesap Cetvel ve Raporları, mali yılın sona ermesinden başlayarak dört ay içerisinde Bakanlar Kuruluna sunulur.
(2) Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Ek’li Hesap Cetvelleri ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak en geç bir yıl içerisinde Bakanlar Kurulunca Cumhuriyet Meclisine sunulur. Sayıştay, genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu Kesin Hesap Yasa Tasarısının verilmesinden başlayarak altı ay içinde Cumhuriyet Meclisine sunar.

Usulsüzlüklerde Yapılacak İşlem 16. Kontrollerde, iç ve dış denetim sırasında usulsüz ödeme, ödenek aşımı, avansların zamanında kapatılmaması, ihtiyaç dışında fuzuli harcamalar gibi mali mevzuata ve bu Yasaya aykırı bir duruma rastlandığı takdirde, hatalı işlemler hakkında gerekli soruşturma açılır. Soruşturma sonucu saptanacak suçlar için yasal işlem yapılır ve usulsüz, fuzuli ödemeler ile ödenek aşimleri sorumlulardan tahsil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Personel Rejimi

- Kurum Personelinin Atanması
41/2019
27/2022
59/2023
17. (1) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.
(2) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının 41'inci maddesinin (2)'nci fıkrası kurallarına bakılmaksızın, Bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadroların karşılarında "Münhal" sözcüğü yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın mali olanaklar elverdiği ölçüde Kurumda bir yıl içinde yeni istihdam edilecek toplam personel sayısı, Kurumdan 2024 Mali Yılı içerisinde emekli olanların sayısını aşmayacak şekilde doldurulabilir. Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan istihdam için yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.
(3) Sebep ve gerekçesi ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.
(4) Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri, Bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.
- Kurum Personelinin Menfaatleri
18. (1) İstihdam edilen personel, her yıl imzalanan Toplu İş Sözleşmesine bağlı olup maaş, izin ve diğer sosyal menfaatlerden yararlanır.
(2) Personele uygulanacak maaşlar için, kamu görevlilerine uygulanan maaş baremleri esas alınır.
(3) Bakanlar Kurulunca saptanacak hayat pahalılığı ödeneği, Kurumda çalışan personele de aynen ödenir.
- Resmi Hizmet Araçlarının Kullanımında İlke
19. Resmi hizmet araçları, mesai saatleri dahilinde ve hizmetin gerektirdiği alanlarda kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanımın zorunlu olduğu hallerde Genel Müdürün onayı gerekir. Resmi hizmet araçları hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Son Kurallar

- Yürütme Yetkisi
20. Bu Yasayı, Bakanlar Kurulu adına Tarım İşleriyle Görevli Bakanlık yürütür.
- Yürürlüğe Giriş
21. Bu Yasa, 1 Ocak 2025 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

“A” CETVELİ ÖDENEKLER

(Madde 2)

Kurum	Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödenegi	Tadil Ödenek	Bütçe Ödenegi	
											(TL)	(TL)	(TL)	
28										KIBRIS TÜRK SÜT ENDÜSTRİSİ KURUMU (SÜTEK)	100,000,000	100,000,000	187,250,000	87,250,000
28	00									KIBRIS TÜRK SÜT ENDÜSTRİSİ KURUMU (SÜTEK)	100,000,000	100,000,000	187,250,000	87,250,000
28	00	04								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	100,000,000	100,000,000	187,250,000	87,250,000
28	00	04	2							Tarım,Ormançılık,Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	100,000,000	100,000,000	187,250,000	87,250,000
28	00	04	2	1						Tarım Hizmetleri	100,000,000	100,000,000	187,250,000	87,250,000
28	00	04	2	1	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	100,000,000	100,000,000	187,250,000	87,250,000
28	00	04	2	1	6	01				PERSONEL GİDERLERİ	39,055,000	39,055,000	83,400,000	44,345,000
28	00	04	2	1	6	01	1			MEMURLAR	38,405,000	38,405,000	82,750,000	44,345,000
28	00	04	2	1	6	01	1	1		Temel Maaşlar	33,405,000	33,405,000	77,250,000	43,845,000
28	00	04	2	1	6	01	1	1	01	Memur Maaşları	33,405,000	33,405,000	77,250,000	43,845,000
28	00	04	2	1	6	01	1	4		Sosyal Haklar	2,000,000	2,000,000	2,500,000	500,000
28	00	04	2	1	6	01	1	4	01	Sosyal Haklar	2,000,000	2,000,000	2,500,000	500,000
28	00	04	2	1	6	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0
28	00	04	2	1	6	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0
28	00	04	2	1	6	01	3			İŞÇİLER	600,000	600,000	600,000	0
28	00	04	2	1	6	01	3	1		İşçilerin Ücretleri	600,000	600,000	600,000	0
28	00	04	2	1	6	01	3	1	01	Daimi İşçilerin Ücretleri	600,000	600,000	600,000	0
28	00	04	2	1	6	01	3	4		İşçilerin Sosyal Hakları	50,000	50,000	50,000	0
28	00	04	2	1	6	01	3	4	01	Daimi İşçilerin Sosyal Hakları	50,000	50,000	50,000	0
28	00	04	2	1	6	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6,206,000	6,206,000	14,856,000	8,650,000
28	00	04	2	1	6	02	1			MEMURLAR	6,100,000	6,100,000	14,750,000	8,650,000
28	00	04	2	1	6	02	1	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	3,600,000	3,600,000	8,500,000	4,900,000
28	00	04	2	1	6	02	1	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	3,600,000	3,600,000	8,500,000	4,900,000
28	00	04	2	1	6	02	1	2		İhtiyat Sandığına	2,500,000	2,500,000	6,250,000	3,750,000
28	00	04	2	1	6	02	1	2	01	İhtiyat Sandığına	2,500,000	2,500,000	6,250,000	3,750,000
28	00	04	2	1	6	02	3			İŞÇİLER	106,000	106,000	106,000	0

Kurum	Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)	
	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği	Tadil Ödenek	Bütçe Ödeneği		
												(TL)	(TL)		(TL)
28	00	04	2	1		6	02	3	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	62,000	62,000	62,000	0
28	00	04	2	1		6	02	3	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	62,000	62,000	62,000	0
28	00	04	2	1		6	02	3	2		İhtiyat Sandığına	44,000	44,000	44,000	0
28	00	04	2	1		6	02	3	2	01	İhtiyat Sandığına	44,000	44,000	44,000	0
28	00	04	2	1		6	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47,289,000	47,289,000	84,744,000	37,455,000
28	00	04	2	1		6	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4,314,800	4,314,800	5,930,800	1,616,000
28	00	04	2	1		6	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	156,200	156,200	202,200	46,000
28	00	04	2	1		6	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	150,000	150,000	195,000	45,000
28	00	04	2	1		6	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	100	100	100	0
28	00	04	2	1		6	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	3,500	3,500	4,000	500
28	00	04	2	1		6	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	100	100	100	0
28	00	04	2	1		6	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	2,500	2,500	3,000	500
28	00	04	2	1		6	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	350,000	350,000	460,000	110,000
28	00	04	2	1		6	03	2	2	01	Su Alımları	100,000	100,000	130,000	30,000
28	00	04	2	1		6	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	250,000	250,000	330,000	80,000
28	00	04	2	1		6	03	2	3		Enerji Alımları	2,175,100	2,175,100	2,827,600	652,500
28	00	04	2	1		6	03	2	3	01	Yakacak Alımları	100	100	100	0
28	00	04	2	1		6	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2,000,000	2,000,000	2,600,000	600,000
28	00	04	2	1		6	03	2	3	03	Elektrik Alımları	175,000	175,000	227,500	52,500
28	00	04	2	1		6	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	25,000	25,000	30,000	5,000
28	00	04	2	1		6	03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	25,000	25,000	30,000	5,000
28	00	04	2	1		6	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	1,605,500	1,605,500	2,407,000	801,500
28	00	04	2	1		6	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1,600,000	1,600,000	2,400,000	800,000
28	00	04	2	1		6	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	500	500	500	0
28	00	04	2	1		6	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5,000	5,000	6,500	1,500
28	00	04	2	1		6	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3,000	3,000	4,000	1,000

Kurum	Fonksiyon				Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV		Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	
28	00	04	2	1	6	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3,000	3,000	4,000	1,000
28	00	04	2	1	6	03	3			YOLLUKLAR	100,000	100,000	150,000	50,000
28	00	04	2	1	6	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	100,000	100,000	150,000	50,000
28	00	04	2	1	6	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	100,000	100,000	150,000	50,000
28	00	04	2	1	6	03	4			GÖREV GİDERLERİ	1,095,000	1,095,000	1,422,000	327,000
28	00	04	2	1	6	03	4	2		Yasal Giderler	550,000	550,000	715,000	165,000
28	00	04	2	1	6	03	4	2	02	Mahkeme Harç ve Giderleri	250,000	250,000	325,000	75,000
28	00	04	2	1	6	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	300,000	300,000	390,000	90,000
28	00	04	2	1	6	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	545,000	545,000	707,000	162,000
28	00	04	2	1	6	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5,000	5,000	5,000	0
28	00	04	2	1	6	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	40,000	40,000	52,000	12,000
28	00	04	2	1	6	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	500,000	500,000	650,000	150,000
28	00	04	2	1	6	03	5			HİZMET ALIMLARI	38,254,600	38,254,600	72,299,000	34,044,400
28	00	04	2	1	6	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	75,000	75,000	98,000	23,000
28	00	04	2	1	6	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç)	75,000	75,000	98,000	23,000
28	00	04	2	1	6	03	5	2		Haberleşme Giderleri	84,100	84,100	105,000	20,900
28	00	04	2	1	6	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	100	100	0	-100
28	00	04	2	1	6	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	80,000	80,000	100,000	20,000
28	00	04	2	1	6	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	4,000	4,000	5,000	1,000
28	00	04	2	1	6	03	5	3		Taşıma Giderleri	37,000,000	37,000,000	70,600,000	33,600,000
28	00	04	2	1	6	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	37,000,000	37,000,000	70,600,000	33,600,000
28	00	04	2	1	6	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	151,000	151,000	196,000	45,000
28	00	04	2	1	6	03	5	4	01	İlan Giderleri	1,000	1,000	1,000	0
28	00	04	2	1	6	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	150,000	150,000	195,000	45,000
28	00	04	2	1	6	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	944,500	944,500	1,300,000	355,500
28	00	04	2	1	6	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	944,500	944,500	1,300,000	355,500
28	00	04	2	1	6	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	105,000	105,000	136,500	31,500

Kurum	Fonksiyon					Fin	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV	I		II	III	IV	Bütçe Ödeneği (TL)		Tadil Ödenek (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)		
28	00	04	2	1		6	03	6	1		Temsil Giderleri	85,000	85,000	110,500	25,500
28	00	04	2	1		6	03	6	1	01	Temsil Giderleri	75,000	75,000	97,500	22,500
28	00	04	2	1		6	03	6	1	02	Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	10,000	10,000	13,000	3,000
28	00	04	2	1		6	03	6	2		Tanıtma Giderleri	20,000	20,000	26,000	6,000
28	00	04	2	1		6	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	20,000	20,000	26,000	6,000
28	00	04	2	1		6	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3,169,600	3,169,600	4,480,700	1,311,100
28	00	04	2	1		6	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	1,278,600	1,278,600	1,847,700	569,100
28	00	04	2	1		6	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	25,000	25,000	31,750	6,750
28	00	04	2	1		6	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	500,000	500,000	650,000	150,000
28	00	04	2	1		6	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1,000	1,000	100	-900
28	00	04	2	1		6	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	100	100	100	0
28	00	04	2	1		6	03	7	1	05	Laboratuvar Cihazı Alımları	750,000	750,000	1,162,500	412,500
28	00	04	2	1		6	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2,500	2,500	3,250	750
28	00	04	2	1		6	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	150,000	150,000	195,000	45,000
28	00	04	2	1		6	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	150,000	150,000	195,000	45,000
28	00	04	2	1		6	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1,741,000	1,741,000	2,438,000	697,000
28	00	04	2	1		6	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1,000	1,000	1,000	0
28	00	04	2	1		6	03	7	3	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	40,000	40,000	52,000	12,000
28	00	04	2	1		6	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1,000,000	1,000,000	1,300,000	300,000
28	00	04	2	1		6	03	7	3	05	Laboratuvar Cihaz Bakım ve Onarım Giderleri	700,000	700,000	1,085,000	385,000
28	00	04	2	1		6	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	250,000	250,000	325,000	75,000
28	00	04	2	1		6	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	250,000	250,000	325,000	75,000
28	00	04	2	1		6	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	250,000	250,000	325,000	75,000
28	00	04	2	1		6	04				FAİZ GİDERLERİ	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0
28	00	04	2	1		6	04	5			KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0
28	00	04	2	1		6	04	5	1		Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0

Kurum		Fonksiyon				Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)	
I	II	I	II	III	IV	Fin	I	II	III		IV	Bütçe Ödeneği	Tadil Ödenek		Bütçe Ödeneği
											(TL)	(TL)	(TL)		
28	00	04	2	1		6	04	5	1	01	TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0
28	00	04	2	1		6	05				CARİ TRANSFERLER	2,250,000	2,250,000	0	-2,250,000
28	00	04	2	1		6	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2,250,000	2,250,000	0	-2,250,000
28	00	04	2	1		6	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	2,250,000	2,250,000	0	-2,250,000
28	00	04	2	1		6	05	4	7	17	Kıdem tazminatları	2,250,000	2,250,000	0	-2,250,000
28	00	04	2	1	01						Kara Taahhüt Alımları Projesi	2,200,000	2,200,000	1,250,000	-950,000
28	00	04	2	1	01	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	2,200,000	2,200,000	1,250,000	-950,000
28	00	04	2	1	01	6	06				SERMAYE GİDERLERİ	2,200,000	2,200,000	1,250,000	-950,000
28	00	04	2	1	01	6	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	2,200,000	2,200,000	1,250,000	-950,000
28	00	04	2	1	01	6	06	1	4		Taahhüt Alımları	2,200,000	2,200,000	1,250,000	-950,000
28	00	04	2	1	01	6	06	1	4	01	Kara Taahhüt Alımları (Zirhli Taahhüt Alımı Dahil)	2,200,000	2,200,000	1,250,000	-950,000

“B” CETVELİ GELİRLER

(Madde 3)

Ekonomik				GELİRİN NEVİ	2024 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2024 TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)	2025 BÜTÇE GELİRİ (TL)
I	II	III	IV				
				KIBRIS TÜRK SÜT ENDÜSTRİSİ KURUMU			
02				VERGİ DIŞI GELİRLER	100,000,000	100,000,000	187,250,000
02	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	100,000,000	100,000,000	187,250,000
02	1	5		Hizmet Gelirleri	93,900,000	93,900,000	179,650,000
02	1	5	50	Sair Gelir Ve Ücretleri	92,500,000	92,500,000	176,500,000
02	1	6		Diğer Hizmet Gelirleri	1,400,000	1,400,000	3,150,000
02	1	6	90	Diğer Hizmet gelirleri	1,400,000	1,400,000	3,150,000
02	5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	6,100,000	6,100,000	7,600,000
02	5	1		Para Cezaları	6,100,000	6,100,000	7,600,000
02	5	1	90	Diğer cezalar	6,100,000	6,100,000	7,600,000

“C” CETVELİ KADROLAR

(Madde 2)

“C” CETVELİ
KADROLAR
(Madde 2)

KURUMSAL	FONKSİYONEL			KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
				2024	2025					
28	04	2	1			KIBRIS TÜRK SÜT ENDÜSTRİSİ KURUMU				
				1	1	Üst Kademe Yöneticisi Genel Müdür		18 A	18	
				1	1	Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Genel Müdür Muavini		17 A	16	
				1	1	Mali ve İdari Şube Amiri		17 B	15	
				1	1	Teknik Şube Amiri		17 B	15	
						Mali Hizmetler Sınıfı				
				1	1	Muhasebe Bölüm Sorumlusu	I	15-16	11	1 Münhal
				1	1	Muhasebe Bölüm Şefi	I	15-16	11	
						Tahsildarlık Hizmetleri Sınıfı				
				2	2	I. Sınıf Muhasebe Memuru	I	13-14-15	10	
				2	2	II. Sınıf Muhasebe Memuru	II	10-11-12	9	2 Münhal
				3	3	III. Sınıf Muhasebe Memuru	III	8-9-10	6	
						İdari Hizmetler Sınıfı				
				1	1	İdari Bölüm Sorumlusu	I	15-16	11	
						Kıtabet Hizmetleri Sınıfı				
				1	1	I. Sınıf Katip	I	13-14-15	10	
				1	1	III. Sınıf Katip	III	8-9-10	6	1 Münhal

Kurumsal	FONKSİYONEL			KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	BAREM	AÇIKLAMA
				2024	2025					
28	04	2	1			(Devam)				
						Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı				
				1	1	Kalite Kontrol Bölüm Sorumlusu	I	16	11	1 Múnhal
				1	1	I. Sınıf Kalite Kontrol Memuru	II	13-14-15	10	
				2	2	II. Sınıf Kalite Kontrol Memuru	III	11-12-13	9	
						Yardımcı Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı				
				7	7	Sütçülük Teknisyeni	III	9-10-11	6	1 Múnhal
						Sanayi ve Ticaret Hizmetleri Sınıfı				
				1	1	İşletme Pazarlama ve İstatistik Bölüm Sorumlusu	I	15-16	11	
				1	1	I. Sınıf Memur	II	12-13-14	10	
						Fiyat Kalite Kontrol Hizmetleri Sınıfı				
				1	1	II. Sınıf Memur	II	11-12	7	
				1	1	III. Sınıf Memur	III	8-9-10	6	
						Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı				
				2	2	Odacı ve Araç Sürücüsü	II	7-12	5	2 Múnhal
				5	5	Tanker Şoförü	II	7-12	5	2 Múnhal
						Yarı Kalifiye İşçi				
				1	1	Temizlikçi			1	1 Múnhal
				39	39	Genel Toplam				

**“D” CETVELİ
ARAÇLAR**

(Madde 2)

"D" CETVELİ ARAÇLAR

(Madde 2)

KURUMSAL		Bakanlık / Daire	Plaka No	Yılı	Markası	Modeli	Ağırlığı (Kg)	Açıklama
I	II							
28		Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu	GD 738	2004	Mitsubishi	Jeep	1.400 Kg	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Numune alımında kullanılır.)
			GD 739	2004	Mitsubishi	Jeep	1.400 Kg	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Numune alımında kullanılır.)
			MJ 928	2013	IVECO	Tanker	11.855 Kg	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Soğuk süt taşımacılığı için)
			HU 105	2006	Ford	Jeep	1.600 Kg	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)
			MC 944	2012	Citroen Nemo	Combi	1.180 Kg	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)
			NH 324	2015	Fiat Fiorino	Combi	1.285 Kg	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)
			RH 251	2018	VW Amarok	Jeep	2.286 Kg	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)
			RH 756	2018	VW Amarok	Jeep	2.286 Kg	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)