Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 17 Şubat 2020 tarihli Kırkıncı Birleşimde Oybirliğiyle kabul olunan “Hava Limanları Hizmetler ve Limanlar (Ücretleri) (Değişiklik) Yasası” Anayasanın 94’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 11/2020

|  |
| --- |
| HAVA LİMANLARI HİZMETLER VE LİMANLAR (ÜCRETLERİ) (DEĞİŞİKLİK) YASASI |
|   |  Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: |
|  |  |
| Kısa İsim5/2013 | 1. Bu Yasa, Hava Limanları Hizmetler ve Limanlar (Ücretleri) (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda “Esas Yasa” olarak anılan Hava Limanları Hizmetler ve Limanlar (Ücretleri) Yasası ile birlikte okunur. |
|  |  |
| Esas Yasanın 2’nci Maddesinin Değiştirilmesi | 2. | (1) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “Bakanlık” tefsirinden hemen önce, aşağıdaki yeni “A Grubu Çalışma Ruhsatı” ve B Grubu Çalışma Ruhsatı” tefsirleri eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |   | “A Grubu Çalışma Ruhsatı”, bu Yasa kurallarına uygun olarak hava limanlarında, bu Yasanın 7’nci maddesinde belirtilen hizmet türlerinin tamamını veya en az yolcu trafik, yük kontrolü ve haberleşme, ramp, kargo ve temsil için uluslararası trafiğe açık bir havalimanında teşkilatlanarak hava taşıyıcılarına yer hizmeti yapmak üzere yetkilendirilmiş her bir hizmet türü için verilecek çalışma ruhsatını anlatır.” |
|  |  |  |  | “B Grubu Çalışma Ruhsatı’’, bu Yasa kurallarına uygun olarak hava limanlarında bu Yasanın 7’nci maddesinde belirtilen temsil, uçuş operasyon, uçak hat bakım, yük kontrol ve haberleşme hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını kendileri için yapacak hava taşıyıcılarına her bir hizmet türü için verilecek çalışma ruhsatını anlatır.” |
|  |  |  |  |
|  |  | (2) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “Çalışma Ruhsatı” tefsiri kaldırılmak suretiyle değiştirilir. |
|  |  |  |  |
|  |  | (3) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “Hava Limanı Yer Hizmetleri” tefsiri kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni “Hava Limanı Yer Hizmetleri” tefsiri eklenmek sureti ile değiştirilir:  |
|  |  |  |  | “Hava Limanı Yer Hizmetleri”, hava limanlarında hava ulaşım faaliyetleri ile ilgili olarak; hava araçlarına, yolculara, posta ve yüklere verilen ve detayları bu Yasaya ekli I. Cetvel’de gösterilen temsil, yolcu trafik, ramp, ikram, kargo, yük kontrol ve haberleşme, uçuş operasyon hizmeti, uçak hat bakım hizmet türlerini anlatır.” |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (4) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “Hava Yolu Taşıyıcısı”, tefsirinden hemen sonra aşağıdaki yeni “Hizmet Sözleşmesi” tefsiri eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  | “Hizmet Sözleşmesi”, hava alanında yer hizmeti yapan yer hizmet kuruluşları ve havayolu taşıyıcıları ile havaalanı işletmecisi arasında karşılıklı ilişkiler ile hak ve yükümlülükleri belirleyen standart sözleşmeyi anlatır.” |
|  |  |  |  |
|  |  | (5) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “İşletmeci” tefsirinden hemen sonra aşağıdaki yeni “Kredili Ödeme” “Pat Sahası” ve “Peşin Ödeme” tefsirleri eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | ““Kredili Ödeme”, hava yolu taşıyıcıları ile yer hizmet kuruluşlarının, aylık uçuşlarını takip eden müteakip ayın başında havalimanı işletmecisi tarafından gönderilen uçak fatura bedellerinin ayın 15’ine kadar ödemeleri usulünü anlatır.” |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | “Pat Sahası”, hava araçları ve bunların faaliyetleri ile yakın ilgili araç ve gereçlerin hareket ve park edilmesinde kullanılan, asfalt beton ve toprak yapıdaki pist, apron ve taksi yollarını anlatır.” |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | “Peşin Ödeme”, kredili ödemeye tabi olmayan hava yolu taşıyıcılarının havalimanına düzenlediği sefer neticesinde tahakkuk eden ücretlerin, hava aracının kalkışından önce tahsil edilmesi işlemini anlatır.” |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (6) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “Pat Alanları” tefsiri kaldırılmak suretiyle değiştirilir. |
|  |  |  |  |
|  |  | (7) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “R” tefsirinden hemen sonra aşağıdaki yeni “Sivil Havacılık Hizmetleri” tefsiri eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | “Sivil Havacılık Hizmetleri”, havalimanında Daire tarafından verilen yer hizmetleri A Grubu Çalışma Ruhsatı, B Grubu Çalışma Ruhsatı, Personel Tanıtma Kartı, Apron Araç Kartı ve Pat Sahası Araç Kullanma Kartına ilişkin hizmetler ile yaklaşma ve emniyet hizmetlerini anlatır.” |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (8) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “Terminal Hizmetleri” tefsiri kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni “Terminal Hizmetleri” tefsiri konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  | “Terminal Hizmetleri”, terminallerde sağlanan kolaylıklar ile verilen terminal hizmet türleridir. Uçuş bilgi görüntüleme sistemi, terminal içi yönlendirme ve bilgilendirme hizmeti, check-in bankosu ve kontuar tahsisi hizmetleri, bagaj yükleme hizmeti, uçağa alım ve kapı hizmetleri, kayıp buluntu eşya hizmetleri, sosyal hizmetler, transit ve transfer yolcu hizmetleri, engelli veya hareket kabiliyeti kısıtlı yolcu hizmetleri, Temizlik ve ilaçlama hizmetleri, çöp toplama, peyzaj ve bagaj arabası hizmetleri terminal hizmetleri olarak kabul edilir.” |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (9) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “Yerli Hava Taşıyıcısı” tefsiri kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni “Yerli Hava Taşıyıcısı” tefsiri konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | “Yerli Hava Taşıyıcısı” bakanlıktan çalışma ruhsatı alan tarifeli veya tarifesiz hava taşıması yapan havayolu şirketlerini ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile tescil ve ruhsat konularında ikili işbirliği anlaşması bulunan ülkelerde tescil edilmiş tarifeli veya tarifesiz hava taşıması yapan havayolu şirketlerini anlatır.” |
|  |  |  |  |
|  |  | (10) | Esas Yasa, 2’nci maddesinde yer alan “Yer Hizmet Kuruluşları” tefsirinden hemen sonra aşağıdaki yeni “Yer Hizmet Sözleşmesi” tefsiri eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  | “Yer Hizmet Sözleşmesi”, hava alanında yer hizmeti yapan yer hizmet kuruluşları ile hava taşıyıcıları arasında yapılacak sözleşmeyi anlatır.” |
| Esas Yasanın 3’üncü Maddesinin  | 3. Esas Yasa, 3’üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 3’üncü madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  |  |
|  |  |  “Amaç | 3. Bu Yasanın amacı, havalimanlarını işletmek, yer hizmetleri, terminal hizmetleri ve sivil havacılık hizmetlerinin uluslararası seviyede yapılmasını sağlamak için uygulanacak usul ve esasları düzenlemek ve bu hizmetler ile deniz limanlarına ilişkin harç ve ücret tarifelerini belirlemektir.” |

|  |  |
| --- | --- |
| Esas Yasanın 4’üncü Maddesinin  | 4. Esas Yasa, 4’üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 4’üncü madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  |  |
|  |  | “Kapsam  | 4. Bu Yasa, hava limanlarında faaliyette bulunan yerli ve yabancı hava taşıyıcılarını, hava limanlarında yer hizmetleri ve/veya terminal hizmetleri ve sivil havacılık hizmetleri yapan kuruluşları, emniyet tedbiri hizmeti yapan kurum veya kuruluşları, akaryakıt ikmal hizmeti veren kuruluşları, hava limanı ile deniz limanı işletmecilerini kapsar.”  |
|  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 5’inciMaddesinin  | 5. Esas Yasa, 5’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 5’inci madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  |  |
|  |  | “Harç ve Ücret Toplanması  | 5. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde hava limanlarını ve deniz limanlarını kullanan veya hizmetlerinden yararlanan gerçek veya tüzel kişiler Daireye, limanları işletenlere veya bu hizmetleri verenlere bu Yasada düzenlenen harç ve ücretleri öderler.” |
|  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 6’ncıMaddesinin  | 6. Esas Yasa, 6’ncı maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 6’ncı madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  |  |
|  |  | “Yetki ve Yükümlülükler | 6. | (1) | Bu Yasada yer alan kuralların uygulanmasının sağlanmasından, kontrol ve denetiminden, ayrıca uluslararası seviyede hizmet verilmesini sağlayacak tedbirlerin alınmasından ve uluslararası standartlar çerçevesinde talimatlar hazırlamaktan hava limanları için Sivil Havacılık Dairesi, deniz limanları için Limanlar Dairesi sorumlu ve yetkilidir. |
|  |  |  |  | (2) | İşletmeciler, yerli ve yabancı hava taşıyıcıları ile yer hizmet kuruluşları bu Yasada öngörülen kurallara uymakla yükümlüdürler.” |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Esas Yasanın 7’nci Maddesinin Değiştirilmesi | 7. | Esas Yasa, 7’nci maddesi ile maddeye bağlı I. Cetvel kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 7’nci madde ve bu Yasaya ekli I. Cetvel konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |
|  |  |  | “Hava Limanı Yer Hizmet Türleri | 7. | (1) | Hava Limanı Yer Hizmet Türleri: |
|  | (A) | Temsil, |
| (B) | Yolcu Trafik, |
|  |  |  | I. Cetvel  |  |  | (C) | Ramp, |
|  | (Ç) | İkram Hizmeti, |
|  | (D) | Kargo Hizmeti, |
|  | (E) | Yük Kontrol ve Haberleşme, |
|  | (F) | Uçuş Operasyon Hizmeti, |
|  | (G) | Uçak Hat Bakım. |
| (2) | Hava limanı yer hizmet türlerinin detayları bu Yasaya ekli I. Cetvel’de belirtilmiştir.”  |
|  |  |  |  |
| Esas Yasaya Yeni 7A ve Yeni 7B | 8. Esas Yasa, 7’nci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 7A ve yeni 7B maddeleri eklenmek suretiyle değiştirilir: |
| Maddelerinin |  |
| Eklenmesi |  | “Yer Hizmet Kuruluşlarının Yetkileri | 7A. | (1) | Yer hizmetleri kuruluşları, bu Yasanın 7’nci maddesinde açıklanan yer hizmet türlerinin tamamını veya en az yolcu trafik, yük kontrol ve haberleşme, ramp, kargo ve temsil hizmetini A Grubu Çalışma Ruhsatı alarak tarifeli veya tarifesiz seferler için yapmaya yetkilidirler. |
|  |  |  |  | (2) | A Grubu Çalışma Ruhsatı alacak yer hizmet kuruluşları, hizmet verecekleri hava limanında bu Yasanın 7’nci maddesinde belirtilen hizmetlerin tamamı veya en az yolcu trafik, yük kontrol ve haberleşme, ramp, kargo ve temsil hizmetleri için teşkilatlanmak yükümlüdürler. |
|  |  |  |  | (3) | Yer hizmet kuruluşları teşkilatlandıkları havaalanında hiçbir hava taşıyıcısına hizmet vermeseler dahi çalışma ruhsatına esas olan araç, gereç ve personelini aynen muhafaza etmekle yükümlüdürler.  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (4) | (A) | A Grubu Çalışma Ruhsatına sahip yer hizmet kuruluşunun, kendi iradesi dışında gerçekleşip önlenmesi mümkün olmayan ve/veya mücbir sebeplerden dolayı hizmet yapamaz duruma düşmeleri halinde Daire, bu hizmetler için A Grubu Çalışma Ruhsatına sahip başka yer hizmet kuruluşundan söz konusu durum veya etkileri ortadan kalkıncaya kadar hizmetin yapılmasını isteyebilir. |
|  |  |  |  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendi uyarınca görevlendirilen yer hizmet kuruluşu sahip olduğu A Grubu Çalışma Ruhsatına göre görmeye yetkili olduğu hizmetleri, hizmeti alan kuruluş ile aralarında belirlenecek ücretler karşılığında yapmakla yükümlüdür. Böyle bir durumda yer hizmet sözleşmesi yapılması şartı aranmaz. Anlaşma yapılması halinde bu anlaşmaların geçici statüde olması şarttır. Anlaşma yapılmadığı durumlarda bu Yasada öngörülen ücretler geçerli olur. Her halde hizmeti vermeyi geçici süreli olarak engelleyen sebebin ortadan kalkması ile hizmet verebilme şartının Daire tarafından belirlenmesi halinde geçici statüdeki bu anlaşmalar ortadan kalkar. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Yerli Hava Taşıyıcılarının Yetkileri  | 7B. | (1) | Yerli hava taşıyıcıları bu Yasanın 7’nci maddesinde belirtilen hizmet türlerinden temsil, uçuş operasyon, uçak hat bakım, yük kontrol ve haberleşme hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını B Grubu Çalışma Ruhsatı alarak kendileri için yapmaya yetkilidirler. Ruhsat, başka bir gerçek kişi ve/veya tüzel kişi adına kullanılamaz ve/veya devredilemez. |
|  |  |  |  |  | (2) | B Grubu Çalışma Ruhsatına sahip yerli hava taşıyıcıları, diğer hava taşıyıcılarının sefer yaptıkları havalimanında, talep edecekleri yer hizmetlerini yapacak A Grubu Çalışma Ruhsatına sahip yer hizmet kuruluşu bulunmaması veya yer hizmetleri kuruluşunun talep edilen hizmet türlerinden herhangi birini yapamaması halinde, hava taşıyıcılarının hizmetlerini yapmaya yetkilidirler. |
|  |  |  |  |  | (3) | (A) | B Grubu Çalışma Ruhsatına sahip yerli hava taşıyıcısının kendi iradesi dışında gerçekleşip önlenmesi mümkün olmayan ve/veya mücbir sebeplerden dolayı hizmet yapamaz duruma düşmeleri halinde Sivil Havacılık Dairesi, A Grubu Çalışma Ruhsatına sahip başka yer hizmet kuruluşundan veya B Grubu Çalışma Ruhsatına sahip yerli hava taşıyıcısından söz konusu durum ortadan kalkıncaya kadar hizmetin yapılmasını isteyebilir. |
|  |  |  |  |  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendi uyarınca görevlendirilen yer hizmet kuruluşu sahip olduğu B Grubu Çalışma Ruhsatına göre görmeye yetkili olduğu hizmetleri, hizmeti alan kuruluş ile aralarında belirlenecek ücretler karşılığında yapmakla yükümlüdür. Böyle bir durumda yer hizmet sözleşmesi yapılması şartı aranmaz. Anlaşma yapılması halinde bu anlaşmaların geçici statüde olması şarttır. Anlaşma yapılmadığı durumlarda bu Yasada öngörülen ücretler geçerli olur. Her halde hizmeti vermeyi geçici süreli olarak engelleyen sebebin ortadan kalkması ile hizmet verebilme şartının Daire tarafından belirlenmesi halinde geçici statüdeki bu anlaşmalar ortadan kalkar. |
|  |  |  |  |  | (4) | Tarifesiz sefer yapan yerli hava taşıyıcıları yer hizmetleri yapamazlar.” |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Esas Yasanın 8’inci Maddesinin  | 9. Esas Yasa, 8’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 8’inci madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  |  |  |  |  |  |
|  |  | “A Grubu Çalışma Ruhsatı ile B Grubu Çalışma Ruhsatı | 8. | (1) | Bu Yasada belirtilen, havalimanı yer hizmet türlerinin yapılabilmesi için bu Yasa uyarınca A Grubu Çalışma Ruhsatı veya B Grubu Çalışma Ruhsatı alınması zorunludur. |
|  |  |  |  | (2) | Yer hizmet kuruluşları ve hava taşıyıcıları, yer hizmetleri yapacakları her havalimanı ve her bir hizmet türü için ayrı ayrı olmak üzere hizmet türüne uygun bir çalışma ruhsatı almakla yükümlüdürler.  |
|  |  |  |  | (3) | Yer hizmet kuruluşlarına, A Grubu Çalışma Ruhsatı ve yerli hava taşıyıcılarına B Grubu Çalışma Ruhsatı Daire tarafından verilir. Ruhsat, başka bir gerçek kişi ve/veya tüzel kişi adına kullanılamaz ve/veya devredilemez. |
|  |  |  |  | (4) | A Grubu Çalışma Ruhsatı veya B Grubu Çalışma Ruhsatı ücretleri her havalimanı ve her bir hizmet türü için ayrı ayrı hesaplanarak alınır. |
|  |  |  |  | (5) | A Grubu Çalışma Ruhsatı veya B Grubu Çalışma Ruhsatı ücretleri tahsil edilmeden ve hizmet sözleşmesi akdedilmeden, çalışma ruhsatı ile yer hizmeti verme yetkisi verilmez. |
|  |  |  |  | (6) | A Grubu Çalışma Ruhsatı ile B Grubu Çalışma Ruhsatının kapsamı ve şekli Daire tarafından hazırlanıp, Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir. |
|  |  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 9’uncu Maddesine Bağlı II. ve III. Cetvelin Değiştirilmesi | 10. Esas Yasa, 9’uncu maddesine bağlı II. ve III. Cetvel kaldırılmak ve yerlerine bu Yasaya ekli yeni II. ve III. Cetvel konmak suretiyle değiştirilir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Esas Yasanın 10’uncu Maddesinin  | 11. Esas Yasa, 10’uncu maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 10’uncu madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  | “Çalışma Ruhsatı Alınabilmesi için Gerekli Belgeler ve Dairenin Değerlendirmesi | 10. | (1) | A Grubu Çalışma Ruhsatı alacak yer hizmet kuruluşları ve B Grubu Çalışma Ruhsatı alacak olan yerli hava taşıyıcıları, yer hizmetleri yapacakları her havaalanı ve her bir hizmet türü için ayrı bir çalışma ruhsatı almak zorundadır. |
|  |  |  |  | (2) | Daire, yer hizmetleri yapmak isteyen ve ön izin almış olanların çalışma ruhsatı taleplerini inceleyerek inceleme sonucunu ve görüşünü Bakanlığa sunar. Çalışma Ruhsatı, Bakanlık tarafından otuz gün içerisinde değerlendirilir ve uygun görülenlere Daire tarafından verilir ve ayrıca sonucu Bakanlığa bildirilir. |
|  |  |  |  | (3) | Çalışma Ruhsatı ücretleri bu Yasaya ekli VIII. Cetvel’de belirlenmiştir.” |
|  |  |  |  |  |  |
| Esas Yasaya Yeni 10A Maddesinin Eklenmesi | 12. Esas Yasa, 10’uncu maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 10A maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  | “Çalışma Ruhsatı ile İlgili İşlemler, Ön İzin ve İnceleme Komisyonuna İlişkin Kurallar  | 10A. | (1) | Ön izin çalışma ruhsatı verilmesi bir taahhüt mahiyeti taşımaz. Bu izin talep edilen bütün hazırlıkların tamamlanması ve belgelenmesi halinde, çalışma ruhsatının verilebileceğini öngören belgedir. Ön izin ile hizmet verilemez. |
|  |  |  |  | (2) | Çalışma Ruhsatı alınmasına ilişkin bu Yasa ve bu Yasaya ekli I. Cetvel, II. Cetvel ve III. Cetvel’de belirtilen şartlar bir işletmenin yer hizmeti verebilmesi için gerekli asgari şartlardır. |
|  |  |  |  | (3) | Ön izin alınabilmesi için bu şartlar veya daha fazlasını sağlamak, kuruluşu havaalanlarında yer hizmeti yapmak için ön izin ya da A Grubu Çalışma Ruhsatı verilmesi yönünde hak sahibi kılmaz. |
|  |  |  |  | (4) | Yer hizmetleri yapmak üzere (hava taşıyıcılarının kendileri için yapacakları hizmetler dahil) ön izin veya A veya B Grubu Çalışma Ruhsatı verilmesinde; |
|  |  |  |  |  | (A) | Havaalanlarının Pat alanları, |
|  |  |  |  |  | (B) | Araç trafiği bakımından kapasitesi, |
|  |  |  |  |  | (C) | Atölyeler ve araç park sahaları için yer tahsisi imkanları, |
|  |  |  |  |  | (Ç) | Havaalanlarının fiziki yapısı ile mevcut ve gelecekteki öngörülen pazar durumu, |
|  |  |  |  |  | (D) | İlave kapasite ihtiyacı, |
|  |  |  |  |  | gibi kriterler dikkate alınarak, gerektiğinde işletmecinin de görüşü alınarak, Bakanlıkça değerlendirilir. |
|  |  |  |  | (5) | A Grubu Çalışma Ruhsatı almak üzere müracaat eden yer hizmet kuruluşları ve/veya hava taşıyıcılarının ön izin talepleri, bu iş için Bakan onayı ile oluşturulan ve 1 başkan ile 5 üyeden oluşan İnceleme Komisyonunca incelenir. Komisyon kararları ekseriyet (çoğunluk) esasına göre alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Ön izin verilmesi kararı Bakanın onayıyla yürürlüğe girer. |
|  |  |  |  | (6) | Ön izin talebi İnceleme Komisyonu tarafından en fazla 60 gün içinde değerlendirilir. Değerlendirme sonucu gerekçeli ve yazılı olmak üzere 60 gün içinde başvuru sahibine bildirilir. |
|  |  |  |  | (7) | Başvuru sahibi verilen karara 15 gün içerisinde itiraz edebilir. |
|  |  |  |  | (8) | Bakanın başkanlığında toplanan İnceleme Komisyonu itirazı değerlendirip en geç 15 gün içerisinde sonucu başvuru sahibine bildirir. |
|  |  |  |  | (9) | İnceleme Komisyonunu Bakanlık atar. Başkanı Bakan, 1 üyesi Sivil Havacılık Müdürü, 1 üyesi Gelir ve Vergi Dairesi Müdürü, 1 üyesi Sivil Havacılık Uzman Personeli ve 2 üyesi işletmeci şirket bünyesinden oluşturulur. |
|  |  |  |  | (10) | Toplam yıllık yolcu trafiği; |
|  |  |  |  |  | (A) | Yedi milyona kadar olan havalimanlarında en fazla iki yer hizmet kuruluşuna, |
|  |  |  |  |  | (B) | Yedi milyon ile dokuz milyon arası, en fazla üç yer hizmet kuruluşuna, |
|  |  |  |  |  | (C) | Dokuz milyon yolcuda en fazla dört yer hizmet kuruluşuna, |
|  |  |  |  |  | (Ç) | On bir milyonu aşan havalimanlarında ise, her iki milyonluk yolcu artışından sonra, ilave bir yer hizmetleri kuruluşuna, |
|  |  |  |  | bu Yasada istenilen diğer koşulları sağlaması halinde A Grubu Çalışma Ruhsatı için ön izin verilebilir. |
|  |  |  |  | (11) | Bakanlık tarafından verilecek ön izin, veriliş tarihinden itibaren bir yıl süre ile geçerlidir. |
|  |  |  |  | (12) | Verilen ön izin süresi içerisinde gerekli hazırlıkları tamamlayarak A Grubu Çalışma Ruhsatı alamayan kuruluşlar aynı hizmet türü için iki yıl süre ile yeniden müracaatta bulunamazlar. |
|  |  |  |  | (13) | A Grubu Çalışma Ruhsatı almak için ön izin talebinde bulunacak olan yer hizmet kuruluşları aşağıda sıralanan belgeler ile birlikte Bakanlığa müracaat ederler. |
|  |  |  |  |  | (A) | Tasarlanan işletme teşkilatı, |
|  |  |  |  |  | (B) | Öngörülen sermaye ve yapısı, |
|  |  |  |  |  | (C) | Kurucu üyelerin isimleri, |
|  |  |  |  |  | (Ç) | Hizmet verilmesi planlanan havaalanları ve verilecek hizmet türleri, |
|  |  |  |  |  | (D) | Kullanılacak araç, gereç ve teçhizatın listesi ve bunların temin edilme şekilleri, |
|  |  |  |  |  | (E) | Ön fizibilite raporu, |
|  |  |  |  |  | (F) | Kuruluşun veya ortaklarının ticari faaliyetinden dolayı Devlete vergi veya sigorta prim borcunun olmadığını gösteren resmi belgeler, |
|  |  |  |  |  | (G) | Kurucu ortakların ve tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticilerin bir yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak veya affa uğramış olsalar dahi, rüşvet almak veya vermek, hırsızlık, sirkat, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas, adam öldürme veya adam öldürmeye teşebbüs, uyuşturucu madde imal etme veya ithal etme veya tasarrufunda bulundurma veya kullanma veya alma veya satma gibi yüz kızartıcı bir suçtan dolayı mahkum olmadığını veya ceza almadığını gösteren ikamet ettikleri ülkeden alacakları sabıka kayıt belgesi, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (H) | Kuruluşun, çalışma ruhsatı aldıktan sonra yer hizmetlerinden elde edeceği gelirler en az üç aylık personel, kira, yakıt, sigorta ve benzeri giderlerini hangi kaynaklardan karşılanabileceğini gösterir belgeye dayalı taahhütname, |
|  |  |  |  |  | (I) | Kurucu ortakların başka ticari kuruluşlardaki ticari bağlantıları ve bu kuruluşların ticari faaliyetleri hakkında detaylı bilgi, şirket ortağı ise; hisse oranı, sermaye oranı, şirket temsil ve ilzam yetkisinin bulunup bulunmadığı, ortak olunan şirketin en son bilançosu ve gelir gider tablosu, |
|  |  |  |  |  | (İ) | A Grubu Çalışma Ruhsatı alacak kuruluşlar için en az iki bankadan kredibilitesini gösterir referans mektubu, |
|  |  |  |  |  | (J) | Kuruluşu temsil yetkisi bulunan şahısların isim listesi ve imza sirküleri ile şirket ve kurucu ortakların tebligata esas adres beyanları ile ikametgah adresi beyanları. |
|  |  |  |  | (14) | B Grubu Çalışma Ruhsatı alacak hava taşıyıcıları için ön izin koşulu aranmaz.” |
| Esas Yasaya Yeni 10B Maddesinin Eklenmesi | 13. Esas Yasa, 10A maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 10B maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  | “A Grubu Çalışma Ruhsatı İçinAranacak | 10B.  | (1) | Yer Hizmeti A Grubu Çalışma Ruhsatı alınabilmesi için ön izin sahibi yer hizmet kuruluşunun aşağıdaki belgeleri Daireye vermesi yükümlüdür. |
|  |  | Belgeler |  |  | (A) | A Grubu Çalışma Ruhsatı talebinde bulunanların şirket onay belgesi ve ticari ünvanı ve adresini gösteren belge, |
|  |  |  |  |  | (B) | İlgili ticaret odası kaydı, kayıt tarihi ve numarası, |
|  |  |  |  |  | (C) | Tasarlanan işletme teşkilatı, |
|  |  |  |  |  | (Ç) | Ödenmiş sermaye teşvik belgesi, |
|  |  |  |  |  | (D) | Tüzel kişilerin kurucu ortakları ile yöneticilerin ad ve adresleri, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (E) | Ön izin belgesi, |
|  |  |  |  |  | (F) | Hizmet yapılacak havaalanları ve verilecek hizmet türleri, |
|  |  |  |  |  | (G) | Bu hizmetlerde çalıştırılacak personel sayısı ve yer hizmetleri konusunda verilen ve verilecek olan hizmet içi eğitim programı, |
|  |  |  |  |  | (H) | Havaalanında görev yapacak personel için, Bakanlıktan alınacak ön izin belgesine dayanarak Daire tarafından verilen Personel Tanıtma Kartları başvurularının kopyası, |
|  |  |  |  |  | (I) | Kullanılacak araç, gereç ve teçhizat listeleri ile bunların kuruluşa ait olduğunu gösteren belgelerin tasdikli suretleri ve özelliği olan teçhizatın, imalatçısından veya yetkili satıcısından alınmış olduğunu belirlemesi bakımından, imalatçı veya ihracatçı veya yetkili satıcı olduğuna dair ilgili ülke ticaret odasından alınmış belgeler veya bu belgelerin ilgili ülkelerdeki Türk elçilikleri veya konsoloslukları tarafından tasdikli suretleri, |
|  |  |  |  |  | (İ) | Hava araçları bakım personeli, uçuş operasyon personeli, ramp kontrolörü, dispeçer, yük kontrol, haberleşme, balast personeli, şoför ve benzeri gibi personelin lisans, sertifika ve ehliyetlerinin suretleri |
|  |  |  |  |  | (J) | Mali mesuliyet sigortası poliçesi, |
|  |  |  |  |  | (K) | Havalimanı işletmecisi ile kuruluş arasında imzalanan hizmet sözleşmesi, |
|  |  |  |  | (2) | B Grubu Çalışma Ruhsatı başvurularında yukarıdaki (1)’inci fıkranın (A), (B), (Ç) ve (D) bentlerinde öngörülen şartlar aranmaz.” |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Esas Yasanın 11’inci Maddesinin  | 14. Esas Yasa, 11’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 11’inci madde konmak sureti ile değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  | “A ve B Grubu Çalışma Ruhsatlarının Geçerlilik Süresi ve Yer  | 11. | (1) | A ve B Grubu Çalışma Ruhsatları Daire tarafından verilir. Dairenin vereceği tüm A ve B Grubu Çalışma Ruhsatları bir yıl geçerlidir. A ve B Grubu Çalışma Ruhsatının yenilenmesi için, bir yıllık süre dolmadan önce daireye müracaat zorunludur. |
|  |  | Hizmet SözleşmesininDaireye Sunulması |  | (2) | A Grubu Çalışma Ruhsatının gerektirdiği niteliklere sahip olanların ruhsatları, çalışma ruhsatı alındığı günden itibaren 10 yıl süre ile ruhsat harcı ödendikten sonra her yıl yenilenir. Verilen çalışma ruhsatı bu Yasanın gerektirdiği niteliklerin devamı durumunda 10 yıl süre ile iptal edilmez. |
|  |  |  |  | (3) | B Grubu Çalışma Ruhsatının gerektirdiği niteliklere sahip olanların çalışma ruhsatları her yıl, ruhsat harcı ödendikten sonra yenilenir. |
|  |  |  |  | (4) | Yer hizmet kuruluşları ile bu kuruluşların vereceği yer hizmetlerini alacak hava taşıyıcıları arasında yer hizmet sözleşmesinin yapılmış olması şarttır. Bu sözleşmenin bir sureti, hizmetin başlamasından en az yedi gün önce Daireye verilir.”  |
|  |  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 12’nci Maddesinin Değiştirilmesi | 15. | (1) | Esas Yasa, 12’nci maddesinin (1)’inci, (2)’nci ve (3)’üncü fıkraları kaldırılmak ve yerlerine sırasıyla aşağıdaki yeni (1)’inci, (2)’nci ve 3’üncü fıkralar konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |
|  |  |  | “ (1) | Hizmet araç, gereç ve donatımları, sadece A Grubu Çalışma Ruhsatı veya B Grubu Çalışma Ruhsatı sahibi kuruluşların yetkili personeli tarafından sadece yetki verilen hizmetler için kullanılır. |
|  |  |  | (2) | Hizmet araç, gereç ve donatımları, Daire müdürünün veya bu konuda yetkilendireceği personelin izni olmadan hava limanı dışına çıkartılamaz. |
|  |  |  | (3) | Acil durumlara Dairenin vereceği talimatlar saklı kalmak koşuluyla herhangi bir hizmet araç, gereç ve donatımının yer hizmetleri kuruluşları veya hava taşıyıcıları tarafından ortak alınıp kullanılmasına izin verilemez.” |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (2) | Esas Yasa, 12’nci maddesinin (5)’inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (5)’inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |
|  |  |  | “ (5) | Yer hizmet kuruluşları ve kendi yer hizmetlerini yapan hava taşıyıcılarının bu hizmetler için kullandıkları araç, gereç veya donatımdan biri veya birkaçının arızalanması ve bunun da verilecek hizmeti aksatması durumunda bu araç, gereç ve donatım, diğer bir yer hizmet kuruluşu veya hava taşıyıcısından Daire müdürünün veya yetkilendireceği bir personelin izni ile geçici olarak temin edilebilir.” |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (3) | Esas Yasa, 12’nci maddesinin (7)’nci fıkrasından hemen sonra aşağıdaki yeni (8)’inci fıkra eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | “(8) | Yer hizmet kuruluşları ve hava taşıyıcısının uyması gereken diğer esas ve kurallar Dairece hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzük ile belirlenir.” |
|  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 13’üncü Maddesinin  | 16. Esas Yasa, 13’üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 13’üncü madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  |  “İşletmeci, Yer  Hizmet  Kuruluşları ve  | 13. İşletmeci, yer hizmet kuruluşları ve hava taşıyıcıları aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdürler: |
|  |  |  Hava  Taşıyıcılarının Yükümlülükleri | (1) | Bu Yasa kurallarının uygulanmasını ve hizmetlerin düzen ve güven içinde yürütülmesini sağlamak. |
|  |  |  | (2) | Dairenin uluslararası standartlar çerçevesinde hazırlayıp Resmi Gazete’de yayımlattığı talimatlara uymak. |
|  |  |  | (3) | Daire müdürü veya yetkilendireceği personel tarafından sivil havacılık mevzuatları çerçevesinde verilecek direktifleri eksiksiz uygulamak, yapılacak uyarılar doğrultusunda gereğini yapmak, istenilen bilgi ve belgeleri doğru olarak vermek. |
|  |  |  | (4) | Yer hizmet kuruluşları ile bu kuruluşların vereceği yer hizmetlerini alacak hava taşıyıcıları arasında ve yer hizmeti veren hava taşıyıcıları ile bu taşıyıcılardan yer hizmeti alacak diğer hava taşıyıcıları arasında yer hizmet anlaşmasının yapılması şarttır. Bu anlaşmanın bir sureti, Daireye hizmetin başlamasından en az yedi gün önce verilir. |
|  |  |  | (5) | Yer hizmetlerinin uluslararası seviyede yapılmasını sağlamak amacıyla yeterli niteliklere sahip, yer hizmetleri konusunda eğitilmiş personel bulundurmak ve bunların geliştirilmesine yönelik eğitimlerini sağlamak. |
|  |  |  | (6) | Görevli personeline hizmetin özelliğine uygun temiz giysi ve ekipman sağlamak. |
|  |  |  | (7) | Yer hizmetleri için kullanılacak her türlü araç ve gereç üzerine kuruluş adını yazdırmak. |
|  |  |  | (8) | Araç, gereç ve donatımı temiz, boyalı ve bakımlı olarak işletmeci tarafından belirlenecek yerlerde düzenli bulundurmak, bunların gerekli teknik ve trafik muayenelerini zamanında yaptırmak. |
|  |  |  | (9) | Personelinin her birine, Daireden “Tanıtma Kartı” almak ve taktırmak. |
|  |  |  | (10) | Pat sahasında görev yapacak araçlar için Daireden “Apron Araç Kartı ve Apron Plakası” almak ve belirtilen yerlere takmak. |
|  |  |  | (11) | İşletmeci, yer hizmet kuruluşları ve hava taşıyıcılarının diğer yükümlülükleri, Dairece hazırlanıp Bakanlık tarafından sunulacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzük ile belirlenir. |
|  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 14’üncü Maddesinin Değiştirilmesi | 17. Esas Yasa, 14’üncü maddesinin (2)’nci ve (3)’üncü fıkraları kaldırılmak ve yerine sırasıyla aşağıdaki yeni (2)’nci ve (3)’üncü fıkralar konmak suretiyle değiştirilir: |
|   |  | “(2) | B Grubu Çalışma Ruhsatına sahip yerli hava taşıyıcıları, çalışma saatlerini uçuş tarifelerine göre kendileri düzenler. Hava limanlarının hizmete açık olduğu saatler içinde en az bir yetkili personelini hava limanında bulundururlar. |
|  |  | (3) | B Grubu Çalışma Ruhsatına sahip yerli hava taşıyıcıları, çalışma saatlerini uçuş tarifesine göre kendileri düzenlerler.” |
|  |  |  |  |
| Esas Yasanın 15’inci Maddesinin  | 18. Esas Yasa, 15’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 15’inci madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  | “İşletmeci, Yer Hizmet Kuruluşları ve Hava Taşıyıcılarının Denetlenmesi | 15. | (1) | İşletmeci, yer hizmet kuruluşları ve hava taşıyıcıları Dairece görevlendirilecek yetkililer tarafından haberli veya habersiz olarak denetlenirler. Bu denetimler sırasında, işletme, yer hizmetleri ve uçuşlar ile ilgili olarak istenen her türlü belge ve bilginin yetkililere verilmesi zorunludur. Denetim raporları en geç iki iş günü içinde Daire Müdürlüğüne sunulur. |
|  |  |  |  | (2) | Yer hizmet kuruluşlarının bu Yasada belirtilen hizmetleri işletmeci tarafından denetlenir veya denetlettirebilir. İşletmeci tarafından yapılan denetimlerde bu Yasada belirtilen kurallara aykırı davranışlar tespit edilmesi halinde denetim raporları hazırlanarak en geç iki iş günü içinde Daireye sunulur.” |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Esas Yasanın 16’ncı Maddesinin Değiştirilmesi | 19. Esas Yasa, 16’ncı maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 16’ncı madde konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  | “Yer Hizmetleri  | 16. Bu Yasa kurallarına göre, yer hizmetleri karşılığı alınacak ücretler için aşağıdaki esaslar uygulanır: |
|  |  | Ücretlerinde Genel Esaslar |  | (1) | Yer hizmet kuruluşları ile yer hizmetlerini yapan hava taşıyıcıları, bu hizmetleri bu Yasaya ekli IV. Cetvel’de yer alan azami ücret tarifelerinde belirlenen rakamları aşmamak koşuluyla ifa edecekleri yer hizmet sözleşmesinde belirlenecek ücretler karşılığı yapmakla yükümlüdürler.  |
|  |  |  |  | (2) | Bu Yasaya ekli I. Cetvel’de gösterilen her bir hizmet türüne giren detaylı hizmetlerden bir kısmı istenmese dahi, bu hizmet türü için gösterilen ücretlerin tamamı alınır. |
|  |  |  |  | (3) | Uluslararası sefer yapan hava araçlarına yer hizmetleri veren yer hizmet kuruluşları ve bu Yasada izin verilen yer hizmetlerini bir başka hava taşıyıcısı için yapan hava taşıyıcıları, “Hizmet Yapabilme Hakkı” olarak işletmeciye bu Yasaya ekli V. Cetvelde gösterilen ücretleri yapılan her bir hizmet türü için öderler. Bu Yasada izin verilen yer hizmetlerini kendileri için yapan hava taşıyıcıları “Hizmet Yapabilme Hakkı” ödemez.” |
|  |  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 17’nci Maddesinin Değiştirilmesi | 20. | Esas Yasa, 17’nci maddesi ve maddeye bağlı IV. V., VI., VII. ve VIII. Cetveller kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 17’nci madde ile bu Yasaya ekli yeni IV., V., VI. VII. ve VIII. Cetveller konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  “Ücret  Tarifeleri | 17. | Bu Yasada düzenlenen hizmetler için aşağıda belirtilen ücret tarifeleri uygulanır: |
|  |  |  IV. Cetvel  V. Cetvel  | (1) | Bu Yasaya ekli IV. Cetvel Havalimanları Yer Hizmetleri Azami Ücret Tarifeleri. |
|  |  |  VI. Cetvel VII.Cetvel  VIII.Cetvel | (2) | Bu Yasaya ekli V. Cetvel Havalimanları Yer Hizmetlerinden İşletmecinin Alacağı Ücret Tarifeleri. |
|  |  |  | (3) | Bu Yasaya ekli VI. Cetvel İstek Üzerine İlave Ücret Karşılığı Yapılacak Yer Hizmetleri Ücret Tarifeleri. |
|  |  |  | (4) | Bu Yasaya ekli VII. Cetvel Yer Hizmetleri Ücret Tarifelerinin Uygulanmasında Esas Alınacak Müşterek Kurallar. |
|  |  |  | (5) | Bu Yasaya ekli VIII. Cetvel Yer Hizmetleri A ve B Grubu Çalışma Ruhsatları Ücret Tarifeleri.” |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Esas Yasanın 18’inci Maddesinin  | 21. Esas Yasa, 18’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 18’inci madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  | “Sivil Havacılık Hizmetlerinin Yürütülmesi | 18. Sivil havacılık hizmetlerinden, VIII. Cetvel Yer Hizmetleri A ve B Grubu Çalışma Ruhsatları Ücret Tarifeleri, IX. Cetvel Sivil Havacılık Hizmetleri Personel Tanıtma Kartı ve Geçici Görevli Kartı Ücret Tarifesi ve Uygulama Esasları, X. Cetvel Sivil Havacılık Hizmetleri Pat Sahası Araç Kullanma Kartı Ücret Tarifesi ve Uygulama Esasları, XI. Cetvel Sivil Havacılık Hizmetleri Apron Araç Kartları Ücret Tarifeleri ve Uygulama Esasları, Yaklaşma Hizmetleri ile emniyet tedbirleri daire tarafından yürütülür.”  |
|  |  |  |  |
| Esas Yasanın 19’uncu Maddesinin | 22. | Esas Yasa, 19’uncu maddesi ve 19’uncu maddesine bağlı IX., X., ve XI. Cetveller kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 19’uncu madde ile bu Yasaya ekli yeni IX., X. ve XI. Cetveller konmak suretiyle değiştirilir: |
| Değiştirilmesi |  |  |  |
|  |  | “Sivil Havacılık Hizmetleri  | 19. Bu Yasada düzenlenen sivil havacılık hizmetleri için aşağıda düzenlenen uygulama esasları ve ücret tarifeleri uygulanır: |
|  |  | Uygulama Esasları ve Ücret  | (1) | Bu Yasaya ekli VIII. Cetvel’de belirtilen Yer Hizmetleri A ve B Grubu Çalışma Ruhsatı Ücret Tarifeleri. |
|  |  | TarifeleriVIII. Cetvel IX. Cetvel X. Cetvel  XI. Cetvel | (2) | Bu Yasaya ekli IX. Cetvel’de belirtilen Sivil Havacılık Hizmetleri Personel Tanıtma Kartı ve Geçici Görevli Kartı Ücret Tarifesi ve Uygulama Esasları. |
|  |  |  | (3) | Bu Yasaya ekli X. Cetvel’de belirtilen Sivil Havacılık Hizmetleri Pat Sahası Araç Kullanma Kartı Ücret Tarifesi ve Uygulama Esasları. |
|  |  |  | (4) | Bu Yasaya ekli XI. Cetvel’de belirtilen Sivil Havacılık Hizmetleri Apron Araç Kartları Ücret Tarifeleri ve Uygulama Esasları.” |
|  |  |  |  |
| Esas Yasaya Yeni 19A Maddesinin Eklenmesi | 23. Esas Yasa, 19’uncu maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 19A maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  | “Terminal Hizmetleri | 19A. | (1) | İşletmeci tarafından işletilen terminal tesislerinde verilen ve/veya sağlanan hizmetlerin ve kolaylıkların tümünü kapsar. |
|  |  |  |  | (2) | Terminal hizmetlerinin kapsamı ve uygulanma esas ve kuralları, Daire tarafından hazırlanıp Bakanlıkça sunulacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzük ile belirlenir.” |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Esas Yasanın 20’nci Maddesinin Değiştirilmesi | 24. | (1) | Esas Yasa, 20’nci maddesinin (1)’inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)’inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  | “(1) | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hava alanlarında giden yolcular terminallerde verilen hizmet ve sağlanan kolaylıklar karşılığında gidiş yönünde yolcu servis hizmeti ücreti olarak 15 € (On Beş Euro) öderler.” |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (2) | Esas Yasa, 20’nci maddesinin (6)’ncı fıkrasının (Ç) bendi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (Ç) bendi konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | “(Ç) | Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri mensubu olduğunu gösteren bir belge vermesi koşuluyla Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri mensupları.” |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | (3) | Esas Yasa, 20’nci maddesinin (6)’ncı fıkrasının (L) bendinden hemen sonra aşağıdaki yeni (M) bendi eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | “(M) | Ülkeye girişine yetkili otoritelerce izin verilmeyen kişiler.” |
|  |  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 21’inci  | 25. | (1) | Esas Yasa, 21’inci maddesinin (3)’üncü fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (3)’üncü fıkra konmak suretiyle değiştirilir: |
| Maddesinin  |  |  |  |  |  |
| Değiştirilmesi |  |  | “(3) | Konma ve konaklama ücretleri hava aracının azami kalkış ağırlığı üzerinden hesaplanır. Hesaplamada ton kesirleri tama iblağ olur. Azami kalkış ağırlığı için esas alınacak belgeler, tescil sertifikası, gürültü sertifikası, yolcu ve yük bildirimi (Loadand Trim Sheet)’dir. Hizmet ve gelirler sisteminde kayıtlı olmayan hava aracı için herhangi bir belgeye ulaşılamaması halinde JP kataloğu referans olarak alınır. Hava aracının hizmet ve gelirler sisteminde kayıtlı azami kalkış ağırlığı ile sunulan belgelerdeki azami kalkış ağırlığı arasında farklılık olması halinde ibraz edilen belgedeki en yüksek olan azami kalkış ağırlığı esas alınır.” |
|  |  | (2) | Esas Yasa, 21’inci maddesinin (7)’nci fıkrasının (G) bendi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (G) bendi konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | “(G) | Meteorolojik nedenlerle veya hava limanlarının sistemlerinde oluşan teknik arıza nedeniyle hava limanlarının geçici olarak hava trafiğine kapatılması sonucunda kalkış hava limanına geri dönen veya iniş hava limanına inemeyerek yolcu/yük indirip bindirmemek koşuluyla bir başka hava limanına iniş yapan hava araçları ve teknik iniş yapan hava araçları.” |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | (3) | Esas Yasa, 21’inci maddesinin (7)’nci fıkrasının (M) bendinden hemen sonra sırasıyla aşağıdaki yeni (N) ve (O) bentleri eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | “(N) | Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı ve adına uçan anlaşmalı hava araçları, |
|  |  |  |  |  (O) | Teknik arıza nedeniyle kalkış havalimanına geri dönen hava araçları,  Ancak konaklamanın 24 saati aşması halinde, iniş saatinden itibaren konaklama ücreti alınır.” |
| Esas Yasanın 22’nci Maddesinin Değiştirilmesi | 26. | (1) | Esas Yasa, 22’nci maddesinin (1)’inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)’inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  | “(1) | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hava limanlarında akaryakıt ikmal hizmeti yapan gerçek veya tüzel kişilerden bu imtiyaz karşılığı sağladıkları gelirlerden akaryakıt ikmali imtiyaz ücreti alınır. Bu ücret satılan her 1000 (Bin) litre için 4 € (Dört Euro)’dur. Akaryakıt ücretlerinin hesaplanmasında ton kesirleri tama iblağ olunur.” |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (2) | Esas Yasa, 22’nci maddesinin (3)’üncü fıkrasının (E) bendi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (E) bendi konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  | “(E) | Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı ve adına uçan anlaşmalı hava araçları.” |
|  |  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 23’üncü  | 27. Esas Yasa, 23’üncü maddesinin (4)’üncü fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (4)’üncü fıkra konmak suretiyle değiştirilir: |
| Maddesinin  |  |  |  |  |  |
| Değiştirilmesi |  |  | “(4) | Ödemeler Dairece hazırlanan belgelere dayanarak ilgili ayı takip eden ayın on beşine kadar Daireye ödenir.” |
|  |  |  |  |  |
| Esas Yasanın 24’üncü Maddesinin Değiştirilmesi | 28. | (1) | Esas Yasa, 24’üncü maddesinin (1)’inci fıkrasının (B) bendinden hemen sonra aşağıdaki yeni (C) bendi eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  | “(C) | Yukarıdaki (A) ve (B) bendinde bahsedilen ücretler ilgili ayı takip eden ayın on beşine kadar ödenir.” |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | (2) | Esas Yasa, 24’üncü maddesinin (2)’nci fıkrasının (E) bendinden hemen sonra aşağıdaki yeni (F) bendi eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | “(F) | Teknik arıza nedeniyle kalkış havalimanına geri dönen hava araçları.  Ancak konaklamanın 24 saati aşması halinde, yaklaşma ve aydınlatma ücreti alınır.” |

|  |  |
| --- | --- |
| Esas Yasanın 25’inci  | 29. Esas Yasa, 25’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 25’inci madde konmak suretiyle değiştirilir: |
| Maddesinin  |  |  |  |  |  |
| Değiştirilmesi |  | “Bakanlar Kurulunun Yetkisi | 25. Bakanlık tarafından hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle, Bakanlar Kurulu, bu Yasanın 17’nci ve 19’uncu maddelerine bağlı ve bu Yasaya ekli IV., V., VI., VII., VIII., IX., X. ve XI. Cetvellerinde belirlenen yer hizmetleri ve sivil havacılık hizmetleri ücret tarifelerini ve bu Yasanın 20’nci, 21’inci, 22’nci, 23’üncü ve 24’üncü maddelerinde düzenlenen ücretleri her yıl %50 (Yüzde Elli)’sini aşmamak koşuluyla artırmaya veya indirmeye yetkilidir.  Ancak yapılacak artış her halükarda bu Yasada belirtilen ücretlerin 10 (on) katını aşamaz.” |
| Esas Yasanın 26’ncı Maddesinin Değiştirilmesi | 30. | (1) | Esas Yasa, 26’ncı maddesinin (2)’nci, (3)’üncü ve (4)’üncü fıkraları kaldırılmak ve yerlerine sırasıyla aşağıdaki yeni (2)’nci, (3)’üncü ve (4)’üncü fıkralar konmak suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  | “(2) | Verilen süre içinde gerekli tedbirleri almayan yer hizmet kuruluşuna veya hava taşıyıcısına Daire tarafından A ve B Grubu Çalışma Ruhsatı ücretinin %50 (Yüzde Elli)’si kadar idari para cezası verilir ve Daire tarafından yer hizmet kuruluşuna veya hava taşıyıcısına yazılı olarak bildirilir. İdari para cezaları Daire tarafından tahsil edilir. Söz konusu idari para cezasının bildirim tarihinden itibaren on gün içerisinde ödenmemesi ve bu süre içinde gerekli tedbirlerin alınmaması halinde A ve B Grubu Çalışma Ruhsatları altı ay süre için askıya alınır. Altı ay sonunda gerekli düzeltici tedbirleri alanlara çalışma ruhsatları geri verilir. Gerekli tedbirleri almayanlar için ise bu hizmet türüne ait çalışma ruhsatları iptal edilir. |
|  |  |  |  (3) | A ve B Grubu Çalışma Ruhsatının geçici olarak askıya alınması veya iptal edilmesi halinde Daire bu hizmet için çalışma ruhsatına sahip yer hizmet kuruluşu veya hava taşıyıcılarından hizmetin yapılmasını ister. Yer hizmet kuruluşu veya hava taşıyıcıları bu hizmetleri bu Yasada belirtilen ücretler karşılığında yapmakla yükümlüdürler.  |
|  |  |  |  (4) | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde mevcut trafik kuralları ve mevzuatı uyarınca geçerli ruhsat ve trafik muayenesi ve/veya teknik muayenesi bulunmayan veya teknik veya resmi kütük eksiklikleri bulunan araçların “Apron Araç Kartı”, bu eksiklikler giderilinceye kadar Daire tarafından geri alınır. Bu süre içinde araçların pat sahasında hizmet vermelerine izin verilmez. İlgili yer hizmet kuruluşu veya hava taşıyıcısının eksikliğin giderildiğine dair başvurusu üzerine, Daire tarafından bu Yasadaki ücret tarifesine göre ilk veriliş ücreti alınarak “Apron Araç Kartı” geri verilir.” |
|  |  | (2) | Esas Yasa, 26’ncı maddesinin (4)’üncü fıkrasından hemen sonra aşağıdaki yeni (5)’inci, (6)’ncı, (7)’nci ve (8)’inci fıkralar eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  |  |  |
|  |  |  | “(5) | Bu Yasa kapsamında yürütülen hizmetlerde, hizmeti veren ilgili yer hizmet kuruluşu veya havayolu taşıyıcısı veya işletmecinin personelinin, Daire direktif ve talimatlarına uymadığının ve/veya aykırı davrandığının ve/veya bu Yasanın 15’inci maddesinin (1)’inci fıkrasına uymadığının ve/veya 15’inci maddesinin (2)’nci fıkrasına aykırı davrandığının tespit edilmesi halinde tespit edildiği günden başlayarak ‘PAT Sahası Araç Kullanma Kartı’ ve/veya ‘Personel Tanıtma Kartı’na Daire en az dört en fazla on gün süre ile el koyabilir ve bu süre içerisinde havalimanında çalışmasına izin verilmez. İlgili yer hizmet kuruluşu veya hava taşıyıcısı veya işletmeci yetkilisinin ceza süresinin sona ermesinden sonra yapacağı başvuru ile Daire tarafından bu Yasadaki ücret tarifesine göre ilk veriliş ücreti yeniden alınarak “PAT Sahası Araç Kullanma Kartı” ve/veya “Personel Tanıtma Kartı” geri verilir. |
|  |  |  |  (6) | Personelin bir takvim yılı içinde toplam dört kez, toplam hizmet süresi içinde ise en fazla on kez “PAT Sahası Araç Kullanma Kartı” ve/veya “Personel Tanıtma Kartına” Daire tarafından el konulması halinde el konulan kartlar, ilgili personele bir daha geri verilmez ve yenisi çıkarılmaz. Bu personelin havalimanında çalışmasına izin verilmez. |
|  |  |  |  (7) | Bu Yasa ve/veya bu Yasa uyarınca çıkarılan tüzük kurallarına aykırı davranan gerçek veya tüzel kişiler bir suç işlemiş olurlar. Böyle bir durumun tespit edilmesi halinde, yasa ve/veya tüzük kurallarına aykırı olan hususların düzeltilmesi için Daire tarafından makul bir süre verilerek, bu suçu işleyen gerçek kişilere veya tüzel kişinin temsilcisi ve/veya yetkilisi ve/veya direktörüne yazılı uyarıda bulunulur. Bu süre yirmi günü aşamaz. |
|  |  |  |  (8) | Aşağıda belirtilen suçların işlendiği durumlarda, verilen yazılı uyarıya rağmen durumun bu Yasa ve/veya bu Yasa altında çıkarılan tüzük kurallarına uygun olarak düzeltilmemesi halinde, aykırı davranış içinde bulunan gerçek veya tüzel kişilere Daire tarafından aşağıda belirtilen idari para cezası uygulanır: Bu Yasanın 12’nci, 13’üncü, 14’üncü ve 15’inci maddeleri uyarınca Dairenin direktif ve talimatlarına uymayan ve/veya aykırı davranan yer hizmet kuruluşları ve/veya hava taşıyıcılarına, yürürlükte bulunan asgari ücretin 1/3’ü kadar idari para cezası verilir.” |
|  |  |  |  |  |
| Esas Yasaya Yeni 27A Maddesinin Eklenmesi | 31. Esas Yasa, 27’nci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 27A maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir: |
|  |  | “İşletmeciye Yapılacak Ödeme Yöntemleri ve Teminat Mektubu | 27A. | (1) | Kredili ödeme yöntemini seçmiş olan hava yolu taşıyıcıları ile yer hizmet kuruluşlarının tümü, aylık uçuşlarını takip eden müteakip ayın başında havalimanı işletmecisi tarafından gönderilen uçak hizmet fatura bedellerini ayni ayın on beşine kadar ödemekle yükümlüdürler. Kredili ödeme yöntemini seçmemiş hava yolu taşıyıcılarına tahakkuk ettirilen ücretler, peşin ödeme yöntemi ile tahsil edilir.  |
|  |  |  |  | (2) | Bu Yasa altında hizmet veren ve kredili ödeme yöntemini seçmiş olan hava yolu taşıyıcıları ile yer hizmet kuruluşlarının tümü, gelirleri havalimanı işletmecisi tarafından tahsil edilen hizmet türleri ile ilgili havalimanı işletmecisi ile Daire tarafından belirlenen usul ve esaslara ilişkin kuralları içeren hizmet sözleşmesini imzalamakla yükümlüdürler. Akdedilecek sözleşme tarafların imzası ve Dairenin onayı ile geçerlilik kazanır. Aksi takdirde Dairenin önerisi üzerine Bakanlık, ilgili havayolu taşıyıcısının uçuş izinlerini, yer hizmet kuruluşlarının da sahip oldukları A Grubu çalışma ruhsatlarını iptal eder.  Ancak peşin ödeme yöntemini seçmiş hava yolu taşıyıcıları için bu fıkra kuralları uygulanmaz. |
|  |  |  |  | (3) | (A) | Yukarıdaki (2)’nci fıkrada sözü edilen hizmet sözleşmesi ile beraber hava yolu taşıyıcıları ve yer hizmet kuruluşları, hava limanı işletmecisine, sözleşmenin yapılacağı yıldan bir önceki yıla ait kendisinin veya ilk kez başvuracaklar için aynı şartlara haiz olanın gerçekleştirmiş olduğu toplam uçuş ve/veya hizmete göre yıllık ödeme tutarının en az altıda biri tutarında, ilk talepte ödenmek ve en az sözleşmenin geçerlilik süresinden bir ay fazla süreli olmak üzere bir banka teminat mektubunu Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde kurulmuş ve/veya şubesi bulunan bir bankadan temin ederek verirler. |
|  |  |  |  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde belirtilen teminat mektubu havalimanı işletmecisi tarafından sadece bu Yasanın öngördüğü hizmetlerin yine bu Yasa altında belirlenen süreler içinde ödenmemesi durumunda ilgili bankaya ibraz edilerek paraya çevrilebilir.” |
| Geçici Madde Mevcut İşlemlerin Durumu5/2013 | 1. Bu Değişiklik Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce, Havalimanları Hizmetler ve Limanlar (Ücretleri) Yasası uyarınca yapılan işlemler, işlem sürelerinin hitam bulacağı tarihe kadar geçerlidir.  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Yürürlüğe Giriş | 32. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |
|  |  |

|  |
| --- |
|  I. Cetvel(Madde 7) |
| HAVA LİMANLARI YER HİZMET TÜRLERİ DETAYLARI |
| 1. TEMSİLHava taşıyıcısı adına faaliyette bulunulduğunu belirtmek.Talep edildiği takdirde, hava taşıyıcısının faaliyetlerini kolaylaştırmak için garanti veya kefalet temin etmek. (Bu tip garanti veya kefalet ücretleri hava taşıyıcısından tahsil edilir).Mahalli otoritelerle hava taşıyıcısı adına bağlantı sağlamak.Hava taşıyıcısının uçağının hareketi hakkında ilgililere bilgi vermek |
|  |
| R.1.2 | Masrafların karşılanması. |
| R.1.2.1. | Hava taşıyıcısının hizmetleriyle ilgili olarak, belirtilen şekilde Hava limanı polis, gümrük vb. masrafları karşılar. |
| R.1.3 | Yerleşme. |
| R.1.3.1. | Hava taşıyıcısının temsilcilerine hava limanında hizmet verebilecekleri çalışma yeri temin etmek. |
| R.1.3.2 | Hava taşıyıcısının faaliyetleriyle ilgili olarak kullanacağı çeşitli malzemeler için uygun depolama yeri temin etmek. |
| R.1.3.3 | Hava taşıyıcısının yedek kuvvet merkezini yerleştirebileceği uygun bir depo temin etmek. |
| 2. YOLCU TRAFİK HİZMETİHaberleşme.Yer hizmetleri kuruluşu tarafından yapılan hizmetlerle ilgili bütün masrafları toparlamak, almak ve göndermek bu tip mesajlardan taşıyıcının temsilcisini haberdar etmek. Yukarıda belirtilen mesajları altmış gün muhafaza etmek üzere dosyalamak. |
| R.2.1.1. | Yer istasyonlarıyla taşıyıcı uçağı arasında yeterli haberleşme cihazlarını temin etmek, çalıştırmak. |
| R.2.2 | Uçuş dokümanları ve yük kontrolü. |
| 2.2.1. | Uçak ile hava limanındaki ilgili ofisler arasında, uçuş dokümanlarını taşımak ve teslim etmek. |
| 2.2.2 | Yükleme talimatları.(UCM’ler dahil olmak üzere) yükleme formları, yükleme tablosu, manifestolar, bilgi formları, vb. gibi dokümanları uluslararası veya mahalli kurallara göre hazırlanmak, imzalamak, dağıtmak, tasnif etmek ve dosyalamak. |
| R.2.2.3 | Müştereken varılan antlaşmaya göre, istatistikleri, gelen dokümanları ve raporları derlemek ve yollamak.  |
| 2.3. | Yolcu ve bagaj. |
| 2.3.1. | Genel. |
| 2.3.1.1. | Hava taşıyıcısı uçağının iniş-kalkış saatleri ve hava limanı şehir terminali arası kara ulaşım vasıtalarının hareket saatleri hakkında yolculara ve/veya halka bilgi vermek. |
| 2.3.1.2. | Geceleyerek yollarına devam edecek olanlara, gelen aktarmalı veya transit olarak geçen yolcular ve bunların bagajları için gerekli hazırlıkları yapmak ve transit süresi içinde hava limanında mevcut hizmetlerden yolculara bilgi vermek. |
| 2.3.1.3. | Sakat yolcular veya refakatsiz çocuklar gibi özel ilgi gerektiren yolculara yardımcı olmak. |
| 2.3.1.4 | Hava taşıyıcısının talimatına uygun olarak uçuşun geciktiği, iptal edildiği veya ara verildiği durumlarda gerekli hizmetleri sağlamak. |
| 2.3.1.5. | Bagajların gümrüklü sahadaki gümrük deposunda muhafazasının gerekmesi halinde bunların gümrük yetkilisince istenilen yere ulaşım ve teslimini sağlamak (Muhafaza ücreti yolcudan tahsil edilir). |
| 2.3.1.6. | Hava taşıyıcısının müşterilerinden gelebilecek şikayetler ve tazminat taleplerini hava taşıyıcısına duyurmak. |
| 2.3.1.7. | Kayıp, bulunmuş veya hasarlı eşyalarla meşgul olmak ve bu tip aksaklıkları hava taşıyıcısına duyurmak. |
| 2.3.2. | Giden yolcu ve bagaj. |
| 2.3.2.1 | Yolcu biletinin söz konusu uçuş için geçerliliğini kontrol etmek. |
| 2.3.2.2 | Karşılıklı anlaşmaya göre herhangi bir sorumluluk yüklenmeksizin seyahat edeceklerin pasaport, vize, aşı ve benzeri belgelerini kontrol etmek. |
| 2.3.2.3. | (A) El bagajlarını tartmak ve etiketlemek.(B) Bagajların kontrol kontuarlarından bagaj ayırma mahallerine taşınmasını gerçekleştirmek.  |
| 2.3.2.4. | Tartılmış bagaj ağırlıklarını yolcunun biletine işlemek ve uçuş kuponunu koparmak. |
| 2.3.2.4.1. | Fazla bagaj bileti tanzim etmek, fazla bagaj ücretlerini toplamak, |
| 2.3.2.5. | Fazla bagaj kuponlarını koparmak ve bilete bağlamak. |
| 2.3.2.6. | Yolcu hizmet ücretinin alınıp alınmadığını bilet üzerinden kontrol etmek, uygulama varsa bu ücreti yolcudan tahsil etmek. |
| R.2.3.2.7. | Karşılıklı olarak anlaşmaya varıldığı gibi, uçakta yer ayırımı ve dağılımını yapmak. |
| 2.3.2.8. | Yolcuları kontrol noktalarından uçağa yönlendirmek. |
| 2.3.2.9. | Uçağa bindikten sonra yolcuları saymak ve sayımdan elde edilen rakamları uçak dokümanları ile karşılaştırmak.  |
| 2.3.3. | Gelen yolcu ve bagaj.  |
| 2.3.3.1. | Yolcuların uçaktan kontrol noktalarına, buradan da hava limanı çıkışına yönlendirmek.  |
| 2.3.3.2. | Transit ve aktarmalı yolcuları gidiş yönlerine göre yönlendirmek |
| 2.3.3.3. | Yolcuların bagajlarını mahalli usullere göre bagaj teslim yerlerinden almalarını sağlamak. |
| 2.4. | Şehir hava limanına taşıma. |
| 2.4.1. | Yolcu, uçak mürettebatı, bagaj, kargo ve/veya postanın hava limanı-şehir terminali ve diğer noktalar arasında taşınması için gerekli düzenlemeleri yapmak. |
| 3. | RAMP |
| R.3.1. | Follow-me. |
| R.3.1.1. | Gelen ve giden uçaklara follow-me hizmeti vermek, verilmesini sağlamak. |
| 3.2. | Uçağa rehberlik (Marchalligh) ve park etme. |
| 3.2.1. | Gelişte ve gidişte uçağa park yeri rehberlik hizmeti vermek veya sağlamak. |
| 3.2.2. | Uçağın park etmesini sağlamak, takoz koymak/almak. |
| 3.2.3. | İniş takım kilitlerini, motor emniyet şaplarını, plto kılıflarını yüzey kontrol kilitlerini ve kuyruk sehpalarını temin etmek uygulamak. |
| R.3.2.4. | Gerekli elektrik enerjisini sağlayacak GPU’yu temin etmek uygulamak ve işletmek. |
| R.3.2.5 | Ramp sahasında motor çalıştırma ve diğer amaçlar için uçakla haberleşmeyi teminen kulaklıkları sağlamak.  |
| R.3.2.6. | Kalkışta motor çalıştırmak için uygun güç kaynağını temin etmek uygulamak çalıştırmak. |
| R.3.2.7. | Güvenlik önlemleri. |
| R.3.2.7.1. | Uçağın içinde veya dışında fark edilen bütün hasarları sebebine veya meydana geldiği zamana bakmaksızın derhal, taşıyıcısının yetkili temsilcisine rapor etmek. |
| R.3.2.7.2. | Uygun yangın söndürme ve diğer koruyucu teçhizatı, temin etmek, uygulamak, Çalıştırmak. |
| R.3.2.7.3 | Emniyet personeli ve imkanlarını temin etmek veya teminine aracılık etmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| R.3.2.8.1 | Uçağın hareketi için uygun çekme ve itme teçhizatını temin etmek, uygulamak. Mahalli talimatlara ve hava taşıyıcısının isteğine uygun olarak belirlenen hizmet sahası içinde uçağı çekmek/itmek. (Aksine anlaşma olmadıkça çekme demiri hava taşıyıcısı tarafından sağlanır). |
| R.3.2.8.2. | Hava taşıyıcısının talimatına göre, uçak motorlarını çalıştırarak uçağın yerini değiştirmek. |
| 3.3. | Yükleme ve boşaltma. |
| 3.3.1. | Karşılıklı anlaşılan zaman sürecinde,(A) Yeterli nitelikte yolcu merdivenini temin etmek, uygulamak.(B) Gerektiği hallerde yolcu köprüsünü sağlamak, uygulattırmak. |
| 3.3.2. | Pilot mahalli merdivenlerini temin etmek, uygulamak. |
| R.3.3.3. | Hava taşıyıcısı veya ilgili otoritece gerekli görüldüğünde uçak ve hava limanı terminalleri arasında yolcu ve uçak mürettebatının taşınması için araç sağlamak. |
| 3.3.4.  | Uygun yükleme boşaltma teçhizatını temin etmek, çalıştırmak. |
| 3.3.5.  | Bagajları teslim almak, teslim etmek, istif etmek.(A) Uçaktan bagajları boşaltmak, bağlama malzemesini hava taşıyıcısına geri vermek.(B) Hava taşıyıcısının talimatına uygun olarak, bagajları yüklemek, istiflemek ve güven altına almak. |
| 3.3.6. | Yükleme tamamlandıktan sonra, ilgili bölümlerin kapılarını güvenceye almak ve kilitlemek. |
| R.3.3.7. | Hava taşıyıcısının isteği safra (balast) torbalarını temin etmek, istendiği özellikte doldurmak. |
| 3.3.8. | Giden yolcu bagajlarını bagaj ayırma sahasında uçağa gönderilmeye hazır hale getirmek ve taşımak. |
| 3.3.9. | Gelen yolcu bagajlarını uçaktan bagaj ayırma sahasına taşımak ve bagaj alım mahallerine sevk etmek |
| 3.4. | Posta hizmetleri. |
| 3.4.1. | Gelen ve giden AV-7’lerin dağıtımını yapmak. |
| 3.4.2. | Gelen postaları AV-7’lere göre kontrol etmek. |
| 3.4.3. | Gelen postayı AV-7’lere göre kontrol edip yerel posta idaresine teslim etmek. |
| 3.4.4. | Giden postayı AV-7’lere göre kontrol edip yerel posta yetkilisinden teslim almak. |
| 3.4.5. | Transfer postaların işlemini yapmak. |
| 3.4.6. | Mahalli usullere göre hava taşıyıcısının şirket postası hizmetlerini yürütmek. |
| 3.4.7. | Karşılıklı anlaşmaya varıldığı şekilde diplomatik kurye hizmetlerini yapmak. |
| 3.4.8. | Kayıp bulunmuş ve hasarlı postalarla ilgilenmek ve bu tip aksaklıkları hava taşıyıcısına bildirmek. |
| 3.5. | Uçak hizmeti. |
| R.3.5.1 | Dış temizlik. |
| R.3.5.2. | Uçağın kendi merdivenlerini temizlemek. |
| R.3.5.3. | İniş takımları ve motor kapaklarındaki fazla yağları silmek. |
| R.3.5.4 | İniş takımlarını, motor kapaklarını kontrol etmek. |
| R.3.5.5. | Kabin pencerelerini temizlemek. |
| R.3.5.6. | Pilot mahalli pencerelerinin dış temizliğini yapmak. |
| 3.5.6.1. | İç temizlik. |
| 3.5.6.2. | Eğer anlaşmada belirtilmişse hava taşıyıcısı tarafından yetkili kılınmış bir kimse nezaretinde, pilot mahallini temizlemek, tertiplemek ve;(A)Çöpleri boşaltmak,(B)Koltuk arkalarında bulunan cepleri ve şapka raflarını temizlemek,(C)Koltukları temizleyip tertiplemek,(Ç)Zeminini temizlemek,(D)Pencere camlarını içerden istendiği şekilde temizlemek. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.2.3. | Aşağıda belirtilen yerleri temizlemek ve düzenli hale getirmek.(A) Mürettebat kompartımanları, (Pilot mahalli hariç)(B) Holler,(C) Barlar ve mutfaklar,(Ç) Yolcu kabinleri,(D) Tuvaletler,(E) Vestiyerler,(F) Antreler.Bu yerlerin temizliğinde aşağıdaki işlemleri yapmak;(A) Çöpleri boşaltmak,(B) Koltuk arkalarında bulunan cepleri ve şapka raflarını temizlemek.(C) Masaları silmek(Ç) Servis arabalarını temizlemek.(D) Koltukları temizleyip düzeltmek(E) Zemin kaplamaları ve çevresini temizlemek.(F) Mutfakta servis arabaları ve lavaboların, tuvaletlerde, lavaboların, aynaların, oturma yerlerini ve çevresinin yüzeylerini silip temizlemek ve buralardaki her yiyecek ve içecek artıklarını, kusmuk torbaları vb.ni temizlemek, kaldırmak. |
| R.3.5.2.4 | Zemin ve zemin kaplamalarını iyice temizlemek. |
| R.3.5.2.5. | Kabin demirbaşlarını ve mobilyayı temizlemek. |
| R.3.5.2.6. | Kabin pencerelerini temizlemek. |
| R.3.5.2.7. | Kargo ambarlarını ve kargo kabinlerini temizlemek. |
| R.3.5.2.8. | Battaniyeleri katlamak ve raflara yerleştirmek. |
| R.3.5.2.9. | Yatak olan yatar koltuklarını yapmak. |
| R.3.5.2.10. | Koltuk başlıkları ve yastık yüzlerini değiştirmek. (Bu malzeme hava taşıyıcısı tarafından sağlanır). |
| R.3.5.2.11. | Hava taşıyıcısı tarafından temin olunan tuvalet ve kabin malzemesini yerlerine koymak. |
| R.3.5.2.12. | Uçağı dezenfekte etmek ve/veya kokusunu izale etmek. (Malzemeler hava taşıyıcısı tarafından temin edilir). |
| R.3.5.2.13. | Tuvalet servis aracını temin etmek, uygulamak. (Tuvaletleri boşaltmak, temizlemek, yıkamak ve taşıyıcının isteğine uygun sıvıyla doldurmak). |
| R.3.5.2.14. | İçme suyu tankını temin etmek, uygulamak (Hava taşıyıcısının isteğine uygun standartta içme suyu doldurulacaktır).  |
| R.3.5.3 | Diğer Hizmetler. |
| R.3.5.3.1. | Hava taşıyıcısının isteğine uygun ısıtma ve/veya soğutma teçhizatını temin etmek, uygulamak, çalıştırmak.  |
| R.3.5.3.2 | Kar ve buz temizliğini yapmak. |
| R.3.5.3.3. | Buz giderici araç (De-iciring unit) temin etmek, uygulamak, çalıştırmak. |
| 3.5.4. | Yakıt ve yağ hizmeti. |
| 3.5.4.1. | Yakıt ikmali ve/veya boşaltılması. |
| 3.5.4.1.1. | Yakıt ikmal firmalarıyla temas etmek. |
| 3.5.4.1.2 | Yakıt kirlenmesine karşı yakıt teçhizatını denetlemek. |
| 3.5.4.1.3 | Uçağı yakıt almak ve boşaltmak üzere hazırlamak. |
| 3.5.4.1.4. | Yakıt ikmali ve yakıtın boşaltılmasına nezaret etmek. |
| 3.5.4.1.5 | Konulan yakıt miktarını kontrol etmek. |
| 3.5.4.1.6. | Uçağın yakıt tanklarındaki suyu boşaltmak. |
| 3.5.4.2 | Yağ ve diğer mayilerin ikmali. |
| 3.5.4.2.1. | Yağ ve diğer mayilerin ikmalini yapan firmalarla temas etmek, ikmale nezaret etmek. |
| 3.5.4.2.2. | Özel dolum teçhizatını temin etmek ve çalıştırmak veya bunları sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | İKRAM HİZMETİDaire, yer hizmet kuruluşları ile havayolu taşıyıcılarının personel, araç, bina, teçhizat ve hizmet yeterliliklerine göre, ikram iznini kısmi veya genel olarak verebilir. Kısmi verilen izinler, ikram üretim veya ikram dağıtım izni olarak iki şekilde verilir. |
| 4.1 | Bağlantılar ve yönetim. |
| 4.1.1 | Hava taşıyıcısının ikram hizmetini yapan kuruluşla temas kurmak. |
| 4.1.2. | Hava taşıyıcısının temsilcisi tarafından yapılan istekleri karşılamaya dönük düzenlemeleri yapmak. |
| R.4.1.3. | Stoklarla ilgili hesap ve diğer dokümanları tamamlamak. |
| R.4.1.4 | Stokları anlaşılan seviyede tutmak |
| R.4.1.5. | Anlaşmaya varıldığı şekilde, ikram malzemesini paketleyip göndermek |
| 4.2 | İkram ramp hizmeti. |
| 4.2.1 | İkram malzemesini ve mutfak teçhizatını uçaktan boşaltmak, uçağa yüklemek, istif etmek. |
| 4.2.2. | İkram malzemesini uçakta istenen yerlere dağıtmak. |
| 4.2.3. | İkram malzemesini uçak ve anlaşmada belirlenen yerler arasında taşımak, depolamak. |
| R.4.3. | Depolama. |
| R.4.3.1. | Hava taşıyıcısının isteğine uygun olarak gümrüklü veya gümrüksüz havalandırma depo yeri, soğutma yeri ve deep-freeze sağlamak. |
| R.4.3.2. | Hava taşıyıcısının, yedek ikram teçhizatını, tüketim maddelerini, yiyecek ve içecek stokunu depolamak. |
| 4.4. | Temizlik Hizmetleri. |
| 4.4.1. | Seyyar mutfak teçhizatını boşaltmak, yıkamak, temizlemek ve yerlerine yerleştirmek. |
| R.4.4.2. | Kabin başlık kılıfları, örtü ve battaniyelerle temizlenmesi ve/veya yıkanmasını düzenlemek. |
| 4.4.3. | Gelen uçaklardaki kullanılmamış/artık ikram malzemelerini boşaltmak ve mahalli usullere ve hava taşıyıcısının isteğine uygun olarak imha etmek. |
| R.4.5. | Hazırlık. |
| R.4.5.1. | Hava taşıyıcısının standardına uygun olarak seyyar mutfak termoslarını sıcak ve/veya soğuk içme suyu ile doldurmak. |
| R.4.5.2 | Yapılan anlaşmaya göre doğrudan servise verilebilecek ikram malzemeleri ve işlem görmeyen maddeler ile meşrubat ve/veya diğer ikram maddelerini teslime hazır hale getirmek.  |
| 5. | KARGO HİZMETİ |
| 5.1. | Genel |
| 5.1.1. | Kargo hizmeti için gerekli kolaylıkları sağlamak. |
| 5.1.2. | Göndericinin kendisinden veya acentesinden veya diğer hava taşıyıcısından transferle gelen yollama dokümanlarını teslim almak. |
| 5.1.3. | Karşılıklı anlaşmaya göre hava taşıyıcısının istekleri uyarınca bütün dokümanları kontrol etmek (Bu kontrol ücretleri kapsamaz). |
| R.5.1.4. | Özel kargo için imkanlar dahilinde gerekli teçhizat ve depolama kolaylıklarını sağlamak.(örneğin bozulabilir kargo, canlı hayvan, değerli eşya, haber filmleri gibi). |
| R.5.1.5. | Tehlikeli madde geliş ve gidişlerinden yetkili otoriteleri haberdar etmek, izin alınmasını sağlamak, mahalli kurallara uygun olarak gerekli yükleme-boşaltma ve depolama kolaylıklarını temin etmek (Bu işlem sırasında herhangi bir hasar veya tehlikeli olabilecek bir durumun meydana gelmesi halinde hava taşıyıcısının ve mahalli otoritenin talimatına uygun olarak gerekli önlemleri derhal almak). |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1.6. | Kargonun tasnifini yapmak, yapılan anlaşmaya göre kargonun niteliğine ve mahalli kurallara uygun olarak belli bir süre için depolanmasını sağlamak. (Depolamanın bu süreyi aşması halinde, hava taşıyıcısı, gönderici, alıcı veya acenteden ilave ücret alınır). |
| 5.1.7. | Kargoyu gümrük kontrolüne tabi tutmak, görülen aksaklıkları mahalli kurallara uygun olarak gidermek. |
| 5.1.8. | Gerektiğinde kargoyu gümrüğün fiziki kontrolüne sunmak. |
| 5.1.9. | Hava taşıyıcısını müşterilerinden gelen şikayetlerden haberdar etmek. |
| 5.1.10. | Yapılan taşıma ile ilgili taşıyıcıyı müşterilerden gelen şikayetlerden haberdar etmek. |
| 5.1.11. | Hava taşıyıcısına ait olup da, yer hizmet kuruluşunun gözetiminde bulunan palet, konteyner, bağlama materyali, bağlama halkaları ve diğer malzemelerin çalınması, izinsiz kullanılması veya hasara uğraması halinde gerekli önleyici tedbirleri almak ve durumdan hava taşıyıcısını haberdar etmek. |
| 5.1.12. | Kargonun teslimine ilişkin belgeyi almak. |
| R.5.1.13. | Kargonun emniyeti için gereken personel ve kolaylıkları sağlamak veya düzenlemek. |
| 5.2. | Dışarıya gönderilen kargo. |
| 5.2.1. | Hava taşıyıcısının talimatıyla kargoyu kabul etmek, doğrudan veya dolaylı olarak gelen yollama dokümanlarının uygunluğunu kontrol etmek, kargonun taşımaya hacim ve ağırlık olarak hazır olduğunu saptamak. |
| 5.2.2. | Ağırlık ve hacim olarak kargonun, hava taşıyıcısının ilgili uçuşundaki kapasiteye uygunluğunu ayarlamak. |
| 5.2.3. | Taşımanın yapılacağı uçuş için, yığma kargo ve standart yükleme ünitelerindeki kargoların hazırlanmasını sağlamak.(Örneğin palet ve konteynerler). |
| 5.2.4. | (A) Kargo manifestolarını ayırmak, hazırlamak. (B) Konşimento kopyalarını ayırmak, kararlaştırıldığı şekilde manifesto ve konşimentolarının ilgili kopyalarını göndermek.(C) Tatbik edildiği yerlerde konşimentonun bir kopyasını uçuş ile beraber gönderene geri vermek. |
| 5.2.5. | Gümrükten çıkış müsaadesini almak. |
| 5.3. | Transfer kargo. |
| 5.3.1. | (A) Arabalardan yığma halinde gelen kargoyu indirmek.(B) Palet Konteyner gibi birim yükleme teçhizatlarını açmak ve/veya boşaltmak.(C) Gelen kargonun belgelerini ve manifestoya göre kontrolünü yapmak. |
| 5.3.2. | (A) Bir başka hava taşıyıcısı tarafından taşınacak olan kargonun transfer manifestosunu hazırlamak.(B)Standart yük teçhizatı için LUC makbuzu düzenlemek, transfer edenle kabul eden hava taşıyıcısının talimatına göre kopyalarını dağıtmak. |
| 5.3.3. | Transfer kargonun varış hava limanında, kargoyu kabul eden hava taşıyıcısının hava limanında veya yakın çevresindeki deposuna transfer manifestosu veya anlaşmada belirtilen herhangi bir belge ile taşınmasını temin etmek veya sağlamak. |
| 5.4. | Dışarıdan gelen kargo. |
| 5.4.1. | (A) Yığma yükü, uygun olduğu zaman arabalardan indirmek.(B) Paletler, konteynerler gibi birim yükleme teçhizatlarını açmak ve/veya boşaltmak.(C) Gelen kargoyu evrakına uygun olarak kontrol etmek. |
| 5.4.2. | Yürürlükteki talimatlara uygun olarak mal gönderen kişi veya acenteyi kargonun geldiğinden haberdar etmek. |
| R.5.4.3. | Gönderme belgesindeki gösterilen şekilde ücretin tahsili (Charges Collect) için gereken kolaylıkları sağlamak veya düzenlemek. |

|  |  |
| --- | --- |
| R.5.4.4. | Gelen kargoyu mahalli kurallara uygun olarak gümrükten geçirmek ve alıcı veya acentesine teslim etmek. |
| R.5.4.5 | Malı alan taraf parayı ödemek veya kargoyu almak istemediği takdirde tatbik edilen talimatlara uygun olarak gerekli işlemleri yapmak. |
| 6. | YÜK KONTROL ve HABERLEŞME |
| 6.1.6.1.16.1.2.6.1.2.16.1.2.26.1.2.36.1.2.46.1.2.5 | Yük KontrolHava aracı ve ilgili hava alanı binaları arasında uçuş evraklarını taşımak ve dağıtımını sağlamak.Yükleme talimatlarını, yükleme formlarını, balans kartlarını, kaptan pilota verilen yük bilgilerini ve manifestoları gibi ve bunlarla sınırlı kalmamak üzere belgeleri, yerel ve uluslararası kurallar veya taşıyıcının makul istekleri doğrultusunda;Hazırlamak,İmzalamak,Dağıtımını yapmak,İşlemini Yapmak;Dosyalamak; |
| 6.1.36.1.3.16.1.3.26.2.6.2.16.2.1.16.2.1.26.2.26.2.3 | Karşılıklı anlaşmaya varıldığı gibi; istatistikleri, cevapları ve raporları;Toplamak,GöndermekHaberleşmeTaşıyıcının çıkış kodunu kullanarak veya çift imza yöntemiyle yer hizmet kuruluşunun gördüğü hizmetler ile ilgili tüm mesajları;Derlemek,Göndermek ve almak.Taşıyıcı temsilcisine bu tip mesajların içeriği konusunda bilgi vermek. Mesajların gönderim ücretleri taşıyıcıya yansıyabilir.Yukarda belirtilen tüm mesajları her uçuş için doksan gün korunacak şekilde bir mesaj dosyası tutmak.Yer istasyonu ile taşıyıcının hava aracı arasında uygun muhabere vasıtalarını sağlamak, işletmek. |
| 6.3. | Kalkış Kontrol Sistemi |
| 6.3.1. | Karşılıklı anlaşmaya vardıkları gibi, yer hizmet şirketinin, taşıyıcının Kalkış Kontrol Sistemine (DCS) erişmek için ekipman ve kolaylıklar sağlamak ve işletmek. |
| 6.3.2. | Taşıyıcının, Eğitim programı, Yolcu Bagaj Kabul İşlemi, Biniş (Boarding) Kontrolü, Yolcu Bagaj Risk Elemesi, Kayıp Bagaj Araştırması, Yük Kontrol ve karşılıklı anlaşmaya vardığı gibi diğer hizmet imkanlarını, (DCS) Kalkış kontrol sistemindeki imkanlarına erişmek.  |
|  |  |
| 7.7.1.7.1.1.7.1.2.7.1.3.7.1.4.7.2.7.2.1.7.2.2.7.2.3.7.2.4.7.2.5.7.2.6.7.2.7.7.2.8.7.37.3.17.3.2 | UÇUŞ OPERASYONU HİZMETLERİGenelSorumluluk alanlarında taşıyıcının uçağına verilen işletme hizmetlerini ve kolaylıklarını etkileyebilecek herhangi bir bilinen projeden taşıyıcıyı haberdar etmek.Taşıyıcı tarafından sağlanması gereken tüm manuel ve talimatları güncel halde bulundurmak, öngörülen tüm forumların mevcut olmalarını sağlamak.Uçuş harekatıyla ilgili aksaklık olduğu takdirde, taşıyıcının talimatları tetkik edildikten sonra, hava şartları, mevcut yer hizmet kolaylıkları, hava aracı servis olanakları ve tüm uçuş harekatı gereksinimleri dikkate alınarak kaptan pilota hareket tarzı hakkında uygun olan öneride bulunmak.Her uçuşla ilgili olarak alınan veya gönderilen mesajları, taşıyıcı tarafından belirtilen tüm evrakı toparlayarak bir ‘’uçuş dosyası’’ tutmak ve bu dosyayı taşıyıcı tarafından verilen talimata göre tasnif etmek.Kalkış Meydanında Uçuş HazırlığıHer bir uçuş için meteorolojik belgelerini, hava seyrüsefer bilgilerini ayarlamak ve hava aracına teslim etmek.Uçuş koşullarını analiz etmek ve taşıyıcının talimatlarına ve sağladığı verilere uygun olarak, uçuş hareket planını; hazırlamak, istemek, imzalatmak, hazır bulundurmak.Hava Trafik Servisi (ATS) uçuş planını; hazırlamak, istemek, imzalatmak, Hava Trafik Servisine teslim etmek. Uçuş Ekibine yeterli brifingi vermek.Yakıt istek belgesini hazırlamak ve imzalatmak.Taşıyıcı tarafından belirlendiği şekilde uçuş harekat forumlarını dağıtmakve gerekli olan yerleri kaptan pilota imzalatmak.İlgili yer hizmetleri birimlerine gerekli ağırlık ve yakıt bilgilerini vermekUygun ATS (Hava Trafik Hizmetleri) den, taşıyıcının slot zaman tahsisini; almak, izlemek ve yönetmek.Kalkış Meydanının Dışındaki Bir Noktadan Kalkış HazırlığıMeteorolojik koşulların belgelerini ve hava seyrüsefer bilgilerini düzenlemek.Uçuş şartlarının analiz etmek ve taşıyıcının talimatlarına ve sağladığı verilere uygun olarak, uçuş hareket planının; hazırlanması, istemek ve imzalamak.Taşıyıcının talimatları doğrultusunda; Harekat Uçuş Planını, ATS Uçuş Planını ve Ekip Brifing Bilgilerini, kalkış hava limanındaki, taşıyıcıya veya temsilcisine göndermek. |
| 7.4.7.4.1.7.4.2.7.4.3.7.4.4.7.4.5.7.4.6.7.4.7.7.4.8.7.5.7.5.17.6.7.6.1.7.7.7.7.1.7.7.2.7.7.3.7.7.4.7.7.5.7.5.6.7.5.7.7.5.8.8. | Uçuş Esnasında YardımAlınan uçuş hareket mesajları, uçuş planı mesajları ve durum raporlarına göre uçuşun ilerleyişini takip etmek.Taşıyıcının yer hizmetleri temsilcisine uçuşun ilerleyişi hakkında bilgi vermek.Uçuş planına uygun olarak, uçuşların emin ve sağlıklı bir şekilde yönetimlerini kolaylaştırmak için, talep edildiğinde ve/veya gerekli görüldüğü durumlarda uçuşa yardım etmek.Uçuş hareketini VHF menzili içinde izlemek ve gerektiğinde yardım sağlamak.Uçuş esnasında bir aksaklık olduğunda taşıyıcının talimatlarına (yazılı ve sözlü) uygun olarak derhal gerekli tedbiri almak.Gecikme, rota değiştirme, motor arızası vb gibi uçuşa ilişkin her türlü olay taşıyıcı tarafından belirlendiği şekilde deftere kaydetmek ve haber vermek.Haberleşmenin kesilmesi, hava durumu, hava aracının güvenliği veya acil durumlar nedeniyle hizmet sahasında bu hizmetlerin kesilmesi arzu edilmiyorsa, komşu hava saha kontrol merkezi sorumluluğu alabilecek duruma gelinceye kadar, uçuşu yeniden dispeç etmek dahil, uçuş esnasında yardım sağlamak. Benzer koşullar, saha sınırı geçilmeden önce bu hizmetlerin müteakip sahaya devrini gerçekleştirebilir.VHF menzilinin dışında da gerektiğinde uçuşa yardımcı olmak.Uçuş Sonrası FaaliyetlerGelen ekipten uçuş malumatlarını almak ve ister taşıyıcının olsun ister devlet otoriteleri olsun ilgili birimlere doldurulan formları ve raporları dağıtmak.Uçuş Esnasında Yeniden DispeçMeteorolojik bilgileri ve uçuş harekat koşullarını yeniden dispeç için analiz etmek, bunu uçuş esnasında hava aracından verilen donelere göre hesaplayıp planlamak ve böylece varılan sonucu kaptan pilota bildirmek. Mürettebat Yönetimi Taşıyıcı tarafından temin edilen mürettebat uçuş programını ilgili yerlere dağıtmak.Taşıyıcı tarafından belirtildiği gibi; tarifeli ve tarifesiz mürettebat yatıları için rezervasyon yapmak.Taşıyıcı tarafından belirtilen, mürettebat nakli sağlamak ve düzenlemek.İstendiği gibi, hava limanı tesislerinden mürettebat geçirmek ve brifing vermek.Mürettebatın uyandırılma zamanları ve otelden alınma zamanlarını belirlemek ve ayarlamak için oteller ile bağlantı kurmak.Taşıyıcı tarafından belirlendiği gibi harcırah formlarını hazırlamak, harcırahları ödemek.Mürettebat rahatsızlıklarını veya olası uçuşa gidememesini, taşıyıcıya bildirmek.Taşıyıcı tarafından belirtildiği gibi, gerekli önlemleri almak.UÇAK HAT BAKIM HİZMETİ |
| 8.1. | Olağan hizmetler. |
| 8.1.1. | Hava taşıyıcısının mevcut talimatlarına göre olağan hat bakım kontrolünü yapmak. |
| 8.1.2. | Uçak sicil defterine hat bakım kontrolünün yapıldığını yazmak, imzalamak. |
| 8.1.3. | Kontrol esnasında gözlenen kusurlar hakkındaki görüşleri uçak sicil defterine geçirmek. |
| 8.1.4. | Uçağın kalkışından hemen önce uçuş öncesi kontrolleri yapmak. |
| 8.1.5. | Kontrol işleminin icrası sırasında uçuş ekibine veya yer personeline yardımcı olacak tecrübeli personel temin etmek. |
| R.8.2. | Olağan dışı hizmetler. |
| R.8.2.1. | Uçak sicil defterinde yazılı veya kontrol sırasında saptanan arızaları, hava taşıyıcısının istediği ölçüde gidermek. Ancak büyük onarımlar için özellikle hava taşıyıcısı ile hizmeti veren kuruluş arasında anlaşmaya varılmış olması şarttır. |
| R.8.2.2. | Yapılan işlemi uçak sicil defterine geçirmek ve imzalamak  |
| R.8.2.3. | Hava taşıyıcısının talimatı doğrultusunda teknik aksaklıkları ve yapılan işlemleri hava taşıyıcısının bakım üssüne rapor etmek. |
| R.8.2.4. | Hava taşıyıcısının teknik kitaplarını, el kitaplarını, kataloglarını bulundurmak. |
| R.8.2.5. | Faydalı olabilecek ölçüde makinistlik takımları, özel teçhizat ve imkanları temin etmek. |
| R.8.3. | Malzeme hizmeti. |
| R.8.3.1. | Hava taşıyıcısının yedek parçaları, güç kaynakları ve/veya teçhizatı için gümrük müsaadesi almak, gerekli işlemleri yapmak. |
| R.8.3.2. | Hava taşıyıcısının yedek parçaları ve/veya yedek güç kaynaklarını periyodik olarak denetlemek. |
| R.8.3.3. | Hava taşıyıcısının yedek parçaları, güç kaynakları ve/veya özel teçhizat için uygun depolama yeri ve imkanları sağlamak. |

II. Cetvel

(Madde 9)

YER HİZMETLERİ EN AZ PERSONEL MİKTARI

1. Bu Yasaya ekli I’inci Cetvelde belirtilen her bir yer hizmet türü için, uluslararası tarifeli veya tarifesiz seferlere açık hava limanlarında, yer hizmetleri kuruluşları ile uluslararası sefer yapan ve yer hizmeti yapacak hava taşıyıcılarında, aranacak en az personel miktarı aşağıda cetvelde açıklanmıştır.
2. Kendi yer hizmetini kendileri için yapan hava taşıyıcıları, belirtilen en az personel miktarının üçte ikisini bulundurmalıdırlar. (Personel miktarı hesaplanırken, bulunacak kesirler tam iblağ olur).
3. Yer hizmet türlerinden bir kısmını yapan yer hizmetleri kuruluşları ve hava taşıyıcıları, sadece yapacakları hizmet türü için belirlenen en az personeli bulundururlar.

EN AZ PERSONEL MİKTARI

Yer Hizmet Türü Personel Tanımı Personel Miktarı

(A) Temsil Yönetici 1

 Haberleşme Personeli 1

 Büro Personeli 1

(B) Uçuş Operasyon Yönetici 1

 Haberleşme Personeli 1

 Uçuş Harekat Uzmanı

 (Dispatcher) 2

(C) Uçak Hat Bakım Yönetici 1

 Uçak Teknisyeni (Lisanslı) 2

 Makinist (Lisanslı) 4

(Ç) Yolcu Trafik Yönetici 1

 Ekip Şefi 1

 Trafik Memuru 3

 Kayıp Eşya Memuru 1

 Trafik İşçisi 3

(D) Ramp Yönetici 1

 Ramp Ekip Şefi 3

 Yükleme-Boşaltma İşçisi 15

 Uçak Temizlik İşçisi 6

 Şoför-Operatör 6

 Makinist ve Makinist Yard. 4

(E) İkram Yönetici 1

 Ekip Şefi 2

 İkram Verme Personeli 5

 Aşçı 4

 Şoför 2

 İkram Temizlik İşçisi 5

(F) Kargo Yönetici 1

 Kargo Ekip Şefi 3

 Kargo Yükleme Boşaltma İşçisi 7

 Şoför 2

 Kargo Temizlik İşçisi 6

(G) Yük Kontrol ve İdareci 1

Haberleşme Yük Kontrolü ve Haberleşme Mem. 2

III. Cetvel

(Madde 9)

YER HİZMETLERİ EN AZ ARAÇ-GEREÇ VE DONATIM MİKTARI

1. Bu Yasaya ekli I’inci Cetvelde belirtilen her bir yer hizmet türü için, uluslararası tarifeli ve tarifesiz seferlere açık hava limanında yer hizmetleri kuruluşları ile uluslararası sefer yapan ve yer hizmeti yapacak hava taşıyıcılarında aranacak en az araç-gereç ve donatım aşağıda açıklanmıştır.
2. Yer hizmet türlerinden bir kısmını yapan yer hizmetleri kuruluşları ve hava taşıyıcıları, sadece yaptıkları hizmet türü için belirlenen araç-gereç ve donatımı bulundururlar.
3. Aşağıda belirtilen araç-gereç ve donatım miktarları tek bir yer hizmet türünün verilebilmesi için gerekli miktarlardır. Birden fazla hizmet türü verilmesi durumunda, aynı teçhizatın her bir yer hizmet türü için ayrı olarak bulundurulması şartı aranmaz.
4. En az araç-gereç ve donanım listesinde yar alan ve özelliği olan teçhizatın, ilk çalışma ruhsatı verilişi esnasında azami üç yaşında üç yaş dahil olması zorunludur.
5. Araç-gereç ve donanım kullanıma elverişli ve TSE, ISO veya CEN standartlarından herhangi birine uygun, orijinal imalat olması ve imalatçısından veya yetkili satıcısından alınmış olması zorunludur.
6. Çalışma ruhsatı alındıktan sonra temin edilecek araç, gereç ve donanımın ise hava limanına ilk giriş yaptığı gün itibariyle azami üç yaşında olması zorunludur.
7. Özelliği olan teçhizatlar; Doğru Akım Jenaratörü, Alternatif Akım Jeneratörü, Air Starter Ünit, Yükleme Aracı (High Loader), Bagaj Çekme Aracı, Uçak Çekme İtme Aracı, Motorlu yolcu Merdiveni, Çekerli Yolcu Merdiveni, Palet, Konteyner, Dolly, Foseptik Aracı, Su İkmal Aracı, Havalandırma Aracı, İkram Yükleme Aracı
8. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce havaalanında A Grubu Çalışma Ruhsatı ve/veya B Grubu Çalışma Ruhsatına sahip Yer Hizmet Kuruluşları bu Cetvel’in yukarıdaki 4’üncü ve 5’inci maddelerinden muaftırlar.

EN AZ ARAÇ,GEREÇ ve DONATIM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YER HİZMET TÜRÜ | ARAÇ-GEREÇ ve DONANIMIN CİNSİ | MİKTARI |
| (A )TEMSİL | Bilgisayar/FaxAFTN Sistemi | 1 Adet1 Adet |
| (B)UÇUŞ OPERASYON | Bilgisayar/ FaxHava Yer Haberleşme Telsizi (VHF)El TelsiziApron Hizmet AracıAFTN Sistemi | 1 Adet1 Adet2 Adet1 Adet1 Adet |
| (C )UÇAK HAT BAKIM | Yangın Söndürme CihazıApron Hizmet AracıUçak Krikosu | Yeteri kadar1 AdetYeteri kadar |
| (Ç)YOLCU TRAFİK | Bilgisayar/ FaxEl Telsizi | 1 Adet3 Adet |
| (D)RAMP | Hava Aracı Doğru Akım JeneratörüHava Aracı Alternatif Akım JeneratörüHava Aracı Motor Çalıştırma Ünitesi (Air Starter Ünit)Yükleme Aracı (High Loader)Bantlı Yükleme Aracı (Konveyör)Bagaj Çekme AracıUçak Çekme İtme Aracı ( Tow Car)Motorlu Yolcu MerdiveniÇekerli Yolcu MerdiveniBagaj ArabasıAmbuliftPalet DollyKonteyner DollyUçak TakozuTekerlekli SandalyeUçak çağırma Flaması veya RaketiÇift Kulaklık (Head Set)Uçak Çağırma LambasıYangın SöndürücüHasta Taşıma SedyesiApron Hizmet AracıSeyyar El TelsiziYolcu ve Mürehtebat Taşıma AracıFoseptik AracıSu İkmal AracıHavalandırma Aracı (Aircondition)Çöp ArabasıElektrik Süpürgesi | 1 Adet1 Adet1 Adet1 Adet4 Adet2 Adet1 Adet2 Adet2 Adet30 Adet1 Adet6 Adet12 AdetYeteri Kadar2 Adet2 Çift2 Takım3 ÇiftYeteri Kadar2 Adet2 Adet6 Adet1 Adet1 Adet1 Adet1 Adet1 Adet2 Adet |
| (E)İKRAM | İkram Yükleme AracıApron Hizmet AracıSoğutucu Sistemler (araç, gereç, depo vb.) | 1 Adet1 AdetYeteri Kadar |
| (F)KARGO | Ramp araç-gereç ve donatımı | Yeteri Kadar |
| (G) YÜK KONTROL ve HABERLEŞME | Bilgisayar, FaxEl Telsizi | 1 Adet2 Adet |

IV. Cetvel

(Madde 17)

HAVA LİMANLARI YER HİZMETLERİ AZAMİ ÜCRET TARİFELERİ

1. Yer hizmetleri kuruluşlarınca, yer hizmetleri verilen hava taşıyıcılarından, verilen hizmetler karşılığı alınacak ücretler aşağıda belirtildiği gibidir.
2. Ücretler, yabancı hava taşıyıcıları tarafından Euro veya Döviz olarak, yer hizmet kuruluşları ve yerli hava taşıyıcıları tarafından ise Euro karşılığı Türk Lirası olarak ödenir.
3. Türkiye Cumhuriyeti tescilli hava taşıyıcıları veya yer hizmet kuruluşları, bu ücretleri Euro karşılığı Türk Lirası olarak ödeyebilirler.
4. Ücretler, her bir hizmet türü ve hava aracı ağırlığı esas alınarak belirlenmiştir.

YER HİZMETLERİ ÜCRET LİSTESİ

 Hizmet Türü Hava aracının Azami Kalkış Azami Ücret

 Ağırlığı (TON) Euro

 (A) Temsil Hava aracının ağırlığına bakılmaksızın 15

 (B) Uçuş Operasyon Hava aracının ağırlığına bakılmaksızın 25

 (C) Uçak Hat Bakım 20 Tona kadar 30

 21 Ton ve Yukarısı 120

 (Ç) İkram 110 Tona kadar her bir ton için 1

 111 Ton ve Yukarısı 111

 (D) Yolcu Trafik 10 Tona kadar 10

 11-20 Ton arası 25

 21-30 Ton arası 50

 31-40 Ton arası 100

 41-70 Ton arası 200

 71-100 Ton arası 250

 101-150 Ton arası 300

 151-200 Ton arası 350

 201 Ton ve Yukarısı 400

 (E)Ramp 10 Tona kadar 20

 11-20 Ton arası 50

 21-30 Ton arası 100

 31-40 Ton arası 150

 41-70 Ton arası 400

 71-100 Ton arası 600

101-150 Ton arası 700

151-200 Ton arası 800

201 Ton ve yukarısı 900

 (F) Yük Kontrol ve

 Haberleşme Hava aracının ağırlığına bakılmaksızın 25

V. Cetvel

(Madde 17)

HAVA LİMANLARI YER HİZMETLERİNDEN İŞLETMECİNİN ALACAĞI ÜCRET TARİFELERİ

1-Hava limanı işleticisi, yer hizmet kuruluşları ve hava taşıyıcıları tarafından, uluslararası sefer yapan uçaklara yer hizmetlerinin yapılabilmesi karşılığı, aşağıda gösterilen ücretleri, hizmet yapabilme hakkı olarak alır.

2-Bu ücretleri, yabancı hava taşıyıcıları Euro, yer hizmet kuruluşları ve yerli hava taşıyıcıları ise Euro karşılığı Türk Lirası öder.

3-Türkiye Cumhuriyeti tescilli hava taşıyıcıları veya yer hizmet kuruluşları bu ücretleri Euro karşılığı Türk Lirası olarak ödeyebilirler.

4-Hava limanı işleticisine hizmet yapabilme hakkı olarak yer hizmet kuruluşları ve hava taşıyıcıları tarafından aşağıdaki ücretler ödenir. Yapılmayan hizmet türü için ücret talep edilmez.

YER HİZMETLERİ ÜCRETLERİ

Hizmet Türü Hava aracının Azami Kalkış Ücret

 Ağırlığı (TON) Euro

 (A) Temsil Hava aracının ağırlığına bakılmaksızın 2.50

 (B) Uçuş Operasyon 3.50

 (C) Uçak Hat Bakım 20 Tona kadar 4.50

 21 Ton ve Yukarısı 18

 (Ç) İkram 110 Tona kadar her bir ton için 0.15

 111 Ton ve yukarısı 17

 (D)Yolcu Trafik 10 Tona kadar 1.50

 11-20 Ton arası 3.50

 21-30 Ton arası 7

 31-40 Ton arası 15

 41-70 Ton arası 30

 71-100 Ton arası 37

 101-150 Ton arası 45

 151-200 Ton arası 50

 201 Ton ve Yukarısı 60

 (E) Ramp 10 Tona kadar 3

 11-20 Ton arası 7.50

 21-30 Ton arası 15

 31-40 Ton arası 22

 41-70 Ton arası 60

 71-100 Ton arası 90

 101-150 Ton arası 100

 151-200 Ton arası 110

 201 Ton ve yukarısı 120

 Kargo hizmetlerinde, yolcu veya kargo uçakları tarafından taşınan kargo için, her ton

karşılığı Dört Euro kargo hizmet ücreti olarak ramp ücretine ilaveten ayrıca alınır.

Yolcu uçakları tarafından taşınan posta yolcu bagaj ve yolcu beraberi eşya için ramp ücreti dışında ayrıca kargo hizmet ücreti alınmaz.

 (F) Yük Kontrol ve Haberleşme 3.50

VI. Cetvel

(Madde 17)

İSTEK ÜZERİNE İLAVE ÜCRET KARŞILIĞI YAPILACAK

YER HİZMETLERİ ÜCRET TARİFELERİ

1-İstek üzerine ilave ücret karşılığı yapılacak yer hizmetlerinde ücretleri belirlenmiş

 olanlar aşağıda gösterilmiştir. Bu tarifede gösterilmeyen, istek üzerine verilecek

 diğer hizmetlerin ücreti karşılıklı anlaşmaya bağlıdır.

2-İstek üzerine yapılacak hizmetlerin ücreti aşağıda belirtilen süreler için geçerlidir.

 Bu sürelerin aşılması halinde tama iblağ olunur ve tam ücret alınır. Hizmet

 belirlenen süreden önce bitirilirse, gösterilen ücret aynen alınır.

3-Resmi ziyaret yapan devlet yetkililerini taşıyan özel hava araçları yolcuları ile VIP uçaklar check-in kontuar ücretinden muaftır.

4-Yolcu Köprüsü, 400 Hz. Elektrik ve Su ücretleri, yer hizmeti veren kuruluşa Havalimanı İşletmecisince tahsis edilir ve ücretler sistemden faydalanması karşılığında Havalimanı İşletmecisi tarafından tahsil edilir.

Yapılacak Hizmet veya Süresi Ücret

Teçhizatın cinsi Ekibi Dahil Euro

GPU 50 Dakika 60

Air Starter Her Çalıştırma 50

İkram High Loaderi 30 Dakika 35

Forklift 30 Dakika 30

Elektrik Süpürgesi 30 Dakika 15

Uçak Merdiveni 30 Dakika 10

Hidrolik Kriko 30 Dakika 60

Hidrolik Kanat Krikosu 30 Dakika 15

Hidrolik Burun 30 Dakika 15

Kantar 60 Dakika 30

Traktör ve Towtraktör 30 Dakika 35

Konveyör Belt 30 Dakika 25

Check-In Kontuar Yolcu Başına 0.25

Yolcu Köprüsü, 400 HZ. Elektrik, Su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yolcu Köprüsü(Saat) Euro  | 400 Hz. Elektrik (Saat) Euro | Su(Beher Sefer) Euro |
| 0-60 Ton Arası | 80 | 24 | 10 |
| 61-120 Ton Arası | 100 | 24 | 10 |
| 121-160 Ton Arası | 130 | 36 | 10 |
| 161- Ton ve Yukarısı | 170 | 44 | 16 |

VII. Cetvel

(Madde 17)

YER HİZMETLERİ ÜCRET TARİFELERİNİN UYGULANMASINDA

ESAS ALINACAK MÜŞTEREK KURALLAR

1. Yer hizmetleri ücretleri, uçakların azami kalkış ağırlıkları üzerinden alınır. Yolcu ve kargo uçakları tarafından taşınan yükler için uygulanacak kargo hizmeti ücretinde, yükün tonajı esas alınır.
2. Uçakların azami kalkış ağırlıkları ve taşınan yüklere ait ton kesirleri tama iblağ olur.
3. Yer hizmetlerinden ramp hizmeti 60 dakika, yolcu trafik hizmetlerinin ise 120 dakikada tamamlanması esastır.
4. Ücret tablosundaki yer hizmet ücretleri karşılıkları ayrı ayrı alınır. Verilmeyen yer hizmet türü için ücret alınmaz.
5. Yer hizmetleri verilecek uçağın, belirli hareket saatinden önce seferin iptal edilmesi durumunda:
	1. Bir saat öncesine kadar bildirilirse, ramp ve trafik hizmet ücretinin tamamı alınır.
	2. Bir ile iki saat arasında bildirilirse, sadece yolcu trafik hizmeti ücretinin yarısı alınır.
	3. İki saat önceden bildirilirse ücret alınmaz.

 6- Yetkili makamların isteği üzerine, kalkış noktasından park yerine veya kalkışı

 müteakip kalkış meydanına dönen uçaklardan, yeniden verilecek yer hizmetleri

 için ücret alınmaz.

 7- Yolcu ve yük almaksızın ve boşaltmaksızın teknik iniş yapan uçaklardan ramp

 hizmeti ücretinin %10 (yüzde on)’u alınır. Buna ilaveten uçak yolcularının yolcu

 salonuna alınması talep edildiğinde yolcu trafik hizmetinin yarısı alınır.

1. Uçaklara verilecek ikramlarda yemek, meşrubat v.s gibi şeyler için alınacak ücret, ikramı veren ve ikramı alan arasındaki anlaşmaya tabiidir.
2. Kargo uçaklarından kargo hizmet ücretinin yanı sıra, ücret tarifesinde gösterilen ramp ücretinin tamamı alınır.
3. Tabii afet ve bunun gibi nedenlerle yardım malzemesi getiren veya götüren uçakların yer hizmetleri ücret alınmaksızın yapılır.

VIII. Cetvel

(Madde 17 ve Madde 19)

YER HİZMETLERİ A VE B GRUBU ÇALIŞMA RUHSATLARI

ÜCRET TARİFELERİ

1-Yer hizmetleri kuruluşları ve hava taşıyıcıları tarafından uluslararası seferlere yer hizmeti yapabilmek üzere alınacak A ve B Grubu Çalışma Ruhsatları için, yer hizmetleri yapacakları her havalimanı ve her bir hizmet türü için Daireye aşağıda belirtilen ücretler ödenir.

2-Çalışma ruhsatı ücretleri her havalimanı ve her bir hizmet türü için ayrı aytı hesaplanır.

3-Çalışma ruhsatları geçerlilik süresi bir yıldır.

4-Ruhsat Sahibi kuruluşça, çalışma ruhsatının süresinin bitiş tarihinden önce yenileme başvurusunda bulunarak, ücretin bu tarifeye uygun olarak yatırılmaması durumunda sözkonusu ruhsatların iptali yoluna gidilir.

5-Bu ücretler yabancı hava taşıyıcıları tarafından Euro, yer hizmet kuruluşları ve yerli hava taşıyıcıları tarafından ise Euro karşılığı Türk Lirası olarak ödenir. Türkiye Cumhuriyeti tescilli hava taşıyıcıları veya yer hizmet kuruluşları, bu ücreti Euro karşılığı Türk Lirası ödeyebilirler.

HİZMET TÜRÜ RUHSAT ÜCRETLERİ

 Euro

Temsil 1.500

Uçuş Operasyon 2.500

Uçak Hat Bakım 6.000

Yolcu Trafik 30.000

Ramp 30.000

İkram 10.000

Kargo 20.000

Yük Kontrol ve Haberleşme 2.500

 IX. Cetvel

(Madde 19)

SİVİL HAVACILIK HİZMETLERİ PERSONEL TANITMA KARTI VE GEÇİCİ GÖREVLİ KARTI ÜCRET TARİFESİ VE UYGULAMA ESASLARI

1. Bu tarife, hava limanlarında hizmet veren kuruluşların personeline ve Daire Müdürünün işin gereği uygun göreceği kişi ve kuruluşlara verilecek olan personel tanıtma kartları ve Geçici Görevli Kartları için alınacak ücretlere ait tarifeyi ve uygulama esaslarını kapsar.

Uygulama Esasları:

(A) İşletmeci, yer hizmet kuruluşları, hava taşıyıcıları ve tüm kamu görevlileri ile ticari kuruluşlar hava limanlarında çalışan personeli için tanıtma kartı almak zorundadır.

(B) Kartların geçerlilik süresi bir yıldır. Süre bitiminde kart değiştirilmese dahi yıllık ücret alınarak yenilenir. İlk verilişte ve yenilemelerde ilgili Şirket tarafından ücret peşin olarak yatırılmadıkça personel tanıtma kartı verilmez.

(C) Süresi dolup da on beş gün içerisinde ücreti yatırılarak yenileme başvurusunda bulunulmayan kartlar iptal edilir.

(Ç) Her nasıl olursa olsun, süresi dolmadan yenilenmek istenen kartlar ücreti alınarak yenilenir. Süresi dolmadan yenilenmesi Daire tarafından talep edildiğinde ücret alınmaz.

(D) Tanıtma kartlarının renk, biçim ve hangi bölgeler için geçerli olacağı Daire tarafından belirlenir.

(E) Tanıtma kartı verilmesi için iki adet vesikalık resim ve Polis Genel Müdürlüğünden alınacak iyi hal belgesinin (karakter belgesinin) verilmesi zorunludur.

(F)Tanıtma kartlarının yıpranması nedeniyle değiştirilmesi sırasında eski tanıtma kartlarının iadesi şarttır. İade edilmeyen tanıtma kartları için basında kayıp ilanının verilmesi ve bunun ibrazı gerekir.

(G)Tanıtma kartını sahibinden başkası kullanamaz. Bunun aksine bir davranış belirlendiğinde ilgili makamlar tarafından yasal işlem başlatılır.

(H)Hava taraf ve tahditli bölgeler içerisinde tamamen geçici nitelikteki işlerde çalışma yapacak olan kişiler için Geçici Görevli Kartı alınması zorunludur.

 2. Aşağıda belirtilenlere ücret tarifesi uygulanmaz:

Hava limanlarında hizmet veren sivil havacılık, gümrük, muhaceret, emniyet, meteoroloji, sağlık, askeri birlik ve diğer kamu görevlilerine verilen tanıtma kartlarına ve geçici görevli kartlarına.

 ÜCRET TARİFESİ

 Daimi Personel tanıtma kartı ücreti 15 (on beş) Euro veya karşılığı Türk Lirasıdır.

Geçici Görevli Kartı Ücreti ise aşağıda belirtilen ücretlere göre Euro veya Türk Lirası olarak ödenir.

|  |
| --- |
| Geçici Görevli Kartı  |
|  | A | B |
| 1- | 1-3 Güne Kadar  | 3 Gün Üzeri |
|  | (Euro/Gün) | (Euro/Gün) |
|  | 2 (iki) | 2,5 (iki buçuk) |

 Gün kesirleri tama iblağ olunur.

X. Cetvel

(Madde 19)

SİVİL HAVACILIK HİZMETLERİ PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA KARTI ÜCRET TARİFESİ VE UYGULAMA ESASLARI

1:Bu tarife, havalimanında hizmet veren kuruluşların personeline ve Daire Müdürünün işin gereğine uygun göreceği kişi ve kuruluşlara verilecek olan Pat Sahası Araç Kullanma kartları için yıllık alınacak ücretlere ait ücret tarifesi ve uygulama esaslarını kapsar.

Uygulama Esasları:

(A) İşletmeci, yer hizmet kuruluşları, hava taşıyıcıları ve tüm kamu görevlileri ile ticari kuruluşlar hava limanlarında PAT sahasında araç kullanacak tüm personeli için PAT Sahası Araç Kullanma Kartı almak zorundadır.

(B) Kartların geçerlilik süresi bir yıldır. Süre bitiminde kart değiştirilmese dahi yıllık ücret alınarak yenilenir. İlk verilişte ve yenilemelerde ilgili Şirket tarafından ücret peşin olarak yatırılmadıkça PAT Sahası Araç Kullanma Kartı verilmez.

(C) Süresi dolup da on beş gün içerisinde ücreti yatırılarak yenileme başvurusunda bulunulmayan kartlar iptal edilir.

(Ç) Her nasıl olursa olsun, süresi dolmadan yenilenmek istenen kartlar ücreti alınarak yenilenir. Süresi dolmadan yenilenmesi Daire tarafından talep edildiğinde ücret alınmaz.

(D) Araç kullanma kartlarının renk ve biçimi Daire tarafından belirlenir.

(E) PAT Sahası Araç Kullanma Kartı verilmesi için iki adet vesikalık resim, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sürüş ehliyeti ve Daire tarafından kabul edilecek eğitim yeterliliği ile hazırlanan başvuru formun müracaatçı tarafından doldurularak verilmesi zorunludur.

(F) PAT Sahası Araç Kullanma Kartının yıpranması nedeniyle değiştirilmesi sırasında eski kartlarının iadesi şarttır. İade edilmeyen PAT Sahası Araç Kullanma Kartı için basında kayıp ilanının verilmesi ve bunun ibrazı gerekir.

(G) PAT Sahası Araç Kullanma Kartını sahibinden başkası kullanamaz. Bunun aksine bir davranış belirlendiğinde ilgili makamlarca yasal işlem başlatılır.

1. Aşağıda belirtilenlere ücret tarifesi uygulanmaz:

 Hava limanlarında hizmet veren sivil havacılık, gümrük, muhaceret, emniyet,

 meteoroloji, sağlık, askeri birlik ve diğer kamu görevlilerine verilen PAT sahası

 araç kullanma kartlarından ücret alınmaz.

 ÜCRET TARİFESİ

 PAT Sahası Araç Kullanma Kartı ücreti on beş Euro veya karşılığı Türk Lirasıdır.

XI. Cetvel

(Madde 19)

SİVİL HAVACILIK HİZMETLERİ APRON ARAÇ KARTLARI ÜCRET TARİFELERİ VE UYGULAMA ESASLARI.

1-Bu tarife, hava limanlarında bulundurulması zorunlu, Pat sahasında hizmet yapacak her bir araca apron araç kartı ile hizmet gereği kullanılacak trafik plakalı her bir araca verilecek geçici apron araç kartı uygulama esaslarını kapsar.

Uygulama Esasları:

(A) İşletmeci, yer hizmet kuruluşları ile hava taşıyıcıları bu Yasaya göre hava limanlarında bulundurulması zorunlu araçları ile akaryakıt şirketlerinin Pat sahalarında hizmet verecek araçlarına “apron araç kartı” almak zorundadırlar.

(B) Kartların geçerlilik süresi bir yıldır. Ancak ilk veriliş tarihine bakılmaksızın geçerlilik süresi o yılın 31 Aralık gününe kadardır.

(C) Tarifede bulunmayan araç-gereç ve teçhizat için en yakın benzerinin ücreti uygulanır.

(Ç) Apron araç kartı almış araçların her ne sebep olursa olsun hizmet dışı kalması durumunda, Pat sahası dışına çıkarılmadığı sürece ücreti alınmaya devam edilir.

(D) Hizmet dışı araçların, Pat sahası dışına çıkarılması ve apron araç kartının Daireye iadesi zorunludur.

(E) Apron araç kartı bulunan aracın yerine aynı tip yeni model aracın alınması durumunda Pat sahası dışına çıkarılan eski aracın kartı yeni araç için Dairenin onayı ile kullanılabilir. Ancak başka tip bir araç için yeni kart alınması gerekir.

(F) Kaybolma, hasar ve eskime nedenleri ile süresinden önce yenilenmesi istenilen apron araç kartı için ilgili kuruluştan ücretinin yarısı alınır.

(G) Apron araç kartlarının geçerlilik süresi dolmadan Dairece değiştirilmesinin istenmesi durumunda ücret alınmaz.

(H) Kartların, renk, biçim ve hangi bölgelerde hizmet yapabileceği Daire tarafından belirlenir.

(I) İşletmeci, yer hizmet kuruluşları, hava taşıyıcıları, ticari kuruluşlar ile kamu kuruluşları hava limanlarında hizmet gereği kullanacakları trafik plakalı veya resmi hizmet araçlarına (RHA) apron araç kartı almak zorundadır.

(İ) Hizmet gereği ve ihtiyaca göre apron araç kartı verilip verilmemesine Daire karar verir.

(J) Kamu kuruluşlarına verilecek apron araç kartlarında ücret uygulanmaz.

2- Pat sahasına kısa bir süre için giriş-çıkış yapacak aşağıda belirtilen araçlar

geçici apron araç kartı almak zorundadır. Geçici kartlar ücretsiz olup Daireden temin edilecektir. Geçici apron araç kartı aşağıda belirtilen araçlara verilir:

(A)Para, cenaze, hasta nakli ve benzeri hizmetlerle Daire adına iş yapan Müteahhit araçlarına,

(B)Hizmet gereği tesislere su, erzak, meşrubat, duty free ve benzeri ikmal yapan araçlara.

3- Daimi Apron Araç Kartı bulunan her bir araç buna uygun apron plakası yaptırmak ve araçlarına taktırmakla yükümlüdürler. Apron plakalarının şekli Daire tarafından belirlenecektir.

**APRON ARAÇ KARTI ÜCRET TARİFESİ:**

**ARACIN CİNSİ: EURO**

1-DOĞRU AKIM JENARATÖRÜ 120

2-ALTERNATİF AKIM JENARTÖRÜ 120

3-AİR STARTER ÜNİT 120

4-BANTLI YÜKLEME ARACI (Konveyör) 100

5-UÇAK ÇEKME/İTME TRAKTÖRÜ 100

6-BAGAJ ÇEKİCİ TRAKTÖR (Towtraktör) 100

7-FOSEPTİK ARACI (Çekerli) 75

8-FOSEPTİK ARACI (Motorlu) 250

9-YOLCU MERDİVENİ ( Çekerli) 75

10-YOLCU MERDİVENİ (Motorlu) 150

11-HAVALANDIRMA ARACI( Air Conditions) 120

12-ÇÖP ARABASI (Çekerli) 75

13-ÇÖP ARABASI (Motorlu) 250

14-HASTA-ENGELLİ ARACI (Ambulift) 120

15-İKRAM YÜKLEME ARACI (High Loader) 120

16- SU İKMAL ARACI ( Çekerli) 75

17-SU İKMAL ARACI (Motorlu) 250

18-AKARYAKIT İKMAL TANKI( 20 ton ve altı) 250

19-AKARYAKIT İKMAL TANKERİ ( 20 ton üzeri) 500

19-APRON HİZMET ARACI ( Binek) 250

20-YÖNLENDİRME ARACI( Follow-me) 250

21-UÇAK BAKIM ARACI 500

22-KAMYON, OTOBÜS, PİKAP,MİNİBÜS 500

23-GRAYDER ,DOZER, VİNÇ 500

24-PAT SAHASI SÜPÜRGE ARACI 350

**GEÇİCİ APRON ARAÇ KARTI ÜCRET TARİFESİ:**

**ARACIN CİNSİ**  **EURO/Gün**

1-Binek Aracı,Minibüs 4

2-Otobüs, Kamyon,Kamyonet,

Tanker vb. 7