

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 20 Aralık 2024 tarihli Onüçüncü Birleşiminde 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Bütçe Yasası Oyçokluğuyla kabul edilmesi, 41/2019 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası uyarınca 2025 Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Özel Bütçeli İdareler Kapsamında Cumhuriyet Meclisi'nin, 17 Aralık 2024 tarihli Onuncu Birleşiminde Oyçokluğuyla (26 Oyla) kabul olunan "Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) 2025 Mali Yılı Bütçe Yasasının" Anayasanın 92'nci maddesinin (7)'nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 80/2024

TÜRK AJANSI-KIBRIS (TAK)  
2025 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim

1. Bu Yasa, Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

31 Aralık 2025  
Tarihinde Sona  
Erecek Olan Mali  
Yıl İçin Tahsis  
Edilen Ödenek  
"A", "C" ve "D"  
Cetvelleri

2. Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK)'ın, 1 Ocak 2025 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2025 tarihinde sona erecek olan 2025 Mali Yılında bu Yasaya Ek'li "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan, kurum hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 163,705,000.-TL (Yüz Altmış Üç Milyon, Yedi Yüz Beş Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin  
Finansmanı  
"B" Cetveli

3. Bütçenin finansmanı için bu Yasaya Ek'li "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan; 2,000,000.-TL (İki Milyon Türk Lirası) Vergi Dışı Gelirler ve 161,705,000.-TL (Yüz Altmış Bir Milyon, Yedi Yüz Beş Bin Türk Lirası) Alınan Bağış, Yardımlar ve Kredilerden olmak üzere, toplam 163,705,000.-TL (Yüz Altmış Üç Milyon, Yedi Yüz Beş Bin Türk Lirası) gelir öngörülür.

Uygulama ve  
Denetim  
41/2011  
16/2016

4. Bütçede öngörülen gelirin, tarh, tahakkuk ve tahsili ile harcamaların yapılması ve denetimi, Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile bu Yasayla konan koşul ve kurallar çerçevesinde ve Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre yürütülür.

- Cetveller
5. (1) Türk Ajansı – Kıbrıs (TAK) 2025 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:  
“A” Cetveli ..... Ödenekler  
“B” Cetveli ..... Gelirler  
“C” Cetveli ..... Kadrolar  
“D” Cetveli ..... Araçlar
- (2) Analitik bütçe sisteminde ödeneklerin sınıflandırılmasına ilişkin olarak; 2025 Mali Yılı Genel Bütçesine ilişkin mevzuatta yer alan “F” Cetveli Harcamaya İlişkin Formüller (Eko Rehber) kuralları aynen uygulanır.
- Analitik Bütçe Sınıflandırması
6. Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) 2025 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:  
(1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) yer almaktadır.  
(2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.  
(3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.  
(4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir.
- Harcama Yetkisi
7. Bütçede öngörülen cari ve transfer ödeneklerinin aylık harcamaları, ilgili ödeneğin 1/12 oranını aşamaz. Ancak zorunlu ve gerekli olduğu hallerde, Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili ödeneğin aylık 1/12 oranı üzerinde harcama yapılabilir.

## İKİNCİ KISIM Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları

### Birinci Bölüm Gelirler ve Giderler

- Bütçe Gelirleri
8. Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK)’ın öz kaynaklarından sağlanacak tüm gelirleri ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü nakdi ve aynı yardımlar, Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Bütçesine gelir olarak kaydedilir.
- Harcamalarda Usul
9. Bütçede gösterilen ödenek miktarları aşılamaz.
- Madde İçi Döküm Yetkisi
10. Bütçede gösterilen maddelerle ilgili dökümler, zaruret halinde ilgili madde kapsamına uygun olması ve öngörülen ödeneğin aşılmaması kaydıyla, Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Müdürünün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayıyla değiştirilebilir.

İkinci Bölüm  
Aktarmalar

- Aktarma Yöntem ve Kuralları 11. (1) Aktarma önerileri Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Müdürü tarafından yapılır.  
(2) (A) Ekonomik sınıflandırmada maddeler arası aktarmalar, yeni madde ihdası dahil, Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Yönetim Kurulunun onayına bağlıdır.  
(B) Ekonomik Sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Yönetim Kurulunun uygun görüşü alınmadıkça başka bir maddeye aktarılamaz.  
(C) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.  
(Ç) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.  
(D) Bütçede öngörülen bir ödeneğin % 50'sinden fazla miktarı Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Yönetim Kurulunun onayı alınmadan aktarılamaz.  
(E) Bütçede yer alan "Elektrik Alımları IV. Düzey", "Su Alımları IV. Düzey", "Sigorta Giderleri IV. Düzey", "Haberleşme Giderleri III. Düzey" ve "Kiralılar III. Düzey" kalemleri ile İhale veya Bakanlar Kurulu kararı ile yapılacak ödemelerle ilgili ödenek kalemlerinden başka bir kaleme aktarma yapılamaz.  
Ancak bu fıkra nezdinde anılan kalemler arasında aktarma yapılabilir.
- Aktarma Yapılamayacak Ödenekler 12. Aşağıdaki ödeneklerden, başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz:  
(1) Maaş, Ücret ve Diğer Özlük Hakları,  
(2) Emekli Maaş ve İkraniyeleri,  
(3) Nakdi ve Aynı Yardımlar.  
Ancak Maaş, Ücret ve Diğer Özlük Hakları ile Emekli Maaş ve Emekli İkraniyelerine ilişkin kalemler arasında aktarma yapılabilir.
- Müdürün Aktarma Yetkisi 13. Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Müdürü, Yönetim Kurulu onayı olmadan, Maaş, Ücret ve Diğer Özlük Hakları, Emekli Maaş ve Emekli İkraniyeleri kalemleri ile bu maddeler arasında aktarma yapmaya yetkilidir.



Üçüncü Bölüm  
Ek Ödenek

Ek Ödenekte  
Temel İlke

14. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilmeyen bir hizmetin, Bütçe yasallaştıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle Bütçede ek ödenek gerektirmesi halinde, Bütçeye yeni tertip veya ek ödenek eklenmesi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisinin onayıyla yapılır.

Bütçenin  
Borçlandırılma-  
maması

15. Ek ödenek veya aktarma önerileri usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe, söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılmaz. Bütçede belirli şartların gerçekleşmesine bağlanan harcamalar, ancak bu şartlar gerçekleştiği takdirde yapılabilir.

Dördüncü Bölüm  
Personel Rejimi

Kurum  
Personelinin  
Atanması  
41/2019  
27/2022  
59/2023

16. (1) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.  
(2) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının 41'inci maddesi kurallarına bakılmaksızın, Bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadroların, karşılarında "Münhal" sözcüğü yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın, mali olanaklar elverdiği ölçüde, Kurumda bir yıl içinde yeni istihdam edilecek toplam personel sayısı, Kurumdan emekli olanların veya ayrılanların sayısını aşmayacak şekilde doldurulabilir. Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan istihdam için yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.  
(3) Sebep ve gerekçesi ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.  
(4) Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri Bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.

Hizmet Alımı

17. Hizmet alımları, yalnızca ilgili bütçe ödeneğinden yapılır. Hizmet alımı suretiyle geçici veya sözleşme ile personel istihdamı yapılamaz ve bu tutarlar, personel ödeneklerinden ödenemez.

Hayat Pahalılığı  
Ödeneği

18. Kurumda halen çalışmakta olanlar ile emekli olanlara yürürlükte olan yasalar uyarınca verilmekte olan hayat pahalılığı ödeneği aynen uygulanır.

Beşinci Bölüm  
Denetim

Denetim  
Yöntemleri

19. (1) Harcamaların Bütçeye uygunluğu, ödemelerden önce veya ödemeler sırasında İdari ve Mali İşler Sorumlusu veya Kurum Müdürlüğünce bu amaç için görevlendirilen yetkili elemanlar tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında bütçeye, bütçe prensiplerine, yürürlükteki mevzuata uygun olmayan ve belgeleri eksik olan ödeme işlemleri yerine getirilmez.
- (2) Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurallarla, bu Yasa ve Ek'lerinde öngörülen kuralları göz önünde bulundurmamak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin bütçeye ve bütçe prensiplerine uygun olup olmadığını denetler.

Aylık Rapor  
Verme, Faaliyet  
Raporları, Üçer  
Aylık Uygulama  
Sonuçları ve  
Kesin Hesapların  
Sunulması  
41/2019  
27/2022  
59/2023

20. Uygulama ve denetim sonuçları, her ay düzenlenen bir Raporla Başkanlığa sunulur. Faaliyet Raporları, Üçer Aylık Uygulama Sonuçları ve Kesin Hesapların hazırlanması ve sunulması hakkında, 41/2019 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası kuralları aynen uygulanır.

Usulsüzlüklerde  
Yapılacak İşlem

21. İç denetim ve Sayıştay denetimi sırasında, usulsüz fuzuli ödemelerle ödenek aşımaları sorumlularından tahsil edilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM  
Son Kurallar

Resmi Hizmet  
Araçlarının  
Kullanımında  
İlke

22. Resmi hizmet araçları, yalnız hizmetin gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içerisinde kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanımın zorunlu olduğu hallerde ise, Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Müdürünün onayı gerekmektedir.

Harcama Yetkilisi ve Tahsil Amiri	23. Kurumun harcama yetkilisi ve tahsil amiri, Türk Ajansı – Kıbrıs (TAK)'ın Müdürüdür.
Yürütme Yetkisi	24. Bu Yasayı, Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK) Müdürü uygular.
Yürürlüğe Giriş	25. Bu Yasa, 1 Ocak 2025 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

# **“A” CETVELİ ÖDENEKLER**

**(Madde 2)**



Kurum		Fonksiyon				Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)	
I	II	I	II	III	IV	Fin	I	II	III		IV	Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)		Bütçe Ödeneği (TL)
25															
25	00											91.793.000	91.793.000,00	163.705.000	71.912.000,00
25	00	08										91.793.000	91.793.000,00	163.705.000	71.912.000,00
25	00	08	3									91.793.000	91.793.000,00	163.705.000	71.912.000,00
25	00	08	3	0								91.793.000	91.793.000,00	163.705.000	71.912.000,00
25	00	08	3	0		6						91.793.000	91.793.000,00	163.705.000	71.912.000,00
25	00	08	3	0		6	01					91.793.000	91.793.000,00	163.705.000	71.912.000,00
25	00	08	3	0		6	01	1				61.956.400	61.956.400,00	101.151.000	39.194.600,00
25	00	08	3	0		6	01	1	1			56.036.200	56.036.200,00	92.585.000	36.548.800,00
25	00	08	3	0		6	01	1	1	01		51.262.500	51.262.500,00	82.183.000	30.920.500,00
25	00	08	3	0		6	01	1	2			51.262.500	51.262.500,00	82.183.000	30.920.500,00
25	00	08	3	0		6	01	1	2	01		1.959.300	1.959.300,00	3.402.000	1.442.700,00
25	00	08	3	0		6	01	1	5			1.959.300	1.959.300,00	3.402.000	1.442.700,00
25	00	08	3	0		6	01	1	5	01		2.814.400	2.814.400,00	7.000.000	4.185.600,00
25	00	08	3	0		6	01	3				2.814.400	2.814.400,00	7.000.000	4.185.600,00
25	00	08	3	0		6	01	3	1			5.920.200	5.920.200,00	8.566.000	2.645.800,00
25	00	08	3	0		6	01	3	1	01		5.906.500	5.906.500,00	8.536.000	2.629.500,00
25	00	08	3	0		6	01	3	5			5.906.500	5.906.500,00	8.536.000	2.629.500,00
25	00	08	3	0		6	01	3	5	01		13.700	13.700,00	30.000	16.300,00
25	00	08	3	0		6	02					13.700	13.700,00	30.000	16.300,00
25	00	08	3	0		6	02	1				6.686.300	6.686.300,00	12.354.000	5.667.700,00
25	00	08	3	0		6	02	1	1			5.741.200	5.741.200,00	10.988.000	5.246.800,00
25	00	08	3	0		6	02	1	1	01		4.549.200	4.549.200,00	7.704.000	3.154.800,00
25	00	08	3	0		6	02	1	2			4.549.200	4.549.200,00	7.704.000	3.154.800,00
25	00	08	3	0		6	02	1	2	01		1.192.000	1.192.000,00	3.284.000	2.092.000,00
25	00	08	3	0		6	02	3				1.192.000	1.192.000,00	3.284.000	2.092.000,00
25	00	08	3	0		6	02	3	1			945.100	945.100,00	1.366.000	420.900,00
25	00	08	3	0		6	02	3	1			649.800	649.800,00	939.000	289.200,00



Kurum	Fonksiyon				Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)		
	I	II	III	IV	Fin	I	II	III		IV	Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)		Bütçe Ödeneği (TL)	
25	00	08	3	0		6	02	3	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	649.800	649.800,00	939.000	289.200,00
25	00	08	3	0		6	02	3	2		İhtiyat Sandığına	295.300	295.300,00	427.000	131.700,00
25	00	08	3	0		6	02	3	2	01	İhtiyat Sandığına	295.300	295.300,00	427.000	131.700,00
25	00	08	3	0		6	03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.957.300</b>	<b>1.957.300,00</b>	<b>3.797.000</b>	<b>1.839.700,00</b>
25	00	08	3	0		6	03	2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>1.315.000</b>	<b>1.287.200,00</b>	<b>2.605.500</b>	<b>1.318.300,00</b>
25	00	08	3	0		6	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	235.000	206.450,00	347.500	141.050,00
25	00	08	3	0		6	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	90.000	61.450,00	140.000	78.550,00
25	00	08	3	0		6	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	1.000	1.000,00	1.500	500,00
25	00	08	3	0		6	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	125.000	125.000,00	180.000	55.000,00
25	00	08	3	0		6	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	1.000	1.000,00	1.000	0,00
25	00	08	3	0		6	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	18.000	18.000,00	25.000	7.000,00
25	00	08	3	0		6	03	2	2		<b>Su ve Temizlik Malzemesi Alımları</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000,00</b>	<b>110.000</b>	<b>30.000,00</b>
25	00	08	3	0		6	03	2	2	01	Su Alımları	60.000	60.000,00	70.000	10.000,00
25	00	08	3	0		6	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	20.000	20.000,00	40.000	20.000,00
25	00	08	3	0		6	03	2	3		<b>Enerji Alımları</b>	<b>972.000</b>	<b>972.000,00</b>	<b>2.101.500</b>	<b>1.129.500,00</b>
25	00	08	3	0		6	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.000	1.000,00	1.500	500,00
25	00	08	3	0		6	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	160.000	160.000,00	200.000	40.000,00
25	00	08	3	0		6	03	2	3	03	Elektrik Alımları	811.000	811.000,00	1.900.000	1.089.000,00
25	00	08	3	0		6	03	2	6		<b>Özel Malzeme Alımları</b>	<b>4.000</b>	<b>4.750,00</b>	<b>6.500</b>	<b>1.750,00</b>
25	00	08	3	0		6	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	3.000	3.750,00	4.500	750,00
25	00	08	3	0		6	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.000	1.000,00	2.000	1.000,00
25	00	08	3	0		6	03	2	9		<b>Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları</b>	<b>24.000</b>	<b>24.000,00</b>	<b>40.000</b>	<b>16.000,00</b>
25	00	08	3	0		6	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	24.000	24.000,00	40.000	16.000,00
25	00	08	3	0		6	03	3			<b>YOLLUKLAR</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000</b>	<b>0,00</b>
25	00	08	3	0		6	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	10.000,00	10.000	0,00
25	00	08	3	0		6	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	10.000,00	10.000	0,00
25	00	08	3	0		6	03	4			<b>GÖREV GİDERLERİ</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500,00</b>	<b>5.000</b>	<b>2.500,00</b>

Kurum		Fonksiyon				Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)	
I	II	I	II	III	IV	Fin	I	II	III		IV	Bütçe Ödeneği	Tadil Ödenek		Bütçe Ödeneği
											(TL)	(TL)	(TL)		
25	00	08	3	0		6	03	4	2		Yasal Giderler	2.500	2.500,00	5.000	2.500,00
25	00	08	3	0		6	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.500	2.500,00	5.000	2.500,00
25	00	08	3	0		6	03	5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	139.300	148.900,00	360.500	211.600,00
25	00	08	3	0		6	03	5	2		Haberleşme Giderleri	37.300	37.300,00	56.500	19.200,00
25	00	08	3	0		6	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.000	1.000,00	1.500	500,00
25	00	08	3	0		6	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	16.000	16.000,00	25.000	9.000,00
25	00	08	3	0		6	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	4.000	4.000,00	5.000	1.000,00
25	00	08	3	0		6	03	5	2	06	Hat Kira Giderleri	16.300	16.300,00	25.000	8.700,00
25	00	08	3	0		6	03	5	4		<b>Tarifeye Bağlı Ödemeler</b>	52.000	61.600,00	104.000	42.400,00
25	00	08	3	0		6	03	5	4	01	İlan Giderleri	2.000	2.000,00	4.000	2.000,00
25	00	08	3	0		6	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	50.000	59.600,00	100.000	40.400,00
25	00	08	3	0		6	03	5	9		<b>Diğer Hizmet Alımları</b>	50.000	50.000,00	200.000	150.000,00
25	00	08	3	0		6	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	50.000	50.000,00	200.000	150.000,00
25	00	08	3	0		6	03	6			<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>	15.000	33.200,00	40.000	6.800,00
25	00	08	3	0		6	03	6	1		<b>Temsil Giderleri</b>	15.000	33.200,00	40.000	6.800,00
25	00	08	3	0		6	03	6	1	01	Temsil Giderleri	10.000	10.000,00	30.000	20.000,00
25	00	08	3	0		6	03	6	1	02	Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5.000	23.200,00	10.000	-13.200,00
25	00	08	3	0		6	03	7			<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	395.500	395.500,00	716.000	320.500,00
25	00	08	3	0		6	03	7	1		<b>Menkul Mal Alım Giderleri</b>	291.000	291.000,00	530.000	239.000,00
25	00	08	3	0		6	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	35.000	35.000,00	120.000	85.000,00
25	00	08	3	0		6	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	250.000	250.000,00	400.000	150.000,00
25	00	08	3	0		6	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.000	1.000,00	1.000	0,00
25	00	08	3	0		6	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.000	5.000,00	9.000	4.000,00
25	00	08	3	0		6	03	7	2		<b>Gayri Maddi Hak Alımları</b>	1.500	1.500,00	2.000	500,00
25	00	08	3	0		6	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.500	1.500,00	2.000	500,00
25	00	08	3	0		6	03	7	3		<b>Bakım ve Onarım Giderleri</b>	103.000	103.000,00	184.000	81.000,00
25	00	08	3	0		6	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.000	3.000,00	4.000	1.000,00



Kurum		Fonksiyon				Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2024	2024	2025	Artış Veya Azalış (TL)	
I	II	I	II	III	IV	Fin	I	II	III		IV	Bütçe Ödeneği (TL)	Tadil Ödenek (TL)		Bütçe Ödeneği (TL)
25	00	08	3	0		6	03	7	3		02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	40.000		40.000,00
25	00	08	3	0		6	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	60.000	60.000,00	110.000	50.000,00
25	00	08	3	0		6	03	8			<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000,00</b>	<b>60.000</b>	<b>-20.000,00</b>
25	00	08	3	0		6	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	80.000	80.000,00	60.000	-20.000,00
25	00	08	3	0		6	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	80.000	80.000,00	60.000	-20.000,00
25	00	08	3	0		6	05				<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>21.193.000</b>	<b>21.193.000,00</b>	<b>46.403.000</b>	<b>25.210.000,00</b>
25	00	08	3	0		6	05	4			<b>HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER</b>	<b>21.193.000</b>	<b>21.193.000,00</b>	<b>46.403.000</b>	<b>25.210.000,00</b>
25	00	08	3	0		6	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	21.193.000	21.193.000,00	46.403.000	25.210.000,00
25	00	08	3	0		6	05	4	7	12	Emekli Maaşları	21.193.000	21.193.000,00	35.649.000	14.456.000,00
25	00	08	3	0		6	05	4	7	13	Emekli İkramiyeleri	0	0,00	10.754.000	10.754.000,00



---

# **“B” CETVELİ GELİRLER**

**(Madde 3)**

Ekonomik				GELİRİN NEVİ	2024 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2024 TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)	2025 BÜTÇE GELİRİ (TL)
I	II	III	IV				
				TÜRK AJANSI KIBRIS (TAK)			
02				VERGİ DIŞI GELİRLER	91.793.000,00	91.793.000,00	163.705.000,00
02	1			TEŐEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.400.000,00	1.400.000,00	2.000.000,00
02	1	6		Diğer Hizmet Gelirleri	1.400.000,00	1.400.000,00	2.000.000,00
02	1	6	90	Diğer Hizmet gelirleri	1.400.000,00	1.400.000,00	2.000.000,00
04				ALINAN BAĞIŞ, YARDIMLAR VE KREDİLER	90.393.000,00	90.393.000,00	161.705.000,00
04	2			YURT İÇİNDEN	90.393.000,00	90.393.000,00	161.705.000,00
04	2	1		CARİ	90.393.000,00	90.393.000,00	161.705.000,00
04	2	1	01	Kurumlardan ve KiŐilerden Alınan Yardım ve BađıŐlar	90.393.000,00	90.393.000,00	161.705.000,00

# **“C” CETVELİ KADROLAR**

---

**(Madde 2)**



KURUM :TÜRK AJANSI-KIBRIS (TAK) 2025 YILI KADROLARI

KODLAR		ADI
KURUMSAL	25	TÜRK AJANSI-KIBRIS (TAK)
	01	YÖNETİM HİZMETLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 SAYILI YASA TAHTINDA BAREM	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	2024	2025					
				1	1	<b>YÖNETİCİLİK HİZMET SINIFLARI</b>				
				1	1	Müdür		18 A	18	
				1	1	<b>ÜST KADEME SAYILMAYAN DİĞER YÖNETİCİLER</b>				
				3	3	Müdür Muavini	II	17 A	16	
				3	3	<b>ÜST KADEME SAYILMAYAN DİĞER YÖNETİCİLER</b>				
				7	7	Şube Amiri	III	17 B	15	1 Münhal
				7	7	<b>BASIN YAYIN ENFORMASYON HİZMETLERİ SINIFI</b>				
				7	7	Redaktör Muhabir I (TÜRKÇE)	I	15-16	11	1 Münhal
				10	10	Redaktör Muhabir II(TÜRKÇE)	II	12-13-14	10	5 Münhal
				10	10	Redaktör Muhabir III(TÜRKÇE)	III	10-11-12	9	5 Münhal
				3	3	<b>BASIN YAYIN ENFORMASYON HİZMETLERİ SINIFI</b>				
				3	3	Redaktör Muhabir I (İNGİLİZCE)	I	15-16	11	
				3	3	Redaktör Muhabir II (İNGİLİZCE)	II	12-13-14	10	2 Münhal
				3	3	Redaktör Muhabir III (İNGİLİZCE)	III	10-11-12	9	2 Münhal
				3	3	<b>BASIN YAYIN ENFORMASYON HİZMETLERİ SINIFI</b>				
				3	3	Redaktör Muhabir I (RUMCA)	I	15-16	11	
				3	3	Redaktör Muhabir II (RUMCA)	II	12-13-14	10	1 Münhal
				6	6	Redaktör Muhabir III (RUMCA)	III	10-11-12	9	6 Münhal
				2	2	<b>BASIN YAYIN ENFORMASYON HİZMETLERİ SINIFI</b>				
				2	2	Foto Muhabiri/Kameraman	I	15-16		1 Münhal
				2	2	Foto Muhabiri/Kameraman	II	12-13-14		2 Münhal
				2	2	Foto Muhabiri/Kameraman	III	10-11-12		2 Münhal
				1	1	<b>İDARİ VE MALİ HİZMETLER SINIFI</b>				
				2	2	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	I	15-16	11	1 Münhal
				2	2	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	II	12-13-14	10	2 Münhal
				2	2	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	III	10-11-12	9	2 Münhal
				<b>61</b>	<b>61</b>					

KURUM :TÜRK AJANSI-KIBRIS (TAK) 2025 YILI KADROLARI

KODLAR		ADI
KURUMSAL	25	TÜRK AJANSI-KIBRIS (TAK)
	01	YÖNETİM HİZMETLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 SAYILI YASA TAHTINDA BAREM	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	2024	2025					
				61	61					
				1	1	<b>TEKNİSYEN HİZMETLERİ SINIFI</b>				
				1	1	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8	1 Mühhal
				1	1	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7	1 Mühhal
				1	1	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6	1 Mühhal
				1	1	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 2'nci kademesi	
						<b>KİTABET HİZMETLERİ SINIFI</b>				
				2	2	Başkâtip	I	13-14-15	8	1 Mühhal
				2	2	Katip	II	11-12	7	1 Mühhal
				3	3	Katip	III	9-10	6	3 Mühhal
				3	3	Katip Yardımcısı	IV	6-7-8	5	
				75	75	<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>				41 Mühhal
						<b>DAİMI İŞÇİ</b>				
				6	6	Daimi İşçi				2 Mühhal
				6	6					
				81	81	<b>TOPLAM</b>				

# **“D” CETVELİ**

---

## **ARAÇLAR**

**(Madde 2)**



TÜRK AJANSI-KIBRIS (TAK) 2025 YILI

RESMİ HİZMET ARAÇLARI

KURUMSAL		Bakanlık / Daire	Plâka No	Yılı	Markası	Modeli	Ağırlığı	Açıklama
I	II							
25	01	TÜRK AJANSI-KIBRIS(TAK) YÖNETİM HİZMETLERİ	RHA 2785	2003	Ford Focus	Salon	1145 kg.	TAK BÜTÇESİNDEN(Mağusa Bürosunda)
			FN 925(RHA2807)	2003	Ford Focus	Salon	1145 kg.	TAK BÜTÇESİNDEN ALINDI
			RHA 3406	2008	Citroen Berlingo	Estate	1560 kg	TAK BÜTÇESİNDEN(Girne Bürosunda)
			RHA 3407	2008	Citroen Berlingo	Estate	1560 kg	TAK BÜTÇESİNDEN ALINDI
			RHA 3517	2009	Citroen Berlingo	Estate	1561 kg	TAK BÜTÇESİNDEN ALINDI
			RHA 2872	2004	Yamaha	Motosiklet	99cc.	TAK BÜTÇESİNDEN ALINDI
			RHA 2873	2004	Yamaha	Motosiklet	99cc.	TAK BÜTÇESİNDEN ALINDI
			RE 643 (RHA 4214	22.10.2018	Opel Corsa	Salon	1199 kg.	TAK BÜTÇESİNDEN ALINDI