Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 6 Ocak 2023 tarihli Yirmiüçüncü Birleşiminde Oyçokluğu kabul olunan “2023 Mali Yılı Bütçe Yasası” Anayasanın 92'nci maddesinin (7)'inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı:1/2023

|  |  |
| --- | --- |
| **2023 MALİ YILI BÜTÇE YASASI** | |
|  | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: |
|  |  |
| Kısa İsim | 1. Bu Yasa, 2023 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir. |
|  |  |
| 31 Aralık 2023 Tarihinde Sona Erecek Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek  “A”, “C” ve “D” Cetvelleri | 2. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin, 1 Ocak 2023 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2023 tarihinde sona erecek olan 2023 Mali Yılında, bu Yasaya Ek’li “A”, “C” ve “D” (Ödenek, Kadro ve Araç) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 35,860,000,000.- TL (Otuz Beş Milyar, Sekiz Yüz Altmış Milyon Türk Lirası) ödenek tahsis edilir. |
|  |  |
| Bütçenin Finansmanı “B” Cetveli | 3. Bütçenin finansmanı için bu Yasaya Ek’li “B” (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan 21,470,000,000.-TL (Yirmi Bir Milyar, Dört Yüz Yetmiş Milyon Türk Lirası) Mahalli Gelir, 2,350,000,000.-TL (İki Milyar, Üç Yüz Elli Milyon Türk Lirası) Fiyat İstikrar Fonu Geliri, 395,000,000.-TL (Üç Yüz Doksan Beş Milyon Türk Lirası) Diğer Fon Gelirleri, 24,600,000.-TL (Yirmi Dört Milyon, Altı Yüz Bin Türk Lirası) Döner Sermaye Geliri, 560,400,000.-TL (Beş Yüz Altmış Milyon, Dört Yüz Bin Türk Lirası) Özel Gelirler, 3,400,000,000.-TL (Üç Milyar, Dört Yüz Milyon Türk Lirası) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yatırımları ve 2,100,000,000.-TL (İki Milyar, Yüz Milyon Türk Lirası) Güvenlik Kuvvetleri ile Sivil Savunma Teşkilatı Giderleri dahil olmak üzere toplam 5,500,000,000.-TL (Beş Milyar, Beş Yüz Milyon Türk Lirası) T.C. Yardımı ve 2,500,000,000.-TL (İki Milyar, Beş Yüz Milyon Türk Lirası) T.C. Kredisi ve 3,060,000,000.-TL (Üç Milyar, Altmış Milyon Türk Lirası) İç Kaynaklar ile birlikte toplam 35,860,000,000.- TL (Otuz Beş Milyar, Sekiz Yüz Altmış Milyon Türk Lirası) gelir öngörülür. Gelir ve Gider Farkı yıl içinde alınacak mali önlemlerle karşılanacaktır. |
| Cetveller | 4. 2023 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur: |
|  | “A” Cetveli ....................................Ödenekler |
|  | “B” Cetveli ....................................Gelirler |
|  | “C” Cetveli ....................................Kadrolar |
|  | “D” Cetveli ....................................Araçlar |
|  | “E” Cetveli .....................................Barem Tabloları (I-II) |
|  | “F” Cetveli .....................................Harcamaya İlişkin Formüller (Eko Rehber) |
|  | “G” Cetveli ....................................Harcama Yetkilileri |
|  | “H” Cetveli ....................................Tahsil Amirlikleri |
|  | “İ” Cetveli .....................................Kadro Fazlası Personel |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Analitik Bütçe | 5. 2023 Mali Yılı Bütçesi, analitik bütçe sınıflandırmasında aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir: | | |
| Sınflandırması  “F” Cetveli | (1) | Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyinde Bakanlıklar ve Müstakil Kuruluşlar, İkinci düzeyinde ise Bakanlıklara bağlı Daireler yer almaktadır. | |
|  | (2) | Fonksiyonel Sınıflandırma: Devlet faaliyetlerinin işlevini göstermektedir. | |
|  | (3) | Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. | |
|  | (4) | Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları “F” Cetveli Eko-Rehberde yer almaktadır. | |
| Bütçe Politikası ve Mali Kontrol | 6. Maliye İşleriyle Görevli Bakan, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası yürütmek, istikrarı temin etmek ve mali kontrol sağlamak amacıyla; | | |
|  | (1) | Kamu istihdam politikasının belirlenmesine ve uygulanmasına yön vermeye, | |
|  | (2) | Harcamalarda azami tasarruf sağlayıcı düzenlemeleri tespit etmeye, | |
|  | (3) | Giderlerle ilgili ödeneklerin dağıtımı ve kullanımını belli esaslara bağlamaya, ve | |
|  | (4) | Gelir ve giderlere ilişkin yasa ve mevzuatla belirlenmiş konularda uygulamaları düzenlemek üzere standartları tespit etmeye, | |
|  | yetkilidir. | | |
| Aktarma Kuralları ve Yöntemi  41/2019 | 7. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının 34’üncü maddesi kurallarına bakılmaksızın, aktarmalar ilgili harcamacı kuruluşlarca, Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığa gönderilir ve Bakanlık finansman kaynağına bakılmaksızın öneriyi aşağıdaki esaslar ve usuller çerçevesinde değerlendirir: | | |
| 27/2022 | (1) | | Kurumsal ayrımın I. Düzeyleri arasında yapılacak aktarmalar, Cumhuriyet Meclisi tarafından yapılır. |
|  | (2) | | Kurumsal ayrımların II. Düzeyleri arasında yapılacak aktarmalar, yeni madde ihdası da dahil, Harcama Yetkilisinin önerisi üzerine Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığın onayına bağlıdır. |
|  | (3) | | Ekonomik Sınıflandırmada herhangi bir ödenek kalemi altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Bakanlar Kurulunun uygun görüşü alınmadıkça başka bir kaleme aktarılamaz |
|  | (4) | | Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir kaleme veya aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir kalemden başka bir kaleme aktarma yapılamaz. |
|  | (5) | | Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50’sinden fazla miktarını aktarmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir. |
|  | (6) | | Mali yıl içinde Bakanlık isimlerinin ve Bakanlıklara bağlı dairelerin değişmesi halinde, buna paralel olarak yapılacak kurumsal sınıflandırmanın I. ve II. Düzeyleri arasındaki aktarmalara Bakanlar Kurulu yetkilidir. |
|  | (7) | | Bakanlıklar, bağlı daireler ve müstakil kuruluşların bütçelerinde yer alan “Elektrik Alımları IV. Düzey”, “Su Alımları IV. Düzey”, “Sigorta Giderleri IV. Düzey”, “Haberleşme Giderleri III. Düzey” ve “Kiralar III. Düzey” kalemleri ile İhale veya Bakanlar Kurulu Kararı ile yapılacak ödemelerle ilgili ödenek kalemlerinden başka bir kaleme aktarma yapılamaz.  Ancak bu fıkra nezdinde anılan kalemler arasında aktarma yapılabilir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (8) | | Müstakil Kuruluşlar ve Yönetim Hizmetleri Bütçeleri dışında kalan Bakanlıklara bağlı Dairelerin Temsil Giderleri kalemine aktarma yapılamaz. | | |
|  | (9) | | Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet prim giderleri ve cari transfer kalemlerinden başka harcama kalemlerine aktarma yapılamaz. | | |
|  | (10) | | Farklı finansman kalemleri arasında aktarma yapılamaz. | | |
|  |  | |  | | |
| Geçen Yıllar Borçlarına Ait Ödemeler | 8. Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz. Bütçeyle verilen ödenekler, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılır.  Ancak ait olduğu mali yılda ödenemeyen ve emanet hesabına alınamayan zaman aşımına uğramamış geçen yıllar borçları, ilgili kamu idaresinin cari yıl bütçesinden ödenir. Geçmiş yıl borçlarının 2023 yılı bütçesinden ödenmesinde, giderin gerçekleştiği yıla ait ödenek bakiyesinin 2023 yılında ödenecek tutardan az olmaması esastır. 2023 yılında bu madde hilafına ödemelerde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir. | | | | |
| Yedek Ödenekler | 9. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının 35’inci maddesi kurallarına bakılmaksızın: | | | | |
| 41/2019  27/2022 | (1) | Bütçenin hazırlanması sırasında öngörülmeyen veya yıl içerisinde meydana gelmesi muhtemel hizmetlerin karşılanabilmesi amacıyla, gerekli ve zorunlu hallerde aşağıda belirtilen yedek ödeneklerden ilgili kurum bütçesine aktarma yapmaya ve/veya yedek ödeneklerden ilgili kalemlere aktarılan ödenekler veya bunların bakiyelerini yedek ödenek kalemine almaya Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir: | | | |
|  |  | (A) | | 09.1.1.01 | “Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği” |
|  |  | (B) | | 09.1.5.03 | “Ek Çalışma Karşılıkları Ödeneği” |
|  |  | (C) | | 09.2.1.01 | “Cari Giderleri Karşılama Ödeneği” |
|  |  | (Ç) | | 09.2.1.02 | “Devam Eden ve Acil Yatırım Projeleri Ödeneği” |
|  |  | (D) | | 09.2.1.03 | “Bakanlıklar - Avrupa Birliğine Uyum Projesi Ödeneği” |
|  |  | (E) | | 09.2.1.04 | “Elektrik Alımlarını Karşılama Ödeneği” |
|  |  | (F) | | 09.2.2.01 | “Cari Transfer Giderlerini Karşılama Ödeneği” |
|  |  | (G) | | 09.2.2.02 | “KDV Ödemelerini Karşılama Ödeneği” |
|  |  | (H) | | 09.2.2.03 | “Kamulaştırma Giderlerini Karşılama Ödeneği” |
|  |  | (I) | | 09.3.1.01 | “Kur Farklarını Karşılama Ödeneği” |
|  |  | (İ) | | 09.3.1.02 | “Yapım İşleri ile İlgili Kur Farklarını Karşılama Ödeneği” |
|  |  | (J) | | 09.4.1.01 | “Öngörülmeyen Giderler Ödeneği” |
|  |  | (K) | | 09.4.1.02 | “Seçim ve Sayım Giderleri Ödeneği” |
|  |  | (L) | | 09.5.1.01 | “Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği” |
|  | (2) | Bakanlık, bağlı daire ve müstakil kuruluşların bütçelerinde öngörülen ve yıl içerisinde kullanılmayan ödenek veya bakiyelerini yıl içinde yedek ödenek kalemine almaya Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir. | | | |
|  |  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Türkiye Cumhuriyeti Yardımları ve Krediler ile Finanse | 10. | (1) | Türkiye Cumhuriyeti Yardımları ile finanse edilecek yatırım projeleri için, ilgili Bakanlıklarca hazırlanacak Proje Termin Planları, Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıkça değerlendirilerek, Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği Ofisine iletilir. |
| Edilen Transferler ve  Yatırım Projelerinin Uygulama Esasları |  | (2) | Türkiye Cumhuriyeti kredi ve yardımları ile finanse edilmesi öngörülen harcamalara ilişkin olarak Bütçe kalemleri arasında aktarma yapılmasına, finansmanı ayrıca sağlanan veya önceki yıllardan devreden miktarların mevcut bütçe ödeneklerine eklenmesine veya yeni bütçe kalemleri açılmasına, bir kısım bütçe tertiplerinin kaldırılmasına, Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği Ofisinin olumlu görüşünün alınması kaydı ile Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir. |
|  |  | (3) | Söz konusu yatırım projeleri ve transfer kalemlerinde yer alan ödenekler, iki ülke arasında imzalanan protokoller veya bunlarda yeterli açıklık bulunmayan hallerde de Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği Ofisinin olumlu görüşü alınarak Bakanlar Kurulunca belirlenecek esas, usul ve amaçlarda kullanılır. |
|  |  | (4) | Türkiye Cumhuriyeti kaynaklı olarak çeşitli kesimlere kredi olarak kullandırılan miktarlardan sağlanan kredi geri dönüşleri (faizleri dahil) Merkez Bankasında açılacak hesaplarda toplanır. Bu miktarlar da yukarıdaki (2)’nci fıkrada belirtilen usuller çerçevesinde bütçeye gelir, ödenek kaydedilir ve Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği Ofisinin olumlu görüşü alınarak Bakanlar Kurulunca belirlenecek esas, usul ve amaçlarda kullanılır. |
| Mahalli Projelerin Uygulama Esasları | 11. Mahalli Proje ödeneklerinden cari nitelikli ödenek kalemlerine, yıl sonu kesin hesap işlemleri hariç olmak üzere hiçbir şekilde aktarma yapılamaz.  Ancak Mahalli Projelerin uygulama seyrine göre projeler arası aktarma yapılmasına, yeni projelerin mevcut projelere eklenmesine Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir. | | |
| Önceki Yıllardan Mükellefiyet Altına Giren Harcama Miktarlarının Kullandırılması | 12. Finansmanı Fon ve Döner Sermaye Gelirlerinden sağlanıp, önceki yıllardan mükellefiyet altına girilen ve 2023 Mali yılında devam edecek harcama miktarları kadar gelirin emanete alınması ve bu miktarların söz konusu mükellefiyetler için kullandırılmasına Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ödenek Kullanımının | 13. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının 33’üncü maddesinin (2)’nci fıkrasının (A) bendi kurallarına bakılmaksızın; | |
| Harcama Programına  Bağlanması  41/2019  27/2022 | (1) | Bu Yasaya Ek’li “A” Ödenekler Cetvelindeki Ödenekler, Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıkça belirlenecek ilkeler ve serbest bırakma oranları dahilinde kullanılır. Bakanlık ve bağlı birimleri ile kurumların yıl içerisinde gerçekleştirecekleri hizmet ve faaliyetler için bütçelerinde yer alan ödeneklerin kullanımının önceden planlanabilmesi amacı ile ödenek kullanımının ayrıntılı bir harcama programına bağlanması Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından istenebilir. Maliye İşleriyle Görevli Bakan tarafından ödenek kullanımının ayrıntılı harcama programına bağlanmasının uygun görülmesi halinde, belirlenecek serbest bırakma oranları üzerinde ve bu harcama programı dışında harcama yapılamaz. |
|  | (2) | Yukarıdaki fıkraya bağlı olarak 2023 Mali Yılında, Yüksek Mahkeme Başkanlığı, Hukuk Dairesi (Başsavcılık), Sayıştay Başkanlığı, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı ile Yüksek Yönetim Denetçisi (Ombudsman) mali yıl başında hazırlanacak Ayrıntılı Harcama Programının Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından onaylanması kaydı ile 2023 Mali Yılı Bütçe ödeneklerinden ödenekleri çerçevesinde harcama yapabilir. |
| Cumhurbaşkanlığı Tanıtma ve Enformasyon Hizmetlerine Katkı Projesindeki Ödeneğin Kullanımı | 14. Cumhurbaşkanlığı Bütçesi altında öngörülen “Cumhurbaşkanlığı Tanıtma ve Enformasyon Hizmetlerine Katkı Projesi”ndeki ödenek, Devletin milli güvenliği ve yüksek menfaatleri ile itibarının gerekleri, siyasi, sosyal ve kültürel amaçlar ve olağanüstü hizmetlerle ilgili olarak kullanılır. Bu ödenek, amaçları dışında ve Cumhurbaşkanının ve ailesinin kişisel harcamaları ve siyasi partilerin ihtiyaçlarında kullanılamaz. Bu ödenek ile ilgili harcamalar, diğer yasalardaki kurallara bakılmaksızın denetime tabi değildir. | |
| İstihdam  41/2019  27/2022  24/2012  1 /2015  1/2017 | 15. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının 41’inci maddesinin kurallarına bakılmaksızın, bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadroların, karşılarında “Münhal” sözcüğü yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın, mali olanaklar elverdiği ölçüde Özelleştirme Yasası kapsamında alınacaklar ile vardiya düzeninin sağlanması için yapılacak istihdamlar hariç olmak üzere, kamuda 1 yıl içinde yeni istihdam edilecek toplam personel sayısı merkezi idarelerde ve KİT’lerde 2022 Mali Yılı içerisinde emekli olanların sayısını aşmayacak şekilde doldurulabilir. Bütçede ödeneği olması veya bütçeden katkı almasına bakılmaksızın, kamu kaynağı kullanan tüm kurum, kuruluş, müstakil kuruluşlar da dahil olmak üzere her ne ad altında olursa olsun personel istihdamı öncesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan yetki alınacaktır. | |
| Hizmet Alımı | 16. Hizmet alımları, yalnızca ilgili bütçe ödeneğinden yapılır. Hizmet alımı suretiyle geçici veya sözleşme ile personel istihdamı yapılamaz ve bu tutarlar personel ödeneklerinden ödenemez. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Borçlanma ve Devlet Kefaleti | 17. KİT’ler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları herhangi bir şekilde Merkez Bankası, kamu ve özel bankalar ile İhtiyat Sandığı Fonundan borçlanamaz. Mevcut kefaletlerin yenilenmesi haricinde yeni Devlet Kefaleti ile Devlet Kurumları Kefaleti verilemez.  Ancak KIB-TEK ve Sosyal Sigortalar Dairesi ile Reform Destekleme Ödeneğinin kullanıldığı yeniden yapılandırmaya yönelik borçlandırmalar için Devlet Kefaleti ile Devlet Kurumları Kefaleti verilebilir. |
| İç Borçlanma  41/2019  27/2022 | 18. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının 10’uncu maddesinin (6)’ncı ve (7)’nci fıkraları uyarınca, Devlet, 2023 Mali Yılı Bütçesinde öngörülen ödenekler toplamı ile gelirler toplamı arasındaki fark kadar net borçlanabilir, mevcut kamusal nitelikli borçların temditi veya önceden verilmiş limitlerin kullanılmasına bağlı yasa ile belirlenen sınırlara ilişkin kurallar saklıdır. Bu kapsam haricinde hiçbir surette borçlanma yapılamaz. |
| Devlet İç Borçlanma Senetleri ve Devlet Kefaleti | 19. Devlet, bütçede öngörülen ödenekler toplamı ile gelirler toplamı arasındaki fark kadar iç borçlanma senedi ihraç edebilir ve bu miktar kadar kefalet ve garanti verebilir. |
| Özel Tertip İç Borçlanma Senetleri Limiti | 20. İkrazen ihraç edilecek özel tertip Devlet iç borçlanma senetlerinin tutarları 1,000,000,000.-TL (Bir Milyar Türk Lirası)’nı aşamaz. |
| Görev Zararı ile Teşvik ve Destek Ödeneklerinin Aşılamayacağı | 21. Bütçede yer alan “Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri”, “Diğer Teşebbüslere” gibi görev zararları ile teşvik ve destek için öngörülen ödeneklerde aşıma neden olacak işlem yapılamaz. |
| Taşınmaz Mal Komisyonu Kararı ile Ödenecek Tazminat ve Diğer Ödemeler  67/2005  59/2006  85/2007  74/2009  56/2011  30/2013  1/2016  67/2017  44/2019 | 22. “B” Gelirler Cetvelindeki Ekonomik Kodu 02-3-1-90 “Diğer Gayrimenkul Kira Gelirleri” kalemine yatırılan gelirler, Anayasanın 159’uncu Maddesinin (1)’inci Fıkrasının (b) Bendi Kapsamına Giren Taşınmaz Malların Tazmini, Takası ve İadesi Yasasının 18’inci maddesi kuralları uyarınca, Komisyon Kararı ile ödenecek tazminat miktarları ve diğer ödemeler; “A” Ödenekler Cetvelinde yer alan I’inci Düzey Kurumsal 08; “İçişleri Bakanlığı”, II’inci Düzey Kurumsal Kodu: 01 “Yönetim Hizmetleri” altında yer alan Fonksiyonel Kodu: 03 “Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri”; Finansman Kodu: 1 “Mahalli Kaynaklar”; Ekonomik Kodu: 05-4-9-02 “67/2005 Sayılı Yasa Gereği Ödemeler” kalemine ödenek kaydedilerek kullanılır. Ekonomik Kodu: 02-3-1-90 “Diğer Gayrimenkul Kira Gelirleri” kalemine yatırılan gelir ve Ekonomik Kodu: 05-4-9-02 “67/2005 Sayılı Yasa Gereği Ödemeler” kalemine ödenek kaydetmeye Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ön Ödemeler  41/2019  27/2022 | 23. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının 49’uncu maddesi uyarınca, bütçede ödeneği olan amaçlar için tahakkuk ve kesin ödeme emri işlemlerinin tamamlanması beklenilmeden peşin ödeme gerektiren ivedi ve zorunlu durumlarda, Harcama Yetkilisinin göstereceği gerekçeler üzerine, ilgili Harcama Yetkilisine veya önereceği kişi veya idarelere Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığın onayı ile ön ödeme verilebilir. Bu madde haricinde ön ödeme kullandırılamaz ve ödeneği olmaksızın ön ödeme verilemez. Tahsil edilecek bütçe dışı ön ödemelerin geri dönüşleri açık ön ödemelerine mahsup edilerek, Devlet borçlarının ödenmesinde kullanılır. | | |
| Cari Transferler | 24. | (1) | Maaş nitelikli sosyal transferler, Din İşleri, BRTK, TAK’a yapılan katkılar ile 05.6.2.01 “Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri”kalemi dışında kalan cari transfer kalemlerinin ödenekleri aşılamaz. |
|  |  | (2) | Bütçeden katkı alan kurum ve kuruluşların, başka herhangi bir yasa altında yer alan ve yerine getirilmeyen yükümlülüklerinin, mali yıl bütçesinde öngörülen ödenekten kesilmesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir. |
|  |  | (3) | Herhangi bir Yasaya dayanarak Bütçede yer alan ödenekler hariç olmak üzere, ödeneklerin kullanımı ait olduğu mali yıl ile sınırlıdır. |
| Görüş Alınması | 25. Bütçenin uygulanmasında, ilgili idarenin görev alanına girmekle birlikte kamu maliyesine etkileri açısından, özellikle giderleri artırıcı ve gelirleri azaltıcı olmak üzere mali boyutu olan her türlü tasarı, öneri, işlem ve karar öncesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan görüş alınacaktır.  Ancak milletvekilleri tarafından sunulan yasa ve karar önerileri bu kuralın dışındadır. | | |
| Ek Mesailer | 26. Ek mesai ödenek kalemleri, müstakil kuruluş bütçeleri altında ve bakanlık ve bağlı daireleri ile kurumlarına ödenmek üzere, Bakanlıkların Yönetim Hizmetleri bütçeleri altında öngörülmüştür. Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan ön yetki alınmadan Harcama Yetkililerince ek mesai yaptırılamaz. | | |
| Yürütme Yetkisi 41/2019  27/2022 | 27. Bu Yasayı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası çerçevesinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu adına, Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yürütür. | | |
|  |  | | |
| Yürürlüğe Giriş | 28. Bu Yasa, 1 Ocak 2023 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer. | | |