

13- CETVELLİ GELİRLER
(Madde 3)

EKONOMİK	GELİRİN NEVİ				2022 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2022 TADİL GELİRİ (TL)	2023 BÜTÇE GELİRİ (TL)	ARTIŞ / AZALIS (TL)
	I	II	III	IV				
02					60.960.000	60.960.000	118.511.000,00	57.551.000,00
	1				37.885.000	37.885.000	81.511.000,00	43.626.000,00
		5			37.885.000	37.885.000	81.511.000,00	43.626.000,00
			01		1.085.000	1.085.000	1.850.000,00	765.000,00
			02		935.000	935.000	1.500.000,00	565.000,00
			03		300.000	300.000	450.000,00	150.000,00
			04		955.000	955.000	1.300.000,00	345.000,00
			05		4.550.000	4.550.000	11.765.000,00	7.215.000,00
			06		5.000	5.000	5.000,00	0,00
			07		23.650.000	23.650.000	48.451.000,00	24.801.000,00
			08		3.455.000	3.455.000	7.000.000,00	3.545.000,00
			09		250.000	250.000	1.290.000,00	1.040.000,00
			50		400.000	400.000	400.000,00	0,00
			10		2.300.000	2.300.000	7.500.000,00	5.200.000,00
	6				23.075.000	23.075.000	37.000.000,00	13.925.000,00
		7			23.075.000	23.075.000	37.000.000,00	13.925.000,00
			90		23.075.000	23.075.000	37.000.000,00	13.925.000,00

"C" CETVELİ KADROLAR
(Madde 2)

Kurumsal	FONKSİYONEL			MADDE	KADRO ADEDİ		KADRO ADI	AÇIKLAMA
	41	4	6		2022	2023		
			0				BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME KURUMU	
							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	
							İletişim Hizmetleri	
							İletişim Hizmetleri	
				06			ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	
							Sözleşmeli Personel	
					22	22	Uzman Personel	6 Mühhal
					3	3	Hukukçu	2 Mühhal
					3	3	Sekreter	3 Mühhal
					3	3	Katip	2 Mühhal
					2	2	Arsiv Memuru	
					2	2	Odacı/Şöför	1 Mühhal
					35	35	Toplam	

“E” CETVELİ HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL
(Madde 5)
(EKO - REHBER)

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Personeli ve bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Kurumun işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tayini Personel dahil), Sözleşmeli Personel, olarak sınıflandırılmıştır. Bu itibarla 2012 uygulaması buna göre yürütülecektir.

01.1 - MEMURLAR

Bakanlıklar, Daireler ve Müstakil Kuruluşların Kuruluş (Görev ve Çalışma Esasları) Yasaları ile 22/1984, Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurallar) Yasası, 19/2000 Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası ve 64/1993 sayılı Özürlülere Koruma ve Rehabilitasyon Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

01.1.1 - Temel Maaşlar :

01.1.1.01 - Memur Maaşları

01.1.5 - Ek Çalışma Karşılıkları : İlgili mevzuatlar gereğince;

- Fazla mesai ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Saptama , Değerlendirme ve Tazmin Komisyonu, Tasınmaz Mal Tazmin Komisyonu, Kayıplar Komitesi ve benzeri Komisyon ve Komite üyelerinin ücretleri,
- Klavuzluk ücretleri,
- Kamu görevlilerine yaptırılan Anketörlik karşılığı ödenecek ücretler,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti On-call tahsisatı gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.1.5.01 - Ek Çalışma Karşılıkları

01.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

- 01.2.1 - Ücretler : Sözleşmeli olarak istihdandan editlenlere sözleşmelerine karşılık yapılacak maaş ödemeleri bu kalemden yapılır
- 01.2.1.01 - Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- 01.2.5- EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI
- 01.2.5.01 - Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Kurumun işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları,
- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

02.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

- 02.2.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.2.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.2.2 - İhtiyat Sandığına
- 02.2.2.01 - İhtiyat Sandığına

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değeri veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır.

03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, bu göre ilgili kodlarda öngörülmektedir.

03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemden öngörülmektedir.

03.2.1.01 - Kartasiye Alımları : Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket,cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter gibi kartasiye malzemesi ile benzeri mal ve hizmetlerin alım bedelleri.

03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları : Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cıvel, makas, kalem açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları : Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülmeyecektir.

03.2.1.04 - Diğer Yayın Alımları : Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayımlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, broşür, poster gibi yayın alımları.

03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri : Basılı olarak alınacak yayımlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) sireli veya siresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülmeyecektir.

03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01 - Su Alımları : Belediyelerden veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülmeyecektir.

03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

03.2.3 - Enerji Alımları

03.2.3.01 - Yakacak Alımları : Tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri

03.2.3.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları : Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinası vb) işlenmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

03.2.3.03 - Elektrik Alımları : Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. Hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

03.2.6 - Özel Malzeme Alımları

03.2.6.02 - Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları : Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları. (Yangın tüplerinin dolunu dahil)

03.2.6.02 - Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları : Kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toplan veya perakende olarak alınan ilaç, hammaddeler ve tıbbi malzeme bedelleri ile hasareyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde öngörülmektedir.

03.2.9 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.2.9.90 – Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstücam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duş, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

03.3 - YOLLUKLAR

Kurum personeline Kurumun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar tüzüğü çerçevesinde ödenecek yurt içi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası uzman, menmur vb. mübadele giderleri bu bölümde yer alacaktır.

01.3.1 - Yurt İçi Geçici Görev Yollukları

03.3.1.01 - Yurt İçi Geçici Görev Yollukları : Kurumun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar tüzüğü çerçevesinde ödenecek giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.3.3 - Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları

03.3.3.01 - Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları : Yönetim Kurulu kararı uyarınca; Kurumun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar tüzüğü çerçevesinde yurt dışında yapılacak dış görev ve görevler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidis-dönüş bilet bedelleri, işe-ibate, otel giderleri, yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülmektedir.

03.4 - GÖREV GİDERLERİ

03.4.2-Yasal Giderler : Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödemesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderleri : İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme kılfiyetiyüklenilen her türlü gideri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.2.90 - Diğer Yasal Giderler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi çinde herhangi bir hizmet eritibi le ilişkilendirilemeyen banka masrafları ile ilama bağı borçlar gibi) diğer yasal giderler bu kaleme öngörülecektir

03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.4.3.02 - İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kaleme öngörülecektir

03.4.3.90 - Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler : Belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, eğitime katkı payı ödemeleri, Noter harcı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu kaleme öngörülecektir.

03.5 - HİZMET ALIMLARI

03.5.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

03.5.1.01 - Etit-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
 - Kurumun kendi personeli dışındaki kişilere hazırladıkları proje bedelleri,
 - Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
 - Hacedilen tasınır ve tasınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
 - Laboratuvar tahsil giderleri
- bu kaleme öngörülecektir.

03.5.1.02 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri : Kuruluşların yaptracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler:

03.5.1.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları(Yazılım ve Donanım Alımları Hariç): Kurumun bilgi işleme ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

03.5.1.04 - Miteahhıtlık Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) : Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve benzeri işlerden kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla görürülmesi uygun görülenlere

03.5.2 - Haberleşme Giderleri

- 03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri :** Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.
- 03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri :** Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.
- 03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil):** Haber alınması karşılığında Türk Ajansı Kıbrıs, Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler.
- 03.5.2.05 - Uydun Haberleşme Giderleri :** Uydun haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri.
- 03.5.2.06 - Hat Kira Giderleri :** Servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların tesis ve kira bedelleri.(Merkezi Aların Sistemi Hat Kira Giderleri Dahil)
- 03.5.2.90 - Diğer Haberleşme Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.
- 03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler**
- 03.5.4.01 - İlan Giderleri :** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.
- 03.5.4.02 - Sigorta Giderleri :** Tasıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri ile ilgili mevzuat gereği sigortalannası zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.
- 03.5.4.03 - Komisyon Giderleri:** İlgil mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler.
- 03.5.5 - Kiralar**
- 03.5.5.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri :** Yönetim Kurulu kararı ile kurum yararına kullanılan her türlü gayrimenkuller ile kiralanacak daire ve bitirler için imzalanan kira sözleşmeleri ile ilgili kira giderleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılmayan müşterek masraflar.
- 03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları**
- 03.5.9.01 - Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :**
- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri, - Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri, - Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar, - Yurtiçi Staj ve Öğrenim İlgil Diğer ödemeler.

03.5.9.02 - Yurt Dışı Staj ve Öğrenim Giderleri : Yönetim Kurulu kararı uyarınca; kurum personelinin her türlü yurt dışı staj ve öğrenim giderleri.

03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları : İlgili mevzuat uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri ile ödemesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler yanında radyo ve televizyon programlarının hazırlanması ve yayımlanması için gerekli her türlü giderler ve fosforik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma vb. diğer hizmet alımları.

03.6 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.6.1 - Temsil Giderleri

03.6.1.01 - Temsil Giderleri : Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ile Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan Vakıflardan kiralanan madeni yelkenlerin kira bedelleri.

03.6.1.02 - Ağırtaama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve dâvetin kapsamına göre ağırtaama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlemlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, balıış, taşınma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.7 - MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, hizmet ve çalışmaya ve işyerinin donatım ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, selüpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemni, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan; daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, değeri her yıl Bütçe tasarımları ile belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, printer, telefon, faks yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve aparatları (mouse, memorybird, kılaklık vb.) alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları.

03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları : Dolun giderleri haric olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alırım sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, el feneri, radyo, fırın, elektrik süpürgesi, buzdolabı, soba, tencere, tava, kapçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, yemek masası, yemek tabağı, sırahi, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, yorgan, yastık, yatak vb.gibi) alımları.

03.7.2 - Gayri Maddi Halk Alımları

03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri : Tasım mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini arttırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın

Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülecektir.

03.7.3.01 - Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri : Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrisatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

03.7.3.02 - Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri : Her bir makine ve demirbaşın (tefrisat hariç) bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları ile gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

03.7.3.03 - Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri : İş makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça ları (lastik Alımları dahil) ile ilgili giderler.

03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar bu grupta yer alacaktır.

03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarım Giderleri : Tasınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla şube olarak kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği zaruri küçük onarımlar, boya, badana, çatı izolasyonu, telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç), gerektirdiği bina tadil ve onarımları bu kalemde öngörülecektir.

06. - SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını arttıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alın için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülmektedir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-"Malzeme Alımları" ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-"Mal ve Hizmet Alımları" kaleminde öngörülmektedir.

06.1.1 - Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, gelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde öngörülmektedir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.1.01 - Büro Mefruşatı Alımları

06.1.1.02 - İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)

06.1.1.03 - Okul Mefruşatı Alımları

06.1.1.04 - Hastane Mefruşatı Alımları

06.1.1.05 - Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

06.1.1.90 - Diğer Mefruşat Alımları

06.1.2 - Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacıyla yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan

makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
- Makine-techizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri, bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01 - Büro Makineleri Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)
- 06.1.2.02 - Bilgisayar Alımları
- 06.1.2.03 - Tıbbi Cihaz Alımları
- 06.1.2.04 - Laboratuvar Cihazı Alımları
- 06.1.2.05 - İşyeri Makine Techizat Alımları
- 06.1.2.06 - Teknik Techizat Alımları
- 06.1.2.07 - Eğitimin Laboratuvarı Cihaz Alımları
- 06.1.2.08 - Jeneratör Alımları
- 06.1.2.90 - Diğer Makine Techizat Alımları

06.1.3 - Alet ve Gereç Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girilemesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 - Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02 - Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03 - Tıbbi Gereçler Alımları
- 06.1.3.04 - Laboratuvar Gereçleri Alımları
- 06.1.3.05 - Zirai Gereç Alımları
- 06.1.3.90 - Diğer Alet ve Gereç Alımları

06.1.4 - Taşıt Alımları

Çesitli taşıtların alınm giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı muvat ekipman giderleri, sase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.4.01 - Kara Taşıtı Alımları (Zarflı Taşıtı Alımı Dahil)
- 06.1.4.02 - Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.03 - Havayolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.90 - Diğer Taşıtı Alımları

06.3 – GAYRİ MADDİ HAK AKIMLARI

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

06.3.1 – Bilgisayar Yazılım Alımları

06.3.1.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu kalemde öngörülmektedir.

06.5 - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

06.5.7 - Mülteahhittik Giderleri : Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında mülteahhitele ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.5.7.01 - Hizmet Binası

06.5.7.02 - Hizmet Tesisleri

06.5.7.03 - Lojmanlar

06.5.7.04 - Sosyal Tesisler

06.5.7.05 - Gemiler

06.5.7.06 - Yüzey Tersaneler

06.5.7.07 - Yol Yapım Giderleri

06.5.7.08 - İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri

06.5.7.09 - Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri

06.5.7.10 - Elektrik Altyapıları Giderleri