Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 7 Aralık 2023 tarihli Onbeşinci Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan “Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yönetim İlkeleri) (Değişiklik No:2) Yasası” Anayasanın 94’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 75/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUMHURİYET MECLİSİ GENEL SEKRETERLİĞİ ÖRGÜTÜ  (KURULUŞ, GÖREV VE YÖNETİM İLKELERİ) (DEĞİŞİKLİK NO:2)  YASASI | | | | | |
|  | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: | | | | |
|  |  | | | | |
| Kısa İsim 46/1997  28/2000  27/2012  6/2013  45/2023 | 1. Bu Yasa, Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yönetim İlkeleri) (Değişiklik No:2) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda “Esas Yasa” olarak anılan Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yönetim İlkeleri) Yasası ile birlikte okunur. | | | | |
|  |  | | | | |
| Esas Yasanın  11’inci  Maddesine Bağlı BİRİNCİ  CETVEL’in | 2. | (1) | Esas Yasa, 11’inci maddesine bağlı BİRİNCİ CETVEL’de yer alan “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Şube Amiri” kadro adı kaldırılmak ve yerine “III. Derece Kütüphane ve Dokümantasyon Şube Amiri” kadro adı konmak suretiyle değiştirilir. | | |
| Değiştirilmesi |  |  |  | | |
|  |  | (2) | Esas Yasa, 11’inci maddesine bağlı BİRİNCİ CETVEL’de yer alan: | | |
|  |  |  | (A) | “I. Derece Basın ve Dış İlişkiler Memuru” kadrosunda kadro sayısı olarak öngörülen “1” rakamı kaldırılmak ve yerine “2” rakamı konmak; ve | |
|  |  |  | (B) | “II. Derece Basın ve Dış İlişkiler Memuru” kadrosunda kadro sayısı olarak öngörülen “2” rakamı kaldırılmak ve yerine “4” rakamı konmak | |
|  |  |  | suretiyle değiştirilir. | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  | (3) | Esas Yasa, 11’inci maddesine bağlı BİRİNCİ CETVEL’de yer alan: | | |
|  |  |  | (A) | “I. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro adı kaldırılmak ve yerine “I. Derece Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru” kadro adı konmak; | |
|  |  |  | (B) | “II. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro adı kaldırılmak ve yerine “II. Derece Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru” kadro adı konmak; | |
|  |  |  | (C) | (a) | “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro adı kaldırılmak ve yerine “III. Derece Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru” kadro adı konmak; ve |
|  |  |  |  | (b) | “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro sayısı olarak öngörülen “1” rakamı kaldırılmak ve yerine “3” rakamı konmak |
|  |  |  | suretiyle değiştirilir. | | |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (4) | Esas Yasa, 11’inci maddesine bağlı BİRİNCİ CETVEL’de yer alan: | | | |
|  |  |  | (A) | “I. Derece Stenograf” kadrosunda kadro sayısı olarak öngörülen “5” rakamı kaldırılmak ve yerine “4” rakamı konmak; | | |
|  |  |  | (B) | “II. Derece Stenograf” kadrosunda kadro sayısı olarak öngörülen “4” rakamı kaldırılmak ve yerine “6” rakamı konmak; | | |
|  |  |  | (C) | “III. Derece Stenograf” kadrosunda kadro sayısı olarak öngörülen “3” rakamı kaldırılmak ve yerine “8” rakamı konmak; ve | | |
|  |  |  | (Ç) | “IV. Derece Stenograf” kadrosunda kadro sayısı olarak öngörülen “8” rakamı kaldırılmak ve yerine “20” rakamı konmak | | |
|  |  |  | suretiyle değiştirilir. | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  | (5) | Esas Yasa, 11’inci maddesine bağlı BİRİNCİ CETVEL’in sonunda yer alan “244 Toplam”, “20 İşçi” ve “264 Genel Toplam” rakam ve söz dizileri kaldırılmak ve yerlerine sırasıyla “267 Toplam”, “20 İşçi” ve “287 Genel Toplam” rakam ve söz dizileri konmak suretiyle değiştirilir. | | | |
|  |  |  |  | | | |
| Esas Yasanın | 3. | (1) | Esas Yasa, 12’nci maddesine bağlı İKİNCİ CETVEL’de yer alan: | | | |
| 12’nci Maddesine Bağlı İKİNCİ  CETVEL’in  Değiştirilmesi |  |  | (A) | | | “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Şube Amiri” kadro hizmet şemasında “Kadro Adı: Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Şube Amiri” söz dizisi kaldırılmak ve yerine “Kadro Adı: Kütüphane ve Dokümantasyon Şube Amiri” söz dizisi konmak; ve |
|  |  |  | (B) | | | “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Şube Amiri” kadro hizmet şemasının “I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI” Kısmının (3)’üncü fıkrası kaldırılmak ve ondan sonra gelen fıkralar yeniden sayılandırılmak suretiyle |
|  |  |  | değiştirilir. | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  | (2) | Esas Yasa, 12’nci maddesine bağlı İKİNCİ CETVEL’de yer alan: | | | |
|  |  |  | (A) | | “I. Derece Basın ve Dış İlişkiler Memuru” kadro hizmet şemasında yer alan “Kadro Sayısı: 1” söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Kadro Sayısı: 2” söz dizisi ve rakamı konmak; ve | |
|  |  |  | (B) | | “II. Derece Basın ve Dış İlişkiler Memuru” kadro hizmet şemasında yer alan “Kadro Sayısı: 2” söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Kadro Sayısı: 4” söz dizisi ve rakamı konmak | |
|  |  |  | suretiyle değiştirilir. | | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (3) | Esas Yasa, 12’nci maddesine bağlı İKİNCİ CETVEL’de yer alan: | | |
|  |  |  | (A) | (a) | “I. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro hizmet şemasında “Kadro Adı: Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” söz dizisi kaldırılmak ve yerine “Kadro Adı: Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru” söz dizisi konmak; ve |
|  |  |  |  | (b) | “I. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro hizmet şemasının “I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI” Kısmının (7)’nci fıkrası kaldırılmak ve ondan sonra gelen fıkralar yeniden sayılandırılmak suretiyle |
|  |  |  |  | değiştirilir. | |
|  |  |  | (B) | (a) | “II. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro hizmet şemasında “Kadro Adı: Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” söz dizisi kaldırılmak ve yerine “Kadro Adı: Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru” söz dizisi konmak; ve |
|  |  |  |  | (b) | “II. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro hizmet şemasının “I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI” Kısmının (7)’nci fıkrası kaldırılmak ve ondan sonra gelen fıkralar yeniden sayılandırılmak suretiyle |
|  |  |  |  | değiştirilir. | |
|  |  |  | (C) | (a) | “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro hizmet şemasında “Kadro Adı: Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” söz dizisi kaldırılmak ve yerine “Kadro Adı: Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru” söz dizisi konmak; |
|  |  |  |  | (b) | “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro hizmet şemasında yer alan “Kadro Sayısı: 1” söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Kadro Sayısı: 3” söz dizisi ve rakamı konmak; ve |
|  |  |  |  | (c) | “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadro hizmet şemasının “I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI” Kısmının (7)’nci fıkrası kaldırılmak ve ondan sonra gelen fıkralar yeniden sayılandırılmak suretiyle |
|  |  |  |  | değiştirilir. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (4) | Esas Yasa, 12’nci maddesine bağlı İKİNCİ CETVEL’de yer alan “IV. Derece Bilgisayar Operatörü” kadro hizmet şemasının “I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI” Kısmının (1)’inci fıkrası kaldırılmak ve yerine sırasıyla aşağıdaki yeni (1)’inci ve (2)’nci fıkralar konmak ve ondan sonra gelen fıkralar da yeniden sayılandırılmak suretiyle değiştirilir: | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
|  |  |  | “(1) | Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütünde görevlendirildiği Müdürlükte bağlı olduğu Amirinin yönerilerine uygun olarak bilgi girişi yapar ve her türlü veriyi bilgisayara yükler. | | | |
|  |  |  | (2) | Örgütün her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını düzenler.” | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  | (5) | Esas Yasa, 12’nci maddesine bağlı İKİNCİ CETVEL’de yer alan: | | | | |
|  |  |  | (A) | | (a) | “I. Derece Stenograf” kadro hizmet şemasında yer alan “Kadro Sayısı: 5” söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Kadro Sayısı: 4” söz dizisi ve rakamı konmak; | |
|  |  |  |  | | (b) | “II. Derece Stenograf” kadro hizmet şemasında yer alan “Kadro Sayısı: 4” söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Kadro Sayısı: 6” söz dizisi ve rakamı konmak; | |
|  |  |  |  | | (c) | “III. Derece Stenograf” kadro hizmet şemasında yer alan “Kadro Sayısı: 3” söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Kadro Sayısı: 8” söz dizisi ve rakamı konmak; ve | |
|  |  |  |  | | (ç) | “IV. Derece Stenograf” kadro hizmet şemasında yer alan “Kadro Sayısı: 8” söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Kadro Sayısı: 20” söz dizisi ve rakamı konmak | |
|  |  |  |  | | suretiyle değiştirilir. | | |
|  |  |  | (B) | | “IV. Derece Stenograf” kadro hizmet şemasının “II. ARANAN NİTELİKLER” Kısmının (1)’inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)’inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir: | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | “(1) | | Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak.” |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geçici Madde  İntibak Kuralları ve Kadrosu | 1. | | (1) | Bu Yasada öngörülen kadrolarda halen çalışmakta olan personelin bu kadrolarla ilişikleri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler. | |
| Kaldırılan Personele  İlişkin Kural |  | | (2) | (A) | Bu (Değişiklik) Yasası ile kadrosu kaldırılan “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Şube Amiri” kadrosunda çalışan personel, bu (Değişiklik) Yasası ile “III. Derece Kütüphane ve Dokümantasyon Şube Amiri” kadrosuna; ve |
|  |  | |  | (B) | Bu (Değişiklik) Yasası ile kadrosu kaldırılan “III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Memuru” kadrosunda çalışan personel, bu (Değişiklik) Yasası ile “III. Derece Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru” kadrosuna |
|  |  | |  | Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından intibak ettirilir. | |
|  |  | | (3) | Bu (Değişiklik) Yasasında öngörülen kadrolara intibak yapılırken, intibakı yapılan personel bulunduğu baremin kaçıncı kademesinde ise intibak ettirileceği baremin ona karşılığı olan kademesine intibak ettirilir. | |
|  |  | | (4) | Bu madde kuralları çerçevesinde intibakı yapılan personelin mevcut barem içi artış tarihleri, herhangi bir değişikliğe uğramadan aynen devam eder. | |
|  |  | | (5) | Bu madde kuralları çerçevesinde intibakı yapılan personelin daha önceki mevkiinde kazanmış olduğu tüm hakları aynen devam eder ve daha önceki mevkiindeki hizmet süreleri, terfi açısından intibak edildiği kadrolarda yapılmış sayılır. | |
|  |  | | (6) | Bu (Değişiklik) Yasası ile kadrosu kaldırılan personelin kadroları ile ilişkileri ve bu kadronun kendilerine verdiği tüm hak ve yükümlülükleri emekliye ayrılıncaya veya başka bir kadroya atanıncaya kadar aynen devam eder. | |
|  |  | |  |  |  |
| Yürürlüğe Giriş | | 4. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. | | | |