Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 12 Kasım 2018 tarihli Ondördüncü Birleşiminde Oyçokluğuyla (27 Oyla) kabul olunan “Genel Tarım Sigortası Fonu 2018 Mali Yılı Bütçe Yasası” Anayasanın 92’nci maddesinin (7)’nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 40/2018

GENEL TARIM SİGORTASI FONU

2018 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: |
|  |  |
| Kısa İsim | 1. Bu Yasa, Genel Tarım Sigortası Fonu 2018 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir. |
|  |  |
| BİRİNCİ KISIM  Genel Kurallar | |
|  |  |
| 31 Aralık 2018  Tarihinde Sona Erecek  Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen  Ödenek “A”, “C” ve  “D” Cetvelleri | 2. Genel Tarım Sigortası Fonunun 1 Ocak 2018 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2018 tarihinde sona erecek olan 2018 Mali Yılında bu Yasaya Ek’li “A”, “C” ve “D” (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülebilmesi için 45,600,000.-TL (Kırk Beş Milyon, Altı Yüz Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir . |
|  |  |
|  |  |
| Bütçenin Finasmanı  “B” Cetveli | 3. Bütçenin finasmanı için, bu Yasaya ekli “B” (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan toplam 45,600.000.- TL (Kırk Beş Milyon, Altı Yüz Bin Türk Lirası) öz gelir öngörülmüştür. |
|  |  |
| Cetveller | 4. Genel Tarım Sigortası Fonu 2018 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:  “A” Cetveli............................................Ödenekler  “B” Cetveli............................................Gelirler  “C” Cetveli............................................Kadrolar  “D” Cetveli............................................Araçlar  “F” Cetveli.............................................Harcamaya İlişkin Formül (Eko-Rehber) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Analitik Bütçe | | 5. Genel Tarım Sigortası Fonu 2018 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir: | | | | |
| Sınıflandırması | | (1) | | Kurumsal Sınıflandırma: Birinci Düzeyde Genel Tarım Sigortası Fonu yer almaktadır. | | |
|  | | (2) | | Fonksiyonel Sınıflandırma: Genel Tarım Sigortası Fonunun faaliyetlerinin işlevini göstermektedir. | | |
|  | | (3) | | Finansal Sınıflandırma: Yapılan Harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. | | |
|  | | (4) | | Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları “F” Cetveli Eko- Rehberde yer almaktadır. | | |
| İKİNCİ KISIM  Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama Kuralları | | | | | | |
| Bütçe Gelirleri | 6. Sigorta Primleri gelirleri ve bu Yasanın 11’inci maddesi uyarınca gerçekleşecek iç ve dış ayni ve nakdi yardım gelirleri, Genel Tarım Sigortası Fonu Bütçesine gelir olarak kaydedilir. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Harcamalarda  Usul  20/2016  40/1982  47/1995  EK III  A.E.207  19.4.1985  A.E.590  17.10.1986  A.E.786 29.12.2010 | 7. | | | (1) | | 2018 Mali Yılı Bütçesinde öngörülen ödenekler aşılamaz. |
| (2) | | Harcamalar, Kamu İhale Yasası ile Genel Tarım Sigortası Fonu Yasasının 13’üncü maddesi uyarınca çıkarılan ve Bakanlar Kurulunca onaylanan Genel Tarım Sigortası Fonunun Mali İşler Tüzüğüne göre yapılır. |
|  |  | | | (3) | | Fonun Satın Alma ve Satış Yapma Yönetmeliğinin 3’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası uyarınca, Fon Müdürünün ihalesiz her türlü demirbaş, malzeme alım ve satımları ile hizmet alımları yetkisi, 2018 Mali Yılında 10,000.-TL (On Bin Türk Lirası) olarak belirlenmiştir. |
|  |  | | | (4) | | Fonun Satın Alma ve Satış Yapma Yönetmeliğinin 3’üncü maddesinin (2)’nci fıkrası uyarınca, Fon Yönetim Kurulunun ihalesiz her türlü demirbaş, malzeme alım ve satımları ile hizmet alımları yetkisi, 2018 Mali Yılında 25,000.- TL (Yirmi Beş Bin Türk Lirası) olarak belirlenmiştir. |
|  |  | | | (5) | | Fon binası yapım ve onarımlarında, Fon Müdürünün ihalesiz harcama yetkisi, yapım ve onarımlar için 2018 Mali Yılında 25,000.-TL. (Yirmi Beş Bin Türk Lirası) olarak belirlenmiştir. |
|  |  | | |  | |  |
| Aktarma Kuralları | 8. | | | (1) | | Ekonomik sınıflandırmada bulunan kalemler arası aktarmalar, yeni ihdas kalemleri dahil, Genel Tarım Sigortası Müdürü ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı ile gerçekleştirilir. |
| (2) | | Aktarma önerileri, Genel Tarım Sigortası Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanlığa gönderilir ve Bakanlık öneriyi gerekli işleme koyar. |
| (3) | | Ekonomik sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Tarım İşleriyle Görevli Bakanın uygun görüşü alınmadıkça başka bir ödenek kalemine aktarılamaz. |
| (4) | | Aktarma veya ek ödenek, usulüne uygun olarak onaylanmadıkça Bütçe borçlandırılamaz ve yükümlülük altına girilemez. |
| (5) | | Maaş, ücret ve diğer özlük hakları ödeneklerinden başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz. |
| (6) | | Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50’sinden fazla miktarının aktarılması, Yönetim Kurulu Kararı ve Tarım İşleriyle Görevli Bakanının onayı ile olur. |
| (7) | | Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir kaleme veya aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir kalemden başka bir kaleme aktarma yapılamaz. |
| (8) | | Bütçede öngörülen Temsil Giderleri Ödeneği, başka bir ödenekten aktarma yapmak suretiyle artırılamaz. |
|  |  | | | (9) | | Bütçede öngörülen III. Düzey Tarımsal Amaçlı Transferler ödeneğinden başka bir kaleme aktarma yapılamaz.  Ancak bu başlık altında öngörülen ödeneklerden kendi aralarında aktarma yapılabilir. |
|  |  | | |  | |  |
| Geçen Yıllar  Borçlarına Ait  Ödemeler | 9. İlgili mali yılın sonuna kadar ödenmediği ve zaman aşımına uğramamış olan geçmiş yıllar borçlarına ait ödemeler hizmetlerin yürütüldüğü ilgili ödeneklerden yapılır. | | | | | |
| ÜÇÜNCÜ KISIM  Personel Rejimi ve Ek Ödenek | | | | | | |
| Personel İstihdamı  Maaş, Ödenek,  ve Özlük  Hakları  40/1982  47/1995  EK III  A.E.379  7.10.1983  A.E.366  18.7.1984  A.E.343  7.7.1985  A.E. 612  28.10.1986  A.E.453  8.8.1987  A.E.68  10.2.1989  A.E.326  12.7.1993  A.E.246  26.3.1997  A.E. 754  30.11.2001  A.E.138  14.3.2002  A.E.296  14.5.2002  A.E.326  17.6.2004  16/1999 | 10. | | (1) | | Personelin maaş ödenek ve özlük hakları ile personel istihdamında, Genel Tarım Sigortası Yasasının 8’inci maddesi uyarınca çıkarılan Genel Tarım Sigortası Fonu Personel Tüzüğü kuralları uygulanır. Personele uygulanacak maaşlar için Kamu Görevlilerine uygulanan maaş baremleri esas alınır. | |
| (2) | | Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz. | |
| (3) | | Sebebi ve gerekçesi ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir ödemede bulunulamaz. | |
|  | | (4) | | Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Kurallar Yasasının 27’nci maddesi kuralları uyarınca, 2016 yılı içinde Kurumdan emekli olacak personelden boşalacak kadrolara, Kurumun görevlerinin ve işlevinin devamlılığının sağlanması amacıyla Yönetim Kurulu Kararı ile yeni istihdam yapılabilir. Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık Yönetim Kurulu Kararı ışığında Kuruma münhal yerlere atama yapılabilmesi amacıyla yetki verebilir. | |
|  |  | | | | | |
| Bakanlar Kurulunun  Ek Ödenek Yetkisi | 11. Belirli bir hizmetin yerine getirilebilmesi için şartlı olarak Fona yapılan bağışlar, Bütçenin Gelirler Cetveline gelir kaydedilerek, Bütçenin ilgili kalemlerine gelir ve gider kaydı Bakanlar Kurulunun onayı ile yapılır. | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖRDÜNCÜ KISIM  Son Kurallar | | | |
| Denetim  EK III  A.E. 207  19.4.1985  A.E. 590  17.10.1986  A.E. 786  29.12.2010 | | 12. Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurallarla, bu Yasa ve Genel Tarım Sigortası Fonu Mali İşler Tüzüğünde öngörülen kuralları gözönünde bulundurmak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin, Bütçeye ve Bütçe prensiplerine uygun olup olmadığını denetler. | | |
|  | |  |  | |
| Hizmet Araçlarının  Kullanılması | | 13. | (1) | Fonun hizmet araçları, yalnız hizmet gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içinde kullanılabilir. Hizmet araçlarının mesai saatleri dışında kullanımı zorunlu olduğu hallerde ise Müdürün onayı gerekir. |
| (2) | Hizmet araçları hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz. |
|  | |  |  |  |
| Yürürlüğe Giriş | | 14. | Bu Yasa, 1 Ocak 2018 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer. | |