|  |
| --- |
| **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 27 Mart 2017 tarihli Elliikinci Birleşiminde Oyçokluğuyla kabul olunan “Harita Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası” Anayasanın 94’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.** |

Sayı:24/2017

|  |
| --- |
| HARİTA DAİRESİ(KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI)(DEĞİŞİKLİK) YASASI |
|  |
|  |  Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: |
| Kısa İsim3/2002 | 1. Bu Yasa, Harita Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda “Esas Yasa” olarak anılan Harita Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile birlikte okunur. |
|  |  |
| Esas Yasanın 10’uncu Maddesine Bağlı Birinci Cetvelin Değiştirilmesi | 2. Esas Yasa, 10’uncu maddesinin (1)’inci fıkrasına bağlı Birinci Cetvel kaldırılmak ve yerine bu Yasaya ekli yeni Birinci Cetvel konmak suretiyle değiştirilir. |
|  |  |
| Esas Yasanın 11’inci Maddesine Bağlı İkinci Cetvelin Değiştirilmesi | 3. Esas Yasa, 11’inci maddesinin (1)’inci fıkrasına bağlı İkinci Cetvel kaldırılmak ve yerine bu Yasaya ekli yeni İkinci Cetvel konmak suretiyle değiştirilir. |
|  |  |
| Esas Yasaya Yeni 13’üncü Maddenin  | 4. Esas Yasa, 12’nci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 13’üncü madde eklenmek ve mevcut 13’üncü madde 14’üncü, 14’üncü madde ise 15’inci madde olarak yeniden sayılandırılmak suretiyle değiştirilir: |
| Eklenmesi |  |
|  |  | “Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası Kapsamında Bulunan Kamu Görevlilerinin Yükselmeye (Terfi) İlişkin Koşulları 47/2010 33/2013 18/2014 4/2015 46/2015 | 13. Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunan kamu görevlileri için bu Yasanın hizmet şemalarının aranan nitelikler kısmında öngörülen yükselmeye (terfi) ilişkin çalışmış olmak koşulları yerine sözkonusu Yasanın ilgili kuralları uygulanır.” |
|  |  |  |  |
| Yürürlüğe Giriş | 5. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |

BİRİNCİ CETVEL

(Madde 10 (1))

HARİTA DAİRESİ KADROLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KadroSayısı | Kadro Adı | Hizmet Sınıfı | Derece | Barem | 47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Derecelerin Baremleri |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Müdür | Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi) | II | 18A | 18 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Harita Koordinasyon Amiri | Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) | III | 17B | 15 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi | Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı | I | 16 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi | Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı | II | 13-14-15 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi | Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı | III | 11-12-13 | 9’un 3’üncü Kademesi  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Topoğraf | Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı | I | 14-15 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Topoğraf | Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı | II | 11-12-13 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Topoğraf | Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı | III | 8-9-10 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Baş Teknisyen | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | I | 14-15 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Teknisyen  | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | II | 12-13 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Teknisyen | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | III | 11-12 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Teknisyen | Teknisyen Hizmetleri Sınıfı | IV | 7-8-9-10 | 5’in 2’inci Kademesi |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Katip Yardımcısı | Kitabet Hizmetleri Sınıfı | IV | 6-7-8 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Odacı -Şoför | Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı | I | 8-9-10-11 | 2 |
| 1 | Odacı | Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı | II | 4-5-6-7 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| 20 | Toplam |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | İşçi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 22 | Genel Toplam |  |  |  |  |

İKİNCİ CETVEL

(Madde 11(1))

HARİTA DAİRESİ

MÜDÜR KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Müdür |
| Hizmet Sınıfı | : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi ) |
| Derecesi | : II (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 18A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 18) |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin topoğrafik ve planimetrik haritalarının üretim, ikmal, revizyon ve denetim işlerini, mevzuat çerçevesinde yürütmek; |
|  | (2) | Haritacılık hizmetlerinin yürütülmesinde Bakanlığa önerilerde bulunmak; |
|  | (3) | Bakanlık ve Resmi Dairelerin her tür harita üretim ve çalışmasını koordine etmek; |
|  | (4) | Hizmetlerde etkinlik, çabukluk ve verimliliğin artırılması yönünde her türlü önlemi almak; |
|  | (5) | Daire personelini yönetmek ve yönlendirmek; |
|  | (6) | Haritacılıkla ilgili çalışmaları izlemek, sorunları saptamak ve çözümleri yönünde etkin önlemler almak; |
|  | (7) | Bakan ve Müsteşar tarafından verilecek, mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (8) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur. |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | Bir üniversitenin Jeodezi ve Fotogrametri veya Geodezi ve Kartografya veya Geodezi ve Haritacılık veya Geomatik Mühendisi veya Harita Mühendisi bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak; ve |
|  |  | (A) | Yöneticilik Hizmetleri Sınıfının (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) III’üncü Derecesinde en az 1 (bir) yıl çalışmış olmak; veya |
|  |  | (B) | Mühendis ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I’inci Derecesinde en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; veya |
|  |  | (C) | Yükseköğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I’inci Derecesinde en az 6 (altı) yıl çalışmış olmak. |
|  | (2) | Yukarıdaki (1)’inci fıkrada aranan nitelikleri haiz kamu görevlisinin bulunmaması halinde, herhangi bir bölümden lisans diplomasına sahip olup, kamuda Tapu veya Kadastro veya Harita ile ilgili alanlarda en az 15 (on beş) yıl çalışmış olmak; ve |
|  |  | (A) | Yöneticilik Hizmetleri Sınıfının (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) III’üncü Derecesinde en az 1 (bir) yıl çalışmış olmak; veya |
|  |  | (B) | Yükseköğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I’inci Derecesinde en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak. |
|  | (3) | Barem 15’in (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11) karşılığını fiilen çekmiş olmak. |

HARİTA DAİRESİ

HARİTA KOORDİNASYON AMİRİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Harita Koordinasyon Amiri |
| Hizmet Sınıfı | :Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer  Yöneticiler) |
| Derecesi | : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Dairenin yönlendirilmesinde ve yönetiminde ve Daire ile ilgili yasal, yönetsel, mali ve diğer görevlerin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak; |
|  | (2) | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin topoğrafik ve planimetrik her tür ve ölçekte harita ve planlarının üretimi için gerekli nirengi ve nivelman ağlarının kurulması ve bu ağlara ait poligon noktalarının yer üstü ve yer altı işaretlerinin devamlılığını sağlamak; |
|  | (3) | Harita çizimlerinin, haritacılık kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak; |
|  | (4) | Haritalarda kullanılacak coğrafi isimlerin, Coğrafya İsimlerinin Standartlaştırılması Sürekli Komitesi tarafından hazırlanan standartlaştırılmış isimlere uygun olmasını sağlamak; |
|  | (5) | Harita teknisyenlerinin, teorik ve pratik eğitimlerini sağlamak ve çalışmalarını denetlemek; |
|  | (6) | Teknik alet ve teçhizatın sürekli olarak bakım ve onarımlarını yaptırmak, bunların sıhhatli olarak çalışabilir durumda bulunmalarını sağlamak; |
|  | (7) | Gizliliği olan her türlü harita ve haritacılık bilgi ve dökümanının korunması ve bunların gizlilik kurallarına uygun olarak kullanılmalarını sağlamak ve denetlemek; |
|  | (8) | Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (9) | Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | Bir üniversitenin Jeodezi ve Fotogrametri veya Geodezi ve Kartografya veya Geodezi ve Haritacılık veya Geomatik Mühendisi veya Harita Mühendisi bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak. |
|  | (2) | Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I’inci Derecesinde Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.  |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

JEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ MÜHENDİSİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi |
| Hizmet Sınıfı | : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Nirengi ve nivelman tesisi ve gerekli rasatların yapılmasını sağlamak; |
|  | (2) | Nirengi ve nivelman noktalarına ait yer üstü ve yer altı işaretlerinin kurallara uygun inşa edilmelerini, açı ve mesafe ölçümlerinin sıhhatli yapılmasını sağlamak ve denetlemek; |
|  | (3) | Arazi bütünleme çalışmalarını denetlemek; |
|  | (4) | Harita çizimlerinin kurallara uygun ve gereken hassasiyetle yapılmasını denetlemek; |
|  | (5) | Alet ve teçhizatın bakımının yapılmasına nezaret etmek; |
|  | (6) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | Bir üniversitenin Jeodezi ve Fotogrametri veya Geodezi ve Kartografya veya Geodezi ve Haritacılık veya Geomatik Mühendisi veya Harita Mühendisi bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak. |
|  | (2) | (A) | Bir alt derecede fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde yer alan 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.  |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

JEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ MÜHENDİSİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi |
| Hizmet Sınıfı | : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : II (YükselmeYeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Nirengi ve nivelman noktalarının inşası ve gerekli rasatların yapılmasını sağlamak; |
|  | (2) | Harita arazi bütünleme çalışmalarını gerçekleştirmek; |
|  | (3) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (4) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | Bir üniversitenin Jeodezi ve Fotogrametri veya Geodezi ve Kartografya veya Geodezi ve Haritacılık veya Geomatik Mühendisi veya Harita Mühendisi bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak. |
|  | (2) | (A) | Bir alt derecede fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde yer alan 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.  |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

JEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ MÜHENDİSİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi |
| Hizmet Sınıfı | : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : III (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9’un 3’üncü  Kademesi) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Nirengi ve nivelman noktalarının inşası ve gerekli rasatların yapılmasını sağlamak; |
|  | (2) | Harita arazi bütünleme çalışmalarını gerçekleştirmek; |
|  | (3) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (4) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | Bir Üniversitenin Jeodezi ve Fotogrametri veya Geodezi ve Kartografya veya Geodezi ve Haritacılık veya Geomatik Mühendisi veya Harita Mühendisi bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak. |
|  | (2) | Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavını geçmiş olmak veya en az “Common European Framework of Reference for Languages” B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak. |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

TOPOĞRAF KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Topoğraf |
| Hizmet Sınıfı | : Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : I (YükselmeYeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Nirengi ve nivelman noktalarının tesisini ve rasatını yapmak; |
|  | (2) | Arazide harita bütünleme çalışmalarını yapmak; |
|  | (3) | Arazi bütünleme çalışmalarını, yaptığı haritaları çizime hazırlamak; |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | (A) | Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Harita ve/veya Kadastro ile ilgili 2 (iki) yıllık ön lisans bölümünden mezun olmak;  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde belirtilen nitelikleri haiz kamu görevlisi bulunmaması halinde bir teknik ortaöğretim kurumunun Tapu ve Kadastro bölümünden mezun olmak veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak.  |
|  | (2) | (A) | Bir alt derecede fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde yer alan 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.  |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

TOPOĞRAF KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı |  :Topoğraf |
| Hizmet Sınıfı | :Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : II (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 2 |
| Maaş | : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Nirengi ve nivelman noktalarının tesisini ve rasatını yapmak; |
|  | (2) | Arazide harita bütünleme çalışmalarını yapmak; |
|  | (3) | Arazi bütünleme çalışmalarını, yaptığı haritaları çizime hazırlamak; |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | (A) | Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Harita ve/veya Kadastro ile ilgili 2 (iki) yıllık ön lisans bölümünden mezun olmak;  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde belirtilen nitelikleri haiz kamu görevlisi bulunmaması halinde bir teknik ortaöğretim kurumunun Tapu ve Kadastro bölümünden mezun olmak veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak.  |
|  | (2) | (A) | Bir alt derecede fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde yer alan 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.  |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

TOPOĞRAF KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | :Topoğraf |
| Hizmet Sınıfı | :Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : III (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 2 |
| Maaş | : Barem 8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Nirengi ve nivelman noktalarının tesisini ve rasatını yapmak; |
|  | (2) | Arazide harita bütünleme çalışmalarını yapmak; |
|  | (3) | Arazi bütünleme çalışmalarını, yaptığı haritaları çizime hazırlamak; |
|  | (4) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (5) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | (A) | Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Harita ve/veya Kadastro ile ilgili 2 (iki) yıllık ön lisans bölümünden mezun olmak;  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde belirtilen nitelikleri haiz kamu görevlisi bulunmaması halinde bir teknik ortaöğretim kurumunun Tapu ve Kadastro bölümünden mezun olmak veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak.  |
|  | (2) | Harita okuma ve harita çizim yeteneğine sahip olmak. |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

BAŞ TEKNİSYEN KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Baş Teknisyen |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : I (Yükselme Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Her ölçekteki ve türdeki harita ve planların çizimini planlamak ve denetlemek; |
|  | (2) | Yeni ve değişik çizimlerle, hassas çizim gerektiren çalışmalarda, diğer harita teknisyenlerine yardımcı olmak; |
|  | (3) | Harita veya planı çizilecek bölgelerde etüt ve gözlemlerde bulunmak; |
|  | (4) | Harita çizimlerinin, çizim ve yazı kurallarına uygunluğunu sürekli olarak izlemek ve gerekli düzeltmeleri yaptırmak; |
|  | (5) | Alt derecedeki teknisyenleri eğitmek; |
|  | (6) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (7) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | (A) | Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Harita ve/veya Kadastro ile ilgili 2 (iki) yıllık ön lisans bölümünden mezun olmak;  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde belirtilen nitelikleri haiz kamu görevlisi bulunmaması halinde, bir teknik ortaöğretim kurumunun Teknik Ressam veya Tapu ve Kadastro bölümünden mezun olmak veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak.  |
|  | (2) | (A) | Bir alt derecede fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde yer alan 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.  |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

TEKNİSYEN KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Teknisyen |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : II (YükselmeYeri) |
| Kadro Sayısı | : 1 |
| Maaş | : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Her ölçekteki ve türdeki harita ve planların çizimini yapmak; |
|  | (2) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (3) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | (A) | Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Harita ve/veya Kadastro ile ilgili 2 (iki) yıllık ön lisans bölümünden mezun olmak;  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde belirtilen nitelikleri haiz kamu görevlisi bulunmaması halinde, bir teknik ortaöğretim kurumunun Teknik Ressam veya Tapu ve Kadastro bölümünden mezun olmak veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak.  |
|  | (2) | (A) | Bir alt derecede fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde yer alan 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.  |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

TEKNİSYEN KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Teknisyen |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : III (YükselmeYeri) |
| Kadro Sayısı | : 2 |
| Maaş | : Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Her ölçekteki ve türdeki harita ve planların çizimini yapmak; |
|  | (2) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (3) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | (A) | Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Harita ve/veya Kadastro ile ilgili 2 (iki) yıllık ön lisans bölümünden mezun olmak;  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde belirtilen nitelikleri haiz kamu görevlisi bulunmaması halinde bir teknik ortaöğretim kurumunun Teknik Ressam veya Tapu ve Kadastro bölümünden mezun olmak veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak.  |
|  | (2) | (A) | Bir alt derecede fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde yer alan 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.  |
|  | (3) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |

HARİTA DAİRESİ

TEKNİSYEN KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Adı | : Teknisyen |
| Hizmet Sınıfı | : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | : IV (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | : 2 |
| Maaş | : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5’in 2’inci Kademesi) |
|  |  |
|  |  |
| I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI: |
|  |
|  | (1) | Her ölçekteki ve türdeki harita ve planların çizimini yapmak; |
|  | (2) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve |
|  | (3) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. ARANAN NİTELİKLER:  |
|  |
|  | (1) | (A) | Bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Harita ve/veya Kadastro ile ilgili 2 (iki) yıllık ön lisans bölümünden mezun olmak;  |
|  |  | (B) | Yukarıdaki (A) bendinde belirtilen nitelikleri haiz kamu görevlisi bulunmaması halinde bir teknik ortaöğretim kurumunun Teknik Ressam veya Tapu ve Kadastro bölümünden mezun olmak veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak.  |
|  | (2) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. |
|  |  |  |
|  |  |  |