

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 8 Nisan 2019 tarihli Ellidördüncü Birleşiminde Oyçokluğuyla (26 Oyla) kabul olunan "Toprak Ürünleri Kurumu 2019 Mali Yılı Bütçe Yasası" Anayasanın 92'nci maddesinin (7)'nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 23/2019

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim

1. Bu Yasa, Toprak Ürünleri Kurumu 2019 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

31 Aralık 2019
Tarihinde Sona Erecek
Olan Mali Yıl
Hizmetleri İçin Tahsis
Edilen Ödenek "A",
"C" ve "D" Cetvelleri

2. Toprak Ürünleri Kurumunun, 1 Ocak 2019 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecek olan 2019 Mali Yılında bu Yasaya Ek'li "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 341,500,000.-TL (Üç Yüz Kırk Bir Milyon, Beş Yüz Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin Finansmanı
"B" Cetveli

3. Bütçenin finansmanı için, bu Yasaya Ek'li "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan, 5,463,900.-TL (Beş Milyon, Dört Yüz Altmış Üç Bin, Dokuz Yüz Türk Lirası) vergi dışı gelirler, 321,186,100.-TL (Üç Yüz Yirmi Bir Milyon, Yüz Seksen Altı Bin, Yüz Türk Lirası) sermaye gelirleri, 6,000,000.-TL (Altı Milyon Türk Lirası) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bütçe Katkısı, 8,850,000.-TL (Sekiz Milyon, Sekiz Yüz Elli Bin Türk Lirası) Devlette görevlendirilen personel katkısı olmak üzere, toplam 341,500,000.-TL (Üç Yüz Kırk Bir Milyon, Beş Yüz Bin Türk Lirası) gelir öngörülmüştür.

Cetveller

4. Toprak Ürünleri Kurumu 2019 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:

"A" CetveliÖdenekler
"B" CetveliGelirler
"C" CetveliKadrolar
"D" CetveliAraçlar
"E" CetveliHarcamaya İlişkin Formül (Eko – Rehber)

Analitik Bütçe
Sınıflandırması
"E" Cetveli

5. Toprak Ürünleri Kurumu 2019 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- (1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci Düzeyde Toprak Ürünleri Kurumu yer almaktadır.
- (2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Toprak Ürünleri Kurumunun faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
- (3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
- (4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları "E" Cetveli Eko-Rehberde yer almaktadır.

İKİNCİ KISIM

Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama Kuralları

BİRİNCİ BÖLÜM

Gelirler ve Giderler

Bütçenin Gelirleri
32/1992

6. Toprak Ürünleri Kurumunun gelirleri, Toprak Ürünleri Kurumu (Kuruluş, Görev ve Yetkileri) Yasası kuralları çerçevesinde oluşur ve Toprak Ürünleri Kurumu Bütçesine gelir olarak kaydedilir.

Harcamalarda Usul

7. (1) Bütçede gösterilen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar, bu Yasanın koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu Yasaya Ek'li Giderler Cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır.
- (2) Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler, Tarım İşleriyle Görevli Bakan tarafından Bütçeye yeni gelir kalemi olarak eklenir.

Kiralamaya İlişkin
Esaslar

8. Bütçede öngörülen kira ödeneklerinin artışına neden olabilecek kira taahhüdüne girilemez.

Müdürün Harcama
Yetkisi
20/2016

9. (1) Kurumun Bütçesinde öngörülen gelirleri tahsil etmeye ve aşağıdaki (2)'nci fıkra kuralları çerçevesinde harcama yapmaya, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürü yetkilidir.
- (2) Toprak Ürünleri Kurumunun mal ve hizmet alımları, Kamu İhale Yasası kuralları çerçevesinde gerçekleştirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Aktarmalar

- Aktarma Yöntem ve Kuralları
10. (1) Kurum Bütçesinin kalemleri arasındaki aktarmalar, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı ile yapılır.
- (2) “Personel Giderleri”, “Sosyal Güvenlik Kurumuna Kurum Primi Giderleri”, “Cari Transfer Giderleri”, “Faiz Giderleri” ve “Sermaye Giderleri” kalemlerinden “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” kalemlerine aktarma yapılamaz.
- (3) Aktarma önerileri, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanlığa gönderilir ve Bakanlık öneriyi gerekli işleme koyar.
- (4) Aktarma veya ek ödenek, usulüne uygun olarak onaylanmadıkça Bütçe borçlandırılmaz ve yükümlülük altına girilemez.
- (5) Bakanlar Kurulunun onayı alınmadan, herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek ile Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50 (yüzde elli)’sinden fazla miktarı başka bir maddeye aktarılamaz.
- (6) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.
- (7) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
- (8) Ekonomik 4. Düzey Temsil Giderleri ödeneği, aktarma yapılmak suretiyle artırılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ödenek

- Bakanlar Kurulunun Ek Ödenek Yetkisi
11. Belirli bir hizmetin yerine getirilmesi için şartlı olarak Kuruma yapılan bağışlar ve verilen kredilerin Bütçenin “Gelirler” kısmına gelir kaydedilerek, “Giderler” kısmında açılacak özel maddeye ödenek kaydı Bakanlar Kurulunun onayıyla yapılır.
- Bütçenin Boçlandırılmaması
12. Ek ödenek ve aktarma önerileri, usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.
- Koşullu Harcamalar
13. Bütçede belirli şartların gerçekleşmesine bağlanan harcamalar, ancak bu şartlar gerçekleştiği takdirde yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Personel Rejimi

- İstihdam** 14. (1) Personele uygulanacak maaşlar için, kamu görevlilerine uygulanan maaş baremleri esas alınır.
(2) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.
(3) Sebebi ve gerekçesi ne olursa olsun, geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir adla ödemede bulunulamaz.
(4) Bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadroların da karşılarında "Münhal" sözcüğü yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın, mali olanaklar elverdiği ölçüde Kurumda bir yıl içinde yeni istihdam edilecek toplam personel sayısı, 2018 Mali Yılı içerisinde emekli olanların sayısını aşmayacak şekilde doldurulabilir. Her ne ad altında olursa olsun personel istihdamı öncesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.
- Personel İzinleri** 15. Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri, Bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Denetim

- Denetim Yöntemleri** 16. Toprak Ürünleri Kurumunun denetimini Sayıştay yapar ve mali yıl sonunda Bakanlar Kuruluna Rapor verir.
- Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Raporları** 17. (1) Uygulama ve Denetim sonuçları Devlet Planlama Örgütünün düzenleyeceği Raporlarda gösterilir. Bütçe Kesin Hesap Cetvel ve Raporları, mali yılın sona ermesinden başlayarak en geç üç ay içerisinde Bakanlar Kuruluna sunulur.
(2) Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Ek'li Hesap Cetvelleri, ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak en geç bir yıl içinde Bakanlar Kurulunca Cumhuriyet Meclisine sunulur. Sayıştay Başkanlığı, genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu Kesin Hesap Yasa Tasarısının verilmesinden başlayarak en geç altı ay içinde Cumhuriyet Meclisine sunar.

Usulsüzlüklerde
Yapılacak İşlem
17/1999

18. İç ve dış denetim sırasında usulsüz ödeme, ödenek aşılması, avansların zamanında kapatılmaması, ihtiyaç dışında fuzuli harcamalar gibi bu Yasaya, Genel Muhasebe Yasası ve tüzüklerine aykırı bir duruma rastlandığı takdirde, bu hatalı işlemler hakkında gerekli soruşturma açılır. Soruşturma sonucu saptanacak suçlar için yasal işlem yapılır ve usulsüz, fuzuli ödemeler ile ödenek aşmaları sorumlularından tahsil edilir.

BEŞİNCİ KISIM Son Kurallar

Resmi Hizmet
Araçlarının
Kullanımında İlke

19. (1) Kurumun hizmet araçları yalnız hizmetin gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içerisinde kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanım zorunluluğu olduğu hallerde, Toprak Ürünleri Kurumu Müdürünün onayı gerekir.
(2) Hizmet araçları, hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz.

Yürütme Yetkisi

20. Bu Yasayı, Bakanlar Kurulu adına Tarım İşleriyle Görevli Bakan yürütür.

Yürürlüğe Giriş

21. Bu Yasa, 1 Ocak 2019 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

**“A” CETVELİ
ÖDENEKLER**

"A" CETVELİ ÖDENEKLER
(Madde 2)

KURUM ADI : TOPRAK ÜRÜNLERİ KURUMU

KURUM. SINIF.	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
38										TOPRAK ÜRÜNLERİ KURUMU	203.800.000,00	203.800.000,00	341.500.000,00	137.700.000,00
	00									TOPRAK ÜRÜNLERİ KURUMU	203.800.000,00	203.800.000,00	341.500.000,00	137.700.000,00
		04								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	203.800.000,00	203.800.000,00	341.500.000,00	137.700.000,00
			2							Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	203.800.000,00	203.800.000,00	341.500.000,00	137.700.000,00
				1	00					Tarım Hizmetleri	203.800.000,00	203.800.000,00	341.500.000,00	137.700.000,00
					1					Mahalli Kaynaklar	203.800.000,00	203.800.000,00	341.500.000,00	137.700.000,00
						01				PERSONEL GİDERLERİ	19.503.000,00	19.503.000,00	26.393.000,00	6.890.000,00
							1			MEMUR MAAŞLARI	2.572.000,00	2.572.000,00	3.456.000,00	884.000,00
								1		Temel Maaşlar	2.532.000,00	2.532.000,00	3.400.000,00	868.000,00
									01	Memur Maaşları	2.532.000,00	2.532.000,00	3.400.000,00	868.000,00
									3	Ödenekler	25.800,00	25.800,00	38.000,00	12.200,00
									01	Ödenekler	25.800,00	25.800,00	38.000,00	12.200,00
									5	Ek Çalışma Karşılıkları	14.200,00	14.200,00	18.000,00	3.800,00
									01	Ek Çalışma Karşılıkları	14.200,00	14.200,00	18.000,00	3.800,00
								3		İŞÇİLER	16.070.000,00	16.070.000,00	21.727.000,00	5.657.000,00
								1		İşçilerin Ücretleri	13.705.000,00	13.705.000,00	18.760.000,00	5.055.000,00
									01	Daimi İşçilerin Ücretleri	7.170.000,00	7.170.000,00	9.600.000,00	2.430.000,00
									02	Geçici (Mevsimlik Dahil) İşçilerin Ücretleri	6.535.000,00	6.535.000,00	9.160.000,00	2.625.000,00
								2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.500.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	300.000,00
									01	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.500.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	300.000,00
								5		İşçilerin Ek Mesalleri	447.000,00	447.000,00	600.000,00	153.000,00
									01	İşçilerin Ek Mesalleri	447.000,00	447.000,00	600.000,00	153.000,00

KURUM SINIF.	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
								6		İşçilerin Tahsisatları	413.000,00	413.000,00	560.000,00	147.000,00
								01		İşçilerin Tahsisatları	413.000,00	413.000,00	560.000,00	147.000,00
								9		İşçilerin Diğer Ödemeleri	5.000,00	5.000,00	7.000,00	2.000,00
								01		İşçilerin Diğer Ödemeleri	5.000,00	5.000,00	7.000,00	2.000,00
							4			GEÇİCİ PERSONEL	80.000,00	80.000,00	110.000,00	30.000,00
								1		Temel Maaş ve Ücretler	80.000,00	80.000,00	110.000,00	30.000,00
								01		Geçici Memur Maaşları	80.000,00	80.000,00	110.000,00	30.000,00
							5			DİĞER PERSONEL	781.000,00	781.000,00	1.100.000,00	319.000,00
								1		Ücret ve Diğer Ödemeler	781.000,00	781.000,00	1.100.000,00	319.000,00
								90		Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	781.000,00	781.000,00	1.100.000,00	319.000,00
							02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA KURUM PRİMİ GİDERLERİ	2.582.700,00	2.582.700,00	3.511.000,00	928.300,00
								1		MEMURLAR	41.200,00	41.200,00	56.000,00	14.800,00
								1		Sosyal Sigorta Kurumuna	30.200,00	30.200,00	41.000,00	10.800,00
								01		Sosyal Sigorta Kurumuna	30.200,00	30.200,00	41.000,00	10.800,00
								2		İhtiyat Sandığına	11.000,00	11.000,00	15.000,00	4.000,00
								01		İhtiyat Sandığına	11.000,00	11.000,00	15.000,00	4.000,00
							3			İŞÇİLER	2.426.600,00	2.426.600,00	3.300.000,00	873.400,00
								1		Sosyal Sigorta Kurumuna	1.432.000,00	1.432.000,00	1.950.000,00	518.000,00
								01		Sosyal Sigorta Kurumuna	1.432.000,00	1.432.000,00	1.950.000,00	518.000,00
								2		İhtiyat Sandığına	994.600,00	994.600,00	1.350.000,00	355.400,00
								01		İhtiyat Sandığına	994.600,00	994.600,00	1.350.000,00	355.400,00
							4			GEÇİCİ PERSONEL	11.100,00	11.100,00	15.000,00	3.900,00
								1		Sosyal Sigorta Kurumuna	8.100,00	8.100,00	11.000,00	2.900,00
								01		Sosyal Sigorta Kurumuna	8.100,00	8.100,00	11.000,00	2.900,00
								2		İhtiyat Sandığına	3.000,00	3.000,00	4.000,00	1.000,00

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
									01	İhtiyat Sandığına	3.000,00	3.000,00	4.000,00	1.000,00	
							5			GEÇİCİ PERSONEL	103.800,00	103.800,00	140.000,00	36.200,00	
								1		Sosyal Sigorta Kurumuna	76.700,00	76.700,00	104.000,00	27.300,00	
									01	Sosyal Sigorta Kurumuna	76.700,00	76.700,00	104.000,00	27.300,00	
								2		İhtiyat Sandığına	27.100,00	27.100,00	36.000,00	8.900,00	
									01	İhtiyat Sandığına	27.100,00	27.100,00	36.000,00	8.900,00	
							03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.680.300,00	8.680.300,00	11.927.400,00	3.247.100,00	
								2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.048.900,00	1.048.900,00	1.417.900,00	369.000,00	
								1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	56.500,00	56.500,00	77.100,00	20.600,00	
									01	Kırtasiye Alımları	55.000,00	55.000,00	75.000,00	20.000,00	
									02	Büro Malzemesi Alımları	500,00	500,00	700,00	200,00	
									03	Periyodik Yayın Alımları	900,00	900,00	1.250,00	350,00	
									05	Baskı ve Cilt Giderleri	100,00	100,00	150,00	50,00	
								2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	19.400,00	19.400,00	27.000,00	7.600,00	
									01	Su Alımları	12.200,00	12.200,00	17.000,00	4.800,00	
									02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.200,00	7.200,00	10.000,00	2.800,00	
								3		Enerji Alımları	586.100,00	586.100,00	790.150,00	204.050,00	
									01	Yakacak Alımları	100,00	100,00	150,00	50,00	
									02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	155.000,00	155.000,00	210.000,00	55.000,00	
									03	Elektrik Alımları	431.000,00	431.000,00	580.000,00	149.000,00	
								5		Giyim ve Kuşam Alımları	15.000,00	15.000,00	20.500,00	5.500,00	
									01	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım Dahil)	15.000,00	15.000,00	20.500,00	5.500,00	
								6		Özel Malzeme Alımları	356.300,00	356.300,00	482.150,00	125.850,00	
									01	Laboratuvar Malzemesi ve Kimyevi Temrinlik Malzeme Alımları	100,00	100,00	150,00	50,00	
									03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	356.000,00	356.000,00	481.000,00	125.000,00	

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
									90	Diğer Özel Malzeme Alımları	200,00	200,00	1.000,00	800,00	
								9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.600,00	15.600,00	21.000,00	5.400,00	
								90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.600,00	15.600,00	21.000,00	5.400,00	
							3			YOLLUKLAR	51.800,00	51.800,00	71.000,00	19.200,00	
							1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.200,00	4.200,00	6.000,00	1.800,00	
								01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.200,00	4.200,00	6.000,00	1.800,00	
							3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	47.600,00	47.600,00	65.000,00	17.400,00	
								01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	47.600,00	47.600,00	65.000,00	17.400,00	
							4			GÖREV GİDERLERİ	2.930.100,00	2.930.100,00	3.979.000,00	1.048.900,00	
							2			Yasal Giderler	18.100,00	18.100,00	26.000,00	7.900,00	
								02		Mahkeme Harç ve Giderleri	18.000,00	18.000,00	25.000,00	7.000,00	
								90		Diğer Yasal Giderler	100,00	100,00	1.000,00	900,00	
							3			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.912.000,00	2.912.000,00	3.953.000,00	1.041.000,00	
								01		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderleri	2.910.000,00	2.910.000,00	3.950.000,00	1.040.000,00	
								02		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.000,00	2.000,00	3.000,00	1.000,00	
							5			HİZMET ALIMLARI	4.317.900,00	4.317.900,00	5.917.500,00	1.599.600,00	
							2			Haberleşme Giderleri	48.500,00	48.500,00	66.500,00	18.000,00	
								01		Posta ve Telgraf Giderleri	3.500,00	3.500,00	5.000,00	1.500,00	
								02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	30.000,00	30.000,00	41.000,00	11.000,00	
								03		Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	15.000,00	15.000,00	20.500,00	5.500,00	
							3			Taşıma Giderleri	3.730.300,00	3.730.300,00	5.110.000,00	1.379.700,00	
								03		Yük Taşıma Giderleri	3.730.000,00	3.730.000,00	5.100.000,00	1.370.000,00	
								90		Diğer Taşıma Giderleri	300,00	300,00	10.000,00	9.700,00	
							4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	102.000,00	102.000,00	145.000,00	43.000,00	
								01		İlan Giderleri	20.000,00	20.000,00	30.000,00	10.000,00	

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
										02	Sigorta Giderleri	71.000,00	71.000,00	100.000,00	29.000,00
										03	Komisyon Giderleri	11.000,00	11.000,00	15.000,00	4.000,00
										5	Kiralar	265.100,00	265.100,00	361.000,00	95.900,00
										02	Taşıt Kiralaması Giderleri	100,00	100,00	1.000,00	900,00
										03	İş Makinesi Kiralanması Giderleri	14.000,00	14.000,00	20.000,00	6.000,00
										05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	129.000,00	129.000,00	175.000,00	46.000,00
										07	Arsa Arazi Kiralanması Giderleri	122.000,00	122.000,00	165.000,00	43.000,00
										9	Diğer Hizmet Alımları	172.000,00	172.000,00	235.000,00	63.000,00
										90	Diğer Hizmet Alımları	172.000,00	172.000,00	235.000,00	63.000,00
									6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	11.100,00	11.100,00	22.000,00	10.900,00
										1	Temsil Giderleri	11.000,00	11.000,00	17.000,00	6.000,00
										01	Temsil Giderleri	10.000,00	10.000,00	12.000,00	2.000,00
										02	Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.000,00	1.000,00	5.000,00	4.000,00
										2	Tanıtma Giderleri	100,00	100,00	5.000,00	4.900,00
										01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	100,00	100,00	5.000,00	4.900,00
									7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. VE ONA. GİD.	259.400,00	259.400,00	425.000,00	165.600,00
										1	Menkul Mal Alım Giderleri	48.600,00	48.600,00	79.000,00	30.400,00
										01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00	5.000,00	7.000,00	2.000,00
										02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	25.000,00	25.000,00	35.000,00	10.000,00
										03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.500,00	3.500,00	5.000,00	1.500,00
										04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.000,00	5.000,00	7.000,00	2.000,00
										07	Teknik Techizat Alımları	100,00	100,00	10.000,00	9.900,00
										90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	10.000,00	15.000,00	5.000,00
										2	Gayri Maddi Hak Alımları	400,00	400,00	50.000,00	49.600,00
										01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	400,00	400,00	50.000,00	49.600,00

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
									3	Bakım ve Onarım Giderleri	210.400,00	210.400,00	296.000,00	85.600,00	
									01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	300,00	300,00	1.000,00	700,00	
									02	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	65.000,00	65.000,00	90.000,00	25.000,00	
									03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	37.000,00	37.000,00	50.000,00	13.000,00	
									04	İş Makinesi Onarım Giderleri	108.000,00	108.000,00	150.000,00	42.000,00	
									05	Laboratuar Cihaz Bakım ve Onarım Giderleri	100,00	100,00	5.000,00	4.900,00	
								8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	61.100,00	61.100,00	95.000,00	33.900,00	
								1		Hizmet Binaları ve Depoların Bakım ve Onarım Giderleri	61.100,00	61.100,00	95.000,00	33.900,00	
									01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	11.000,00	11.000,00	15.000,00	4.000,00	
									04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	50.000,00	70.000,00	20.000,00	
									90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	100,00	100,00	10.000,00	9.900,00	
							04			FAİZ GİDERLERİ	9.605.000,00	9.605.000,00	13.400.000,00	3.795.000,00	
							5			KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	9.605.000,00	9.605.000,00	13.400.000,00	3.795.000,00	
							1			Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri	9.605.000,00	9.605.000,00	13.400.000,00	3.795.000,00	
									01	TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri	9.600.000,00	9.600.000,00	12.900.000,00	3.300.000,00	
									02	Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri	5.000,00	5.000,00	500.000,00	495.000,00	
							05			CARİ TRANSFERLER	2.780.000,00	2.780.000,00	4.150.000,00	1.370.000,00	
							4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.780.000,00	2.780.000,00	4.150.000,00	1.370.000,00	
							7			Sosyal Amaçlı Transferler	2.780.000,00	2.780.000,00	4.150.000,00	1.370.000,00	
									12	Emekli Maaşları	2.780.000,00	2.780.000,00	3.800.000,00	1.020.000,00	
									13	Emekli İkramiyeleri	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	
						1				Jeneratör Temini Projesi	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
						1				MAHALLİ PROJE	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
							06			SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
							1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	

KURUM. SINIF.		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
								2			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
									08		Jeneratör Alımları	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
						06					SERMAYE GİDERLERİ	160.649.000,00	160.649.000,00	281.918.600,00	121.269.600,00
							8				STOK ALIMLARI	160.649.000,00	160.649.000,00	281.918.600,00	121.269.600,00
								2			Tarımsal Ürünler	160.649.000,00	160.649.000,00	281.918.600,00	121.269.600,00
									01		Buğday Alımları	1.788.000,00	1.788.000,00	33.407.600,00	31.619.600,00
									02		Arpa Alımları	147.401.000,00	147.401.000,00	167.250.000,00	19.849.000,00
									90		Diğer	11.460.000,00	11.460.000,00	81.261.000,00	69.801.000,00

**“B” CİTVELİ
GELİRLER**

"B" CETVELİ GELİRLER

(Madde 3)

Kurum : Toprak Ürünleri Kurumu

EKONOMİK				DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI	2018 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2018 TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)	2019 BÜTÇE GELİRİ (TL)
I	II	III	IV				
				TOPRAK ÜRÜNLERİ KURUMU	203.800.000,00	203.800.000,00	341.500.000,00
02				VERGİ DIŞI GELİRLER	4.005.000,00	4.005.000,00	5.463.900,00
02	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	200.000,00	200.000,00	350.000,00
02	1	5		Hizmet Gelirleri	200.000,00	200.000,00	350.000,00
02	1	5	01	Soğuk Hava Deposu Gelirleri	200.000,00	200.000,00	350.000,00
02	3			DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	50.000,00	50.000,00	50.000,00
02	3	1		Gayrimenkul Kiraları	50.000,00	50.000,00	50.000,00
02	3	1	03	Gayrimenkul Kira Geliri	50.000,00	50.000,00	50.000,00
02	6			ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	3.755.000,00	3.755.000,00	5.063.900,00
02	6	1		Çeşitli Vergi Dışı Gelirler	3.755.000,00	3.755.000,00	5.063.900,00
02	6	1	04	Zahire Kiralık Kesintisi	1.000,00	1.000,00	150.000,00
02	6	1	05	Arpa Kırma Ücreti	460.000,00	460.000,00	750.000,00
02	6	1	06	Torbalama Ücreti	430.000,00	430.000,00	750.000,00
02	6	1	07	Fumigasyon (Dezenfekte İlaç) Geliri	10.000,00	10.000,00	40.000,00
02	6	1	08	Fason İşçilik Geliri	50.000,00	50.000,00	140.000,00
02	6	1	10	Et İzni Katkı Payı	2.620.000,00	2.620.000,00	2.950.000,00
02	6	1	11	Arpa-Buğday İzni Katkı Payı	0,00	0,00	0,00
02	6	1	12	Tartı Ücreti Geliri	3.000,00	3.000,00	20.000,00
02	6	1	13	Bilgiye Erişim Tüzüğü Geliri	2.000,00	2.000,00	1.900,00
02	6	1	14	Şartname Satış Geliri	9.000,00	9.000,00	12.000,00
02	6	1	15	Karşılıksız Çek Cezası Geliri (Kamu Alacakları Tahsili Usulü Yasası)	170.000,00	170.000,00	250.000,00
03				SERMAYE GELİRLERİ	188.130.000,00	188.130.000,00	321.186.100,00
03	2			STOKLARIN SATIŞI	188.130.000,00	188.130.000,00	321.186.100,00
03	2	1		Taşınır Mallar Satış Gelirleri	188.130.000,00	188.130.000,00	321.186.100,00
03	2	1	90	Diğer Stok Satış Gelirleri	188.130.000,00	188.130.000,00	321.186.100,00
04				ALINAN BAĞIŞ, YARDIMLAR VE KREDİLER	11.665.000,00	11.665.000,00	14.850.000,00
04	2			YURT İÇİNDEN	11.665.000,00	11.665.000,00	14.850.000,00
04	2	1		Cari	11.665.000,00	11.665.000,00	14.850.000,00
04	2	1	03	Bütçe Katkısı	5.400.000,00	5.400.000,00	6.000.000,00
04	2	1	04	Devlette Görevlendirilen Personel Katkısı	6.265.000,00	6.265.000,00	8.850.000,00

**“C” CETVELİ
KADROLAR**

**"C" CETVELİ
KADROLAR
(Madde 2)**

Kurum : Toprak Ürünleri Kurumu

KURUMSAL		FONKSİYONEL			KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
					2018	2019					
38	00	04	2	1			TOPRAK ÜRÜNLERİ KURUMU				Toprak Ürünleri Kurumu (Kuruluş Görev ve Yetkileri) Yasası (32/1992) uyarınca öngörülmüştür.
							<u>Üst Kademe Yöneticisi</u>				
					1	1	Müdür	II	18A	18	(İlk Atama ve Yükselme Yeri)
							<u>Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler</u>				
					1	1	Mali İşler Amiri	III	17B	15	
					1	1	Ürün ve Depolama Amiri	III	17B	15	
					2	2	Bölge Amiri	III	17B	15	Münhal (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
					1	1	İşletme Amiri	III	17B	15	Münhal (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
							<u>İdari Hizmetler Sınıfı</u>				
					1	1	II. Derece İdare Sekreteri	II	12-13-14	10	
					1	1	III. Derece İdare Sekreteri	III	10-11-12	9	Münhal (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
							<u>Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı</u>				
					4	4	Ürün Müfettişi	II	13-14-15	10	
							<u>Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı</u>				
					1	1	II. Derece Makine/Elektrik Mühendisi	II	13-14-15	10	Münhal (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
					1	1	III. Derece Makine/Elektrik Mühendisi	III	11-12-13	9	

KURUMSAL	FONKSİYONEL	KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
		2018	2019					
				(devam)				
				<u>Mali Hizmetler Sınıfı</u>				
		1	1	Muhasebe Memuru	II	12-13-14	10	Münhal (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
		6	6	Muhasebe Memuru	III	10-11-12	9	5 Münhal (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
		4	4	Ambar Emni	II	12-13-14	10	4 Münhal (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
		4	4	Ambar Emni	III	10-11-12	9	
		4	4	Veznedar	III	10-11-12	9	3 Münhal (İlk Atama ve Yükselme Yeri)
				<u>Kitabet Hizmetleri Sınıfı</u>				
		2	2	Katip II	III	9-10	6	
		5	5	Katip III	IV	5-6-7-8	5	Münhal (İlk Atama Yeri)
				<u>Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı</u>				
		2	2	Odacı	I	8-9	4	
		42	42	Toplam				
		100	100	İşçi			1-2-3	
		142	142	Genel Toplam				

**“D” CETVELİ
ARAÇLAR**

**"D" CETVELİ
ARAÇLAR
(Madde 2)**

Kurum : Toprak Ürünleri Kurumu

KURUMSAL		Bakanlık / Daire	Plaka No	Yılı	Markası	Modeli	Ağırlığı	Açıklama
I	II							
38		Toprak Ürünleri Kurumu	RHA 929	---	MASSEY FERGUSON	LASTIKLI DOZER	5100	Kurum Bütçesinden
			RHA 930	---	MASSEY FERGUSON	LASTIKLI DOZER	5240	Kurum Bütçesinden
			RHA 718	---	MASSEY FERGUSON	LASTIKLI DOZER	3600	Kurum Bütçesinden
			RHA 1632	---	MASSEY FERGUSON	LASTIKLI DOZER	3048	Kurum Bütçesinden
			MAK.NO.002007	---	FEND	FORKLİFT	2500	Kurum Bütçesinden
			MAK.NO.002008	---	FEND	FORKLİFT	2500	Kurum Bütçesinden
			MAK.NO.GA00445N43474J	---	CLARK	BOBCAT	3480	Kurum Bütçesinden
			MAK.NO.GA00445N44282J	---	CLARK	BOBCAT	3480	Kurum Bütçesinden
			RHA 1767	1993	ISUZU TROPER	ARAZI ARACI	2012	Kurum Bütçesinden
			RHA 037	1975	BEDFORD	KAMYON	838	Kurum Bütçesinden
			RHA 2254	1998	MITSUBISHI	KAMYON	2075	Kurum Bütçesinden
			RHA 2192	1993	SUZUKI	MOTOSİKLET	50 CC	Kurum Bütçesinden
			MAK.NO.FB15EX-7	1999	KOMATSU	AKÜLÜ FORKLİFT	2550	Kurum Bütçesinden
			RHA 2570	2000	BMC	BUZLUKLU KAMYON	4680	Kurum Bütçesinden
			RHA 2758	2000	SUZUKI ADDRESS	MOTOSİKLET	99 CC	Kurum Bütçesinden
			RHA 2874	1998	ISUZU ELF	KAMYONET	1790	Zeytinyağı Alım-Satım Projesinden
			RHA 2875	2004	LANDROVER FREELANDER	JEEP	1576	Zeytinyağı Alım-Satım Projesinden
			RHA 2876	2004	FORD TRANSIT	ESTATE	1540	Zeytinyağı Alım-Satım Projesinden
			RHA 2884	2004	HUNDAI	DOZER	8960	Kurum Bütçesinden
			F100532	2005	DAEWOO	FORKLİFT	3457	Kurum Bütçesinden
			RHA 3012	2005	HYUNDAI	DOZER	11500	Kurum Bütçesinden
			RHA 3423	2006	YAMAHA	MOTOSİKLET	99 CC	Kurum Bütçesinden
			LR 416	2011	HYUNDAI	SALON	1493 CC	Kurum Bütçesinden
			RHA 3836	2011	FORD FIESTA	SALON	1105	Kurum Bütçesinden
			RHA 2046	1997	BEKO LODER	TRAKTÖR YÜKLEYİCİ	6285	Kurum Bütçesinden
			BT 576	---	SUZUKI	MOTOSİKLET	49 CC	Kurum Bütçesinden
			MF 457	2012	YAMAHA	MOTOSİKLET	99 CC	Kurum Bütçesinden
			MF 290	2012	YAMAHA	MOTOSİKLET	99 CC	Kurum Bütçesinden

“E” CETVELİ

HARCAWAYA İLİŞKİN FORMÜL

(EKO – REHBER)

**“E” CETVELİ
HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL
(Madde 5)
(EKO REHBER)**

I. EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar aşağıda belirtilmiştir.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, Kurum personeli ile Kurum personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır. Tedavi ödemeleri ve aynı nitelikteki ödemeler “mal ve hizmet alım giderleri” kaleminde öngörülmektedir. Kurumun işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin İkinci düzeyinde Kurum yasasına ve bu Yasanın atıfta bulunduğu yasalara göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Sürekli Personel), İşçiler, Geçici Personel ve Diğer Personel, olarak dört grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre, Dördüncü düzey ise İkinci düzeydeki istihdam çeşitleri esas alınarak ödeme kalemlerine göre sınıflandırılmıştır. Bu itibarla uygulamalar buna göre yürütülecektir.

01.1 - MEMURLAR (SÜREKLİ PERSONEL)

32/1992 Sayılı Toprak Ürünleri Kurumu (Kuruluş, Görev ve Yetkileri) Yasası uyarınca istihdam edilen Sürekli Personel için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

01.1.1 - Temel Maaşlar :

01.1.1.01 - Memur Maaşları

01.1.3 - Ödenekler : Kurum Yönetim Kurulu ödenekleri ve benzeri ödenekler bu kalemde öngörülmektedir.

01.1.3.01 - Ödenekler

01.1.5 - Ek Çalışma Karşılıkları :

İlgili mevzuatlar gereğince Kurum Sürekli ve Geçici Personelinin fazla mesai ücreti bu kalemde öngörülmektedir.

01.1.5.01 - Ek Çalışma Karşılıkları

01.3 - İŞÇİLER

Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan Sürekli ve Geçici işçilere yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülmektedir.

01.3.1 - İşçilerin Ücretleri : Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan Sürekli ve Geçici İşçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.1.01 - Daimi İşçilerin Ücretleri

01.3.1.02 - Geçici İşçilerin Ücretleri

01.3.2 – İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları : Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan Sürekli ve Geçici İşçiler ile yapılacak ihbar ve kıdem tazminatları ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.2.01 – İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.5 - İşçilerin Ek Mesaieleri : Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi kuralları uyarınca İşçilere, fazla süreli çalışmaları veya ulusal-dini bayramlarda ve genel tatil günlerindeki çalışmaları karşılığında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.5.01 - İşçilerin Ek Mesaieleri

01.3.6 - İşçilerin Tahsisatları : Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen tahsisatlar bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.6.01 - İşçilerin Tahsisatları

01.3.9 - İşçilerin Diğer Ödemeleri (Kıdem Tazminatları dahil) : İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ve sosyal nitelikli diğer yardımlar (doğum yardımı, ölüm yardımı, evlenme yardımı, koruyucu malzeme yardımı, v.b.) bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.9.01 - İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.4 - GEÇİCİ PERSONEL

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak bir yıl süreli, bir yıldan az süreli çalışan kişilere ve kısmi mesai çalışanlara yapılacak ödemeler bu bölümde

öngörülecektir.

01.4.1 - Temel Maaşlar ve Ücretler

01.4.1.01 - Geçici Memur Maaşları : Geçici Memurların maaşları ve sair tüm ödenekleri bu kalemde öngörülecektir.

01.5 - DİĞER PERSONEL

Kurum personeli olup Devlette görevlendirilen personel ile mevsimlik, sözleşmeli vb. statüde çalıştırılan personelin maaş-ücret ödemeleri ile diğer ödenekleri bu bölümde öngörülecektir.

01.5.1 - Ücret ve Diğer Ödemeler :

01.5.1.90 - Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler : Kurum personeli olup Devlette görevlendirilen personel ile mevsimlik, sözleşmeli vb. statüde çalıştırılan personelin maaş-ücret ödemeleri ile diğer ödenekleri bu kalem altında öngörülecektir.

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Kurumun işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları,
- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

02.1 - MEMURLAR

02.1.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.2 - İhtiyat Sandığına

02.1.2.01 - İhtiyat Sandığına

02.3 - İŞÇİLER

02.3.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.2. - İhtiyat Sandığına

02.3.2.01 - İhtiyat Sandığına

02.4 - GEÇİCİ PERSONEL

02.4.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.4.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.4.2 - İhtiyat Sandığına

02.4.2.01 - İhtiyat Sandığına

02.5 - DİĞER PERSONEL

02.5.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.5.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.5.2 - İhtiyat Sandığına

02.5.2.01 - İhtiyat Sandığına

03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Kurumun, karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır.

03.1 - ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri Üçüncü ve Dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, bu sınıflandırmaya göre ilgili kodlarda öngörülebilecektir.

03.1.1 - Hammadde Alımları

03.1.1.01 - Hammadde Alımları

03.1.9 - Diğer Mal ve Malzeme Alımları

03.1.9.01 - Diğer Mal ve Malzeme Alımları

03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler Üçüncü ve Dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülebcektir.

03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları : Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, mouse, memorybird, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları : Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları : Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.1.04 - Diğer Yayın Alımları : Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, broşür, poster gibi yayın alımları.

03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri : Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.1.90 - Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları.

03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01 - Su Alımları : Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülebcektir. Ancak, ambalajlanmış

veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu kalemde değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülmektedir.

03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

03.2.3 - Enerji Alımları

03.2.3.01 - Yakacak Alımları : Kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri,

03.2.3.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları : Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinası vb) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

03.2.3.03 - Elektrik Alımları : Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülmektedir..

03.2.3.90 - Diğer Enerji Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

03.2.4 - Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

03.2.4.02 - İçecek Alımları : Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölümde öngörülmektedir. Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 Su Alımları kodunda öngörülmektedir.

03.2.4.03 - Yem Alımları : Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri.

03.2.4.90 - Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu kalemde öngörülmektedir..

03.2.5 - Giyim ve Kuşam Alımları

03.2.5.01 - Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil): Toplu İş Sözleşmesi gereği;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,

- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler, için yapılan demeler.
bu kalemde öngörülecektir.

03.2.6 - Özel Malzeme Alımları

03.2.6.03 - Zirai Malzeme ve İlaç Alımları : Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları.

03.2.6.04 - Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri : Hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer giderler.

03.2.6.90 - Diğer zel Malzeme Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (elik yelek, bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri gibi) zel malzeme alımları.

03.2.9 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.2.9.90 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları : Masa st cam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb. alımlar için olan giderler.

03.3 - YOLLUKLAR

Kurum personeli olanlara ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve ğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.3.1 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

03.3.1.03 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları :14.9.1979 tarihli ve 79 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "1979 Yolluk ve İaşe-İbate Tüzüğü" ve halen yürürlükte olan "Kurum İşçileri Toplu İş Sözleşmesi" erevesinde kamu görevlilerine ve işçilere Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları dahilinde yapacakları görev seyahatleri için ödenecek yolluk, iaşe-ibate giderleri ile bisiklet, motosiklet ve maktu yolluk tahsisatları bu kalemde ngrlecektir.

03.3.3 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

03.3.3.01 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Bakanlar Kurulu Kararı veya Kurum Yönetim Kurulu kararı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile ürün araştırması, tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri, (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, iâşe-ibate, otel giderleri, yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülebcektir.

03.4 - GÖREV GİDERLERİ

03.4.2-Yasal Giderler : Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, Kurum hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülebcektir.

03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderleri : Kurumun taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenilebilen her türlü gideri bu kalemde öngörülebcektir.

03.4.2.05- Diğer Giderler : Kurumun açacağı davalarla ilgili yaptıracağı araştırmalar için tahakkuk edecek olan masraflar bu kalemden karşılanacaktır.

03.4.2.90 - Diğer Yasal Giderler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (Kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen banka masrafları ile ilama bağı borçlar gibi) diğer yasal giderler bu kalemde öngörülebcektir.

03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.4.3.01- Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu kalemde öngörülebcektir

03.4.3.02- İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülebcektir

03.5 - HİZMET ALIMLARI

03.5.2 - Haberleşme Giderleri

03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri :

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler.
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri : Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil): Haber alınması karşılığında Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK)'a veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler. (İnternetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında ödenecek ücretler 03.5.2.02 kodunda öngörülebilecektir.)

03.5.2.90 - Diğer Haberleşme Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.

03.5.3 - Taşıma Giderleri

03.5.3.03 - Yük Taşıma Giderleri : Kurumun satın aldığı veya tedarik ettiği veya stoklarında bulunan mal veya malzemenin depolara veya depolar arasında taşınması amacıyla yapılacak giderler.

03.5.3.90 - Diğer Taşıma Giderleri : Yukarıda sayılana girmeyen taşıma giderleri.

03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.5.4.01 - İlan Giderleri : Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

03.5.4.02 - Sigorta Giderleri :

- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri.
- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.

03.5.4.03 - Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler.

03.5.4.90 - Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler.

03.5.5 - Kiralar

03.5.5.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralanması Giderleri : Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edavat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

03.5.5.02 - Taşıt Kiralaması Giderleri : Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

03.5.5.03 - İş Makinesi Kiralaması Giderleri : Dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

03.5.5.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri : Kurumun kiralayacağı hizmet binaları için ödenecek kira bedelleri ile ödenecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,

03.5.5.07 - Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri : Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

03.5.5.10 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri : Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralaları,

03.5.5.90 - Diğer Kiralama Giderleri : Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri.

03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları

03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları :

- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- Kurum uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlanma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, çeşitli hububat kırma, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları.
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları bu kalemde öngörülmektedir.

03.6 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.6.1 - Temsil Giderleri

03.6.1.01 - Temsil Giderleri :

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan

madeni çelenklerin kira bedelleri.

03.6.1.02 - Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Bakanlar Kurulu Kararları veya Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde Kurum müşterileri ve konuklarına yapılacak ağırlama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Kurum tarafından dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler,
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil amaçlı olmak üzere, yurt içinde yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara Bakanlar Kurulu Kararları veya Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde katılacakların giderleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu kalemde öngörülebilecektir.

03.6.2 - Tanıtma Giderleri

03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Bakanlar Kurulu Kararları ile Kurum Yönetim Kurulu Kararları Ülkemize çağrılmalarında yarar umulan yabancı firma yetkililerinin yurt içindeki ağırlama, konaklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),
- Yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),
- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri bu kalemde öngörülebilecektir.

03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri, ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, sözkonusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;
- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,
- Değeri her yıl ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, printer, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, para sayma makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-techizat alımları.

03.7.1.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları : Her türlü cihaz, makine ve techizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları : 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolun giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştümülatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

03.7.1.07- Teknik Techizat Alımları :

03.7.1.08- Bilgisayar Destekli Alarm Sistemi Alımı Giderleri :

03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, el feneri, radyo, fırın, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları.

03.7.2- Gayri Maddi Hak Alımları

03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

03.7.2.90 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları.

03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülecektir.

03.7.3.01 - Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri : Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri :

- Her bir makine, techizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

03.7.3.03 - Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri : İş Makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

03.7.3.04 - İş Makinesi Onarım Giderleri : İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

03.7.3.05 – Laboratuvar Cihaz Bakım ve Onarım Giderleri : Laboratuvar cihazları bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları ile ilgili giderler.

03.7.3.90 - Diğer Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen

tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörüülecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.8.1 - Hizmet Binaları ve Depoların Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 - Büro ve Depoların Bakım ve Onarımı Giderleri :

- Mülkiyeti veya yararlanma hakkı bedelsiz olarak Kuruma ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla Kurum tarafından kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralaayan tarafından karşılanması mutlak olmayan ve ilgili malın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar.
- Sözü edilen taşınmaz malların ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,
- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının, bakım onarımları.
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) , gerektirdiği bina tadil ve onarımları.
- Kullanma hakkı bedelsiz olarak Kuruma verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar.

03.8.1.04 - Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri : Kuruma ait atölye, soğuk hava deposu, paketleme ve tamirhane gibi kullanılan binaların 03.8.1.01 kodunda sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.1.90 - Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 kodunda sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.9 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.9.01 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

04 - FAİZ GİDERLERİ

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

04.3 - DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Kurum adına yabancı ülkeler, ülkelere oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. Üçüncü ve Dördüncü düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.3.1 - ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri:

04.3.1.01 - ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri.

04.3.2.02- Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri.

04.3.9 - Diğer Dış Borç Faiz Giderleri:

04.3.9.09- Diğer Dış Borç Faiz Giderleri.

04.5 - KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ

Kurumun kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, yerel bankalardan veya finans kuruluşlarından temin edilen kredilere ödenecek faizler bu bölümde öngörülmüştür.

04.5.1 - Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri:

04.5.1.01 - TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri.

04.5.1.02 - Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

05. CARİ TRANSFERLER

Sosyal amaçlı transferler ile Kurumun borç ödemeleri bu bölümde öngörülmüştür.

05.4 –HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

05.4.7 – Sosyal Amaçlı Transferler

- 05.4.7.12 – Emekli Maaşları
05.4.7.13 – Emekli İkramiyeleri

05.7 – BORÇ ÖEME

- 05.7.1 – Toprak Mahsülleri Ofisine Borç Ödemesi**
05.7.1.01 – Toprak Mahsülleri Ofisine Borç Ödemesi

06. - SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Kurum mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan, bedeli, ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da Üçüncü ve Dördüncü düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülebilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-“Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-“Mal ve Hizmet Alımları” kaleminde öngörülebilecektir.

06.1.1 - Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları:

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde öngörülebilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.1.01 - Büro Mefruşatı Alımları
06.1.1.02 - İşyeri Mefruşatı Alımları
06.1.1.90 - Diğer Mefruşat Alımları

06.1.2 - Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları:

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
 - Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve techizatları alımları,
 - Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santrali gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacıyla yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
 - Makine-techizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,
- bu bölümde sınıflandırılacak olup, Dördüncü düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.2.01 - Büro Makineleri Alımları

06.1.2.02 - Bilgisayar Alımları

06.1.2.04 - Laboratuvar Cihazı Alımları

06.1.2.05 - İşyeri Makine Techizat Alımları

06.1.2.08 - Jeneratör Alımları

06.1.2.90 - Diğer Makine Techizat Alımları

06.1.3 - Alet ve Gereç Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, Dördüncü düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.3.01 - Tamir Bakım Aleti Alımları

06.1.3.02 - Atölye Gereçleri Alımları

06.1.3.04 - Laboratuvar Gereçleri Alımları

06.1.3.90 - Diğer Alet ve Gereç Alımları

06.1.4 - Taşıt Alımları

Çeşitli taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, Dördüncü düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.4.01 - Kara Taşıtı Alımları
06.1.4.90 - Diğer Taşıtı Alımları

06.1.5 - İş Makinesi Alımları

Hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, Dördüncü düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01 - Sabit İş Makinesi Alımları
06.1.5.30 - Hareketli İş Makinesi Alımları

06.2 - MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.2.2 - Hammadde Alımları:
06.2.2.01 - Hammadde Alımları.

06.3 - GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

06.3.1 - Bilgisayar Yazılımı Alımları:

06.3.1.01 - Bilgisayar Yazılımı Alımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu kalemden öngörülmektedir

06.4 - GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI

- Arazi, arsa, bina, fabrika ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması nedeniyle Kurum tarafından ödenecek veya satın alınması için yapılacak ödemeler,

- Üzerinde aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller.

06.4.3 - Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri:

06.4.3.01 - Hizmet Binası için

06.8 - STOK ALIMLARI

06.8.2 - Tarımsal Ürünler : Piyasa düzenleyici olan Kurum tarafından alım ve satımı yapılan veya elde tutulan buğday, arpa vb. tahıllar ile yem hammaddeleri, patates ve diğer tarımsal ürünleri içerir. Bahse konu ürünlerin mal oluş maliyetlerini etkileyen tüm giderler bu kalemden karşılanır.

06.8.2.01 - Buğday Alımları

06.8.2.02 - Arpa Alımları

06.8.2.90 - Diğer

06.8.4 - Hammadde Alımları:

06.8.4.01 - Hammadde Alımları.