|  |
| --- |
| **‘’F’’ CETVELİ** |
| **HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL (EKO REHBER)** |
| **(Madde 4)** |

**1. EKONOMİK KODLARIN AÇIIKLAMALARI**

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar aşağıda belirtilmiştir.

**01-PERSONEL GİDERLERİ**

Bu bölüm, fon personeli ile fon personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır. Fonun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik fonuna Primi Giderleri” bölümüne dâhil edilecektir

**01.1-MEMURLAR (SÜREKLİ PERSONEL)**

40/1982 sayılı Genel Tarım Sigortası Fonu Yasasının 8. Maddesi uyarınca çıkarılan Genel Tarım Sigortası Fonu Personel Tüzüğü kuralları bu bölümde uygular.

 **01.1.1-TEMEL MAAŞLAR:**

**01.1.1.01**-Bir yıllık memur maaşları bu kalemde görülmektedir.

**01.1.3**-**Ödenekle**r

**01.1.3.01**- **Ödenekle**r:

**01.1.5**-**Ek Çalışma Karşılıkları**

**01.1.5.01**-**Ek Çalışma Karşılıkları**

İlgili mevzuatlar gereğince Fon Personelinin fazla mesai ücretleri ve Fon Yönetim Kurulu’nun ödenekleri bu kalemde yer almaktadır.

**01-5 DİĞER PERSONEL:**

Hizmetin yürütülebilmesi için kendilerinden faydalanan kişilere çeşitli atlar altında yapılacak ödemeler.

**01.5.1**-Ücret ve Diğer Ödenekler.

**01.5.1.90** Ücret ve Diğer Ödenekler.

**02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

Genel Tarım Sigortası Fon’unun işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı paylarıdır. Personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dâhil edilecektir.

-Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek işveren katkı prim karşılıkları.

-Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek işveren katkı prim karşılıkları.

**02.1-MEMURLAR**

**02.1.1**-Sosyal Sigortalar Kurumuna

**02.1.01**-Sosyal Sigortalar Kurumuna

**02.1.2**-İhtiyat Sandığına

**02.1.2.01**-İhtiyat Sandığına

**02.5-DİĞER PERSONEL**

**02.5.1**-Sosyal Sigortalar Kurumuna

**02.5.2**-İhtiyat Sandığına

**03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır.

**03.2-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Hizmet sürecinde doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler Üçüncü ve Dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kadrolarda öngörülecektir.

**03.2.1-Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları:** Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kâğıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, baskılı kâğıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemden öngörülecektir.

**03.2.1.01-Kırtasiye Alımları**: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataş, disket, cd, mause, memorybird, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz,defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

**03.2.1.02-Büro Malzemesi Alımları:** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın fon Bütçe tasarısı hazırlık genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

**03.2.1.03-Periyodik Yayın Alımları:** Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli basılan yapılan (cd.,vcd, dvd gibi sayısal ortamlarda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.1.05- Baskı ve Cilt Giderleri:** Basılı olarak alınacak yayınlar dışlında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrağın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.2-Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**

**03.2.2.01-Su Alımları:** Belediyelerden, diğrer kamu kurumlarından ve piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.2.02-Temizlik Malzemesi Alımları:** Sabun, deterjan, tuvalet kağıdı, çöp naylonu ve diğer temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan ( kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri

**03.2.3-Enerji Alımları**

**03.2.3.02-Akaryakıt ve Yağ Alımları:** Fon araçlarına ve jenaratör için kullanılacak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

**03.2.3.03-Elektrik Alımları:** Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülecektir.

**03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları**

**03.2.4.02 İçecek Alımları:** Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süt tozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölümde öngörülecektir. kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek

**03.2.6-Özel Malzeme Alımları**

**03.2.6.01-Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Temrinlik Malzeme Alımları:** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları.( yangın düpleri ve dolumu dahil)

**03.2.6.90- Diğer Özel Malzeme Alımları:** Yukarıda sayılan guruba girmeyen ve hizmetin özelliği nedeni ile ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınmayan (çelik yelek, bayrak, flama gibi) özel malzeme alımları bu kalemden öngörülecektir.

**03.2.9-Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme Alımları**

**03.2.9.01-Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri:** Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, fıskıye,hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.

**03.2.9.90-Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampül, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu,teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu kalemden öngörülecektir.

**03.3-YOLLUKLAR**

**03.3.1.01 Yurt İçi Geçici Görev Yollukları**

Fon personeli olanlara ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtiçi sürekli görev yollukları bu bölümde yer alacaktır.

**03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları:** Yönetim Kurulu Kararı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri, (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, iaşe-ibate, otel giderleri, yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantıların gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülecektir.

**03.4-GÖREV GİDERLERİ**

**03.4.2-Yasal Giderler:** Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak fon hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemden öngörülecektir

**03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderler:** Fonun taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gider bu kalemde öngörülmüştür.

**03.4.2.05- Diğer Giderler:** Fonun açacağı davalarla ilgili yaptıracağı araştırmalar için tahakkuk edecek olan masraflar bu kalemden karşılanacak.

**03.4.2.90-Diğer Yasal Giderler:** Yukarıda sayılan guruplara girmeyen (fon bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilmeyen banka masrafları ile ilama bağlı borçlar vs.) bu kalemden öngörülecektir.

**03.4.3- Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler**

**03.4.3.01-Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler:** Harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu kalemden öngörülecektir.

**03.4.3.02- İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler:**  Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin ( muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülecektir.

**03.5-HİZMET ALIMLARI**

**03.5.1-Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler**

**03.5.1.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç):** Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

**03-5-1-90- Diğer Müşavir Firma Ödenekleri Uydu Fotoğraf ve Diğer Hizmetler**

**03.5.2-Haberleşme Giderleri**

**03.5.2.01-Posta ve Telgraf Giderleri:** Posta – telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler. Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

**03.5.2.02-Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri:** Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesisi, nakil ve kullanım bedelleri.

**03.5.2.04-Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri:**Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu kalemden öngörülür.

**03.05.2.03- Bilgiye Abonelik Giderleri:** Daire araçlarına ait araç takip cihazlarının yıllık lisans bedelleri bu kalemde öngörülür.

**03.5.4-Tarifeye Bağlı Ödemeler**

**03.5.4.01-İlan Giderleri:** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

**03.5.4.02-Sigorta Giderleri:** Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri. İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt malzeme vb. sigorta giderleri.

**03.5.9 Diğer Hizmet Alımları**

**03.5.9.02-Yurt Dışı Staj Eğitim:** Yönetim Kurulu Kararı uyarınca; kurum personelinin her türlü yurtdışı staj ve öğrenimgiderleri bu kalemde öngörülecektir.

**03.5.9.90-Diğer Hizmet Alımları:** İlgili mevzuat uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri ve diğer guruplara girmeyen diğer hizmet alımları bu kalemden öngörülecektir.

**03.6-TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ**

**03.6.1-Temsil Giderleri**

**03.6.1.01-Temsil Giderleri:** Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri bu kalemden öngörülecektir.

**03.6.1.02- Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :** -  Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde, Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırlama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler bu kalemden öngörülecektir.

**03.7-Menkul Mal , Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri:** Bu gurupta yer alan alım, bakım ve onarım giderleri ayni zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki gurupta yer alan mallar bir yıldan fazla olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri, ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaktır.

**03.7.1-Menkul Mal Alım Giderleri**

**03.7.1.01-Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları:** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan bedeli ilgili yılın Fon Bütçe Tasarısı Genelgesi ile belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ve hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masa, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, çelik kasa, perde, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımı.

**03.7.1.02-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları:** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan; Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,Değerleri her yıl ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlı Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, printer, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima baskı makinesi, evrak imha makinesi gibi çalışmaya ilişkin makine teçhizat alımları.

**03.7.1.03-Avadanlık ve Yedek Parça Alımları:** Her türlü cihaz , makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere alınacak olan avadanlık ve yedek parçaları giderleri bu kalemde öngörülecektir.

**03.7.1.04-Yangından Korunma Malzemeleri Alımları:** 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri harç olmak üzere; yangın

söndürme cihazı alımları ve yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları gibi her türlü giderler.

**03.7.1.90- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kotlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, su sayacı, buz dolabı, soba vs.) bu kalemden öngörülecektir.

**03.7.2-Gayri Maddi Hak Alımları**

**03.7.2.01-Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları:** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

**03.7.2.02- Fikri Hak Alımları:** Zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri

**03.7.3-Bakım ve Onarım Giderleri:** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunlarım ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarında kullanılacak olan yedek parça alım giderleri ( parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Fon Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülecektir.

**03.7.3.01-Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri:** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımlar dahil) giderler.

**03.7.3.02-Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri:** Her türlü makine, techizat ve demirbaşın bakım onarım işçilik ücretleri

**03.7.3.03-Taşıt Bakım Onarım Giderleri:** Taşıtların bakım, onarım ve yedek parçaları ile ilgili giderler.

**03.8.1 Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri**

**03.8.1.01-Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri:** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunlarım ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri(parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır.Bunlardan bazıları ilgili yılın Fon Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitlerigeçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

**05- CARİ TARANSFERLER**

**05.4.6 Tarımsal Amaçlı Transferler**

**05.4.6.02- Ürün Destekleme Ödenekleri:** Bitkisel Zorunlu Sigorta Tüzüğü kapsamınca doğal afet tazminatları için öngörülmüştür.

**05.4.6.03- Hayvancılık Destekleme Ödenekleri:** Hayvancılık Zorunlu Sigortası Tüzüğü kapsamında bulunan hayvan tazminatları ve hayvan barınaklarının tazmini için öngörülmüştür.

**05.4.7 Sosyal Amaçlı Transferler**

**05.4.7.17 Kıdem Tazminatları:** Fon personelinin kıdem tazminatı ödenekleri

**06. SERMAYE GİDERLERİ :** Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

|  |
| --- |
| **06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI** |
| Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan,tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ilebelirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, techizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-techizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-“Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-“Mal ve Hizmet Alımları” kaleminde öngörülecektir.  |

|  |
| --- |
| **06.1.4 - Taşıt Alımları** |
| Çeşitli taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılactır. |

**06.1.4.01 - Kara Taşıtı Alımları:** Genel Tarım Sigortası Fonu’na alınacak olan taşıtlar bu bölümde öngörülmüştür.

**06.5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri**: Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, Gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamül malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin 3. Şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**06.5.7. Mütahitlik Giderleri:** Gayrimenkul üretiminin 3. Şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkül giderleri bu bölümde öngörülecektir.

**06.5.7.01 Hizmet Binası:**