

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 18 Mart 2019 tarihli Kırksekizinci Birleşiminde Oyçokluğuyla (27 Oyla) kabul olunan "Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu 2019 Mali Yılı Bütçe Yasası" Anayasanın 92'nci maddesinin (7)'nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 19/2019

KIBRIS TÜRK SÜT ENDÜSTRİSİ KURUMU  
2019 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu 2019 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM  
Genel Kurallar

31 Aralık 2019 Tarihinde Sona Erecek Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek "A", "C" ve "D" Cetvelleri 2. Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumunun, 1 Ocak 2019 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecek olan 2019 Mali Yılında, bu Yasaya ekli "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için 17,900,000.-TL (On Yedi Milyon, Dokuz Yüz Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin Finansmanı "B" Cetveli 3. Bütçenin finansmanı için bu Yasaya ekli "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklar olan Vergi Dışı Gelirlerden 17,900,000.-TL (On Yedi Milyon, Dokuz Yüz Bin Türk Lirası) gelir öngörülür.

Cetveller 4. Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu 2019 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:  
"A" Cetveli ..... Ödenekler  
"B" Cetveli ..... Gelirler  
"C" Cetveli ..... Kadrolar  
"D" Cetveli ..... Araçlar  
"E" Cetveli ..... Harcamaya İlişkin Formül (Eko-Rehber)

Analitik Bütçe  
Sınıflandırması

5. Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumunun 2019 Mali Yılı Bütçesi, Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- (1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu yer almaktadır.
- (2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
- (3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
- (4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları "E" Cetveli Eko-Rehberde yer almaktadır.

Uygulama ve  
Denetim

1/1977  
14/1986  
26/2011  
36/2016

6. Bütçede öngörülen gelirin tarh, tahakkuk ve tahsili, harcamaların yapılması ve yönetimi, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Yasası ile konan kurallara, Yönetim Kurulunca alınan kararlara ve Tarım İşleriyle Görevli Bakanlığın onayına göre yürütülür.

## İKİNCİ KISIM

### Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Gelirler ve Giderler

Bütçe Gelirleri

7. Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu kaynaklarından elde edilecek bütün gelirler, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Bütçesine gelir olarak kaydedilir.

Harcamalarda  
Usul

8. Bütçede öngörülen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar, bu Yasanın koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu Yasaya ekli Giderler Cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır.

Madde İçi Döküm  
Yetkisi

9. Bütçede gösterilen maddelerle ilgili dökümler, zorunluluk halinde ilgili madde kapsamına uygun olması ve öngörülen ödeneğin aşılmaması kaydıyla, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Genel Müdürünün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayıyla değiştirilebilir.

## İKİNCİ BÖLÜM Aktarmalar

Aktarma Yöntemi  
ve Kuralları

10. (1) Aktarma önerileri, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Genel Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanlığa gönderilir ve Bakanlık öneriyi gerekli işleme koyar.
- (2) Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50'den fazla miktarı Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı alınmadan aktarılamaz.
- (3) Ekonomik sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Tarım İşleriyle Görevli Bakanın uygun görüşü alınmadıkça başka bir ödenek kalemine aktarılamaz.
- (4) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.
- (5) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
- (6) Maaş, ücret ve özlük hakları ödeneklerinden başka bir amaçta kullanılmak üzere aktarma yapılamaz.
- (7) Bütçede öngörülen Temsil ve Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri ödeneği, başka bir ödenekten aktarma yapmak suretiyle artırılmaz.
- (8) Ekonomik sınıflandırmada maddeler arası aktarmalar, yeni madde ihdası dahil, Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Genel Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı ile gerçekleştirilir.
- (9) Öz Kaynaklı Sermaye Giderleri ödeneklerinden cari nitelikli ödenek kalemlerine aktarma yapılamaz.  
Ancak projeler arası aktarma yapılmasına Tarım İşleriyle Görevli Bakan yetkilidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ek Ödenek

Ek Ödenekte  
Temel İlke

11. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan ve tahmin edilemeyen bir hizmetin, Bütçe yasalaştıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle, Bütçeye ek ödenek gerektirmesi halinde, Bütçeye yeni tertip veya ek ödenek ilavesi Cumhuriyet Meclisinin onayı ile yapılır.

Bakanlar  
Kurulunun Ek

12. Belirli bir hizmetin yerine getirilebilmesi için şartlı olarak Kuruma yapılan bağışlar ve verilen kredilerin Bütçenin "Gelirler" kısmına gelir kaydedilerek, "Giderler" kısmına açılacak özel maddeye ödenek kaydı Bakanlar Kurulunun onayı ile yapılır.

## Ödenek Yetkisi

Bütçenin  
Borçlandırılama-  
ması

13. Ek ödenek ve aktarma önerileri usulüne uygun şekilde gerçekleşmedikçe, sözkonusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Uygulama ve Denetim

Denetim  
Yöntemleri

14. Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurullarla, bu Yasada öngörülen kuralları gözönünde bulundurmak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin Bütçeye ve Bütçe prensiplerine, karar ve belgelere uygun olup olmadığını denetler ve mali yıl sonunda Bakanlar Kuruluna rapor verir.

Kesin Hesap  
Yasa Tasarıları ve  
Raporlar

15. (1) Uygulama ve denetim sonuçları Devlet Planlama Örgütünün düzenleyeceği raporlarda gösterilir. Bütçe Kesin Hesap Cetvel ve Raporları, mali yılın sona ermesinden başlayarak dört ay içerisinde Bakanlar Kuruluna sunulur.
- (2) Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve ekli Hesap Cetvelleri ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak en geç bir yıl içerisinde Bakanlar Kurulunca Cumhuriyet Meclisine sunulur. Sayıştay, Genel Uygunluk Bildirimini, ilişkin olduğu Kesin Hesap Yasa Tasarısının verilmesinden başlayarak altı ay içinde Cumhuriyet Meclisine sunar.

Usulsüzlüklerde  
Yapılacak İşlem

16. Kontrollerde, iç ve dış denetim sırasında usulsüz ödeme, ödenek aşımı, avansların zamanında kapatılmaması, ihtiyaç dışında fuzuli harcamalar gibi mali mevzuata ve bu Yasaya aykırı bir duruma rastlandığı takdirde, hatalı işlemler hakkında gerekli soruşturma açılır. Soruşturma sonucu saptanacak suçlar için yasal işlem yapılır ve usulsüz, fuzuli ödemeler ile ödenek aşımaları sorumlulardan tahsil edilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Personel Rejimi**

- Kurum  
Personelinin  
Atanması  
16/1999
17. (1) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.  
(2) Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Kurallar Yasasının 27’nci maddesinin (2)’nci fıkrası kurallarına bakılmaksızın, bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadroların karşılarında “Münhal” sözcüğü yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın mali olanaklar elverdiği ölçüde Kurumda bir yıl içinde yeni istihdam edilecek toplam personel sayısı, Kurumdan 2018 Mali Yılı içerisinde emekli olanların sayısını aşmayacak şekilde doldurulabilir. Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan istihdam için yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.  
(3) Sebep ve gerekçesi ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.  
(4) Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri, Bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.
- Kurum  
Personelinin  
Menfaatleri
18. (1) İstihdam edilen personel, her yıl imzalanan Toplu İş Sözleşmesine bağlı olup maaş, izin ve diğer sosyal menfaatlerden yararlanır.  
(2) Personele uygulanacak maaşlar için, kamu görevlilerine uygulanan maaş baremleri esas alınır.  
(3) Bakanlar Kurulunca saptanacak hayat pahalılığı ödeneği, Kurumda çalışan personele de aynen ödenir.
- Resmi Hizmet  
Araçlarının  
Kullanımında İlke
19. Resmi Hizmet Araçları, mesai saatleri dahilinde ve hizmetin gerektirdiği alanlarda kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanımın zorunlu olduğu hallerde Genel Müdürün onayı gerekir. Resmi Hizmet Araçları hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz.

**ÜÇÜNCÜ KISIM**  
**Son Kurallar**

- Yürütme Yetkisi
20. Bu Yasayı, Bakanlar Kurulu adına Tarım İşleriyle Görevli Bakanlık yürütür.
- Yürürlüğe Giriş
21. Bu Yasa, 1 Ocak 2019 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

"A" CETVELİ ÖDENEKLER  
(MADDE 2)

**"A" CETVELİ ÖDENEKLER**  
(Madde 2)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ Veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
39											KIBRIS TÜRK SÜT ENDÜSTRİSİ KURUMU	15.400.000	15.400.000	17.900.000	2.500.000
39		04									EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	15.400.000	15.400.000	17.900.000	2.500.000
39		04	2								TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HİZMETLERİ	15.400.000	15.400.000	17.900.000	2.500.000
39		04	2	1							TARIM HİZMETLERİ	15.400.000	15.400.000	17.900.000	2.500.000
39		04	2	1		6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	15.400.000	15.400.000	17.900.000	2.500.000
39		04	2	1		6	01				PERSONEL GİDERLERİ	4.395.400	4.395.400	5.645.000	1.249.600
39		04	2	1		6	01	1			MEMURLAR	4.300.000	4.300.000	5.550.000	1.250.000
39		04	2	1		6	01	1	1		Temel Maaşlar	3.700.000	3.700.000	4.900.000	1.200.000
39		04	2	1		6	01	1	1	01	Memur Maaşları	3.700.000	3.700.000	4.900.000	1.200.000
39		04	2	1		6	01	1	4		Sosyal Haklar	250.000	250.000	250.000	0
39		04	2	1		6	01	1	4	01	Sosyal Haklar	250.000	250.000	250.000	0
39		04	2	1		6	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	350.000	350.000	400.000	50.000
39		04	2	1		6	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	350.000	350.000	400.000	50.000
39		04	2	1		6	01	3			İŞÇİLER	95.400	95.400	95.000	-400
39		04	2	1		6	01	3	1		İşçilerin Ücretleri	90.000	90.000	90.000	0
39		04	2	1		6	01	3	1	01	Daimi İşçilerin Ücretleri	90.000	90.000	90.000	0
39		04	2	1		6	01	3	4		İşçilerin Sosyal Hakları	5.400	5.400	5.000	-400
39		04	2	1		6	01	3	4	01	İşçilerin Sosyal Hakları	5.400	5.400	5.000	-400
39		04	2	1		6	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	707.000	707.000	1.042.500	335.500
39		04	2	1		6	02	1			MEMURLAR	690.000	690.000	1.026.000	336.000
39		04	2	1		6	02	1	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	390.000	390.000	594.000	204.000
39		04	2	1		6	02	1	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	390.000	390.000	594.000	204.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ Veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
39		04	2	1		6	02	1	2		İhtiyat Sandığına	300.000	300.000	432.000	132.000
39		04	2	1		6	02	1	2	01	İhtiyat Sandığına	300.000	300.000	432.000	132.000
39		04	2	1		6	02	3			İŞÇİLER	17.000	17.000	16.500	-500
39		04	2	1		6	02	3	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	10.000	10.000	9.500	-500
39		04	2	1		6	02	3	1	01	Sosyal Sigortalara	10.000	10.000	9.500	-500
39		04	2	1		6	02	3	2		İhtiyat Sandığına	7.000	7.000	7.000	0
39		04	2	1		6	02	3	2	01	İhtiyat Sandığına	7.000	7.000	7.000	0
39		04	2	1		6	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.600.448	7.601.048	8.182.500	581.452
39		04	2	1		6	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	583.700	584.300	647.000	62.700
39		04	2	1		6	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	33.300	33.900	47.700	13.800
39		04	2	1		6	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	27.000	27.000	40.000	13.000
39		04	2	1		6	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	400	400	400	0
39		04	2	1		6	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	1.500	2.100	2.500	400
39		04	2	1		6	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	400	400	400	0
39		04	2	1		6	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	4.000	4.000	4.400	400
39		04	2	1		6	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	13.500	13.500	15.000	1.500
39		04	2	1		6	03	2	2	01	Su Alımları	4.500	4.500	3.000	-1.500
39		04	2	1		6	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	9.000	9.000	12.000	3.000
39		04	2	1		6	03	2	3		Enerji Alımları	295.400	295.400	345.300	49.900
39		04	2	1		6	03	2	3	01	Yakacak Alımları	400	400	300	-100
39		04	2	1		6	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	250.000	250.000	300.000	50.000
39		04	2	1		6	03	2	3	03	Elektrik Alımları	45.000	45.000	45.000	0
39		04	2	1		6	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	7.000	7.000	7.000	0
39		04	2	1		6	03	2	5	01	Giyecek Alımları	7.000	7.000	7.000	0
39		04	2	1		6	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	232.000	232.000	229.000	-3.000
39		04	2	1		6	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	225.000	225.000	225.000	0



KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				Fin.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ Veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
39		04	2	1		6	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.000	2.000	2.000	0
39		04	2	1		6	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.000	5.000	2.000	-3.000
39		04	2	1		6	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.500	2.500	3.000	500
39		04	2	1		6	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.500	2.500	3.000	500
39		04	2	1		6	03	3			YOLLUKLAR	30.000	30.000	30.000	0
39		04	2	1		6	03	3	3		Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	30.000	30.000	30.000	0
39		04	2	1		6	03	3	3	01	Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	30.000	30.000	30.000	0
39		04	2	1		6	03	4			GÖREV GİDERLERİ	188.500	188.500	154.000	-34.500
39		04	2	1		6	03	4	2		Yasal Giderler	100.000	100.000	70.000	-30.000
39		04	2	1		6	03	4	2	02	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000	50.000	50.000	-20.000
39		04	2	1		6	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	50.000	50.000	40.000	-10.000
39		04	2	1		6	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gid.	88.500	88.500	84.000	-4.500
39		04	2	1		6	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.500	3.500	4.000	500
39		04	2	1		6	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	25.000	25.000	20.000	-5.000
39		04	2	1		6	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	60.000	60.000	60.000	0
39		04	2	1		6	03	5			HİZMET ALIMLARI	6.102.748	6.102.748	6.601.500	498.752
39		04	2	1		6	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	65.000	65.000	70.000	5.000
39		04	2	1		6	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	65.000	65.000	70.000	5.000
39		04	2	1		6	03	5	2		Haberleşme Giderleri	40.400	40.400	22.400	-18.000
39		04	2	1		6	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	400	400	400	0
39		04	2	1		6	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	36.000	36.000	20.000	-16.000
39		04	2	1		6	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	4.000	4.000	2.000	-2.000
39		04	2	1		6	03	5	3		Taşıma Giderleri	5.674.848	5.674.848	6.106.400	431.552
39		04	2	1		6	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	5.674.848	5.674.848	6.106.400	431.552
39		04	2	1		6	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	22.500	22.500	72.700	50.200
39		04	2	1		6	03	5	4	01	İlan Giderleri	2.500	2.500	2.700	200

KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ Veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
39		04	2	1		6	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	20.000	20.000	70.000	50.000
39		04	2	1		6	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	300.000	300.000	330.000	30.000
39		04	2	1		6	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	300.000	300.000	330.000	30.000
39		04	2	1		6	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	53.000	53.000	46.000	-7.000
39		04	2	1		6	03	6	1		Temsil Giderleri	13.000	13.000	16.000	3.000
39		04	2	1		6	03	6	1	01	Temsil Giderleri	8.000	8.000	10.000	2.000
39		04	2	1		6	03	6	1	02	Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	5.000	5.000	6.000	1.000
39		04	2	1		6	03	6	2		Tanıtma Giderleri	40.000	40.000	30.000	-10.000
39		04	2	1		6	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	40.000	40.000	30.000	-10.000
39		04	2	1		6	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. VE ONAR GİD.	602.500	602.500	684.000	81.500
39		04	2	1		6	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	192.500	192.500	105.000	-87.500
39		04	2	1		6	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000	20.000	15.000	-5.000
39		04	2	1		6	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	30.000	30.000	30.000	0
39		04	2	1		6	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.000	1.000	0	-1.000
39		04	2	1		6	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.500	1.500	0	-1.500
39		04	2	1		6	03	7	1	05	Laboratuvar Cihazı Alımları	100.000	100.000	40.000	-60.000
39		04	2	1		6	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	40.000	40.000	20.000	-20.000
39		04	2	1		6	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	120.000	120.000	300.000	180.000
39		04	2	1		6	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapıları	120.000	120.000	300.000	180.000
39		04	2	1		6	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	290.000	290.000	279.000	-11.000
39		04	2	1		6	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000	2.000	1.000	-1.000
39		04	2	1		6	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	8.000	8.000	8.000	0
39		04	2	1		6	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	180.000	180.000	150.000	-30.000
39		04	2	1		6	03	7	3	05	Laboratuvar Cihazı Bakım ve Onarım Giderleri	100.000	100.000	120.000	20.000
39		04	2	1		6	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	40.000	40.000	20.000	-20.000
39		04	2	1		6	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	40.000	40.000	20.000	-20.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ Veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
39		04	2	1		6	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	40.000	40.000	20.000	-20.000
39		04	2	1		6	04				FAİZ GİDERLERİ	1.557.152	1.557.152	1.000.000	-557.152
39		04	2	1		6	04	5			KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	1.557.152	1.557.152	1.000.000	-557.152
39		04	2	1		6	04	5	1		Kısa Vadeli Nakit İşlemlere ait Faiz Giderleri	1.557.152	1.557.152	1.000.000	-557.152
39		04	2	1		6	04	5	1	01	TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere ait Faiz Giderleri	1.557.152	1.557.152	1.000.000	-557.152
39		04	2	1		6	05				CARİ TRANSFERLER	400.000	400.000	400.000	0
39		04	2	1		6	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TANSFERLER	400.000	400.000	400.000	0
39		04	2	1		6	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	400.000	400.000	400.000	0
39		04	2	1		6	05	4	7	17	Kıdem Tazminatları	400.000	400.000	400.000	0
39		04	2	1	03						Aflatoksin Cihazı Temini Projesi	0	0	250.000	250.000
39		04	2	1	03	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	0	0	250.000	250.000
39		04	2	1	03	6	06				SERMAYE GİDERLERİ	0	0	250.000	250.000
39		04	2	1	03	6	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0	0	250.000	250.000
39		04	2	1	03	6	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları	0	0	250.000	250.000
39		04	2	1	03	6	06	1	2	04	Laboratuvar Cihazı Alımları	0	0	250.000	250.000
39		04	2	1	03						Arazi Aracı Alımları Projesi	320.000	320.000	480.000	160.000
39		04	2	1	03	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	320.000	320.000	480.000	160.000
39		04	2	1	03	6	06				SERMAYE GİDERLERİ	320.000	320.000	480.000	160.000
39		04	2	1	03	6	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	320.000	320.000	480.000	160.000
39		04	2	1	03	6	06	1	4		Taşıtlı Alımları	320.000	320.000	480.000	160.000
39		04	2	1	03	6	06	1	4	01	Kara Taşıtlı Alımları	320.000	320.000	480.000	160.000
39		04	2	1	05						Ek Hizmet Binası Yapımı	420.000	420.000	900.000	480.000
39		04	2	1	05	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	420.000	420.000	900.000	480.000
39		04	2	1	05	6	06				SERMAYE GİDERLERİ	420.000	420.000	900.000	480.000
39		04	2	1	05	6	06	5			MAMUL MAL ALIMLARI	420.000	420.000	900.000	480.000
39		04	2	1	05	6	06	5	7		Alet ve Gereç Alımları	420.000	420.000	900.000	480.000

KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2018 TADİL ÖDENEK (TL)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ Veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					
39		04	2	1	05	6	06	5	7	01	Hizmet Binası	420.000	420.000	900.000	480.000

"B" CETVELİ GELİRLER  
(MADDE 3)

**"B" CETVELİ GELİRLER**  
(Madde 3)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2018 TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)	2019 BÜTÇE GELİRİ (TL)
I	II	III	IV				
				KIBRIS TÜRK SÜT ENDÜSTRİSİ KURUMU	15.400.000	15.400.000	17.900.000
2				VERGİ DIŞI GELİRLER	15.400.000	15.400.000	17.900.000
	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.840.000	12.840.000	14.620.000
		5		Hizmet Gelirleri	12.550.000	12.550.000	13.600.000
			50	Sair Gelir ve Ücretleri	12.550.000	12.550.000	13.600.000
		6		Diğer Hizmet Gelirleri	290.000	290.000	1.020.000
			90	Diğer Hizmet Gelirleri	290.000	290.000	1.020.000
	5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	2.560.000	2.560.000	3.280.000
		1		Para Cezaları	2.560.000	2.560.000	3.280.000
			90	Diğer Cezalar	2.560.000	2.560.000	3.280.000

"B" CETVELİ - EK I -  
(Madde 3)

	2018 YILI	2019 YILI
Prim Gelirleri	12.550.000,00	13.600.000,00
Üretici Yıllık Aidatı	110.000,00	400.000,00
İmalatçı Yıllık Aidatı	150.000,00	500.000,00
Taşıyıcı Mukaveleleri	30.000,00	120.000,00
Faiz ve Gecikme Zamları	2.560.000,00	3.280.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>15.400.000,00</b>	<b>17.900.000,00</b>

Aidatlar Toplamı	1.020.000,00
Prim Gelirleri	13.600.000,00
Faiz Ve Gecikme Zamları	3.280.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>17.900.000,00</b>

**'B' CETVELİ - EK II -  
Madde (3)  
2019 MALİ YILI ÇİĞ SÜT PAZARLAMA PROGRAMI**

**2018 YILINDA GERÇEKLEŞEN TAHMİNİ SÜT MİKTARI LT**

INEK SÜTÜ Lt.		KOYUN SÜTÜ Lt.		KEÇİ SÜTÜ Lt.		TOPLAM
AÇIK	SOGUK	AÇIK	SOGUK	AÇIK	SOGUK	
19.463.647,00	139.470.593,00	1.905.748,00	521.677,00	2.306.511,00	575.803,00	164.243.979,00

- 2019 Mali Yılında toplam 170,000,000 LT çığ süt pazarlanacağı tahmin edilmektedir.  
170,000,000 LT X 0.08 TL = 13,600,000.00 TL (1 Ocak - 31 Aralık)

Toplam **13,600,000.00 TL**

2019 YILI	Ocak-Aralık		
Soğuk Süt Nakliye	146.200.000,00	X 0,032 TL	4.678.400,00 TL
Açık Süt Nakliye	23.800.000,00	X 0.06 TL.	1.428.000,00 TL
TOPLAM	170.000.000		6.106.400,00 TL
GENEL TOPLAM	6.106.400,00		

NAKLIYE	6.106.400,00 TL
SÜTEK	7.493.600,00 TL
TOPLAM GELİR	13.600.000,00 TL



"C" CETVELİ KADROLAR  
(MADDE 2)

**"C" CETVELİ  
KADROLAR  
(Madde 2)**

KURUMSAL	FONKSİYONEL			KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
				2018	2019					
39	04	2	1			KIBRIS TÜRK SÜT ENDÜSTRİSİ KURUMU				
				1	1	Üst Kademe Yöneticisi Genel Müdür		18 A	18	
				1	1	Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Genel Müdür Muavini		17 A	16	
				1	1	Mali ve İdari Şube Amiri		17 B	15	
				1	1	Teknik Şube Amiri		17 B	15	
						Mali Hizmetler Sınıfı				
				1	1	Muhasebe Bölüm Sorumlusu	I	15-16	11	
				1	1	Muhasebe Bölüm Şefi	I	15-16	11	
						Tahsilatlık Hizmetleri Sınıfı				
				2	2	I. Sınıf Muhasebe Memuru	I	13-14-15	10	
				2	2	II. Sınıf Muhasebe Memuru	II	10-11-12	9	
				3	3	III. Sınıf Muhasebe Memuru	III	8-9-10	6	3 Mühhal
						İdari Hizmetler Sınıfı				
				1	1	İdari Bölüm Sorumlusu	I	15-16	11	
						Kıtabet Hizmetleri Sınıfı				
				1	1	I. Sınıf Katip	I	13-14-15	10	
				1	1	III. Sınıf Katip	III	8-9-10	6	1 Mühhal

Kurumsal	FONKSİYONEL			KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	BAREM	AÇIKLAMA
				2018	2019					
39	04	2	1			(Devam)				
						<b>Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı</b>				
				1	1	Kalite Kontrol Bölüm Sorumlusu	I	16	11	
				1	1	I. Sınıf Kalite Kontrol Memuru	II	13-14-15	10	
				2	2	II. Sınıf Kalite Kontrol Memuru	III	11-12-13	9	
						<b>Yardımcı Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı</b>				
				7	7	Sütçülük Teknisyeni	III	9-10-11	6	2 Münhal
						<b>Sanayi ve Ticaret Hizmetleri Sınıfı</b>				
				1	1	İşletme Pazarlama ve İstatistik Bölüm Sorumlusu	I	15-16	11	
				1	1	I. Sınıf Memur	II	12-13-14	10	
						<b>Fiyat Kalite Kontrol Hizmetleri Sınıfı</b>				
				1	1	II. Sınıf Memur	II	11-12	7	
				1	1	III. Sınıf Memur	III	8-9-10	6	1 Münhal
						<b>Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı</b>				
				2	2	Odacı ve Araç Sürücüsü	II	7-12	5	
				5	5	Tanker Şoförü	II	7-12	5	
						<b>Yarı Kalifiye İşçi</b>				
				1	1	Temizlikçi			1	
				<b>39</b>	<b>39</b>	<b>Genel Toplam</b>				

"D" CETVELİ ARAÇLAR  
(MADDE 2)

**"D" CETVELİ ARAÇLAR**  
(Madde 2)

KURUMSAL		Bakanlık / Daire	Plaka No	Yılı	Markası	Modeli	Ağırlığı (Kg)	Açıklama
I	II							
39		Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu	FF 511	2003	Mitsubishi	Jeep	1600	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Genel denetimde kullanılır.)
			GD 738	2004	Mitsubishi	Jeep	1400	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Numune alımında kullanılır.)
			GD 739	2004	Mitsubishi	Jeep	1400	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Numune alımında kullanılır.)
			GH 426	2004	BMC	Tanker	12100	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Soğuk süt taşımacılığı için)
			MJ 928	2013	IVECO	Tanker	11855	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Soğuk süt taşımacılığı için)
			HC 968	2005	BMC	Tanker	11500	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Soğuk süt taşımacılığı için)
			HR 165	2006	Mitsubishi	Jeep	1600	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Numune alımında kullanılır.)
			HR 168	2006	Mitsubishi	Jeep	1600	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Numune alımında kullanılır.)
			HU 105	2006	Ford	Jeep	1600	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)
			MC 944	2012	Citroen Nemo	Combi	1180	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)
			NH 324	2015	Fiat Fiorino	Combi	1285	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)
			RH 251	2018	VW Amarok	Jeep	2286	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)
RH 756	2018	VW Amarok	Jeep	2286	Yön. Kur.Kararı ile satın alındı. (Kurum işlerinde kullanılır.)			

"E" CETVELİ

HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL  
(EKO REHBER)

( Madde 5 )

**"E" CETVELİ**  
**HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL (EKO REHBER)**  
(Madde 5)

**01- PERSONEL GİDERLERİ**

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Kurumun işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise "Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri" bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar ve işçiler olarak iki grupta sınıflandırılmıştır. Bu itibarla 2014 uygulaması buna göre yürütülecektir.

**01.1- MEMURLAR**

1/1977 Sayılı Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

**01.1.1- Temel Maaşlar**

**01.1.1.01-** Memur Maaşları: Temel maaş olarak esas alınacaktır.

**01.1.2-** Tahsisatlar : İlgili mevzuatlar gereğince maaşlara ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülmektedir

**01.1.2.01** Tahsisatlar : Ödenekler bölümünde sayılan ve emeklilik amaçları için dikkate alınan ödenekler haricinde kalemde kalan diğer tahsisat nitelikli ek ödemeler, bu öngörülmektedir.

**01.1.4-** Sosyal Haklar: İlgili mevzuatlar gereğince ve Toplu İş Sözleşmesi kapsamında nakden ödenecek diğer sosyal haklar ve yardımlar (doğum yardımı, ölüm yardımı, bayram yardımı, evlenme yardımı, görev rizki, çocuk yardımı, kasa ödeneği gibi haklar) bu kalemde öngörülmektedir.

**01.1.4.01-** Sosyal Haklar

**01.1.5-** Ek Çalışma Karşılıkları: İlgili mevzuatlar gereğince Fazla mesai ücreti ve Yönetim kurulu üyelerinin maaşları gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**01.1.5.01-** Ek Çalışma Karşılıkları

**01.3- İŞÇİLER**

Daimi işçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**01.3.1-** İşçilerin Ücretleri: 1/1977 Sayılı Kıbrıs Türk Süt Endüstrisi Kurumu Yasası uyarınca istihdam edilen işçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

- 01.3.1.01-** Daimi işçilerin Ücretleri:  
**01.3.4-** İşçilerin Sosyal Hakları: İlgili mevzuatlar gereğince ve Toplu İş Sözleşmesi kapsamında nakden ödenecek diğer sosyal haklar ve yardımlar (doğum yardımı, ölüm yardımı, bayram yardımı, evlenme yardımı, görev rizki, çocuk yardımı, gibi haklar) bu kalemde öngörülebcektir.  
**01.3.4.01-** İşçilerin Sosyal Hakları

**02-** **SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Kurumun işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları.
- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

**02.1-** **MEMURLAR**

- 02.1.1-** Sosyal Sigortalar Kurumuna  
**02.1.1.01-** Sosyal Sigortalar Kurumuna  
**02.1.2-** İhtiyat Sandığına  
**02.1.2.01** İhtiyat Sandığına  
**02.3-** **İŞÇİLER**  
**02.3.1-** Sosyal Sigortalar Kurumuna  
**02.3.1.01-** Sosyal Sigortalar Kurumuna  
**02.3.2-** İhtiyat Sandığına  
**02.3.2.01-** İhtiyat Sandığına

**03-** **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Bu bölüm, büro malzemesi alımları, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. Haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır.

**03.2-** **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülebcektir.

- 03.2.1-** **Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları:** Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemde öngörülebcektir.  
**03.2.1.01-** **Kırtasiye Alımları:** Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter v.b gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve hizmetlerin alım bedelleri.  
**03.2.1.02-** **Büro Malzemesi Alımları:** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı,



- delgeç, masa takvimi altlığı, zimba gibi her çeşit el aparatı v.b gibi giderler.
- 03.2.1.03- Periyodik Yayın Alımları:** Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazette, resmi gazette, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vod, dvd, gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülebektir.
- 03.2.1.04- Diğer Yayın Alımları:** Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, broşür poster gibi yayın alımları
- 03.2.1.05- Baskı ve Cilt Giderleri:** Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülebektir.
- 03.2.2- Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**
- 03.2.2.01- Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**  
olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülebektir.
- 03.2.2.02- Temizlik Malzemesi Alımları:** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri
- 03.2.3- Enerji Alımları**
- 03.2.3.01- Yakacak Alımları:** Tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri.
- 03.2.3.02- Akaryakıt ve Yağ Alımları:** Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinesi v.b) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıt, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.
- 03.2.3.03- Elektrik Alımları:** Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.
- 03.2.4- Yiyecek İçecek ve Yem Alımları**
- 03.2.4.02- İçecek Alımları:** Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süt gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölümde öngörülebektir.
- 03.2.5- Giyim ve Kuşam Alımları**
- 03.2.5.01- Giyecek Alımları:** Toplu İş Sözleşmesi ve Kurum Yasa ve tüzükleri gereğince kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları odacı ve araç sürücüsü, gece bekçileri, işçiler, teknisyenler ve diğer kıyafet zorunluluğu olan personelin giyim bedelleri ve bunlarla ilgili diğer giderler bu kalemde öngörülebektir.
- 03.2.6- Özel Malzeme Alımları**
- 03.2.6.01- Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları:** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri ile kimyevi temrinlik malzemeleri ve yangın tüplerinin dolumu bu kalemde öngörülebektir.
- 03.2.6.02- Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları:** Kurum hizmet yerlerinde (eczacı dolaşmaları dahil) kullanılmak üzere toptan ve perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde öngörülebektir.
- 03.2.6.90- Diğer Özel Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (çelik yelek, bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri gibi) özel malzeme alımları.

- 03.2.9- **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**  
03.2.9.90- **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampül, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımı.
- 03.3- **YOLLUKLAR**  
Kurum personeline ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurt içi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası uzman, memur vb. mübadele giderleri bu bölümde yer alacaktır.
- 03.3.1- **Yurt İçi Geçici Görev Yollukları**  
03.3.1.01- **Yurt İçi Geçici Görev Yollukları:** 14.9.1979 tarihli ve 79 sayılı resmi gazetede yayımlanan "1979 Yolluk ve İaşe-İbate Tüzüğü" ve halen yürürlükte olan "Devlet İşçileri Toplu İş Sözleşmesi" çerçevesinde görevli personele ve işçilere, K.K.T.C sınırları dahilinde yapacakları seyahatleri için ödenecek yolluk, iaşe-ibate giderleri ile bisiklet ve motosiklet ve maktu yolluk tahsisatları bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.3.3- **Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları**  
03.3.3.01- **Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları:** Kurum Yönetim Kurulu'nun kararı ile yurt dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, iaşe-ibate, otel giderleri, yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım kayıt giderleri ) bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.4- **GÖREV GİDERLERİ**  
03.4.2- **Yasal Giderler :** Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.4.2.02- **Mahkeme Harç ve Giderleri:** İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gideri bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.4.2.90- **Diğer Yasal Giderler:** Kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen banka masrafları ile ilama bağlı borçlar gibi diğer yasal giderler bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.4.3- **Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**  
03.4.3.01- **Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler:** Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.4.3.02- **İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler:** Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.4.3.90 - **Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler :** Belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, eğitime katkı payı ödemeleri, Noter harcı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu kalemde öngörülmektedir.
- 03.5- **HİZMET ALIMLARI**  
03.5.1- **Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**  
03.5.1.02- **Araştırma ve Geliştirme Giderleri:** Kurumun yaptıracığı araştırma, inceleme, araştırmaya ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler.
- 03.5.1.03 **Bilgisayar Hizmeti Alımları:** (yazılım ve donanım alımları hariç) Kurumun bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme

- gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.
- 03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:** Kurumun müşavir firma ve kişilerden alınan hizmet için yapılan ödemeler.
- 03.5.2- Haberleşme Giderleri**
- 03.5.2.01- Posta ve Telgraf Giderleri:** Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile kargo yoluyla gönderilen evrakla ilişkin giderler.
- 03.5.2.02- Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri:** Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri tesis nakil ve kullanım bedelleri.
- 03.5.2.03- Bilgiye Abonelik Giderleri: (İnternet abonelik ücretleri dahil)** Haber alınması karşılığında haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler.
- 03.5.2.90- Diğer Haberleşme Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.
- 03.5.3- Taşıma Giderleri**
- 03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri:** Diğer kalemlerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri ile yük taşımaya ilişkin olarak ödenen ardiye ve liman giderleri.
- 03.5.4- Tarifeye Bağlı Ödemeler**
- 03.5.4.01- İlan Giderleri:** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.
- 03.5.4.02 Sigorta Giderleri:** Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri ile ilgili mevzuat gereği sigortalanması zorunluluğu bulunana kişi, bina, taşıt, malzeme vb. Sigorta giderleri.
- 03.5.9- Diğer Hizmet Alımları**
- 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları:** İlgili mevzuat uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri ile ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler yanında, hizmetin gerektirdiği her türlü giderler ve foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma vb. diğer hizmet alımları
- 03.6- TEMSİL VE TANITIMA GİDERLERİ**
- 03.6.1- Temsil Giderleri**
- 03.6.1.01- Temsil Giderleri:** Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsiline gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ile Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan Vakıflardan kiralanmış madeni çelenklerin kira bedelleri.
- 03.6.1.02- Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**  
Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde, Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırhama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri  
Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri, verilecek ziyafet giderleri,  
Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,  
Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler,

Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, milli günler ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler, Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil amaçlı olmak üzere, yurt içinde yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde katılacakların, karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile yurtdışında yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara katılacakların giderleri,

Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler, Bakanlar Kurulu Kararları ile Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların, yol parası, konuklama, kaşe vb. giderleri, Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu kalemde öngörüülecektir.

#### **03.6.2 - Tanıtma Giderleri**

##### **03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**

- Yönetim Kurulu Kararları ile Yurduмуza çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konaklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,
- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihracat ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),
- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılarla tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtımaya yönelik reklam giderleri,
- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri bu kalemde öngörüülecektir.

#### **03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

##### **03.7.1- Menkul Mal Alım Giderleri**

**03.7.1.01- Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları:** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, hizmet ve çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, çelik kasa, perde, halı, mühür, masa kalemi, çöp kutusu, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

**03.7.1.02- Büro ve İşyeri Makine ve Teczizat Alımları:** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan daktilo, hesap makinesi gibi her türlü

- düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, bilgisayar, printer, telefon, faks yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi  
evrak imha makiesi, laminator cihazı ve aparatları (mouse, memorybird, kulaklık vb.) alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-tehizat alımları.
- 03.7.1.03- Avadanlık ve Yedek Parça Alımları:** Her türlü cihaz, makine ve techizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.
- 03.7.1.04- Yangından Korunma Malzemeleri Alımı:** Dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.
- 03.7.1.90- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, el feneri, radio, fırın, elektrik süpürgesi, buzdolabı, soba, tencere, tava, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, yemek masası, yemek tabağı, sürahi, tuzluk, su soğutucusu, biberlik, battaniye, nevresim, yorgan, yastık, yatak vb. gibi) alımları.
- 03.7.2- Gayri Maddi Hak Alımları**
- 03.7.2.01- Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları:** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.
- 03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları.
- 03.7.3- Bakım ve Onarım Giderleri:** Taşınır mallarla ilgili olarak doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak yedek parça alım giderleri bu grupta yer alacaktır.
- 03.7.3.01- Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri:** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, etajer ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.
- 03.7.3.02- Makine Tehizat Bakım ve Onarım Giderleri:** Her bir makine, techizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) bakım ve onarım için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları ile gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.
- 03.7.3.03- Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri:** İşmakinelere dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.
- 03.7.3.05- Labaratuvar Cihazı Bakım ve Onarım Giderleri:** Labaratuvar cihazları bakım ve onarım için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları ile ilgili giderler.
- 03.8- GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**
- Taşınmaz mallarla ilgili olarak doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar bu grupta yer alacaktır.
- 03.8.1- Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**
- 03.8.1.01- Büro Bakım ve Onarım Giderleri:** Taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla şube olarak kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği zaruri küçük onarımlar, boya, badana, çatı izolasyon, telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santrali hariç) gerektirdiği bina tadil ve onarımları bu kalemde öngörülmektedir.

03.8.1.90- Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

04- FAİZ GİDERLERİ

04.5- KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ

04.5.1- Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri: Kurumun kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere bankada bulunan hesabından çekilen fazla paralar için (overdraft hakkını kullanması) ödenen faiz giderleri.

04.5.1.01- TL. Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

05- CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir.

05.4- HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler

05.4.7- Sosyal Amaçlı Transferler: Korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürü, yaşlı ve diğer kişilere yapılan yardımlar bu kalemden karşılanır.

05.4.7.17- Kıdem Tazminatları

06- SERMAYE GİDERLERİ

Sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Kurum varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1- MAMUL MAL ALIMLARI

Bakım onarım dışında makine-techizatın ( Makine, techizat, taşıt vb.) teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve ilgili yılın Bütçe Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan ve cari nitelikli olmayan kullanıma hazır mallar bu bölümde yer alacaktır.

06.1.2- Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları: Sermaye giderleri kapsamına giren ve büro hizmetlerinde kullanılacak olan bilgisayar,yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi gibi çalışmaya ilişkin makine alımları, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve techizatları alımları, jeneratör, projeksiyon, motor, telefon santrali gibi alımlar ve bu makine-techizatın montaj giderleri bu bölümde öngörülecek.

06.1.2.01- Bilgisayar Alımları

06.1.2.04- Laboratuvar Cihazı Alımları

06.1.2.05- İşyeri Makine Techizat Alımları

06.1.3- Alet ve Gereç Alımları: Kurum hizmetlerinde kullanılan ve sermaye giderleri kapsamına giren tamir-bakım aletleri,

laboratuvar gereçleri, , zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler,süt güğümü ile ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde öngörüülecek

06.1.3.90- **Diğer Alet ve Gereç Alımları:**

06.1.4- **Taşıt Alımları**

06.1.4.01- **Kara Taşıtı Alımları**

06.5- **GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5-7 **Müteahhittik Giderleri** : Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.7.01 Hizmet Binası