|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 25 Kasım 2019 tarihli Onüçüncü Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan “Sivil Havacılık Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası” Anayasanın 94’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.**  **42/2019** | |
| SİVİL HAVACILIK DAİRESİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI)  (DEĞİŞİKLİK) YASASI | |
|  | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: |
|  |  |
| Kısa İsim  41/1989  18/1991 okunur.  27/1993  22/1998  44/1998  45/1999  56/1999  28/2006  43/2008  2/2016 | 1. Bu Yasa Sivil Havacılık Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda “Esas Yasa” olarak anılan Sivil Havacılık Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile birlikte okunur. |
| Esas Yasanın  12’nci  Maddesine  Bağlı  İkinci Cetvel’in  Değiştirilmesi | 2. Esas Yasa, 12’nci maddesine bağlı İkinci Cetvel’de yer alan “IV.Derece Hava Trafik Kontrolörü Yardımcısı” Kadrosu Hizmet Şeması kaldırmak ve yerine bu Yasaya ekli yeni “ IV.Derece Hava Trafik Kontrolörü Yardımcısı” Kadrosu Hizmet Şeması konmak suretiyle değiştirilir. |
|  |  |
| Yürürlüğe Giriş | 3. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ

HAVA TRAFİK KONTROLÖRÜ YARDIMCISI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Adı | | | : Hava Trafik Kontrolörü Yardımcısı |
| Hizmet Sınıfı | | | : Liman Hizmetleri Sınıfı |
| Derecesi | | | : IV (İlk Atanma Yeri) |
| Kadro Sayısı | | | : 52 |
| Maaşı | | | : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5’in 2’inci  Kademesi) |
|  | | |  |
|  | | |  |
| I. görev, Yetkİ ve sorumluluklarI: | | | |
|  | | | |
|  | (1) | Uçuş planlarından gerekli bilgilerin toplanmasında ve istasyonlar arası teması sağlayıp uçaklarla ilgili bilgi alışverişinde amirlerine yardımcı olmak; | |
|  | (2) | Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; | |
|  | (3) | Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve | |
|  | (4) | Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| II. ARANAN NİTELİKLER: | | | |
|  | (1) | Herhangi bir teknik orta öğrenim kurumunu veya lise veya dengi bir orta öğrenim kurumunu bitirmiş olup, yapılacak sınav sonucunda kadrosunun öngördüğü görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak. | |
|  | (2) | Düzgün konuşabilmek ve Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation - ICAO) kaidelerine uygun Sağlık Kurulu Raporu ibraz etmek. | |
|  | (3) | Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavını geçmiş olmak veya en az “Common European Framework of Reference for Languages” B2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak. | |
|  | (4) | 28 (yirmi sekiz) yaşından gün almamış olmak. | |
|  | (5) | İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak. | |