|  |
| --- |
| Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 21 Mart 2016 tarihli Kırkdokuzuncu Birleşiminde Oyçokluğuyla (22 oyla) kabul olunan “Bayrak Radyo Televizyon Kurumu 2016 Mali Yılı Bütçe Yasası” Anayasanın 92’nci maddesinin (7)’nci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur. |
|  |
| Sayı: 21/2016 |

BAYRAK RADYO TELEVİZYON KURUMU

2016 MALİ YILI BÜTÇE YASASI

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: |
| Kısa İsim | 1. Bu Yasa, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu 2016 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir. |
|  | BİRİNCİ KISIM  Genel Kurallar |
| 31 Aralık 2016  Tarihinde Sona  Erecek Olan Mali  Yıl İçin Tahsis  Edilen Ödenek  “A”, “C” ve “D”  Cetvelleri | 2. Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun, 1 Ocak 2016 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2016 tarihinde sona erecek olan 2016Mali Yılında bu Yasaya ekli “A”, “C” ve “D” (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan, kurum hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 58,950,000.**-**TL(Elli Sekiz Milyon, Dokuz Yüz Elli Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir. |
| Bütçenin  Finansmanı  “B” Cetveli | 3. Bütçenin finansmanı için bu Yasaya ekli ‘’B’’ (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan 800,000.00 TL (Sekiz Yüz Bin Türk Lirası) Vergi Gelirleri, 1,800,000.00 TL (Bir Milyon, Sekiz Yüz Bin Türk Lirası) Vergi Dışı Gelirler ve 56,350,000.- TL (Elli Altı Milyon, Üç Yüz Elli Bin Türk Lirası) Devlet Katkısı olmak üzere, toplam 58,950,000.- TL (Elli Sekiz Milyon, Dokuz Yüz Elli Bin Türk Lirası) gelir öngörülür. |
| Cetveller | 4. Bayrak Radyo Televizyon Kurumu 2016 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:  “A” Cetveli ......................... Ödenekler  “B” Cetveli ......................... Gelirler  “C” Cetveli ......................... Kadrolar  “D” Cetveli ......................... Araçlar  “F” Cetveli ......................... Harcamaya İlişkin Formül (Eko – Rehber) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Analitik Bütçe | 5. Bayrak Radyo Televizyon Kurumu 2016 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir: | | |
| Sınıflandırması |  | (1) | Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Bayrak Radyo Televizyon Kurumu yer almaktadır. |
|  |  | (2) | Fonksiyonel Sınıflandırma: Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun faaliyetlerinin işlevini göstermektedir. |
|  |  | (3) | Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. |
|  |  | (4) | Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları “F” Cetveli Eko-Rehberde yer almaktadır. |
|  | İKİNCİ KISIM  Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları | | |
|  | BİRİNCİ BÖLÜM  Gelirler ve Giderler | | |
| Bütçe Gelirleri | 6. Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun öz kaynaklarından sağlanacak tüm gelirleri ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü nakdi ve ayni yardımlar, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Bütçesine gelir olarak kaydedilir. | | |
| Yeni Gelirler | 7. Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu tarafından Bütçeye yeni gelir maddesi olarak eklenir. | | |
| Harcamalarda Usul | 8. Bütçede gösterilen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar, bu Yasanın koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu Yasaya ekli Giderler Cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır. | | |
| Harcama Yetkisi | 9. Bütçede öngörülen cari ve transfer ödeneklerinin aylık harcamaları, ilgili ödeneğin 1/12 oranını aşamaz.  Ancak, zorunlu ve gerekli olduğu hallerde, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili ödeneğin aylık 1/12 oranı üzerinde harcama yapılabilir. | | |
| Geçen Yıllar Borçlarına Ait Ödemeler | 10. 2015 Mali yılı sonuna kadar ödenmediği ve zaman aşımına uğramamış bulunan geçen yıllar borçlarına ait ödemeler borç konusu hizmetlerin yürütüldüğü ilgili ödeneklerden yapılır. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İKİNCİ BÖLÜM  Aktarmalar ve Ek Ödenek | | | | | | |
| Aktarma Yöntem | 11. | (1) | | Aktarma önerileri, Koordinatör Yardımcısı (İdari) tarafından yapılır. | | |
| ve Kuralları |  | (2) | | (A) | | Ekonomik sınıflandırmada maddeler arası aktarmalar, yeni madde ihdası dahil, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Müdürünün onayına bağlıdır. |
|  |  |  | | (B) | | Ekonomik Sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunun uygun görüşü alınmadıkça başka bir maddeye aktarılamaz. |
|  |  |  | | (C) | | Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir kaleme sonradan aktarma yapılamaz. |
|  |  |  | | (Ç) | | Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir kalemden başka bir kaleme aktarma yapılamaz. |
|  |  |  | | (D) | | Bütçede öngörülen bir ödeneğin % 50’sinden fazla miktarı Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunun onayı alınmadan aktarılamaz. |
| Aktarma | 12. Aşağıdaki ödeneklerden, başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz: | | | | | |
| Yapılamayacak |  | | (1) | | Maaş, Ücret ve Diğer Özlük Hakları, | |
| Ödenekler |  | | (2) | | Nakdi ve Ayni Yardımlar, | |
|  |  | | (3) | | Acil Yardımlar ve Sosyal Yardımlar, | |
|  |  | | (4) | | Emekli Maaş ve İkramiyeleri, | |
|  |  | | (5) | | Mali, İktisadi ve Sosyal Transferler; ve | |
|  |  | | (6) | | Elektrik Alımları. | |
|  |  | |  | |  | |
| Müdürün Aktarma | 13. Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Müdürü aşağıdaki aktarmaları yapmaya yetkilidir: | | | | | |
| Yetkisi |  | (1) | | Emekliye ayrılan veya sevkedilen personelin maaşlarından sağlanan tasarruflardan, yine bu personelin emekli maaş, ikramiye ve yürürlükteki mevzuatla saptanan özlük haklarının karşılanması için aktarma yapmak, ve | | |
|  |  | (2) | | Bu Yasa veya yürürlükteki mevzuatla saptanmış ve özlük haklarının ödenmesini sağlamak amacıyla maaş kalemleri arasında aktarma yapmak. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| Ek Ödenekte  Temel İlke | 14. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilmeyen bir hizmetin, Bütçe yasallaştıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle Bütçede ek ödenek gerektirmesi halinde, Bütçeye yeni tertip veya ek ödenek eklenmesi, bu Yasanın 7’nci ve 15’inci maddeleri kuralları saklı kalmak koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisinin onayıyla yapılır. | | | | | | | | |
| Bayrak Radyo | 15. | | (1) | | Aşağıdaki ek ödenek kayıtları, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunun onayıyla yapılır: | | | | |
| Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunun  ve Bakanlar Kurulunun Ek |  | |  | | (A) | | | Belirli bir hizmetin yerine getirilmesi için koşullu olarak yapılan bağışlar ve verilen krediler, Bütçenin “Gelirler” kısmına gelir kaydedilerek “Giderler” kısmına açılacak özel maddeye ödenek kaydı.  Bu bağış ve kredilerin bir yıl içinde harcanmayan kısmı, müteakip mali yıla devredilir. | |
| Ödenek Yetkisi |  | |  | | (B) | | | Bu Yasanın 7’nci maddedesinde belirtilen gelirin, mali yıl içinde meydana gelmesinden dolayı Bütçede gelir kaydına karşılık, ilgili gelirle birlikte gider gereken hallerde yeni madde açmak suretiyle gider kaydı. | |
|  |  | | (2) | | Aşağıdaki ek ödenek kayıtları, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunun onayıyla yapılır: | | | | |
|  |  | |  | | (A) | | | Emekli istihkaklarının ödenebilmesi için ödeneklerin yeterli gelmemesi halinde ödenek kaydı; | |
|  |  | |  | | (B) | | | Kurumun borç ve faizleri için Bütçede öngörülen ödeneğin yeterli olmaması halinde, borç tahakkuk ettikçe ödenek kaydı; ve | |
| |  | | --- | | 7 ∕ 1979 | | 3 ∕ 1982 | | 12 ∕ 1982 | | 44 ∕ 1982 | | 42 ∕ 1983 | | 5 ∕ 1984 | | 29 ∕ 1984 | | 50 ∕ 1984 | | 2 ∕ 1985 | | 10 ∕ 1986 | | 13 ∕ 1986 | | 30 ∕ 1986 | | 31 ∕ 1987 | |  | | 11 ∕ 1988 | | 33 ∕ 1988 | | 13 ∕ 1989 | | 34 ∕ 1989 | | 73 ∕ 1989 | | 8 ∕ 1990 | | 19 ∕ 1990 | | 42 ∕ 1990 | | 49 ∕ 1990 | | 11 ∕ 1991 | | 85 ∕ 1991 | | 11 ∕ 1992 | | 35 ∕ 1992 | | 3 ∕ 1993 | | 62 ∕ 1993 | | 10 ∕ 1994 | | 15 ∕ 1994 | | 53 ∕ 1994 | | 18 ∕ 1995 | | 12 ∕ 1996 | | 19 ∕ 1996 | | 32 ∕ 1996 | | 16 ∕ 1997 | | 24 ∕ 1997 | | 13 ∕ 1998 | | 40 ∕ 1998 | | 6 ∕ 1999 | | 48 ∕ 1999 | | 4 ∕ 2000 | | 15 ∕ 2000 | | 20 ∕ 2001 | | 43 ∕ 2001 | | 25 ∕ 2002 | | 60 ∕ 2002 | | 3 ∕ 2003 | | 43 ∕ 2003 | | 63 ∕ 2003 | | 69 ∕ 2003 | | 5 ∕ 2004 | | 35 ∕ 2004 | | 20 ∕ 2005 | | 32 ∕ 2005 | | 59 ∕ 2005 | | 10 ∕ 2006 | | 44 ∕ 2006 | | 72 ∕ 2006 | | 3 ∕ 2007 | | 57 ∕ 2007 | | 97 ∕ 2007 | | 11 ∕ 2008 | | 23 ∕ 2008 | | 34 ∕ 2008 | | 54 ∕ 2008 | | 82 ∕ 2009 | | 48/ 2010 | | 3 / 2011 | | 13/ 2011  20/2013  34/2013  19/2014  3/2015  48/2015 | | | |  | | (C) | | | Kamu Görevlileri Yasasına uygun olarak, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunca verilen hayat pahalılığı ödeneğinin, mevzuat uyarınca Kurum personeline uygulanması gerektiği hallerde ek ödenek kaydı. | |
| Bütçenin Borçlandırılamaması | | 16. Ek ödenek veya aktarma önerileri usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe, sözkonusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılamaz. | | | | | | | |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  Personel Rejimi | | | | | | | | | |
| Tayin, Terfi, Barem | | 17. | | (1) | | | Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz. | | |
| Değişiklikleri ve Ek Kadro İhdası | |  | | (2) | | | Bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadrolar karşılarında “Münhal” sözcüğünün yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın, mali olanaklar elverdiği ölçüde Kurumda 1 yıl içinde yeni istihdam edilecek toplam personel sayısı o dönemden önce emekli olanların %20’sini aşmayacak kadar Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu tarafından doldurulabilir. Her ne ad altında olursa olsun personel istihdamı öncesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan yetki talebinde bulunulması gerekmektedir. | | |
|  | |  | | (3) | | | Sebep ve gerekçesi ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir adla ödemede bulunulamaz. | | |
|  | |  | | (4) | | | Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hallerde, Kurum hizmetlerinin yürütülmesi için sözleşmeli personel kadrosunun aşılmaması koşuluyla, sözleşmeli personel istihdam edilebilir. | | |
|  | |  | | (5) | | | Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri Bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  Denetim | |
| Uygulama ve Denetim  50/1983  25/1986  54/1989  35/1993 | 18. Bütçede öngörülen gelirin tarh, tahakkuk ve tahsili ile harcamaların yapılması ve denetim, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yasası ile bu Yasa çerçevesinde Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre yürütülür. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denetim Yöntemleri | 19. | (1) | | Harcamaların Bütçeye uygunluğu, ödemeler sırasında Mali İşler Amiri veya Kurum Müdürlüğünde bu amaç için görevlendirilen yetkili elemanlar tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında Bütçeye, Bütçe esas prensiplerine, yürürlükteki mevzuata uygun olmayan ve belgeleri eksik olan ödeme işlemleri yerine getirilemez. Ödemeler Mali İşler Amirliğinde görevli maliye memurları tarafından yapılır. Doğrudan veya mutemetler eliyle yapılan ödemeler sırasında hak sahiplerinin kimliklerinin denetimini maliye memurları yapar. |
|  |  | (2) | | Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurallarla, bu Yasa ve eklerinde öngörülen kuralları gözönünde bulundurmak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin Bütçeye ve Bütçe prensiplerine uygun olup olmadığını denetler. |
|  |  |  | |  |
| Aylık Rapor  Verme ve Bütçe  Kesin Hesaplarının  Sunulması | 20. Uygulama ve denetim sonuçları, her ay düzenlenen bir raporla müdürlüğe sunulur. Bu raporlar en geç müteakip ayın sonuna kadar; Bütçe Kesin Hesap Cetvel ve Raporları ise, Sayıştayın uygunluk bildirimi ile birlikte mali yılın sona ermesinden başlayarak en geç dört ay içerisinde Bakanlar Kuruluna sunulur. Yine mali yılın sona ermesinden başlayarak en geç altı ay içinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisine sunulur. Cumhuriyet Meclisine sunulmasında ve Cumhuriyet Meclisinde görüşülüp onaylanmasında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti Kesin Hesapları hakkında uygulanan kurallar aynen uygulanır. | | | |
|  |  | | | |
| Usulsüzlüklerde Yapılacak İşlem | 21. İç denetim ve Sayıştay denetimi sırasında, usulsüz fuzuli ödemelerle ödenek aşımları sorumlularından tahsil edilir. | | | |
| BEŞİNCİ BÖLÜM Yatırım Harcamalarına İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları | | | | |
| Projenin Uygulanması | 22. Kurumun yıllık proje ve finansman programı konusunda, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu tarafından önce Devlet Planlama Örgütünün görüşü alınır. Devlet Planlama Örgütü tarafından olumlu görüş verilen projeler, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunun onayı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunun onayına sunulur.  Ancak bu projeler, Türkiye Cumhuriyeti yardımları açısından Türkiye Cumhuriyeti Yardım Heyetine intikal ettirilir. | | | |
| Yatırım Harcamaları,  Aktarma ve Yeni Projeler | 23. (1) | | Yatırım projelerinin uygulama seyrine göre projeler arasında aktarma yapılmasına ve finansmanı ayrıca sağlanan yeni projelerin mevcut projelere eklenmesine veya bağlanmamış bir kısım projenin kaldırılmasına, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu yetkilidir. | |
|  | (2) | | Yatırım proje harcamaları, Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir. | |
| Taahhüde Girişme | 24. Projelerin kesinleşmesinden önce harcamaya yol açabilecek taahhüde girişilemez. | | | |
| ÜÇÜNCÜ KISIM  Çeşitli Kurallar | | | | |
| Kiralamaya İlişkin Kısıtlamalar | 25. Bütçede öngörülen kira ödeneklerinin artışına neden olabilecek kira taahhüdüne girişilemez. Bu kurala uyulması ve öngörülen ödeneklerin aşılmaması yönünde Kurum Müdürü gerekli önlemleri alır. | | | |
| İç ve Dış Yardımların Kullanılmasında İlke | 26. İç ve dış yardımlarla sağlanacak krediler, Kurum Müdürlüğü tarafından hazırlanıp, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulunca belirlenen amaçlara uygun olarak kullanılır. | | | |
| Kurum Araçlarının Kullanımında İlke | 27. Kuruma ait hizmet araçları, yalnız hizmetin gerektirdiği zaman ve alanlarda kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanımın zorunlu olduğu hallerde ise Kurum Müdürünün izni gerekir. Kurumun hizmet araçları hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz. Kurum hizmet araçlarının denetiminden Kurum Müdürü sorumlu ve yetkilidir. | | | |
| Demirbaş ve Teknik  Teçhizat Kayıtları | 28. Depo Sorumlusu, Bayrak Radyo Televizyon Kurumunun işletme yerlerindeki tüm demirbaş kayıtlarını usulüne göre tutar ve bunları yılda iki kez denetleyerek amirine bilgi verir, aksaklıklar varsa bunları yazılı olarak bildirir. Teknik teçhizat kayıtları için de aynı işlem uygulanır.  Ancak bunların tespit ve kontrol işlemleri sürdürülürken, kendisine Koordinatörün görevlendireceği iki teknisyen refakat eder. Demirbaş ve teknik teçhizatların yıl sonu kayıtları Aralık 2016 sonuna kadar tamamlanır. Tutulan bu kayıtlar Kurum Müdürüne verilir. Demirbaş ve teknik teçhizatların tespit ve denetimleri için Kurum Müdürü gerekli önlemleri alır. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | DÖRDÜNCÜ KISIM  Son Kurallar |
| İta ve Tahsil Amiri | 29. Kurumun ita ve tahsil amiri, Kurumun Müdürüdür. |
| Yasanın  Uygulanması | 30. Bu Yasayı, Bayrak Radyo Televizyon Kurumu Müdürü uygular. |
| Yürürlüğe Giriş | 31. Bu Yasa, 1 Ocak 2016 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer. |